

転出届(郵送用)

(宛先)

市区町村長

令和 年 月 日

届 出 人	住 所	
	氏 名	㊞
	電話番号	

※届出人の氏名欄は自筆もしくは記名・押印いただきますようお願いいたします。

これまでの住所		世帯主	
あたらしい住所		世帯主	
転出年月日		年	月 日
マイナンバーカードの有無		有	・ 無

転出した人		
氏 名	生 年 月 日	続 柄
	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	明・大・昭・平・令 年 月 日	

申請理由 1 転出証明書の交付を受けずに引越した
2 転出証明書の交付を受けたが紛失した
3 その他 ()

- ※1 「転出した人」の欄には本人も含めて記入してください。
- ※2 届出人が本人、同世帯員でない場合委任状が必要です。
- ※3 転入は引越してから14日以内（住民基本台帳法第22条）に届出をしないと過料がかかることがあります。
- ※4 本人確認のため、マイナンバーカード、運転免許証等のコピーを同封してください。
- ※5 マイナンバーカード所有者（同世帯内で同時に転出・転入する人で一部のみがカードを持っている場合も適用）は転出証明書の交付はありませんが、転入地市町村窓口においてカードを提示し、カード取得時設定した4桁の暗証番号を入力する必要があります（ただし、転出した日から14日を超えるとカードは失効されますので、※6の手続きと同様になります）。
- ※6 カードを所有していない方は転出証明書を送付しますので、返信用の封筒・返信用切手を同封してください（返信用の封筒には、届出人の住所を正確に記入してください）。