

# 特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                     |
|-------|--------------------------|
| 5     | 津市 固定資産税賦課に関する事務 重点項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

津市は、固定資産税事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、その取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |    |
|------|----|
| 特記事項 | なし |
|------|----|

## 評価実施機関名

津市長

## 公表日

令和8年9月4日

## 項目一覧

|                      |
|----------------------|
| I 基本情報               |
| II 特定個人情報ファイルの概要     |
| (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目 |
| III リスク対策            |
| IV 開示請求、問合せ          |
| V 評価実施手続             |
| (別添2) 変更箇所           |

# I 基本情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称 | 固定資産税賦課に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ②事務の内容 | <p>地方税法等の法律に基づく、以下の固定資産税賦課に関する事務において、特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い特定個人情報を取り扱う。</p> <p>【土地課税台帳整備事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法務局からの通知による土地の異動を把握する。</li> <li>・土地の現況と利用目的を実地調査する。</li> </ul> <p>【家屋課税台帳整備事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法務局からの通知による家屋の異動を把握する。</li> <li>・家屋の現況と利用目的を実地調査する。</li> </ul> <p>【償却資産課税台帳整備事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度の償却資産課税台帳に登録されている者と新たに償却資産を所有したものから、閉鎖事務所等を除いた者に対して、償却資産の申告依頼書類を送付する。</li> <li>・償却資産申告書を受け付け、その申告内容を確認する。</li> <li>・実地調査を行い、価格等に変更がある場合は、償却資産課税台帳等を修正する。</li> </ul> <p>【納税義務者変更】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・死亡した固定資産所有者を把握し、相続人の調査を行う。</li> </ul> <p>【価格決定事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産(土地・家屋・償却資産)の評価額計算を行う。</li> </ul> <p>【縦覧帳簿・名寄帳の作成・公開事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産の価格が決定した後に、縦覧帳簿と名寄帳を作成し、公開する。</li> </ul> <p>【当初賦課事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産の価格が決定した後に、固定資産税の税額を算定する。</li> <li>・固定資産に対する税額が発生した納税義務者に対して、納税通知書を作成、発送する。</li> </ul> <p>【賦課更正事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当初賦課後に固定資産の内容に誤りがあった場合、賦課の決定内容を変更して納税義務者に通知する。</li> </ul> <p>【評価替事務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定資産評価基準の改正や基準となる価格の評定により、土地と家屋の価格を見直す。</li> </ul> <p>＜中間サーバー・番号連携サーバにおける事務の内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規個人番号の宛名情報が連携された際に、情報提供用個人識別符号の取得要求を行う。(番号連携サーバ要件)</li> <li>・番号法別表に記載されている照会側業務について、業務情報を情報提供ネットワークシステムを使用して取得する。(番号連携サーバ、中間サーバー要件)</li> </ul> |
| ③対象人数  | <div> <div>[ 10万人以上30万人未満 ]</div> <div>           ＜選択肢＞<br/>           1) 1,000人未満<br/>           2) 1,000人以上1万人未満<br/>           3) 1万人以上10万人未満<br/>           4) 10万人以上30万人未満         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| システム1                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ①システムの名称                         | 宛名・口座システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ②システムの機能                         | <p>【宛名管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民基本台帳システムと連携し住所等を管理する機能</li> <li>・住民基本台帳システムで住所を有しない者の宛名を登録・修正する機能（事業所・共有者を含む）</li> </ul> <p>【送付先管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現住所と異なる送付先を登録・修正する機能</li> </ul> <p>【納税関係者管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相続人や納税管理人を登録・修正する機能</li> </ul> <p>【連絡先管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話番号等の連絡先を登録・修正する機能</li> </ul> <p>【他システム連携機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・税務システムや福祉系システム等と連携する機能</li> </ul> <p>【宛名情報連携機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号連携サーバへ個人番号付き宛名情報を連携する機能</li> </ul> <p>【口座情報管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替の金融機関、口座番号等を登録・修正する機能</li> </ul> <p>【金融機関管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・金融機関の登録・修正を行う機能</li> </ul>      |
| ③他のシステムとの接続                      | <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム           <input type="checkbox"/> 市内連携システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム           <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等           <input type="checkbox"/> 税務システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> その他（ ）         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| システム2                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ①システムの名称                         | 固定資産税システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ②システムの機能                         | <p>【照会管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・土地、家屋、償却、賦課等の情報を照会する機能</li> </ul> <p>【帳票発行機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納税通知書、証明書を発行する機能</li> </ul> <p>【土地異動管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・土地の登記情報変更、現況情報変更、権利変更、分合筆処理、評価情報変更を行う機能</li> </ul> <p>【家屋異動管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・家屋の登記情報変更、現況情報変更、権利変更を行う機能</li> </ul> <p>【課税管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賦課情報を更正する機能</li> </ul> <p>【償却異動機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・償却の課税情報変更、一品情報変更を行う機能</li> </ul> <p>【その他異動機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・共有者や共用土地などを更新する機能</li> <li>・その他識別情報（内部番号）： 「宛名・口座特定個人情報ファイル」に収録されている個人番号との突合に必要があるため。</li> <li>・地方税関係情報： 固定資産税の賦課事務、更正事務等に必要なため。</li> <li>・生活保護・社会福祉関係情報： 非課税の判定を行う必要があるため。</li> </ul> |
| ③他のシステムとの接続                      | <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム           <input type="checkbox"/> 市内連携システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム           <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等           <input type="checkbox"/> 税務システム         </div> <div> <input type="checkbox"/> その他（ 家屋評価システム ）         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| システム3       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①システムの名称    | 家屋評価システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ②システムの機能    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・作図機能</li> <li>・家屋評価計算機能</li> <li>・家屋評価データ作成機能(税務システム連携用データ)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| ③他のシステムとの接続 | <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input checked="" type="checkbox"/> 税務システム </div> <div> <input type="checkbox"/> その他 ( ) </div>                                 |
| システム4       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ①システムの名称    | GISシステム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ②システムの機能    | 公平、公正かつ効率的な固定資産税の賦課を実施するため。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ③他のシステムとの接続 | <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 媒体での連携のため他のシステムとのネットワーク接続はしていない ) </div> |
| システム5       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ①システムの名称    | eLTAXシステム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ②システムの機能    | <b>【申請・届出データの審査と管理】</b><br>・eLTAXを利用するにあたって、利用者から届出があった情報を審査、管理する機能<br><b>【申告データの審査と管理】</b><br>・納税者から申告されたデータを審査、管理する機能                                                                                                                                                                                                                                    |
| ③他のシステムとの接続 | <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 媒体での連携のため他のシステムとのネットワーク接続はしていない ) </div> |

| システム6       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①システムの名称    | 番号連携サーバー(団体内統合宛名システム)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ②システムの機能    | <p>【宛名管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・既存業務システムから宛名データを受領し、番号連携サーバー内の統合宛名DBに反映を行う機能</li> </ul> <p>【統合宛名番号の付番機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号が新規入力されたタイミングで、統合宛名番号の付番を行う機能</li> </ul> <p>【符号要求機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を特定済みの統合宛名番号を中間サーバーに登録し、中間サーバーに情報提供用個人識別符号の取得要求・取得依頼を行う。中間サーバーから返却された処理通番は市町村GWへ送信する機能</li> </ul> <p>【情報提供機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各業務で管理している提供業務情報を受領し、中間サーバーへの情報提供を行う機能</li> </ul> <p>【情報照会機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバーへ他団体への情報照会を要求し、返却された照会結果を画面表示または、各業務システムにファイル転送を行う機能</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ③他のシステムとの接続 | <div> <div>[    ] 情報提供ネットワークシステム</div> <div>[    ] 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div>[    ] 宛名システム等</div> <div>[    ] その他    ( 中間サーバー</div> <div>[    ] 市内連携システム</div> <div>[    ] 既存住民基本台帳システム</div> <div>[    ] 税務システム</div> <div>)</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| システム7       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ①システムの名称    | 中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ②システムの機能    | <p>【符号管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「団体内統合宛名番号」とを紐付け、その情報を保管・管理する機能</li> </ul> <p>【情報照会機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報(連携対象)の情報照会及び情報提供受領(照会した情報の受領)を行う機能</li> </ul> <p>【情報提供機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報(連携対象)の提供を行う機能</li> </ul> <p>【既存システム接続機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバーと既存システム、番号連携サーバー及び住民基本台帳システムとの間で情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報(連携対象)、符号取得のための情報等について連携するための機能</li> </ul> <p>【情報提供等記録管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報(連携対象)の照会、または提供があった旨の情報提供等記録を生成し、管理する機能</li> </ul> <p>【情報提供データベース管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報(連携対象)を副本として、保持・管理する機能</li> </ul> <p>【データ送受信機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバーと情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)との間で情報照会、情報提供、符号取得のための情報等について連携するための機能</li> </ul> <p>【セキュリティ管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・セキュリティを管理するための機能</li> </ul> <p>【職員認証・権限管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報(連携対象)へのアクセス制御を行う機能</li> </ul> <p>【システム管理機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パッチの状況管理、業務統計情報の集計、稼動状態の通知、保管期限切れ情報の削除を行う機能</li> </ul> |
| ③他のシステムとの接続 | <div> <div>[    ] 情報提供ネットワークシステム</div> <div>[    ] 市内連携システム</div> <div>[    ] 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div>[    ] 既存住民基本台帳システム</div> <div>[    ] 宛名システム等</div> <div>[    ] 税務システム</div> <div>[    ] その他    (</div> <div>)</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 特定個人情報ファイル名                           |                                                                                                                                                                                                                                 |
| (1)宛名・口座特定個人情報ファイル<br>(2)固定資産税特定個人情報ファイル |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. 個人番号の利用 ※                             |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 法令上の根拠                                   | 番号法第9条第1号及び別表24の項<br>番号法別表の主務省令で定める命令第16条                                                                                                                                                                                       |
| 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※               |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ①実施の有無                                   | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>[      実施する      ]</span> <div style="text-align: right;"> &lt;選択肢&gt;<br/> 1) 実施する<br/> 2) 実施しない<br/> 3) 未定 </div> </div>              |
| ②法令上の根拠                                  | 番号法第19条第8号(特定個人情報提供の制限)及び当該主務省令第2条の表<br>(主務省令第2条の表における情報照会の根拠)<br>第1欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第2欄(事務)が「地方税法その他の地方税に関する法律及びこれらの法律に基づく条例による地方税の賦課徴収に関する事務」となっているもの(48の項)<br>(番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令における情報照会の根拠)<br>番号法施行令第20条 |
| 6. 評価実施機関における担当部署                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ①部署                                      | 政策財務部資産税課                                                                                                                                                                                                                       |
| ②所属長の役職名                                 | 資産税課長                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. 他の評価実施機関                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
| —                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |

## Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

| 1. 特定個人情報ファイル名     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)宛名・口座特定個人情報ファイル |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
| 2. 基本情報            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
| ①ファイルの種類 ※         | <div> <div>システム用ファイル</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) システム用ファイル<br/>           2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |
| ②対象となる本人の数         | <div> <div>10万人以上100万人未満</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 1万人未満<br/>           2) 1万人以上10万人未満<br/>           3) 10万人以上100万人未満<br/>           4) 100万人以上1,000万人未満<br/>           5) 1,000万人以上         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
| ③対象となる本人の範囲 ※      | ・住民基本台帳に記載されており、個人番号を有する者<br>・住民基本台帳に記載されていない課税対象者及び被扶養者等のうち、個人番号を有する者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |
| その必要性              | 適正な固定資産税の賦課を行うために、正確かつ迅速に個人を特定する必要があるため。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
| ④記録される項目           | <div> <div>100項目以上</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 10項目未満<br/>           2) 10項目以上50項目未満<br/>           3) 50項目以上100項目未満<br/>           4) 100項目以上         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
| 主な記録項目 ※           | ・識別情報<br><div> <div>個人番号</div> <div>個人番号対応符号</div> <div>その他識別情報(内部番号)</div> </div> ・連絡先等情報<br><div> <div>5情報(氏名、氏名の振り仮名、性別、生年月日、住所)</div> <div>連絡先(電話番号等)</div> </div> <div>その他住民票関係情報</div> ・業務関係情報<br><div> <div>国税関係情報</div> <div>地方税関係情報</div> <div>健康・医療関係情報</div> <div>医療保険関係情報</div> <div>児童福祉・子育て関係情報</div> <div>障害者福祉関係情報</div> <div>生活保護・社会福祉関係情報</div> <div>介護・高齢者福祉関係情報</div> <div>雇用・労働関係情報</div> <div>年金関係情報</div> <div>学校・教育関係情報</div> <div>災害関係情報</div> <div>その他 ( )</div> </div> |                                                                                                                                                          |
|                    | その妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ・個人番号及び5情報(氏名、氏名の振り仮名、性別、生年月日、住所)：本人確認に必要があるため。<br>・その他識別情報(内部番号)：個人番号との突合に必要があるため。<br>・連絡先(電話番号等)：納税義務者への連絡に必要があるため。<br>・その他住民票関係情報：納税義務者の世帯情報等を把握するため。 |
|                    | 全ての記録項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 別添1を参照。                                                                                                                                                  |
| ⑤保有開始日             | 平成28年1月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |
| ⑥事務担当部署            | 政策財務部資産税課、久居総合支所市民課、河芸総合支所市民福祉課、芸濃総合支所市民福祉課、美里総合支所市民福祉課、安濃総合支所市民福祉課、香良洲総合支所市民福祉課、一志総合支所市民福祉課、白山総合支所市民福祉課、美杉総合支所市民福祉課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |

