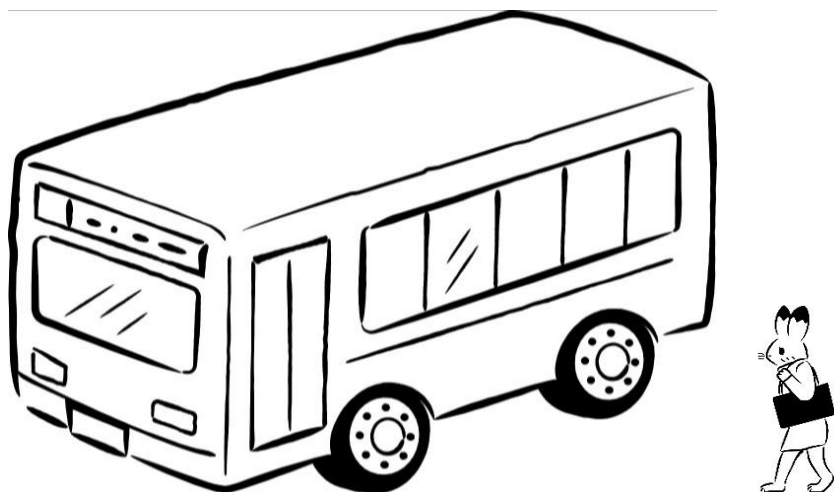


ふるさと 就職活動応援奨励金 申請の手引き



津市 商業振興労政課

企画管理・労政担当

目次

1. 交付対象者	2
2. 交付金額	2
3. 申請書類	2
(1) 就職活動を行った日から90日以内に提出が必要な書類	2
(2) 申請年度の3月31日までに提出が必要な書類	3
4. 申請期限	3
5. 問い合わせ	3
●問い合わせ先	3
●申請書提出方法	3

〈本手引きの中での定義〉

※企業等……………津市内に本社・本店がある企業、医療法人、社会福祉法人
および学校法人

※就職活動……………企業等の説明会に参加もしくは、就職試験および面接を受ける
こと

※津市出身者…満18歳になるまでに、3年以上津市に住民票があり、就職活
動を行った時点で三重県外に住民票がある方



1. 交付対象者

津市内で就職活動を行った、県外在住の津市出身者

※同一年度内、1回のみ交付

※官公庁等への就職活動は対象外

2. 交付金額

交付金額は、下記表のとおりです。

就職活動実施時点の住所地	交付額
岐阜県、愛知県、滋賀県、京都府、奈良県、和歌山県	3,000円
大阪府、兵庫県	5,000円
富山県、石川県、福井県、長野県、静岡県	10,000円
山梨県、鳥取県、岡山県、徳島県、香川県	15,000円
茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、 新潟県、島根県、広島県、愛媛県、高知県	20,000円
上記以外の都道府県等(三重県を除く)	30,000円

3. 申請書類

申請に必要な書類は以下のとおりです。

- (1) 就職活動を行った日から90日以内に提出が必要な書類
(就職活動実施日から起算)

- ☐ 交付申請書
- ☐ 居住地が確認できる書類
(例:住民票、マイナンバーカード、免許証、学生証、賃貸契約書の写し等)
- ☐ 津市出身者であることが確認できる書類
(例:住民票の除票、戸籍の附票等)



(2) 申請年度の3月31日までに提出が必要な書類

☐ 実績報告書

☐ 就職活動実施証明書(別記様式)

※就職活動を行った企業等の押印等が必要になります。

4. 申請期限

就職活動を実施した日から90日以内に提出してください。

ただし、90日以内であっても、申請年度の3月31日が最終期限となります。

(例: 令和8年2月1日が就職活動の実施日の場合、令和8年3月31日が申請期限)

5. 問い合わせ

●問い合わせ先

〒514-8611

三重県津市西丸之内23番1号

津市役所 7階 商工観光部 商業振興労政課 企画管理・労政担当

☎059-229-3114 ✉229-3114@city.tsu.lg.jp

●申請書提出方法

商業振興労政課窓口へ直接提出または郵送

※FAX、メールでの提出は不可

※不備等ある場合はこちらから連絡もしくは返送させていただくことがあります。

