

【訪問型サービス 指定(更新)申請書類チェックリスト】（令和7年4月版）

事業所名							
番号	添 付 書 類	新規		更新		確認欄	参考様式等
		介護予 防訪問	生活支 援訪問	介護予 防訪問	生活支 援訪問		
1	指定申請書類チェックリスト(当該様式)	○		○			
2	指定申請書（新規申請時のみ）	○		×			別紙様式第三号(四)
	指定更新申請書（更新申請時のみ）	×		○			別紙様式第三号(五)
3	訪問型サービス事業所の指定等に係る記載事項	○		○			付表第三号(一)
4	事業所の運営規程	○		○			
5	重要事項説明書	○		×			
6	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（※1）	○		○			標準様式1-1
7	従業員の資格者証、修了証等の写（※2、※3）	○		○			
8	サービス提供責任者の経歴書(※2、※3)	▲	—	▲	—		参考様式2
	訪問事業責任者の経歴書(※2、※3)	—	▲	—	▲		参考様式2
9	平面図、写真方向図、写真(カラー) (写真:外観、玄関、事務室、打合せコーナー、手洗場等)	○		△			標準様式2
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○		△			標準様式4
11	誓約書	○		○			標準様式5
12	申請者の履歴事項全部証明書（法務局の法人登記簿謄本）又は条例等 【目的の記載例:介護保険法に基づく第1号事業。または介護保険法に基づく第1号 訪問事業。既に「老人福祉法に基づく老人居宅介護等事業」の記載があれば追加不 要。】	○		△			
13	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 ＜指定事業者用＞	○	—	×	—		別紙50
14	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表	○	—	○	—		別紙1-4
15	各種 加算に係る添付書類	▲	—	△	—		
16	介護予防・日常生活支援総合事業者による事業費の割引に係る割引率 の設定について	▲	—	△	—		別紙51

備考 摘要欄に「○」印を付した欄の添付書類は、必ず添付してください。
 摘要欄に「▲」印を付した欄の添付書類は、必要に応じて添付してください。
 摘要欄に「△」印を付した欄の添付書類は、変更がなければ添付不要です。
 添付書類は、番号順に並べてください。

※1 事業の開始(更新)予定月について記載してください。

※2 職務に従事するために必要な資格者証等のコピーを添付してください。

※3 結婚等により、現在の姓と資格者証等の姓が異なる場合は、戸籍抄本、運転免許証の裏書、年金手帳のコピー等、
改姓の状況が確認できるものを添付してください。