| 3. 特定個人情報の入手・使用      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①入手元 ※               |           | <input type="radio"/> 本人又は本人の代理人<br><input type="radio"/> 評価実施機関内の他部署 ( 市民課 )<br><input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( )<br><input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( )<br><input type="checkbox"/> 民間事業者 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                                                                    |
| ②入手方法                |           | <input type="radio"/> 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ<br><input type="checkbox"/> 電子メール [ ] 専用線 [ ] 庁内連携システム<br><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム<br><input type="radio"/> その他 ( 住民基本台帳システム )                                                                                                                             |
| ③使用目的 ※              |           | 公平、公正かつ効率的な固定資産税の賦課を実施するため。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ④使用の主体               | 使用部署      | 政策財務部資産税課、久居総合支所市民課、河芸総合支所市民福祉課、芸濃総合支所市民福祉課、美里総合支所市民福祉課、安濃総合支所市民福祉課、香良洲総合支所市民福祉課、一志総合支所市民福祉課、白山総合支所市民福祉課、美杉総合支所市民福祉課                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | 使用者数      | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 10人以上50人未満 ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 10人未満<br/>           2) 10人以上50人未満<br/>           3) 50人以上100人未満<br/>           4) 100人以上500人未満<br/>           5) 500人以上1,000人未満<br/>           6) 1,000人以上         </div> </div> |
| ⑤使用方法                |           | ・課税資料データ等の本人特定を行う。<br>・帳票作成時において、通知書に送付先を出力する。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | 情報の突合     | ・宛名特定個人情報ファイルを更新する際に、受領した本人確認情報に関する更新データと宛名・口座特定個人情報ファイルを突合する。<br>・本人確認書類を用いて本人確認を行う際に、提示を受けた本人確認書類と宛名・口座特定個人情報ファイルを突合する。                                                                                                                                                                                                               |
| ⑥使用開始日               |           | 平成28年1月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 委託の有無 ※              |           | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 委託する ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 委託する 2) 委託しない<br/>           ( 1 ) 件         </div> </div>                                                                                                                              |
| 委託事項1                |           | システム運用・維持管理等業務委託                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ①委託内容                |           | バッチ処理の実行やオンライン稼働監視等のシステムの運用管理、障害対応や法制度改正等のシステム保守管理を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ②委託先における取扱者数         |           | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 10人未満 ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 10人未満<br/>           2) 10人以上50人未満<br/>           3) 50人以上100人未満<br/>           4) 100人以上500人未満<br/>           5) 500人以上1,000人未満<br/>           6) 1,000人以上         </div> </div>      |
| ③委託先名                |           | 株式会社ミエデン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 再委託                  | ④再委託の有無 ※ | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 再委託しない ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 再委託する 2) 再委託しない         </div> </div>                                                                                                                                                 |
|                      | ⑤再委託の許諾方法 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | ⑥再委託事項    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                              |                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。) |                                                                                                                |
| 提供・移転の有無                     | [    ] 提供を行っている    (                      ) 件    [    ] 移転を行っている    (                      ) 件<br>[ ○ ] 行っていない |
| 6. 特定個人情報の保管・消去              |                                                                                                                |
| 保管場所 ※                       | カード認証にて入退館管理をしている建物内のうち、さらに入退室管理を行っている部屋に設置したサーバー内に保管。サーバーへのアクセスはID/パスワードによる認証が必要。                             |
| 7. 備考                        |                                                                                                                |
| —                            |                                                                                                                |

## Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイル名      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (2) 固定資産税特定個人情報ファイル |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. 基本情報             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ①ファイルの種類 ※          | <div>システム用ファイル</div> <div>システム用ファイル<br/>その他の電子ファイル(表計算ファイル等)</div>                                                                                                                                                                                                                                            |
| ②対象となる本人の数          | <div>10万人以上100万人未満</div> <div>1万人未満<br/>1万人以上10万人未満<br/>10万人以上100万人未満<br/>100万人以上1,000万人未満<br/>1,000万人以上</div>                                                                                                                                                                                                |
| ③対象となる本人の範囲 ※       | ・住民基本台帳に記載されており、個人番号を有する者<br>・住民基本台帳に記載されていない課税対象者及び被扶養者等のうち、個人番号を有する者                                                                                                                                                                                                                                        |
| その必要性               | 適正な固定資産税の賦課を行うために、正確かつ迅速に個人を特定する必要があるため。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ④記録される項目            | <div>100項目以上</div> <div>10項目未満<br/>10項目以上50項目未満<br/>50項目以上100項目未満<br/>100項目以上</div>                                                                                                                                                                                                                           |
| 主な記録項目 ※            | ・識別情報<br><div>個人番号</div> <div>個人番号対応符号</div> <div>○</div> その他識別情報(内部番号)                                                                                                                                                                                                                                       |
|                     | ・連絡先等情報<br><div>5情報(氏名、氏名の振り仮名、性別、生年月日、住所)</div> <div>連絡先(電話番号等)</div> その他住民票関係情報                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | ・業務関係情報<br><div>国税関係情報</div> <div>○</div> <div>地方税関係情報</div> <div>健康・医療関係情報</div> <div>医療保険関係情報</div> <div>児童福祉・子育て関係情報</div> <div>障害者福祉関係情報</div> <div>○</div> <div>生活保護・社会福祉関係情報</div> <div>介護・高齢者福祉関係情報</div> <div>雇用・労働関係情報</div> <div>年金関係情報</div> <div>学校・教育関係情報</div> <div>災害関係情報</div> <div>その他</div> |
| その妥当性               | ・その他識別情報(内部番号)：「宛名・口座特定個人情報ファイル」に収録されている個人番号との突合に必要があるため。<br>・地方税関係情報：固定資産税の賦課事務、更正事務等に必要なため。<br>・生活保護・社会福祉関係情報：非課税の判定を行う必要があるため。                                                                                                                                                                             |
| 全ての記録項目             | 別添1を参照。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ⑤保有開始日              | 平成28年1月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ⑥事務担当部署             | 政策財務部資産税課、久居総合支所市民課、河芸総合支所市民福祉課、芸濃総合支所市民福祉課、美里総合支所市民福祉課、安濃総合支所市民福祉課、香良洲総合支所市民福祉課、一志総合支所市民福祉課、白山総合支所市民福祉課、美杉総合支所市民福祉課                                                                                                                                                                                          |

| 3. 特定個人情報の入手・使用      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①入手元 ※               |           | <input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人<br><input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( 援護課 )<br><input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( 法務局 )<br><input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 他市町村 )<br><input type="checkbox"/> 民間事業者 ( )<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                                                     |
| ②入手方法                |           | <input type="checkbox"/> 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ<br><input type="checkbox"/> 電子メール [ ] 専用線 [ ] 庁内連携システム<br><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                                                                                                                  |
| ③使用目的 ※              |           | 公平、公正かつ効率的な固定資産税の賦課を実施するため。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ④使用の主体               | 使用部署      | 政策財務部資産税課、久居総合支所市民課、河芸総合支所市民福祉課、芸濃総合支所市民福祉課、美里総合支所市民福祉課、安濃総合支所市民福祉課、香良洲総合支所市民福祉課、一志総合支所市民福祉課、白山総合支所市民福祉課、美杉総合支所市民福祉課                                                                                                                                                                                                                    |
|                      | 使用者数      | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 10人以上50人未満 ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 10人未満<br/>           2) 10人以上50人未満<br/>           3) 50人以上100人未満<br/>           4) 100人以上500人未満<br/>           5) 500人以上1,000人未満<br/>           6) 1,000人以上         </div> </div> |
| ⑤使用方法                |           | ・各種課税資料から賦課内容を決定するために使用。<br>・賦課内容に基づき、申請に応じて各種税務証明書を発行するために使用。<br>・必要に応じて、税額更正等を行なうために使用。                                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | 情報の突合     | ・課税台帳の整備事務において、内部識別番号の宛名番号と個人番号を紐付けて使用する。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑥使用開始日               |           | 平成28年1月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 委託の有無 ※              |           | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 委託する ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 委託する 2) 委託しない<br/>           ( 2 ) 件         </div> </div>                                                                                                                              |
| 委託事項1                |           | システム運用パッチ業務委託(資産税課)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ①委託内容                |           | ・償却資産申告書(種類別明細書)のパンチ入力(データ化)、封入封緘<br>・納税通知書等の印刷、封入封緘                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ②委託先における取扱者数         |           | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 10人以上50人未満 ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 10人未満<br/>           2) 10人以上50人未満<br/>           3) 50人以上100人未満<br/>           4) 100人以上500人未満<br/>           5) 500人以上1,000人未満<br/>           6) 1,000人以上         </div> </div> |
| ③委託先名                |           | 株式会社ミエデン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 再委託                  | ④再委託の有無 ※ | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 再委託しない ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 再委託する 2) 再委託しない         </div> </div>                                                                                                                                                 |
|                      | ⑤再委託の許諾方法 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | ⑥再委託事項    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

[illegible]

