

介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請書(兼請求書)

フリガナ			保険者番号			2	4	2	0	1	6
被保険者氏名			被保険者番号								
生年月日	明・大・昭	年	月	日	性別	男・女					
住所	電話番号										
住宅の所有者	本人との関係()										
改修の種類 〃 場所 〃 数量	種類	場所	数量	工事業者名							
	☐ 手すりの取付け		箇所								
	☐ 段差の解消		箇所	着工日	年	月	日				
	☐ 扉の取替え		箇所								
	☐ 便器の取替え		箇所	完成日	年	月	日				
☐ 床材の変更			箇所								
改修費用	円										
(あて先)津市長 上記のとおり関係書類を添えて居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給を申請(請求)します。 年 月 日 申請者 住所 (被保険者) 氏名 ⑤ 電話番号											

請求金額	円
------	---

居宅介護(介護予防)住宅改修費は下記の口座に振り込んでください。

口座振込 依頼欄	銀行 農協 信用金庫	本店 支店 出張所	口座番号				
	種 目		口座 名義人	フリガナ			
	1 普通 2 当座 3 その他()						
※被保険者以外の方の預金口座を利用される場合は、下記へ記入、押印してください。 (あて先)津市会計管理者 津市から給付される居宅介護(介護予防)住宅改修費は、上記の口座に振り込んでください。 住所 被保険者 氏名 ⑤							

[注]この申請書以外に、次の書類を添付してください。
【事前】・住宅改修が必要な理由書(一定の資格を有する者(介護支援専門員、福祉住環境コーディネーター等)が作成)
・工事費見積書
・所有者の承諾書(住宅の所有者が被保険者本人以外の場合)
・図面(平面図)
・改修前の状態が確認できる写真(住宅改修を行う箇所の写真で、撮影日が分かる物)
【事後】・住宅改修に要した費用に係る領収証(原本の返却を希望される場合には、原本とコピーの両方が必要)
・工事費内訳書
・工事後の写真(工事前の写真と同じ方向から撮影し改修内容、撮影日が分かる物)



介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請書(兼請求書)

フリガナ	ツシ タロウ	保険者番号	2 4 2 0 1 6								
被保険者氏名	津市 太郎	被保険者番号	2	0	1	0	0	0	0	0	0
生年月日	明・大・昭 3 年 11 月 7 日	性別	男・女								
住所	津市西丸之内23-1 電話番号 059-229-3149										
住宅の所有者	津市 一郎 本人との関係(子)										
改修の種類 〃 場所 〃 数量	種類	場所	数量	工事業者名	〇〇〇設備						
	☒ 手すりの取付け	玄関ポーチ 1箇所 ① トイレ 1箇所 ② 浴室 2箇所 ③~④	4箇所	記入しない	〇〇〇設備						
	☒ 段差の解消	浴室⑤	1箇所	着工日	年 月 日						
	☐ 扉の取替え		箇所	完成日	年 月 日						
	☐ 便器の取替え	記入しない	箇所								
☐ 床材の変更		箇所									
改修費用	円										

(あて先)津市長

上記のとおり関係書類を添えて居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給を申請(請求)します。

年 月 日

記入しない

・被保険者の住所・氏名を記入

・認印可、シャチハタ不可

・申請書の記入を誤った場合、この印鑑で訂正印が必要

申請者
(被保険者)

住所 津市西丸之内23-1

氏名 津市 太郎

津市

印

電話番号

059-229-3149

記入しない

請求金額

円

居宅介護(介護予防)住宅改修費は下記の口座に振り込んでください。

口座振込 依頼欄	〇〇〇	銀行 農協 信用金庫	〇〇〇	本店 支店 出張所	口座番号						
					1	1	1	1	1	1	1
	種 目			口座 名義人	フリガナ ツシ ハナコ						
	普通 2 当座 3 その他()				津市 花子						

※被保険者以外の方の預金口座を利用される場合は、下記へ記入、押印してください。

(あて先)津市会計管理者

津市から給付される居宅介護(介護予防)住宅改修費は、上記の口座に振り込んでください。

被保険者

住所 津市西丸之内23-1

氏名 津市 太郎

津市

印

・口座名義人が被保険者本人でない場合は、記入
・「申請者」欄と同じ印必要

【注】この申請書以外に、次の書類を添付してください。

【事前】・住宅改修が必要な理由書(一定の資格を有する者(介護支援専門員、福祉住環境コーディネーター等)が作成)

・工事費見積書

・所有者の承諾書(住宅の所有者が被保険者本人以外の場合)

・図面(平面図)

・改修前の状態が確認できる写真(住宅改修を行う箇所の写真で、撮影日が分かる物)

【事後】・住宅改修に要した費用に係る領収証(原本の返却を希望される場合には、原本とコピーの両方が必要)

・工事費内訳書

・工事後の写真(工事前の写真と同じ方向から撮影し改修内容、撮影日が分かる物)

受付印