

復職に関する申立書

産休・育児休業を取得している（取得予定の）方へ、以下の項目を確認・記入いただいた上、各項目の確認欄のチェック（✓）と下部署名欄へのご署名をお願いします。

No.	内容	確認欄
1	産休・育児休業を取得している（取得予定の）方の氏名を記入してください。 ※下記保護者氏名と同じ場合は記載不要です。 保護者氏名（ ）	
2	職場復帰の予定日を記入してください。 職場復帰予定日 <u>令和 年 月 日</u>	
3	保育所等を利用するにあたり、2に記載した職場復帰予定日に職場復帰をした後、 就労証明書（職場復帰日が記載されたもの）の提出 が再度必要です。	
4	【下記の場合、内定の取消または退園になることがあります。】 ・2に記載した職場復帰予定日に復帰しなかった場合 ・元の勤務先に復職せず転職・退職した場合 ・就労証明書で証明された就労条件で復帰していない場合 ・利用調整月が妊娠・出産の認定要件（出産予定日の8週間前の日の属する月の初日から、8週間を経過する日の月の末日まで）に該当し、2に記載した職場復帰予定日に復帰できなくなった場合	
5	産前産後休業又は育児休業からの復帰による調整加点を希望しますか？ ☐ 希望する (* 育児休業復帰の場合、育児休業給付金決定通知又は育児休業の取得が確認できる辞令等の写しが必要です) ☐ 希望しない	
6	利用調整ができなかった場合の育児休業の復帰について、以下ご回答ください。 (回答内容で利用調整において有利または不利になることはありません) ☐ 復職予定日を先延ばしにし、「育児休業から復帰予定」の要件で利用調整の継続を希望する。 ☐ 親族の協力や認可外保育施設(勤務先の託児所)等を利用し、復職予定日で復帰するが、利用調整の継続を希望する。 ☐ 育児休業の延長をするため、利用申込を取下する。	

上記の事項について、全て確認し、保護者全員同意の上で申請します。

令和 年 月 日

保護者氏名 ()