## (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

### (1) 宛名・口座特定個人情報ファイル

#### (宛名情報)

1.削除フラグ 2.排他フラグ 3.自治体識別コード 4.旧宛名番号 5.宛名番号 6.履歴番号 7.業務コード 8.世帯番号 9.世帯識別番号 10.住民票コード 11.住民番号 12.個人法人区分 13.個人法人詳細区分 14.通称名優先区分 15.通称名区分 16.カナ氏名 17.検索カナ氏名 18.カナ通称名 19.検索カナ通称名 20.カナ名 21.カナ旧氏 22.検索カナ旧氏 23.漢字氏名 24.検索漢字氏名 25.漢字通称名 26.検索漢字通称名 27.漢字名 28.旧氏 29.検索旧氏 30.英字氏名 31.検索英字氏名 32.生年月日 33.和暦生年月日 34.登録生年月日 35.性別 36.続柄1 37.続柄2 38.続柄3 39.続柄4 40.市内市外区分 41.市外住所コード 42.住所自治体コード 43.住所町名コード 44.住所番地コード 45.住所枝番コード 46.住所小枝番コード 47.住所枝番3コード 48.住所番地編集区分 49.住所 50.方書 51.郵便番号 52.電話番号 53.本籍地 54.筆頭者名 55.前市内市外区分 56.前市外住所コード 57.前住所自治体コード 58.前住所町名コード 59.前住所番地コード 60.前住所枝番コード 61.前住所小枝番コード 62.前住所枝番3コード 63.前住所番地編集区分 64.前住所 65.前住所方書 66.前住所郵便番号 67.先市外住所コード 68.先住所 69.先住所方書 70.先住所郵便番号 71.登記事業所名ーカナ名 72.登記事業所名ー漢字名 73.登記所在地ー市内市外区分 74.登記所在地ー市外住所コード 75.登記所在地ー住所自治体コード 76.登記所在地ー住所町名コード 77.登記所在地ー住所番地コード 78.登記所在地ー住所枝番コード 79.登記所在地ー住所小枝番コード 80.登記所在地ー住所枝番3コード 81.登記所在地ー住所番地編集区分 82.登記所在地ー住所 83.登記所在地ー方書 84.登記所在地ー郵便番号 85.自治体コード 86.支所コード 87.行政区コード 88.選挙区コード 89.小学校区コード 90.中学校区コード 91.異動理由コード 92.異動事由コード 93.異動事由コードー判定用 94.国籍コード 95.登録日 96.異動日 97.届出日 98.住民日 99.住民届出日 100.住定日 101.住定届出日 102.消除日 103.消除届出日 104.消除事由コード 105.消除事由コードー判定用 106.宛名消除日 107.宛名消除事由コード 108.宛名消除事由コードー判定用 109.在留の資格コード 110.在留カード等番号 111.在留カード等番号区分 112.在留期間 113.在留期間開始日 114.在留期間終了日 115.設置日 116.設置届出日 117.廃止日 118.廃止届出日 119.法人種別コード 120.法人種別位置区分 121.登記事業所名ー法人種別コード 122.登記事業所名ー法人種別位置区分 123.産業分類コード 124.事業所区分 125.本支店区分 126.宛名グループ番号 127.代表者宛名番号 128.共有者数 129.代表者個人法人区分 130.送付先有無フラグ 131.被特宛人有無フラグ 132.連絡先有無フラグ 133.特記情報有無フラグ 134.関連宛名有無フラグ 135.振替口座有無フラグ 136.還付口座有無フラグ 137.納組有無フラグ 138.共有有無フラグ 139.世帯有無フラグ 140.共有構成員有無フラグ 141.発行禁止有無フラグ 142.関連フラグ1 143.関連フラグ2 144.関連フラグ3 145.関連フラグ4 146.関連フラグ5 147.関連フラグ6 148.関連フラグ7 149.関連フラグ8 150.関連フラグ9 151.関連フラグ10 152.関連フラグ11 153.関連フラグ12 154.関連フラグ13 155.関連フラグ14 156.関連フラグ15 157.関連フラグ16 158.関連フラグ17 159.関連フラグ18 160.関連フラグ19 161.関連フラグ20 162.関連フラグ21 163.関連フラグ22 164.関連フラグ23 165.関連フラグ24 166.関連フラグ25 167.関連フラグ26 168.関連フラグ27 169.関連フラグ28 170.関連フラグ29 171.関連フラグ30 172.関連フラグ31 173.関連フラグ32 174.関連フラグ33 175.関連フラグ34 176.関連フラグ35 177.関連フラグ36 178.関連フラグ37 179.関連フラグ38 180.関連フラグ39 181.関連フラグ40 182.関連フラグ41 183.関連フラグ42 184.関連フラグ43 185.関連フラグ44 186.関連フラグ45 187.関連フラグ46 188.関連フラグ47 189.関連フラグ48 190.関連フラグ49 191.関連フラグ50 192.関連フラグ51 193.関連フラグ52 194.関連フラグ53 195.関連フラグ54 196.関連フラグ55 197.関連フラグ56 198.関連フラグ57 199.関連フラグ58 200.関連フラグ59 201.関連フラグ60 202.関連フラグ61 203.関連フラグ62 204.関連フラグ63 205.関連フラグ64 206.関連フラグ65 207.関連フラグ66 208.関連フラグ67 209.関連フラグ68 210.関連フラグ69 211.関連フラグ70 212.関連フラグ71 213.関連フラグ72 214.関連フラグ73 215.関連フラグ74 216.関連フラグ75 217.関連フラグ76 218.関連フラグ77 219.関連フラグ78 220.関連フラグ79 221.関連フラグ80 222.関連フラグ81 223.関連フラグ82 224.関連フラグ83 225.関連フラグ84 226.関連フラグ85 227.関連フラグ86 228.関連フラグ87 229.関連フラグ88 230.関連フラグ89 231.関連フラグ90 232.関連フラグ91 233.関連フラグ92 234.関連フラグ93 235.関連フラグ94 236.関連フラグ95 237.関連フラグ96 238.関連フラグ97 239.関連フラグ98 240.関連フラグ99 241.使用禁止フラグ 242.使用禁止異動日 243.人的非課税区分ー軽自 244.人的非課税区分事由コードー軽自 245.人的非課税区分ー固定 246.人的非課税区分事由コードー固定 247.点字フラグ 248.DVフラグ 249.氏名外字フラグ 250.通称名外字フラグ 251.方書外字フラグ 252.氏名異動フラグ 253.住所異動フラグ 254.事業所グループ番号異動フラグ 255.代表者宛名番号異動フラグ 256.作成所属自治体コード 257.作成所属コード 258.更新所属自治体コード 259.更新所属コード 260.地区コード1 261.地区コード2 262.地区コード3 263.地区コード4 264.地区コード5 265.管理フラグ1 266.管理フラグ2 267.管理フラグ3 268.管理フラグ4 269.管理フラグ5

#### (個人番号管理)

270.削除フラグ 271.業務コード 272.宛名番号 273.個人番号 274.団体内統合宛名番号 275.履歴番号 276.登録日 277.登録元コード 278.表示フラグ 279.信頼性フラグ

#### (法人番号管理)

280.削除フラグ 281.業務コード 282.宛名番号 283.法人番号 284.団体内統合宛名番号 285.履歴番号 286.登録日 287.登録元コード 288.表示フラグ 289.信頼性フラグ 290.公表同意有無

#### (口座情報)

291.削除フラグ 292.業務コード 293.宛名番号 294.自治体コード 295.税目コード 296.車両コード 297.口振種別 298.履歴番号 299.納付種別 300.クレジット区分

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

(2) 固定資産税特定個人情報ファイル

【家屋情報】

1.自治体識別コード 2.閉鎖区分 3.自治体コード 4.課税年度 5.家屋物件番号 6.番号 7.室番 8.履歴番号 9.家屋所在地町丁コード 10.家屋所在地字コード 11.家屋所在地本番 12.家屋所在地枝番1 13.家屋所在地枝番2 14.家屋所在地枝番3 15.家屋所在地枝番4 16.家屋所在地外筆 17.家屋所在地編集コード 18.家屋所在地漢字 19.調査番号 20.未登記区分 21.家屋番号町丁コード 22.家屋番号字コード 23.家屋番号本番 24.家屋番号枝番1 25.家屋番号枝番2 26.家屋番号枝番3 27.家屋番号枝番4 28.家屋番号編集コード 29.家屋番号漢字 30.棟番 31.建物名称 32.該当階 33.規約共用区分 34.市街化区分 35.都市計画区分 36.共用区分 37.登記所在地町丁コード 38.登記所在地字コード 39.登記所在地本番 40.登記所在地枝番1 41.登記所在地枝番2 42.登記所在地枝番3 43.登記所在地枝番4 44.登記所在地外筆 45.登記所在地編集コード 46.登記所在地漢字 47.登記種類コード1 48.登記種類コード2 49.登記種類コード3 50.登記構造コード1 51.登記構造コード2 52.登記構造コード3 53.登記屋根コード1 54.登記屋根コード2 55.登記屋根コード3 56.登記階層地上 57.登記階層地下 58.登記床面積一階 59.登記床面積二階以上 60.登記床面積地下 61.登記延床面積 62.家屋表示変更区分 63.家屋表示の目的コード 64.家屋表示受付年月日 65.家屋表示原因コード 66.家屋表示原因年月日 67.家屋表示受付番号本番 68.家屋表示受付番号枝番 69.家屋表示作成年月日 70.家屋表示発行番号 71.家屋表示整理番号 72.家屋権利変更区分 73.家屋権利の目的コード 74.家屋権利受付年月日 75.家屋権利原因コード 76.家屋権利原因年月日 77.家屋権利受付番号本番 78.家屋権利受付番号枝番 79.家屋権利作成年月日 80.家屋権利発行番号 81.家屋権利整理番号 82.義務者宛名番号 83.義務者持分番号 84.個人法人区分 85.名義人宛名番号 86.名義人持分番号 87.名義人氏名 88.名義人住所 89.所有者判定区分 90.他市町村跨りフラグ 91.家屋一棟更正年月日 92.家屋一棟更正事由コード 93.家屋一棟更正中フラグ 94.予備フラグ1 95.予備フラグ2 96.予備フラグ3 97.予備フラグ4 98.予備フラグ5 99.予備数字1 100.予備数字2 101.予備数字3 102.予備数字4 103.予備数字5 104.予備文字1 105.予備文字2 106.予備文字3 107.予備文字4 108.予備文字5 109.予備領域 110.課非区分 111.明細番号 112.主たる明細区分 113.木非区分 114.プレハブ区分 115.明細用途コード 116.明細構造コード 117.明細用途コード2 118.明細構造コード2 119.明細屋根コード1 120.明細屋根コード2 121.明細屋根コード3 122.明細種類コード1 123.明細種類コード2 124.明細種類コード3 125.明細階層地上 126.明細階層地下 127.明細床面積一階 128.明細床面積二階以上 129.明細床面積地下 130.明細延床面積 131.住宅部分床面積 132.非住宅部分床面積 133.共用部住宅床面積 134.共用部非住宅床面積 135.家屋非課税コード 136.家屋非課税開始年度 137.家屋非課税終了年度 138.家屋非課税適用区分 139.家屋非課税特殊計算区分 140.家屋非課税床面積 141.家屋特例コード 142.家屋特例開始年度 143.家屋特例終了年度 144.家屋特例率分子 145.家屋特例率分母 146.家屋特例適用区分 147.家屋特例特殊計算区分 148.家屋特例床面積 149.家屋特例コード2 150.家屋特例開始年度2 151.家屋特例終了年度2 152.家屋特例率分子2 153.家屋特例率分母2 154.家屋特例適用区分2 155.家屋特例特殊計算区分2 156.家屋特例床面積2 157.家屋軽減切れフラグ 158.家屋軽減コード 159.家屋軽減開始年度 160.家屋軽減終了年度 161.家屋軽減率分子 162.家屋軽減率分母 163.家屋軽減適用区分 164.家屋軽減特殊計算区分 165.家屋軽減床面積 166.家屋軽減住宅戸数 167.家屋軽減コード2 168.家屋軽減開始年度2 169.家屋軽減終了年度2 170.家屋軽減率分子2 171.家屋軽減率分母2 172.家屋軽減適用区分2 173.家屋軽減特殊計算区分2 174.家屋軽減床面積2 175.家屋軽減住宅戸数2 176.家屋軽減コード3 177.家屋軽減開始年度3 178.家屋軽減終了年度3 179.家屋軽減率分子3 180.家屋軽減率分母3 181.家屋軽減適用区分3 182.家屋軽減特殊計算区分3 183.家屋軽減床面積3 184.家屋軽減住宅戸数3 185.家屋軽減コード1 186.家屋減免開始年度1 187.家屋減免開始期1 188.家屋減免終了年度1 189.家屋減免終了期1 190.家屋減免率分子1 191.家屋減免率分母1 192.家屋減免適用区分1 193.家屋減免特殊計算区分1 194.家屋減免床面積1 195.家屋減免コード2 196.家屋減免開始年度2 197.家屋減免開始期2 198.家屋減免終了年度2 199.家屋減免終了期2 200.家屋減免率分子2 201.家屋減免率分母2 202.家屋減免適用区分2 203.家屋減免特殊計算区分2 204.家屋減免床面積2 205.家屋減免コード3 206.家屋減免開始年度3 207.家屋減免開始期3 208.家屋減免終了年度3 209.家屋減免終了期3 210.家屋減免率分子3 211.家屋減免率分母3 212.家屋減免適用区分3 213.家屋減免特殊計算区分3 214.家屋減免床面積3 215.家屋不均一コード 216.家屋不均一開始年度 217.家屋不均一終了年度 218.家屋不均一率分子 219.家屋不均一率分母 220.家屋不均一適用区分 221.家屋不均一特殊計算区分 222.家屋不均一床面積 223.当初平米当再建築費評点数 224.前基準年平米当再建築費評点数 225.平米当再建築費評点数 226.前基準年再建築費評点数 227.再建築費評点数 228.前基準年評価額 229.評価額強制入力フラグ 230.評価額 231.補正後評価額 232.減価処置年度 233.前基準年理論評価額 234.理論評価額 235.前基準年上昇率 236.上昇率 237.経過年数 238.用途変更経過年数 239.前基準年経年減点補正率 240.経年減点補正率 241.一点単価 242.積雪補正率 243.損耗補正率 244.需給補正率 245.不均衡 246.その他の補正率 247.未完成コード 248.評価戸数 249.分離課税区分 250.登記建築日 251.建築年次 252.建築年次2 253.用途変更年 254.建築事由コード 255.調査年月日 256.明細原因事由コード 257.明細原因年月日 258.明細都市計画区分 259.補正前固定課税標準額 260.補正前都計課税標準額 261.固定課税標準額 262.都計課税標準額 263.固定特例課税標準額 264.都計特例課税標準額 265.固定特例課税標準額2 266.都計特例課税標準額2 267.固定軽減課税標準額 268.都計軽減課税標準額 269.固定軽減税額 270.都計軽減税額 271.固定軽減課税標準額2 272.都計軽減課税標準額2 273.固定軽減税額2 274.都計軽減税額2 275.固定軽減課税標準額3 276.都計軽減課税標準額3 277.固定軽減税額3 278.都計軽減税額3 279.固定減免課税標準額1 280.都計減免課税標準額1 281.固定減免税額1 282.都計減免税額1 283.固定減免課税標準額2 284.都計減免課税標準額2 285.固定減免税額2 286.都計減免税額2 287.固定減免課税標準額3 288.都計減免課税標準額3 289.固定減免税額3 290.都計減免税額3 291.固定不均一対象課税標準額 292.都計不均一対象課税標準額 293.固定不均一税額 294.都計不均一税額 295.固定相当算出税額 296.都計相当算出税額 297.行政界跨りフラグ 298.家屋明細更正年月日 299.家屋明細更正事由コード 300.家屋明細更正中フラグ 301.按分元家屋物件番号 302.按分元番号 303.按分元室番 304.規約共用分専有床面積合計 305.規約共用分専有床面積 306.規約按分区分 307.計算結果不整合フラグ

