

郵便入札の手続きについて

1 入札方法

入札の方法は、全て局留郵便（日本郵便（株）津中央郵便局 留）によるものとし、調達契約課への持参等はできませんので、必ず① 入札書 ② 積算内訳書 の2点を入札書郵送用封筒に入れて郵送してください。入札書の郵送に当たっては次の事項に留意してください。

- (1) 到着期限について
公告で定められている到着期限までに日本郵便（株）津中央郵便局に到達するよう郵便局の窓口で送付の手続きを行ってください。
- (2) 入札書郵送用封筒について
あらかじめ指定された封筒若しくは当該封筒と同じ仕様の封筒以外は使用できません。
封筒には、入札書記載と同一の件名・差出人名を必ず記載してください。
- (3) 1 件の入札について入札書は 1 枚に限ります。また一つの封筒に一枚の入札書に限ります。
- (4) 入札書の日付は、開札の日を記載してください。
- (5) 郵送方法について
郵送方法は、必ず「一般書留」「簡易書留」のいずれかに限ります。開札が終わるまで差出控えを保管してください。直接郵便ポストに投函することはできませんので注意してください。（到着期限までに日本郵便（株）津中央郵便局に到達するよう郵便局の窓口で送付の手続きを行ってください。）

日本郵便(株) 津中央郵便局 留		5 1 4 - 8 7 9 9
津市役所 調達契約課 行		
入 札 書 在 中		
開札日時	令和 年 月 日 時	
件名		

裏面に差出人名を記入の上、3箇所必ず封印してください。

<中に入れるもの：2点>

積算内訳書（郵便入札用）

入札書（事後審査型用）

【積算内訳書（郵便入札用）について】

指定コピー店で設計図書とセットで購入するか、調達契約課での閲覧時に交付申請してください。**また、津市ホームページ「入札情報」からダウンロードすることもできます。**

2 開札

開札は、公告で示した日時に、津市役所（本庁舎）7階入札室で行います。開札に当たっては、あらかじめ入札参加申込みをされた業者の中からFAXにて開札立会を依頼し、立ち会いをお願いします。

3 落札候補者の決定

落札候補者には、開札終了後、FAXにて落札候補となった旨の通知を行います。落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは、開札立会人によるくじにより落札候補者を決定いたします。落札候補者となった場合は、開札日の翌々日中に入札参加資格確認資料を提出いただくことになります。

4 開札結果（入札結果）

開札結果（入札結果）については、従来どおり、開札日の翌日、津市ホームページに掲載します。ただし、開札翌日の開札結果（入札結果）については、落札決定を保留し、落札候補者を表示している状態になっています。事後審査の結果、適格と認められた場合に正式に落札決定として、津市ホームページを更新するとともに、調達契約課及び情報公開室において閲覧に供します。