

令和 7 年度 津市中小企業振興事業補助金
(新商品等開発支援事業) 提案書

令和 7 年 ● 月 ● 日

(宛先) 津市長

提案者 所在地：(〒●●●●-●●●●)

津市●●町●●●●番地

氏名：●●●●株式会社 代表取締役 ●● ●●

印

電話番号：●●●●-●●●●

F A X 番号：●●●●-●●●●

e-mail：●●●●@●●.●●

(自署する場合は押印を省略できます。)

1 提案事業者の概要

事業所名	●●●●株式会社			
所在地	津市●●町●●●●番地			
代表者氏名	代表取締役 ●● ●●			
資本金	●●●●万円			
従業員数	●●名			
事業内容	●●の製造、販売			
連絡担当者	役 職	◆◆課長	氏 名	◆◆ ◆◆
	電 話	●●●●-●●●●		
	F A X	●●●●-●●●●		
	E - m a i l	●●●●@●●.●●		
	ホームページ	http://www. xxx. xxxx		
備考				

2. 提案事業の内容等

提案事業名	(1) 新商品、新サービス、新技術 開発支援事業 (2) 既存商品、既存サービス、既存技術 改良支援事業 (1)または(2)のうちのどの部類かに○をつけて下さい。) 事業名： <u>●●を活用した新商品の開発事業</u>
提案事業の具体的な内容	①事業の背景・経緯・目的 当社においては創業以来●年に渡り●●を製造し自社で販売をしている。毎年新商品を開発し消費者に提供してきた。しかし、近年は●●●●となり・・・。 ②具体的な事業の内容（取り組み方法） 取り組み1…●●の加工を行う技術の確立。●●は加工の難易度が高く●●●●。 取り組み2…●●●●、●●●●。 ③事業実施に関する課題 当社が得意とする加工技術により●●の加工が可能となった場合、●●●●。 ④事業終了後の計画、地域経済への波及効果 本事業の終了後、製品を販売に移すことにより、●●●●。
事業経費	全体経費（税込） ●, ●●● 千円
	補助事業に要する経費 ●, ●●● 千円
	補助金交付希望額 ●●● 千円
事業実施体制	全体の統括：●●部長 製品開発担当 ●●●●、●●●● ●●の効果測定 ●●●● 総勢●名で事業を実施する。
実施スケジュール	8月に原材料を仕入れ、試作品の製作に取り掛かり、10月に最初の試作品を取引先に持ち込み評価を実施する。評価結果に基づき、年内に改良版を製作し、1月に再度取引先評価を経て、2月には製品として完成させる。実績報告書は2月末に提出予定。
他の補助金への申請状況	他の補助金の交付決定・申請について 有り・無し (有り・無し どちらかに○をつけてください。) *他の公的機関等の補助金で採択された同一の事業については、提案できません。
	有りの場合は、他に申請している補助金制度の名称を記載 令和7年 月 日申請 ()

3 補助事業収支予算書

(1) 経費配分内訳

(単位：円)

経費区分		経費の項目	補助事業に 要する経費	経費内容
対象経費	①原材料費	試作用材料	300, 000	@30, 000×10
		小　　計	300, 000	税別
	②機械工具費	研磨用機材	200, 000	専用アタッチメント
		小　　計	200, 000	税別
	③産業財産等取得費			
		小　　計		
	④委託費（外注費）	検査費用	300, 000	耐久性試験
		小　　計	300, 000	税別
	対象経費の合計		合　　計	800, 000
対象外の経費			1, 200, 000	税別
事業経費の合計			2, 000, 000	税別

(2) 資金調達の内訳

経費区分	補助事業に要する経費	資金の調達先
自己資金	1,800,000	
借入金	0	
補助金	400,000	
その他	0	
合 計	2,200,000	

事業の全体像を把握するため、交付対象経費以外で支出する予定の経費金額も記載してください。

対象経費（消費税抜き）の2分の1以内、上限は製造業 100 万円、製造業以外 50 万円

資金の表記ですので、消費税も含めた調達内訳を記載