【課税情報】

1.自治体識別コード 2.自治体コード 3.税目コード 4.調定年度 5.課税年度 6.通知書番号 7.義務者宛名番号 8.共有者宛名番号 9.履歴番号 10.個人法人区分 11.納税組合番号 12.口座振替有無フラグ 13.調定区分 14.更正年度 15.土地更正事由コード 16.家屋更正事由コード 17.償却更正事由コード 18.賦課更正事由コード 19.賦課修正理由コード 20.更正決定年月日 21.更正予定年月日 22.通知年月日 23.強制修正年月日 24.分割課税有無フラグ 25.土地物件数 26.家屋物件数 27.課税土地物件数 28.課税家屋物件数 29.土地合計地積 30.家屋合計床面積 31.償却資産有無フラグ 32.土地免税点判定区分 33.土地区分免税点判定区分 34.家屋免税点判定区分 35.償却免税点判定区分 36.収納異動連番 37.固定土地課税標準額 38.固定家屋課税標準額 39.償却資産課税標準額 40.都計土地課税標準額 41.都計家屋課税標準額 42.固定合計課税 43.都計合計課税 44.固定土地按分課税標準額 45.固定家屋按分課税標準額 46.都計土地按分課税標準額 47.都計家屋按分課税標準額 48.固定区分土地課税標準額 49.都計区分土地課税標準額 50.固定土地軽減対象課税標準額 51.固定土地軽減税額 52.都計土地軽減対象課税標準額 53.都計土地軽減税額 54.固定土地按分軽減対象課税標準額 55.固定土地按分軽減税額 56.都計土地按分軽減対象課税標準額 57.都計土地按分軽減税額 58.固定区分土地軽減対象課税標準額 59.固定区分土地軽減税額 60.都計区分土地軽減対象課税標準額 61.都計区分土地軽減税額 62.固定家屋軽減対象課税標準額 63.固定家屋軽減税額 64.都計家屋軽減対象課税標準額 65.都計家屋軽減税額 66.固定家屋按分軽減対象課税標準額 67.固定家屋按分軽減税額 68.都計家屋按分軽減対象課税標準額 69.都計家屋按分軽減税額 70.固定土地免除税額 71.都計土地免除税額 72.固定土地減免対象課税標準額 73.固定家屋減免対象課税標準額 74.償却資産減免対象課税標準額 75.都計土地減免対象課税標準額 76.都計家屋減免対象課税標準額 77.固定土地減免税額 78.固定家屋減免税額 79.償却資産減免税額 80.都計土地減免税額 81.都計家屋減免税額 82.固定土地按分減免対象課税標準額 83.固定家屋按分減免対象課税標準額 84.都計土地按分減免対象課税標準額 85.都計家屋按分減免対象課税標準額 86.固定土地按分減免税額 87.固定家屋按分減免税額 88.都計土地按分減免税額 89.都計家屋按分減免税額 90.固定区分土地減免対象課税標準額 91.都計区分土地減免対象課税標準額 92.固定区分土地減免税額 93.都計区分土地減免税額 94.固定土地税額 95.固定家屋税額 96.償却資産税額 97.都計土地税額 98.都計家屋税額 99.固定土地按分税額 100.固定家屋按分税額 101.都計土地按分税額 102.都計家屋按分税額 103.固定土地家屋税額 104.固定

区分土地税額 105.都計区分土地税額 106.固定資産税額 107.都市計画税額 108.固定算出税額 109.都計算出税額 110.固定減税額 111.都計減税額 112.固定不均一税額 113.都計不均一税額 114.年税額 115.決定税額 116.既課税額 117.増減調定額 118.年税額過年度合計 119.期別 1 120.期別2 121.期別3 122.期別4 123.期別5 124.期別6 125.期別7 126.期別8 127.期別9 128.期別10 129.期別11 130.期別12 131.期別税額 1 132.期別税額2 133.期別税額3 134.期別税額4 135.期別税額5 136.期別税額6 137.期別税額7 138.期別税額8 139.期別税額9 140.期別税額10 141.期別税額11 142.期別税額12 143.納期限 1 144.納期限2 145.納期限3 146.納期限4 147.納期限5 148.納期限6 149.納期限7 150.納期限8 151.納期限9 152.納期限10 153.納期限11 154.納期限12 155.月別 1 156.月別2 157.月別3 158.月別4 159.月別5 160.月別6 161.月別7 162.月別8 163.月別9 164.月別10 165.月別11 166.月別12 167.過年度随時税額 1 168.過年度随時税額2 169.過年度随時税額3 170.過年度随時税額4 171.過年度随時税額5 172.過年度随時税額6 173.過年度随時税額7 174.過年度随時税額8 175.過年度随時税額9 176.過年度随時税額10 177.過年度随時税額11 178.過年度随時税額12 179.過年度納期限 1 180.過年度納期限2 181.過年度納期限3 182.過年度納期限4 183.過年度納期限5 184.過年度納期限6 185.過年度納期限7 186.過年度納期限8 187.過年度納期限9 188.過年度納期限10 189.過年度納期限11 190.過年度納期限12 191.賦課減免コード 192.賦課減免率分子 193.賦課減免率分母 194.賦課減免開始期コード 195.固定その他減免税額 196.都計その他減免税額 197.課税保留フラグ 198.生活保護フラグ 199.賦課減免判定フラグ 200.固定賦課減免税額 201.都計賦課減免税額 202.更正期別コード 203.通知書発行禁止フラグ 204.証明発行禁止フラグ 205.賦課オンライン決裁処理フラグ 206.収納連携禁止フラグ 207.新築軽減切れフラグ 208.強制入力フラグ 209.閉鎖区分 210.予備数字 1 211.予備数字 2 212.予備数字 3 213.予備数字 4 214.予備数字 5 215.予備文字 1 216.予備文字 2 217.予備文字 3 218.予備文字 4 219.予備文字 5 220.予備フラグ 1 221.予備フラグ 2 222.予備フラグ 3 223.予備フラグ 4 224.予備フラグ 5 225.予備領域

## 【土地情報】

1.自治体識別コード 2.閉鎖区分 3.課非区分 4.自治体コード 5.課税年度 6.土地物件番号 7.号番 8.室番 9.履歴番号 10.物件所在地町丁コード 11.物件所在地字コード 12.物件所在地本番 13.物件所在地枝番 14.物件所在地枝番2 15.物件所在地枝番3 16.物件所在地枝番4 17.物件所在地分離 18.物件所在地編集コード 19.物件所在地漢字 20.複合利用用地合算区分 21.画地番号 22.画地番号区分 23.画地判定区分 24.分合筆元先区分 25.分合筆受付年月日 26.土地表示受付年月日 27.土地表示原因年月日 28.土地表示変更区分 29.土地表示の目的コード 30.土地表示原因コード 31.土地表示受付番号本番 32.土地表示受付番号枝番 33.土地表示作成年月日 34.土地表示発行番号 35.土地表示整理番号 36.登記地目コード 37.登記地積 38.登記敷地権区分 39.土地権利受付年月日 40.土地権利原因年月日 41.土地権利変更区分 42.土地権利の目的コード 43.土地権利原因コード 44.土地権利受付番号本番 45.土地権利受付番号枝番 46.土地権利作成年月日 47.土地権利発行番号 48.土地権利整理番号 49.地上権設定区分 50.義務者宛番号 51.義務者持分番号 52.個人法人区分 53.名義人宛番号 54.名義人持分番号 55.名義人氏名 56.名義人住所 57.所有者判定区分 58.国土調査実施年月日 59.国土調査地目コード 60.国土調査地積 61.農地区分 62.農地転用区分 63.農地転用目的コード 64.農地転用条項区分 65.農地転用年月日 66.農地転用期限 67.標準地番号 68.比準土地物件番号 69.比準地目コード 70.比準割合 71.一筆造成費コード 72.一筆造成費深さ 73.市街化区分 74.都市計画区分 75.市街化適用年度 76.生産緑地区分 77.生産緑地開始年度 78.土地調査年月日 79.未調査区分 80.異動年月日 81.評価区分 82.評価方法区分 83.課税地目コード 84.課税地積 85.現況地積 86.現況原因事由コード 87.敷地権判定区分 88.地図番号 89.仮換地番号 90.区画整理区分 91.農業用施設用地区分 92.宅地比準区分 93.類似土地物件番号 94.沿線地フラグ 95.土地非課税コード 96.土地非課税開始年度 97.土地非課税終了年度 98.土地非課税適用区分 99.土地非課税特殊計算区分 100.土地非課税地積 101.土地特例コード 102.土地特例開始年度 103.土地特例終了年度 104.土地特例率分子 105.土地特例率分母 106.土地特例適用区分 107.土地特例特殊計算区分 108.土地特例地積 109.土地特例コード2 110.土地特例開始年度 2 111.土地特例終了年度 2 112.土地特例率分子2 113.土地特例率分母2 114.土地特例適用区分2 115.土地特例特殊計算区分2 116.土地特例地積2 117.土地軽減コード 118.土地軽減開始年度 119.土地軽減終了年度 120.土地軽減率分子 121.土地軽減率分母 122.土地軽減適用区分 123.土地軽減特殊計算区分 124.土地軽減地積 125.土地軽減コード2 126.土地軽減開始年度2 127.土地軽減終了年度2 128.土地軽減率分子2 129.土地軽減率分母2 130.土地軽減適用区分2 131.土地軽減特殊計算区分2 132.土地軽減地積2 133.土地軽減コード3 134.土地軽減開始年度3 135.土地軽減終了年度3 136.土地軽減率分子3 137.土地軽減率分母3 138.土地軽減適用区分3 139.土地軽減特殊計算区分3 140.土地軽減地積3 141.土地減免コード1 142.土地減免開始年度 1 143.土地減免開始期 1 144.土地減免終了年度 1 145.土地減免終了期 1 146.土地減免率分子1 147.土地減免率分母1 148.土地減免適用区分1 149.土地減免特殊計算区分1 150.土地減免地積1 151.土地減免コード2 152.土地減免開始年度2 153.土地減免開始期2 154.土地減免終了年度2 155.土地減免終了期2 156.土地減免率分子2 157.土地減免率分母2 158.土地減免適用区分2 159.土地減免特殊計算区分2 160.土地減免地積2 161.土地減免コード3 162.土地減免開始年度3 163.土地減免開始期3 164.土地減免終了年度3 165.土地減免終了期3 166.土地減免率分子3 167.土地減免率分母3 168.土地減免適用区分3 169.土地減免特殊計算区分3 170.土地減免地積3 171.土地不均一率分母 172.土地不均一開始年度 173.土地不均一終了年度 174.土地不均一率分子 175.土地不均一率分母 176.土地不均一適用区分 177.土地不均一特殊計算区分 178.土地不均一地積 179.一筆補正コード1 180.一筆補正コード枝番1 181.一筆補正開始年1 182.一筆補正終了年1 183.一筆補正率1 184.一筆補正コード2 185.一筆補正コード枝番2 186.一筆補正開始年2 187.一筆補正終了年2 188.一筆補正率2 189.一筆補正コード3 190.一筆補正コード枝番3 191.一筆補正開始年3 192.一筆補正終了年3 193.一筆補正率3 194.一筆補正コード4 195.一筆補正コード枝番4 196.一筆補正開始年4 197.一筆補正終了年4 198.一筆補正率4 199.一筆補正コード5 200.一筆補正コード枝番5 201.一筆補正開始年5 202.一筆補正終了年5 203.一筆補正率5 204.一筆補正コード6 205.一筆補正コード枝番6 206.一筆補正開始年6 207.一筆補正終了年6 208.一筆補正率6 209.一筆補正コード7 210.一筆補正コード枝番7 211.一筆補正開始年7 212.一筆補正終了年7 213.一筆補正率7 214.一筆補正コード8 215.一筆補正コード枝番8 216.一筆補正開始年8 217.一筆補正終了年8 218.一筆補正率8 219.一筆補正コード9 220.一筆補正コード枝番9 221.一筆補正開始年9 222.一筆補正終了年9 223.一筆補正率9 224.一筆補正コード10 225.一筆補正コード枝番10 226.一筆補正開始年10 227.一筆補正終了年10 228.一筆補正率10 229.追加一筆補正率有無フラグ 230.前年度一筆平米当り評点数 231.前年度評価額 232.一筆平米当り評点数 233.本年度評価額 234.S38農地単価 235.S63農地単価 236.価格単位区分 237.前年度価格 238.本年度価格 239.地積強制入力フラグ 240.小規模住宅用地割合 241.小規模地積 242.小規模外住宅用地割合 243.小規模外地積 244.非住宅割合 245.非住宅地積 246.課税強制入力フラグ 247.固定小規模課税額評価額前年度 248.固定小規模課税額評価額 249.固定小規模課税額本則 250.固定小規模課税額前年度 251.固定小規模前年度課税算出区分 252.固定小規模課税額負担水準 253.固定小規模課税額負担調整率 254.固定小規模課税額本年度 255.固定小規模負担調整区分 256.固定小規模本則区分 257.固定小規模課税額本年度特例前 258.固定小規模類似土地比準割合 259.固定小規模外課税額評価額前年度 260.固定小規模外課税額評価額 261.固定小規模外課税額本則 262.固定小規模外課税額前年度 263.固定小規模外前年度課税算出区分 264.固定小規模外課税額負担水準 265.固定小規模外課税額負担調整率 266.固定小規模外課税額本年度 267.固定小規模外負担調整区分 268.固定小規模外本則区分 269.固定小規模外課税額本年度特例前 270.固定小規模外類似土地比準割合 271.固定非住宅課税額評価額前年度 272.固定非住宅課税額評価額 273.固定非住宅課税額本則 274.固定非住宅課税額前年度 275.固定非住宅前年度課税算出区分 276.固定非住宅課税額負担水準 277.固定非住宅課税額負担調整率 278.固定非住宅課税額本年度 279.固定非住宅負担調整区分 280.固定非住宅本則区分 281.固定非住宅課税額本年度特例前 282.固定非住宅類似土地比準割合 283.固定非住宅課税額条例前年度 284.固定非住宅課税額条例本年度 285.固定非住宅課税額条例本年度特例 286.固定非住宅条例類似土地比準割合 287.固定課税標準額合計評価額前年度 288.固定課税標準額合計評価額 289.固定課税標準額合計本年度 290.固定課税標準額合計前年度 291.固定課税標準額合計本年度 292.固定課税標準額合計本年度特例前 293.固定農地並課税標準額 294.固定特例課税額 295.固定特例課税額2 296.固定軽減課税額 297.固定軽減課税額2 298.固定軽減課税額3 299.固定軽減税額 300.固定軽減税額2 301.固定軽減税額3 302.固定減免課税 303.固定減免課税2 304.固定減免課税3 305.固定減免税額 306.固定減免税額2 307.固定減免税額3 308.固定不均一対象課税 309.固定不均一税額 310.固定条例減税額 311.固定相当算出税額 312.都計小規模課税額評価額前年度 313.都計小規模課税額評価額 314.都計小規模課税額本則 315.都計小規模課税額前年度 316.都計小規模前年度課税算出区分 317.都計小規模課税額負担水準 318.都計小規模課税額負担調整率 319.都計小規模課税額本年度 320.都計小規模負担調整区分 321.都計小規模本

