

【看護小規模多機能型居宅介護 指定(更新)申請書類チェックリスト】 (令和6年4月版)

| 事業所名 | | | | | | | |
|------|---|------|----|-----|----------|--|--|
| 番号 | 提出書類 | 提出要否 | | 確認欄 | 様式等 | | |
| | | 新規 | 更新 | | | | |
| 1 | 指定申請書類チェックリスト(当該様式) | ○ | ○ | | | | |
| 2 | 指定申請書 (新規申請時のみ) | ○ | × | | 第1号様式 | | |
| | 指定更新申請書 (更新申請時のみ) | × | ○ | | 第1号様式の2 | | |
| 3 | 事業所の指定に係る記載事項 | ○ | ○ | | 付表第二号(十) | | |
| 4 | 事業所の運営規程 | ○ | ○ | | | | |
| 5 | 重要事項説明書 | ○ | × | | | | |
| 6 | 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(※1) | ○ | ○ | | 標準様式1 | | |
| 7 | 代表者の経歴書 ※受講した研修の修了証の写しを添付してください(※2) | ○ | ○ | | 参考様式2 | | |
| 8 | 管理者の経歴書 ※受講した研修の終了証の写し、又は保健師免許証若しくは看護師免許証の写を添付してください(※2) | ○ | ○ | | 標準様式2 | | |
| 9 | 介護支援専門員の一覧表 ※受講した研修の修了証の写しを添付してください(※2) | ○ | ○ | | 参考様式3 | | |
| 10 | 従業者の資格証の写し (看護職員・介護支援専門員)(※2) | ○ | ○ | | | | |
| 11 | 平面図、写真方向図、写真(カラー) (※3) (写真:外観、玄関、居間及び食堂、台所、宿泊室、浴室、事務室、消火設備等) | ○ | △ | | 標準様式3 | | |
| 12 | 設備等一覧表 | ○ | △ | | 標準様式4 | | |
| 13 | 建築検査済証の写・消防用設備等検査済証の写、又は関係部署との協議書等 (※4) | ○ | △ | | 協議書参考例 | | |
| 14 | 食品衛生法第57条の届出済証等の写、又は三重県食品衛生規則第13条の届出済証等の写 (※5) | ▲ | ▲ | | | | |
| 15 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | ○ | △ | | 標準様式5 | | |
| 16 | 誓約書 | ○ | ○ | | 標準様式6 | | |
| 17 | 申請者の履歴事項全部証明書(法務局の法人登記簿謄本)又は条例等 | ○ | △ | | | | |
| 18 | 協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容(契約書写し) | ○ | △ | | 任意様式 | | |
| 19 | 介護老人福祉施設・介護老人保健施設等との連携体制及び支援体制概要 | ○ | △ | | 任意様式 | | |
| 20 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 | ○ | ○ | | 別紙1-3 | | |
| 21 | 各種 加算に係る添付書類 | ▲ | △ | | | | |
| 22 | 介護給付費の割引に係る割引率の設定について | ▲ | △ | | 別紙5-2 | | |
| 23 | 運営推進会議の構成員 | ○ | △ | | 参考様式7 | | |

※ 本市介護保険事業計画に基づき整備を図るため、新規指定申請に当たっては事前にご相談ください。

備考 摘要欄に「○」印を付した欄の添付書類は、必ず添付してください。
 摘要欄に「▲」印を付した欄の添付書類は、必要に応じて添付してください。
 摘要欄に「△」印を付した欄の添付書類は、変更が無ければ添付不要です。
 添付書類は、番号順に並べてください。

- ※1 事業の開始(更新)予定月について記載してください。
- ※2 結婚等により、現在の姓と資格者証等の姓が異なる場合は、戸籍抄本、運転免許証の裏書、年金手帳の写し等、改姓の状況が確認できるものを添付してください。
- ※3 居間及び食堂、宿泊室については内寸を記載し、基準上必要な面積(内法)を確認できるようにしてください。
- ※4 建築基準法、消防法に係る検査等を必要とする工事を行った場合は、検査済証等のコピーを添付してください。検査等は不要の場合も、予め関係部署に協議を行い、その結果を協議書(様式任意)として添付してください。
- ※5 厨房業務に係る保健所への届出書、又は保健所からの許可証のコピーを添付してください。(厨房業務を外部委託する場合は、委託業者の届出書又は許可証。)