則区分 322.都計小規模課税額本年度特例前 323.都計小規模類似土地比準割合 324.都計小規外課税額評価額前年度 325.都計小規外課税額評価額 326.都計小規外課税額本則 327.都計小規外課税額前年度 328.都計小規外前年度課税算出区分 329.都計小規外課税額負担水準 330.都計小規外課税額負担調整率 331.都計小規外課税額本年度 332.都計小規外負担調整区分 333.都計小規外本則区分 334.都計小規外課税額本年度特例前 335.都計小規外類似土地比準割合 336.都計非住宅課税額評価額前年度 337.都計非住宅課税額評価額 338.都計非住宅課税額本則 339.都計非住宅課税額前年度 340.都計非住宅前年度課税算出区分 341.都計非住宅課税額負担水準 342.都計非住宅課税額負担調整率 343.都計非住宅課税額本年度 344.都計非住宅負担調整区分 345.都計非住宅本則区分 346.都計非住宅課税額本年度特例前 347.都計非住宅類似土地比準割合 348.都計非住宅課税額条例前年度 349.都計非住宅課税額条例本年度 350.都計非住宅課税額条例本年度特例 351.都計非住宅条例類似土地比準割合 352.都計課税標準額合計評価額前年度 353.都計課税標準額合計評価額 354.都計課税標準額合計本則 355.都計課税標準額合計前年度 356.都計課税標準額合計本年度 357.都計課税標準額合計本年度特例前 358.都計農地並課税標準額 359.都計特例課税額 360.都計特例課税額2 361.都計軽減課税額 362.都計軽減課税額2 363.都計軽減課税額3 364.都計軽減税額 365.都計軽減税額2 366.都計軽減税額3 367.都計減免課税1 368.都計減免課税2 369.都計減免課税3 370.都計減免税額1 371.都計減免税額2 372.都計減免税額3 373.都計不均一対象課税 374.都計不均一税額 375.都計条例減税額 376.都計相当算出税額 377.前年地目コード 378.標準地区分 379.土地更正年月日 380.土地更正事由コード 381.土地更正中フラグ 382.画地住非区分 383.画地住宅用地割合 384.画地住宅戸数 385.区分所有宛名番号 386.家屋物件番号 387.敷地権コード 388.区分所有持分分子 389.区分所有持分分母 390.専有床面積 391.区分所有減免コード 392.区分所有減免率分子 393.区分所有減免率分母 394.区分所有減免適用区分 395.区分所有減免特殊計算区分 396.区分所有減免対象床面積 397.区分所有特例コード 398.区分所有特例率分子 399.区分所有特例率分母 400.区分所有特例適用区分 401.区分所有特例特殊計算区分 402.区分所有特例対象床面積 403.区分所有軽減コード 404.区分所有軽減率分子 405.区分所有軽減率分母 406.区分所有軽減適用区分 407.区分所有軽減特殊計算区分 408.区分所有軽減対象床面積 409.区分所有不均一コード 410.区分所有不均一率分子 411.区分所有不均一分母 412.区分所有不均一適用区分 413.区分所有不均一特殊計算区分 414.区分所有不均一対象床面積 415.区分所有免税点区分 416.区分所有固定共用税額 417.区分所有固定共用補正率 418.区分所有都計共用税額 419.区分所有都計共用補正率 420.計算結果不整合フラグ 421.予備数字1 422.予備数字2 423.予備数字3 424.予備数字4 425.予備数字5 426.予備数字6 427.予備数字7 428.予備数字8 429.予備数字9 430.予備数字10 431.予備文字1 432.予備文字2 433.予備文字3 434.予備文字4 435.予備文字5 436.予備文字6 437.予備文字7 438.予備文字8 439.予備文字9 440.予備文字10 441.予備フラグ1 442.予備フラグ2 443.予備フラグ3 444.予備フラグ4 445.予備フラグ5 446.予備フラグ6 447.予備フラグ7 448.予備フラグ8 449.予備フラグ9 450.予備フラグ10 451.予備領域 452.価格凍結区分 453.価格凍結年度 454.価格1 455.価格2 456.価格3 457.価格4 458.価格5 459.価格6 460.価格7 461.価格8 462.価格9 463.価格10 464.価格11 465.価格12 466.価格13 467.価格14 468.価格15 469.価格16 470.価格17 471.価格18 472.価格19 473.価格20 474.価格21 475.価格22 476.価格23 477.価格24 478.価格25 479.価格26 480.価格27 481.価格28 482.価格29 483.価格30 484.価格31 485.価格32 486.価格33 487.価格34 488.価格35 489.価格36 490.価格37 491.価格38 492.価格39 493.価格40 494.価格41 495.価格42 496.価格43 497.価格44 498.価格45 499.価格46 500.価格47 501.価格48 502.価格49 503.価格50 504.価格51 505.価格52 506.価格53 507.価格54 508.価格55 509.価格56 510.価格57 511.価格58 512.価格59 513.価格60 514.画地構成区分 515.画地総地積 516.図面上の地積 517.平米当り評点数 518.控除前評点数 519.画地筆数 520.正面路線番号 521.正面間口距離実測 522.正面奥行距離実測 523.正面平均奥行距離実測 524.正面その他補正率 525.正面奥行価格逓減率 526.正面間口狭小補正率 527.正面奥行長大補正率 528.正面評点数 529.側方1路線番号 530.側方1間口距離実測 531.側方1奥行距離実測 532.側方1平均奥行距離実測 533.側方1その他補正率 534.側方1奥行価格逓減率 535.側方1間口狭小補正率 536.側方1奥行長大補正率 537.側方1加算率 538.側方1角地区分 539.側方1評点数 540.側方2路線番号 541.側方2間口距離実測 542.側方2奥行距離実測 543.側方2平均奥行距離実測 544.側方2その他補正率 545.側方2奥行価格逓減率 546.側方2間口狭小補正率 547.側方2奥行長大補正率 548.側方2加算率 549.側方2角地区分 550.側方2評点数 551.二方路線番号 552.二方間口距離実測 553.二方奥行距離実測 554.二方平均奥行距離実測 555.二方その他補正率 556.二方奥行価格逓減率 557.二方間口狭小補正率 558.二方奥行長大補正率 559.二方加算率 560.二方角地区分 561.二方評点数 562.不整形想定間口実測 563.不整形想定奥行実測 564.想定整形地積 565.陸地割合 566.不整形地補正率 567.不整形地補正率採用区分 568.採用不整形地補正率 569.無道路近い奥行実測 570.通路開設補正率 571.無道路遠い奥行実測 572.無道路奥行価格逓減率 573.無道路補正率 574.道路幅員実測 575.道路幅員補正率 576.面積補正率採用区分 577.面積補正率 578.造成費コード 579.造成費深さ 580.造成費採用区分 581.旧正面路線番号 582.旧正面間口距離実測 583.旧正面奥行距離実測 584.旧正面その他補正率 585.旧正面奥行価格逓減率 586.旧正面間口狭小補正率 587.旧正面奥行長大補正率 588.旧正面奥行短小補正率 589.旧正面評点数 590.旧側方1路線番号 591.旧側方1間口距離実測 592.旧側方1奥行距離実測 593.旧側方1その他補正率 594.旧側方1奥行価格逓減率 595.旧側方1間口狭小補正率 596.旧側方1奥行長大補正率 597.旧側方1奥行短小補正率 598.旧側方1加算率 599.旧側方1角地区分 600.旧側方1評点数 601.旧側方2路線番号 602.旧側方2間口距離実測 603.旧側方2奥行距離実測 604.旧側方2その他補正率 605.旧側方2奥行価格逓減率 606.旧側方2間口狭小補正率 607.旧側方2奥行長大補正率 608.旧側方2奥行短小補正率 609.旧側方2加算率 610.旧側方2角地区分 611.旧側方2評点数 612.旧二方路線番号 613.旧二方間口距離実測 614.旧二方奥行距離実測 615.旧二方その他補正率 616.旧二方奥行価格逓減率 617.旧二方間口狭小補正率 618.旧二方奥行長大補正率 619.旧二方奥行短小補正率 620.旧二方加算率 621.旧二方評点数 622.画地補正コード1 623.画地補正コード枝番1 624.画地補正該当地積1 625.画地補正該当距離1 626.画地補正開始年1 627.画地補正終了年1 628.画地補正率1 629.画地補正コード2 630.画地補正コード枝番2 631.画地補正該当地積2 632.画地補正該当距離2 633.画地補正開始年2 634.画地補正終了年2 635.画地補正率2 636.画地補正コード3 637.画地補正コード枝番3 638.画地補正該当地積3 639.画地補正該当距離3 640.画地補正開始年3 641.画地補正終了年3 642.画地補正率3 643.画地補正コード4 644.画地補正コード枝番4 645.画地補正該当地積4 646.画地補正該当距離4 647.画地補正開始年4 648.画地補正終了年4 649.画地補正率4 650.画地補正コード5 651.画地補正コード枝番5 652.画地補正該当地積5 653.画地補正該当距離5 654.画地補正開始年5 655.画地補正終了年5 656.画地補正率5 657.画地補正コード6 658.画地補正コード枝番6 659.画地補正該当地積6 660.画地補正該当距離6 661.画地補正開始年6 662.画地補正終了年6 663.画地補正率6 664.画地補正コード7 665.画地補正コード枝番7 666.画地補正該当地積7 667.画地補正該当距離7 668.画地補正開始年7 669.画地補正終了年7 670.画地補正率7 671.画地補正コード8 672.画地補正コード枝番8 673.画地補正該当地積8 674.画地補正該当距離8 675.画地補正開始年8 676.画地補正終了年8 677.画地補正率8 678.画地補正コード9 679.画地補正コード枝番9 680.画地補正該当地積9 681.画地補正該当距離9 682.画地補正開始年9 683.画地補正終了年9 684.画地補正率9 685.画地補正コード10 686.画地補正コード枝番10 687.画地補正該当地積10 688.画地補正該当距離10 689.画地補正開始年10 690.画地補正終了年10 691.画地補正率10 692.追加画地補正率有無フラグ 693.非住宅コード 694.住非区分 695.住宅用地割合 696.住宅戸数 697.家屋延床面積 698.家屋物件番号1 699.家屋物件番号2 700.家屋物件番号3 701.家屋物件番号4 702.家屋物件番号5 703.画地類似土地物件番号 704.画地更正中フラグ

#### 【償却情報】

1.自治体識別コード 2.自治体コード 3.課税年度 4.宛名番号 5.個人法人区分 6.履歴番号 7.償却更正事由コード 8.償却更正年月日 9.屋号 10.合算区分 11.償却グループ番号 12.業種種目コード 13.資本金 14.事業開始年月日 15.決算期 16.担当者氏名 17.担当者電話番号 18.税理士宛名番号 19.税理士コード 20.税理士変更年月日 21.税理士氏名 22.税理士電話番号 23.税理士住所 24.短縮年数資産有無フラグ 25.増加償却資産有無フラグ 26.非課税資産有無フラグ 27.課税特例資産有無フラグ 28.特別償却圧縮記帳有無フラグ 29.償却方法 30.青色申告有無フラグ 31.資産の所在地1市内市外区分 32.資産の所在地1市外住所コード 33.資産の所在地1住所自治体コード 34.資産の所在地1住所町名コード 35.資産の所在地1住所番地コード 36.資産の所在地1住所枝番コード 37.資産の所在地1住所小枝番コード 38.資産の所在地1住所枝番3コード 39.資産の所在地1住所番地編集区分 40.資産の所在地1漢字 41.事業所用家屋の所有区分1 42.資産の所在地2市内市外区分 43.資産の所在地2市外住所コード 44.資産の所在地2住所自治体コード 45.資産の所在地2住所町名コード 46.資産の所在地2住所番地コー

ド 47.資産の所在地2住所枝番コード 48.資産の所在地2住所小枝番コード 49.資産の所在地2住所枝番3コード 50.資産の所在地2住所番地  
編集区分 51.資産の所在地2漢字 52.事業所用家屋の所有区分2 53.資産の所在地3市内市外区分 54.資産の所在地3市外住所コード 55.資  
産の所在地3住所自治体コード 56.資産の所在地3住所町名コード 57.資産の所在地3住所番地コード 58.資産の所在地3住所枝番コード 59.  
資産の所在地3住所小枝番コード 60.資産の所在地3住所枝番3コード 61.資産の所在地3住所番地編集区分 62.資産の所在地3漢字 63.事  
業所用家屋の所有区分3 64.借用資産有無フラグ 65.申告書発送番号 66.申告書発送年月日 67.申告書受付年月日 68.申告状況区分 69.申  
告区分 70.申告書発送区分 71.申告用はがき発送区分 72.催告状況 73.催告書発送日 74.分離課税区分 75.減免資産有無フラグ 76.増減有無  
フラグ 77.家屋除外区分 78.地区コード 79.予備文字1 80.予備文字2 81.予備文字3 82.予備フラグ1 83.予備フラグ2 84.予備フラグ3 85.予  
備領域 86.削除フラグ 87.償却更正中フラグ 88.前年度帳簿価額1 89.前年度帳簿価額2 90.前年度帳簿価額3 91.前年度帳簿価額4 92.前年  
度帳簿価額5 93.前年度帳簿価額6 94.前年度帳簿価額7 95.前年度帳簿価額合計 96.前年度評価額1 97.前年度評価額2 98.前年度評価額3  
99.前年度評価額4 100.前年度評価額5 101.前年度評価額6 102.前年度評価額7 103.前年度評価額合計 104.前年前取得価額1 105.前年前  
取得価額2 106.前年前取得価額3 107.前年前取得価額4 108.前年前取得価額5 109.前年前取得価額6 110.前年前取得価額7 111.前年前取  
得価額合計 112.前年中減少価額1 113.前年中減少価額2 114.前年中減少価額3 115.前年中減少価額4 116.前年中減少価額5 117.前年中  
減少価額6 118.前年中減少価額7 119.前年中減少価額合計 120.前年中取得価額1 121.前年中取得価額2 122.前年中取得価額3 123.前年  
中取得価額4 124.前年中取得価額5 125.前年中取得価額6 126.前年中取得価額7 127.前年中取得価額合計 128.取得価額1 129.取得価額2  
130.取得価額3 131.取得価額4 132.取得価額5 133.取得価額6 134.取得価額7 135.取得価額合計 136.帳簿価額1 137.帳簿価額2 138.帳簿  
価額3 139.帳簿価額4 140.帳簿価額5 141.帳簿価額6 142.帳簿価額7 143.知事帳簿価額1 144.知事帳簿価額2 145.知事帳簿価額3 146.知  
事帳簿価額4 147.知事帳簿価額5 148.知事帳簿価額6 149.大臣帳簿価額1 150.大臣帳簿価額2 151.大臣帳簿価額3 152.大臣帳簿価額4  
153.大臣帳簿価額5 154.大臣帳簿価額6 155.帳簿価額合計 156.評価額1 157.評価額2 158.評価額3 159.評価額4 160.評価額5 161.評価額  
6 162.評価額7 163.知事評価額1 164.知事評価額2 165.知事評価額3 166.知事評価額4 167.知事評価額5 168.知事評価額6 169.大臣評価  
額1 170.大臣評価額2 171.大臣評価額3 172.大臣評価額4 173.大臣評価額5 174.大臣評価額6 175.評価額合計 176.決定価格区分 177.決定  
価格1 178.決定価格2 179.決定価格3 180.決定価格4 181.決定価格5 182.決定価格6 183.決定価格7 184.知事決定価格1 185.知事決定価  
格2 186.知事決定価格3 187.知事決定価格4 188.知事決定価格5 189.知事決定価格6 190.大臣決定価格1 191.大臣決定価格2 192.大臣決  
定価格3 193.大臣決定価格4 194.大臣決定価格5 195.大臣決定価格6 196.決定価格合計 197.課税標準額1 198.課税標準額2 199.課税標準  
額3 200.課税標準額4 201.課税標準額5 202.課税標準額6 203.課税標準額7 204.知事課税標準額1 205.知事課税標準額2 206.知事課税標準  
額3 207.知事課税標準額4 208.知事課税標準額5 209.知事課税標準額6 210.大臣課税標準額1 211.大臣課税標準額2 212.大臣課税標準  
額3 213.大臣課税標準額4 214.大臣課税標準額5 215.大臣課税標準額6 216.課税標準額合計 217.減免相当帳簿価額1 218.減免相当帳簿  
価額2 219.減免相当帳簿価額3 220.減免相当帳簿価額4 221.減免相当帳簿価額5 222.減免相当帳簿価額6 223.減免相当帳簿価額7 224.減  
免相当帳簿価額合計 225.減免相当評価額1 226.減免相当評価額2 227.減免相当評価額3 228.減免相当評価額4 229.減免相当評価額5  
230.減免相当評価額6 231.減免相当評価額7 232.減免相当評価額合計 233.減免対象課税1 234.減免対象課税2 235.減免対象課税3 236.減  
免対象課税4 237.減免対象課税5 238.減免対象課税6 239.減免対象課税7 240.減免対象課税合計 241.減免税額帳簿1 242.減免税額帳簿2  
243.減免税額帳簿3 244.減免税額帳簿4 245.減免税額帳簿5 246.減免税額帳簿6 247.減免税額帳簿7 248.減免税額帳簿合計 249.減免税額  
評価1 250.減免税額評価2 251.減免税額評価3 252.減免税額評価4 253.減免税額評価5 254.減免税額評価6 255.減免税額評価7 256.減免  
税額評価合計 257.減免税額1 258.減免税額2 259.減免税額3 260.減免税額4 261.減免税額5 262.減免税額6 263.減免税額7 264.減免税額  
合計 265.償却不均一コード 266.不均一相当帳簿価額1 267.不均一相当帳簿価額2 268.不均一相当帳簿価額3 269.不均一相当帳簿価額4  
270.不均一相当帳簿価額5 271.不均一相当帳簿価額6 272.不均一相当帳簿価額7 273.不均一相当帳簿価額合計 274.不均一相当評価額1  
275.不均一相当評価額2 276.不均一相当評価額3 277.不均一相当評価額4 278.不均一相当評価額5 279.不均一相当評価額6 280.不均一相  
当評価額7 281.不均一相当評価額合計 282.不均一対象課税1 283.不均一対象課税2 284.不均一対象課税3 285.不均一対象課税4 286.不  
均一対象課税5 287.不均一対象課税6 288.不均一対象課税7 289.不均一対象課税合計 290.不均一税額帳簿1 291.不均一税額帳簿2 292.

**(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目**

**【共用土地】**

1.閉鎖区分 2.課税年度 3.共有者宛名番号 4.家屋物件番号 5.人数 6.予備フラグ1 7.予備フラグ2 8.予備フラグ3 9.予備数字1 10.予備数字2  
11.予備文字1 12.予備文字2 13.予備領域 14.号番 15.室番 16.構成員宛名番号 17.構成員持分番号 18.構成員名義人宛名番号 19.構成員名  
義人持分番号 20.構成員名義人氏名 21.構成員名義人住所 22.構成員所有者判定区分 23.住宅割合 24.敷地権コード 25.敷地権持分分子 26.  
敷地権持分分母 27.専有床面積 28.区分所有非課税コード 29.区分所有非課税開始年度 30.区分所有非課税終了年度 31.区分所有非課税適  
用区分 32.区分所有非課税特殊計算区分 33.区分所有非課税該当床面積 34.区分所有特例コード 35.区分所有特例開始年度 36.区分所有特  
例終了年度 37.区分所有特例率分子 38.区分所有特例率分母 39.区分所有特例適用区分 40.区分所有特例特殊計算区分 41.区分所有特例  
該当床面積 42.区分所有軽減コード 43.区分所有軽減開始年度 44.区分所有軽減終了年度 45.区分所有軽減率分子 46.区分所有軽減率分母  
47.区分所有軽減適用区分 48.区分所有軽減特殊計算区分 49.区分所有軽減該当床面積 50.区分所有減免コード 51.区分所有減免開始年度  
52.区分所有減免開始期 53.区分所有減免終了年度 54.区分所有減免終了期 55.区分所有減免率分子 56.区分所有減免率分母 57.区分所有  
減免適用区分 58.区分所有減免特殊計算区分 59.区分所有減免該当床面積 60.区分所有不均一コード 61.区分所有不均一開始年度 62.区分  
所有不均一終了年度 63.区分所有不均一率分子 64.区分所有不均一率分母 65.区分所有不均一適用区分 66.区分所有不均一特殊計算区分  
67.区分所有不均一該当床面積 68.区分所有更正事由コード 69.区分所有更正年月日

**【その他】**

1.共有者宛名番号 2.共有者持分番号 3.共有区分 4.共有理由コード 5.共有人数 6.分割課税開始年度 7.個人法人区分 8.個人分持分合計分  
子 9.個人分持分合計分母 10.法人分持分合計分子 11.法人分持分合計分母 12.共有者告知区分 13.予備フラグ1 14.予備フラグ2 15.予備フラ  
グ3 16.共有構成員宛名番号 17.共有構成員氏名 18.共有構成員住所 19.共有構成員連番 20.共有代表者区分 21.共有持分分子 22.共有持分  
分母 23.構成員告知区分

### Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイル名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (1)宛名・口座特定個人情報ファイル<br>(2)固定資産税特定個人情報ファイル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| リスク： 目的外の入手が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>【対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民からの情報の入手： 本人の個人番号カード又は通知カード及び番号法、番号法施行令、番号法施行規則に定める身分証明書等を用いた確認を厳格に行う。</li> <li>・庁内他システムからの情報の入手： 入手元のファイルに登録された情報より作成されており、目的外の入手が行われるリスクを防止する措置が講じられている。</li> <li>・他部署及び他機関からの情報の入手： 個人番号及び対象者の4情報（氏名、性別、生年月日、住所）を正確に記載した書面を用い、所属長の決裁を受けた後に照会を行う。</li> </ul> <p>【必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報の入手は、番号法、地方税法及びその他地方税に関する法律で定められた範囲に限定し、範囲を逸脱して特定個人情報を入手しないことを徹底する。</li> </ul> |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>[ 十分である ]</p> <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 特に力を入れている                      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>【不適切な方法で入手が行われるリスクに対する措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・届出者や申請者が本人の場合は本人確認、代理人の場合は代理人の本人確認及び委任状記載内容を確認する。</li> <li>・システムを通じた特定個人情報の入手は、IDと生体認証パスワードによる認証を行う。</li> <li>・操作者の利用可能な機能をシステム上で制御し、不適切な方法による情報入手を防ぐ。</li> <li>・アクセスログを保存し、必要に応じて確認する。</li> </ul> <p>【入手した特定個人情報が不正確であるリスクに対する措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通知カード、個人番号カードの提示により個人番号の真正確認を行う。</li> <li>・公的機関発行の本人確認書類（身分証明書）の提示、または対面で4情報（氏名、性別、生年月日、住所）等を確認し、本人確認を行う。</li> </ul> <p>【入手の際に特定個人情報が漏えい・紛失するリスクに対する措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報の入手に用いる回線は、インターネットに接続できない専用回線で構築されたネットワークを用いる。</li> <li>・電子記録媒体を使用する場合は、定められた担当者のみが事務を行う。</li> <li>・電子記録媒体を使う事務が完了した後、速やかに電子記録媒体から特定個人情報を消去する。</li> <li>・紙媒体の保存は津市文書管理規程に基づく取り扱いをし、施錠できる書庫等を用い厳重に保管する。</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>【宛名システム等における措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・宛名・口座システムは、個別業務で管理する特定個人情報を保持しない。</li> <li>・アクセス権限発効者以外から特定個人情報の要求があった場合は、紐付けが行われないようシステムでアクセス制御を行う。</li> </ul> <p>【事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他のシステムへの特定個人情報の連携は、必要のない情報との紐付けは行わないようシステムでアクセス制御を行う。</li> </ul> |                                                                                          |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [ 十分である ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている                      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> |
| リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
| ユーザ認証の管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [ 行っている ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 行っている                                      2) 行っていない</p>        |
| 具体的な管理方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>共用で利用できるユーザIDを割り当てず、職員及び委託作業者の個人に割り当てたユーザIDと生体認証、パスワードを用いた認証システムで使用を制限するとともに、離席する場合はシステムからログオフすることを徹底する。</p>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
| その他の措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>・「アクセス権限発効者一覧表」を作成するとともにアクセス権限を定期的に見直し、業務上不要となったアクセス権限を変更または削除する。</p> <p>・システムのアクセスログを保存し、必要に応じて確認する。</p> <p>(アクセスログの記録項目:処理日時、職員情報、部署情報、端末情報、処理事由、宛番号、処理内容等)</p>                                                                                                                                                           |                                                                                          |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [ 十分である ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている                      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> |
| 特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
| <p>【従業者が事務外で使用するリスクに対する措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員においては、業務に応じてアクセス権限を制限し、不必要な情報にアクセスできない措置を講じる。</li> <li>・委託事業者においては、業務外の特定個人情報使用を認めない旨を委託契約書に明記し、個人情報保護にかかる誓約書を提出させ、特定個人情報の取り扱い状況の書面報告を求め、必要に応じて職員がこれを監査する。</li> </ul> <p>【特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスクに対する措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各端末での外部記憶媒体用のインターフェイスを封じ、USBメモリ等への複写ができないよう制御する。</li> <li>・バックアップデータ等の保管場所を定め厳重に管理し、アクセス権限を持った者のみがアクセスできるように制限する。</li> </ul> <p>【その他の措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ディスプレイに機密漏洩防止フィルタを取り付けるとともに、来庁者から見えない位置に配置し、情報の漏洩を防ぐ。</li> <li>・特定個人情報の使用に用いる回線は、インターネットに接続できない専用回線で構築されたネットワークを用いる。</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |

| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [     ] 委託しない                                                                  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| リスク：委託先における不正な使用等のリスク       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
| 委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定 | [                      定めている                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ＜選択肢＞<br>1) 定めている                      2) 定めていない                               |
| 規定の内容                       | （秘密の保持）<br>業務を行うに当たって知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。<br>（適正な管理）<br>業務に係る特定個人情報の漏えい、改ざん、滅失、き損その他の事故を防止するため、特定個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。<br>（収集の制限）<br>業務を達成するために必要な範囲で、適法かつ適正な方法により特定個人情報を収集しなければならない。<br>（委託目的以外の利用等の禁止）<br>あらかじめ市の指示または承諾があるときを除き、第三者に委託又は請負をしてはならない。<br>（複写、複製の禁止）<br>あらかじめ市の指示または承諾があるときを除き、市から提供された特定個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。<br>（事故発生時の報告業務）<br>特定個人情報取扱規定に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに市に報告をし、その指示に従わなければならない。<br>（特定個人情報の返還）<br>契約が終了、又は解除されたときは、この契約による事務に係る特定個人情報を速やかに市に返還し、又は漏えいしない方法で確実に処分しなければならない。 |                                                                                |
| 再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保 | [                      再委託していない                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れて行っている    2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない            4) 再委託していない |
| 具体的な方法                      | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |
| その他の措置の内容                   | 【情報保護管理体制の確認】<br>・委託先の管理体制、安全管理措置等、特定個人情報の取り扱いが適正であるか確認する。<br>・委託先の社会的信用力をプライバシーマーク等の公的機関の認定取得情報で確認する。<br><br>【特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限】<br>・作業者を限定するために、委託業者の名簿を提出させる。<br>・閲覧・更新権限を持つ者を必要最小限にする。<br>・閲覧・更新権限を持つ者のアカウント管理を行い、システム上でアクセスの制限を行う。<br>・閲覧・更新のアクセスログを記録し、不正使用がないことを確認する。<br><br>【特定個人情報ファイルの取扱いの記録】<br>・作業端末へのログイン記録やシステム保守における作業記録を残す。                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
| リスクへの対策は十分か                 | [                      十分である                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている            2) 十分である<br>3) 課題が残されている                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>【委託先から他者への特定個人情報の提供ルール、ルール遵守の確認方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務外で特定個人情報を使用することは一切認められない旨を委託契約書に明記する。</li> <li>・個人情報保護にかかる誓約書を提出させる。</li> <li>・特定個人情報の取扱状況を書面にて報告させ、職員が必要に応じて現地調査する。</li> </ul> <p>【委託元と委託先間の特定個人情報の提供ルール、ルール遵守の確認方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市の指示、承諾のない特定個人情報の複写、複製及び指定作業場所からの持出禁止を委託契約書に明記する。</li> <li>・委託先のデータ保護状況を必要に応じて現地調査する。</li> </ul> <p>【特定個人情報の消去ルール、ルール遵守の確認方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・紙媒体は、シュレッダーによる裁断を行う。</li> <li>・電子記録媒体は、物理的な破砕又は専用ソフトを用いた完全なデータ消去を行う。</li> <li>・職員は委託業者に対して必要な調査や報告を求める。</li> </ul>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。） <span style="float: right;">[     ] 提供・移転しない</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| リスク： 不正な提供・移転が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div> <div>特定個人情報の提供・移転に関するルール</div> <div> <div>ルールの内容及びルール遵守の確認方法</div> <div> <div>その他の措置の内容</div> <div>リスクへの対策は十分か</div> </div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div> <div> <div>[                      定めている                      ]</div> <div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 定めている                      2) 定めていない</div> </div> </div> <div> <div>特定個人情報の提供・移転が必要な場合は、法的根拠等を十分確認し職場管理者の決裁を受けた後に提供・移転を行う。</div> <div> <div>「サーバ室等への入室権限」及び「固定資産税特定個人情報ファイルを扱うシステムへのアクセス権限」を有する者を厳格に管理し、情報の持ち出しを制限する。<br/>媒体を用いて情報を連携する場合には、原則として媒体へのデータ出力（書き込み）の際に職員の立会いを必要とする。</div> <div> <div>[                      十分である                      ]</div> <div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 特に力を入れている                      2) 十分である<br/>3) 課題が残されている</div> </div> </div> </div> </div> </div> |
| 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>【不適切な方法で提供・移転が行われるリスクに対する措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電子データによる特定個人情報の提供・移転は、使用者の認証が厳格に行われる定められた情報基盤を利用して行うため、不適切な方法で特定個人情報が提供・移転されないことがシステム機能上担保されている。</li> <li>・紙媒体による特定個人情報の提供・移転は、適切であることを複数の職員で確認の上、職場管理者の決裁を受け、発送簿に発送記録を記載した後のみ行う。</li> </ul> <p>【誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供移転してしまうリスクに対する措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・論理チェック等を行うシステム機能により、情報の正確性を担保している。</li> <li>・電子データによる特定個人情報の提供・移転は、使用者の認証が厳格に行われる定められた情報基盤を利用して行うため、誤って特定個人情報が提供・移転されないことがシステム機能上担保されている。</li> <li>・紙媒体による特定個人情報の提供・移転は、適切であることを複数の職員で確認の上、職場管理者の決裁を受け、発送簿に発送記録を記載した後のみ行う。</li> </ul> <p>【その他の措置の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報の提供・移転に用いる回線は、インターネットに接続できない専用回線で構築されたネットワークを用いる。</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [     ] 接続しない(入手)                                                                        | [   ○   ] 接続しない(提供) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| リスク1: 目的外の入手が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                     |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>&lt;番号連携サーバのソフトウェアにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号連携サーバの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会などを抑止する。</li> </ul> <p>&lt;番号連携サーバの運用における措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号連携サーバの職員認証・権限管理において、人事異動や権限変更等が生じた場合は、人事情報を適宜反映することで、その正確性を担保している。</li> </ul> <p>&lt;中間サーバ・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照会リスト(※2)との照合を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。</li> <li>・中間サーバの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</li> </ul> <p>(※1) 情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。<br/> (※2) 番号法別表第2及び第19条第14号に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。<br/> (※3) 中間サーバを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。</p> <p>&lt;中間サーバの運用における措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバの職員認証・権限管理において、人事異動や権限変更等が生じた場合は、人事情報を適宜反映することで、その正確性を担保している。</li> </ul> |                                                                                          |                     |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [                      十分である                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている                      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> |                     |
| リスク2: 不正な提供が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                     |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                     |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [                      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>&lt;選択肢&gt;</p> <p>1) 特に力を入れている                      2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> |                     |
| 情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                     |
| <p>&lt;中間サーバ・ソフトウェアにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</li> <li>・情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。</li> </ul> <p>&lt;中間サーバ・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。</li> <li>・中間サーバと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</li> <li>・中間サーバ・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバ・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。</li> <li>・特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバ・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                     |

## 7. 特定個人情報の保管・消去

リスク： 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ①事故発生時手順の策定・周知                         | [ 十分に行っている ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている    2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない         |
| ②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <選択肢><br>1) 発生あり                                  2) 発生なし       |
| その内容                                   | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| 再発防止策の内容                               | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| その他の措置の内容                              | <p>【物理的対策の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外周赤外線センサー監視、24時間有人監視、監視カメラを付設する。</li> <li>・ICカード及び生体認証による入退管理、要員所在管理システムを付設する。</li> <li>・停電によるデータの消失を防ぐため、電子計算機に無停電電源装置を付設する。</li> <li>・火災によるデータ消失を防ぐため、施設内に消火設備を付設する。</li> <li>・職員等がサーバ室(データセンター)等へ入室をする際は、データの漏えい防止のために、電子記録媒体、携帯電話、パソコン類等の不要な機器の持込みがないかを確認する。</li> <li>・作業のためにサーバ室(データセンター)等へ入室する際に、電子記媒体等の機器類を持込み、持出しする場合は、事前に責任者に申請書を提出し、承認を得ることとしている。</li> </ul> <p>【技術的対策の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワークを通じて他者が侵入しないよう、ファイアウォールを設置する。</li> <li>・コンピュータウイルス対策ソフトを導入する。</li> <li>・OSには随時パッチ適用を実施する。</li> </ul> |                                                                 |
| リスクへの対策は十分か                            | [ 十分である ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <選択肢><br>1) 特に力を入れている                  2) 十分である<br>3) 課題が残されている |

特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

【特定個人情報に古く情報のまま保管され続けるリスクに対する措置の内容】  
・特定個人情報は職員により速やかに更新されている。また、その情報はシステムにより自動更新が担保されており、古い情報が残るリスクはない。

【特定個人情報が消去されずいつまでも存在するリスクに対する措置の内容】  
・保存期間を経過した特定個人情報は、システム処理にて消去する。  
紙帳票は、津市文書管理規程に基づく保管及び管理を行う。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. 監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 実施の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input checked="" type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9. 従業者に対する教育・啓発                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 従業者に対する教育・啓発                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <div> <input type="checkbox"/> 十分に行っている         <input type="checkbox"/> 十分に行っていない       </div> <div>         &lt;選択肢&gt;<br/>         1) 特に力を入れて行っている    2) 十分に行っている<br/>         3) 十分に行っていない       </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 具体的な方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員及び事業所内派遣者に対しては、個人情報保護に関する研修の受講を義務付けている。</li> <li>・委託業者に対しては、契約内容に個人情報保護に関する研修の実施を義務付け、秘密保持契約を締結している。</li> <li>・違反行為を行った者に対しては、都度指導の上、違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。</li> <li>・入職時に特定個人情報等の適切な取扱いに関する研修の受講を必須としている。</li> <li>・担当部署内において、必要な知識の習得のために研修・教育を年1回実施するとともに、その記録を残している。</li> </ul> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。</li> <li>・中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。</li> </ul> |
| 10. その他のリスク対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理（入退室管理等）、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</li> </ul> <p>&lt;自己点検&gt;</p> <p>年に1回、担当部署内において実施している自己点検に用いるチェック項目に、「評価書の記載内容通りの運用がなされていること」に係る内容を追加し、運用状況を確認する。</p> <p>&lt;監査&gt;</p> <p>・内部監査</p> <p>総務課及び情報企画課による内部監査を年に一度実施する。</p> <p>具体的には、以下の観点による自己監査を実施し監査結果を踏まえて体制等を改善する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・評価書記載事項と運用実態のチェック</li> <li>・個人情報保護に関する規定、体制整備</li> <li>・個人情報保護に関する人的安全管理措置の周知・教育</li> <li>・個人情報保護に関する技術的安全管理措置</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## IV 開示請求、問合せ

| 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①請求先                     | 三重県津市 総務部総務課<br>文書・公開担当<br>〒514-8611 三重県津市西丸之内23-1 電話 059-229-3117                               |
| ②請求方法                    | 個人情報の保護に関する法律および津市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき、指定様式による書面の提出により開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。                       |
| ③法令による特別の手続              | —                                                                                                |
| ④個人情報ファイル簿への不記載等         | —                                                                                                |
| 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                  |
| ①連絡先                     | 三重県津市 政策財務部資産税課<br>土地担当、家屋担当<br>〒514-8611 三重県津市西丸之内23-1 電話 059-229-3131(土地担当)／059-229-3132(家屋担当) |
| ②対応方法                    | 問合せの受付時に受付票を起票し、問合せ内容及び対応等について記録を残す。情報漏えい等の重大な事案に関する問合せについては関係先等に調査を行うとともに、総務部総務課へ進捗状況を報告する。     |

## V 評価実施手続

| 1. 基礎項目評価             |                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施日                  | 平成27年1月1日                                                                                                                                               |
| ②しきい値判断結果             | [ 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる ]<br><選択肢><br>1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる<br>2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施)<br>3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施) |
| 2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】 |                                                                                                                                                         |
| ①方法                   | —                                                                                                                                                       |
| ②実施日・期間               | —                                                                                                                                                       |
| ③主な意見の内容              | —                                                                                                                                                       |
| 3. 第三者点検【任意】          |                                                                                                                                                         |
| ①実施日                  | —                                                                                                                                                       |
| ②方法                   | —                                                                                                                                                       |
| ③結果                   | —                                                                                                                                                       |

## (別添2)変更箇所

| 変更日       | 項目                                  | 変更前の記載                                                                                                                                                       | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                           | 提出時期 | 提出時期に係る説明                    |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|
| 平成29年6月1日 | I－4 法令上の根拠                          | 番号法第9条第1項及び別表第一16の項                                                                                                                                          | 1. 番号法第9条第1項及び別表第一16の項<br>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年9月10日内閣府・総務省令第5号) 第16条                                                                                                                                  | 事後   | 法改正に伴う条項等の整理であり、重要な変更にあたらない  |
| 平成29年6月1日 | I－5－② 法令上の根拠                        | 番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二<br><br>(別表第二における情報照会の根拠)<br>(第1欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第2欄(事務)が「地方税法その他の地方税に関する法律及びこれらの法律に基づく条例による地方税の賦課徴収に関する事務」となっているもの): 27の項 | (情報照会の根拠)<br>○番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二<br>・第1欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第2欄(事務)が「地方税法その他の地方税に関する法律及びこれらの法律に基づく条例による地方税の賦課徴収に関する事務」となっているもの(27の項)<br><br>○行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年12月12日内閣府・総務省令第7号) 第20条 | 事後   | 法改正に伴う条項等の整理であり、重要な変更にあたらない  |
| 平成29年6月1日 | I－6－② 所属長                           | 資産税課長 杉野 由幸                                                                                                                                                  | 資産税課長 富増 正志                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   | その他の変更であり事前の提出・公表が義務付けられない   |
| 平成29年6月1日 | II－2－④ 主な記録項目<br>(2)固定資産税特定個人情報ファイル |                                                                                                                                                              | [○]生活保護・社会福祉関係情報                                                                                                                                                                                                                                 | 事後   | 記載漏れの修正であり、重要な変更にあたらない       |
| 平成29年6月1日 | II－2－④ その妥当性<br>(2)固定資産税特定個人情報ファイル  |                                                                                                                                                              | ・生活保護・社会福祉関係情報 : 非課税の判定を行う必要があるため。                                                                                                                                                                                                               | 事後   | 記載漏れの修正であり、事前の提出・公表が義務付けられない |
| 平成29年6月1日 | II－3－① 入手元<br>(2)固定資産税特定個人情報ファイル    |                                                                                                                                                              | [○]評価実施機関内の他部署(援護課)                                                                                                                                                                                                                              | 事後   | 記載漏れの修正であり、重要な変更にあたらない       |
| 平成30年6月1日 | IV－2－① 連絡先                          | 059－229－3232(家屋担当)                                                                                                                                           | 059－229－3132(家屋担当)                                                                                                                                                                                                                               | 事後   | その他の変更であり事前の提出・公表が義務付けられない   |
| 令和1年5月31日 | I－6－② 所属長                           | 資産税課長 富増 正志                                                                                                                                                  | 資産税課長                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   | その他の変更であり事前の提出・公表が義務付けられない   |
| 令和3年2月26日 | II－4－①                              | ・土地・家屋・償却の課税標準額、納税義務者の固定資産税の計算処理                                                                                                                             | 削除                                                                                                                                                                                                                                               | 事前   |                              |

|           |      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |  |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 令和3年2月26日 | Ⅲ－１０ | <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞<br/>・中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理（入退室管理等）、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p> | <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞<br/>・中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理（入退室管理等）、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p> <p>＜自己点検＞<br/>年に1回、担当部署内において実施している自己点検に用いるチェック項目に、「評価書の記載内容通りの運用がなされていること」に係る内容を追加し、運用状況を確認する。</p> <p>＜監査＞<br/>・内部監査<br/>総務課及び情報企画課による内部監査を年に一度実施する。<br/>具体的には、以下の観点による自己監査を実施し監査結果を踏まえて体制等を改善する。<br/>・評価書記載事項と運用実態のチェック<br/>・個人情報保護に関する規定、体制整備<br/>・個人情報保護に関する人的安全管理措置の周知・教育<br/>・個人情報保護に関する技術的安全管理措置</p> | 事前 |  |
| 令和3年2月26日 | Ⅲ－４  | <p>【委託先から他者への特定個人情報の提供ルール、ルール遵守の確認方法】の項目<br/>・特定個人情報の取扱状況を書面にて報告させ、職員が必要に応じて監査する。</p> <p>【委託元と委託先間の特定個人情報の提供ルール、ルール遵守の確認方法】の項目<br/>・委託先のデータ保護状況を必要に応じて監査する。</p>      | <p>【委託先から他者への特定個人情報の提供ルール、ルール遵守の確認方法】の項目<br/>・特定個人情報の取扱状況を書面にて報告させ、職員が必要に応じて現地調査する。</p> <p>【委託元と委託先間の特定個人情報の提供ルール、ルール遵守の確認方法】の項目<br/>・委託先のデータ保護状況を必要に応じて現地調査する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 事前 |  |
| 令和3年2月26日 | Ⅲ－３  | <p>【特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスクに対する措置の内容】の項目<br/>・事務端末に、特定個人情報ファイルを保存できないよう制限する。</p>                                                                                      | <p>【特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスクに対する措置の内容】の項目<br/>・各端末での外部記憶媒体用のインターフェイスを封じ、USBメモリ等への複写ができないよう制御する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事前 |  |

|           |             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                 |
|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
| 令和3年2月26日 | Ⅲ－7         | <p>【物理的対策の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外周赤外線センサー監視、24時間有人監視、監視カメラを付設する。</li> <li>・ICカード及び生体認証による入退管理、要員所在管理システムを付設する。</li> <li>・停電によるデータの消失を防ぐため、電子計算機に無停電電源装置を付設する。</li> <li>・火災によるデータ消失を防ぐため、施設内に消火設備を付設する。</li> </ul> | <p>【物理的対策の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外周赤外線センサー監視、24時間有人監視、監視カメラを付設する。</li> <li>・ICカード及び生体認証による入退管理、要員所在管理システムを付設する。</li> <li>・停電によるデータの消失を防ぐため、電子計算機に無停電電源装置を付設する。</li> <li>・火災によるデータ消失を防ぐため、施設内に消火設備を付設する。</li> <li>・職員等がサーバ室(データセンター)等へ入退室をする際は、データの漏えい防止のために、電子記録媒体、携帯電話、パソコン類等の不要な機器の持込みがないかを確認する。</li> <li>・作業のためにサーバ室(データセンター)等へ入退室する際に、電子記録媒体等の機器類を持込み、持出しする場合は、事前に責任者に申請書を提出し、承認を得ることとしている。</li> </ul> | 事前 |                 |
| 令和3年2月26日 | Ⅲ－9         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員及び事業所内派遣者に対しては、個人情報保護に関する研修の受講を義務付けている。</li> <li>・委託業者に対しては、契約内容に個人情報保護に関する研修の実施を義務付け、秘密保持契約を締結している。</li> <li>・違反行為を行った者に対しては、都度指導の上、違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員及び事業所内派遣者に対しては、個人情報保護に関する研修の受講を義務付けている。</li> <li>・委託業者に対しては、契約内容に個人情報保護に関する研修の実施を義務付け、秘密保持契約を締結している。</li> <li>・違反行為を行った者に対しては、都度指導の上、違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。</li> <li>・入職時に特定個人情報等の適切な取扱いに関する研修の受講を必須としている。</li> <li>・担当部署内において、必要な知識の習得のために研修・教育を年1回実施するとともに、その記録を残している。</li> </ul>                                                                                                      | 事前 |                 |
| 令和4年5月30日 | I－5－②法令上の根拠 | 番号法第19条第7号                                                                                                                                                                                                                                  | 番号法第19条第8号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事後 |                 |
| 令和6年5月24日 | II－4－③      | 株式会社三重電子計算センター                                                                                                                                                                                                                              | 株式会社ミエデン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後 | 令和5年7月1日社名変更による |
| 令和7年6月23日 | I－1－②事務の内容  | 番号法別表第2                                                                                                                                                                                                                                     | 番号法別表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事後 |                 |
| 令和7年6月23日 | I－4 法令上の根拠  | <p>1. 番号法第9条第1項及び別表第一16の項</p> <p>2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年9月10日内閣府・総務省令第5号) 第16条</p>                                                                                                                  | <p>番号法第9条第1号及び別表24の項</p> <p>番号法別表の主務省令で定める命令第16条</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 事後 |                 |

|           |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |    |           |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
| 令和7年6月23日 | I-5-② 法令上の根拠                                  | <p>(情報照会の根拠)<br/>○番号法第19条第8号 (特定個人情報の提供の制限) 及び別表第二<br/>・第1欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第2欄(事務)が「地方税法その他の地方税に関する法律及びこれらの法律に基づく条例による地方税の賦課徴収に関する事務」となっているもの(27の項)</p> <p>○行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年12月12日内閣府・総務省令第7号)<br/>・第20条</p> | <p>番号法第19条第8号(特定個人情報提供の制限)及び当該主務省令第2条の表</p> <p>(主務省令第2条の表における情報照会の根拠)<br/>第1欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第2欄(事務)が「地方税法その他の地方税に関する法律及びこれらの法律に基づく条例による地方税の賦課徴収に関する事務」となっているもの(48の項)</p> <p>(番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令における情報照会の根拠)<br/>番号法施行令第20条</p> | 事後 |           |
| 令和7年6月23日 | II-5-① 法令上の根拠<br>(2)固定資産税特定個人情報ファイル           | 番号法第9条第1項及び別表第一16の項                                                                                                                                                                                                                                              | 番号法第9条第1号及び別表24の項                                                                                                                                                                                                                                | 事後 |           |
| 令和8年9月4日  | II-2-④ 記録される項目・主な記録項目                         | 4情報(氏名、性別、生年月日、住所)                                                                                                                                                                                                                                               | 5情報(氏名、氏名の振り仮名、性別、生年月日、住所)                                                                                                                                                                                                                       | 事後 |           |
| 令和8年9月4日  | II-2-④ 記録される項目・その妥当性                          | 個人番号及び4情報(氏名、性別、生年月日、住所)                                                                                                                                                                                                                                         | 個人番号及び5情報(氏名、氏名の振り仮名、性別、生年月日、住所)                                                                                                                                                                                                                 | 事後 |           |
| 令和8年9月4日  | (別添1)特定個人情報ファイル<br>記録項目<br>(1)宛名・口座特定個人情報ファイル | (宛名情報)<br>(個人番号情報)<br>(法人番号管理)<br>(口座情報)                                                                                                                                                                                                                         | (宛名情報)<br>(個人番号情報)<br>(法人番号管理)<br>(口座情報)                                                                                                                                                                                                         | 事前 | システム更改による |
| 令和8年9月4日  | (別添1)特定個人情報ファイル<br>記録項目<br>(2)固定資産税特定個人情報ファイル | 【家屋情報】<br>【課税情報】<br>【土地情報】<br>【償却情報】<br>【共用土地】<br>【その他】                                                                                                                                                                                                          | 【家屋情報】<br>【課税情報】<br>【土地情報】<br>【償却情報】<br>【共用土地】<br>【その他】                                                                                                                                                                                          | 事前 | システム更改による |
| 令和8年9月4日  | IV-1-② 請求方法                                   | 津市個人情報保護条例に基づき                                                                                                                                                                                                                                                   | 個人情報の保護に関する法律および津市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき                                                                                                                                                                                                          | 事後 |           |