

目 次

津市告示

公示送達

介護保険法に基づく地域密着型サービス事業所の廃止

介護保険法に基づく地域密着型サービス事業者の指定

津市公告

建設工事等の事後審査型条件付一般競争入札の執行

令和3年度津市職員採用試験（9月試験）実施

令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）実施

令和3年度津市職員採用試験（障がい者対象）実施

開発行為に係る工事の完了

津市上下水道事業告示

津市水道事業指定給水装置工事事業者の指定

津市上下水道事業公告

建設工事等の事後審査型条件付一般競争入札の執行

津市消防本部公告

令和3年度津市消防職員採用試験実施

津市監査委員告示

住民監査請求監査の結果の公表

※ 目次には、J I S 第一・第二水準範囲内の文字を使用しています。

下記の者の国民健康保険料督促状は、住所居所不明のため送達することができないので、国民健康保険法（昭和３３年法律第１９２号）第７８条において準用する地方税法（昭和２５年法律第２２６号）第２０条の２の規定により公示送達する。

令和3年7月20日

記

送達を受けるべき者の住所	送達を受けるべき者	送達を受けるべき文書
○○○○○○○○○○○○○○	○○○○○○ ○○○	○○○○○○○○○○○○
○○ ○○○○○○○○○○	○○○○ ○○○○○	○○○○○○○○○○○○
○○	○○	○○○○○○○○○○○○
		○○○○○○○○○○○○
		○○○○○○○○○○○○
		○○

津市告示第 2 1 5 号

介護保険法（平成 9 年法律第 1 2 3 号）第 7 8 条の 5 第 2 項の規定に基づき、指定地域密着型サービスの事業の廃止に係る届出がされたので、介護保険法第 7 8 条の 1 1 第 2 号の規定により告示する。

令和 3 年 7 月 2 1 日

津市長 前 葉 泰 幸

- 1 事業者の名称
合同会社ゆめ
- 2 事業所の名称
デイサービスゆめ
- 3 事業所の所在地
津市城山三丁目 1 番 8 号
- 4 廃止年月日
令和 3 年 7 月 3 1 日
- 5 サービスの種類
地域密着型通所介護

津市告示第 2 1 6 号

介護保険法（平成 9 年法律第 1 2 3 号）第 4 2 条の 2 第 1 項の規定による指定地域密着型サービス事業者を次のとおり指定したので、介護保険法第 7 8 条の 1 1 第 1 号の規定により告示する。

令和 3 年 7 月 2 7 日

津市長 前 葉 泰 幸

- 1 事業者の名称
有限会社岡金トータルサービス
- 2 事業所の名称
デイサービスあんじゅ
- 3 事業所の所在地
津市久居中町 1 3 4 番地 4 6
- 4 指定年月日
令和 3 年 8 月 1 日
- 5 サービスの種類
地域密着型通所介護

津市公告第 9 3 号

建設工事等に係る事後審査型条件付一般競争入札を執行しますので、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 6 第 1 項及び津市契約規則（平成 1 8 年津市規則第 4 0 号）第 4 条の規定により、次のとおり公告します。

令和 3 年 7 月 1 9 日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

事後審査型条件付一般競争入札

503071902

公 告 日	令和3年7月19日		工 事 担 当 課	津南工事事務所	
工 事 名	令和3年度南道維第4号 久居北口町地内道路改修（舗装）工事				
工 事 場 所	津市 久居北口町 地内				
工 事 概 要	路盤 153m2 表層 458m2				
工 期	契約締結の日から 令和3年10月29日 まで				
発 注 業 種	舗装				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】久居	【地区】久居	【格付】C・B・A	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】久居	【地区】一志・白山	【格付】C	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811			
設 計 図 書 等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後5時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階） F A X 059-229-3333			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前9時00分 津市役所（本庁舎）7階 入札室				
予 定 価 格	4,290,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	免 除				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。				

事後審査型条件付一般競争入札

503071903

公 告 日	令和3年7月19日		工 事 担 当 課	津北工事事務所	
工 事 名	令和3年度北道維第10号 渋見町及び一身田上津部田地内道路改修（舗装）工事				
工 事 場 所	津市 渋見町及び一身田上津部田 地内				
工 事 概 要	表層 428m2 側溝工 6m				
工 期	契約締結の日から 令和3年10月18日 まで				
発 注 業 種	舗装				
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】C	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811			
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後5時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階） F A X 059-229-3333			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前9時10分 津市役所（本庁舎）7階 入札室				
予 定 価 格	4,283,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	免 除				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。				

事後審査型条件付一般競争入札

503071904

公 告 日	令和3年7月19日		工 事 担 当 課	津北工事事務所	
工 事 名	令和３年度北道維第１１号 島崎町地内道路改修工事				
工 事 場 所	津市 島崎町		地内		
工 事 概 要	表層 157m2 側溝工 84m 集水桝・マンホール工 4箇所				
工 期	契約締結の日から 令和3年11月26日 まで				
発 注 業 種	土木一式				
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲		【格付】 D
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】		【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】		【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870－20 TEL059-228-9811			
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階） F A X 059－229－3333			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前9時30分 津市役所（本庁舎）7階 入札室				
予 定 価 格	5,140,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の１００分の１０以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。				

事後審査型条件付一般競争入札

503071905

公 告 日	令和3年7月19日	工 事 担 当 課	津北工事事務所	
工 事 名	令和３年度北道維環第３号 中河原地内道路整備工事			
工 事 場 所	津市 中河原	地内		
工 事 概 要	表層 18m2 側溝工 117m 集水桝・マンホール工 2箇所			
工 期	契約締結の日から 令和3年12月3日 まで			
発 注 業 種	土木一式			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般		
	所在地要件	市内本店		
	格 付 要 件	あり		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】D
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件			
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)	
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）	
その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで		
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）		
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階） F A X 059-229-3333		
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）		
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前9時50分 津市役所（本庁舎）7階 入札室			
予 定 価 格	7,094,000 円 （税抜き）			
最低制限価格	有			
入札保証金	免 除			
契約保証金	契約金額の100分の10以上			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。			

事後審査型条件付一般競争入札

503071906

公 告 日	令和3年7月19日	工 事 担 当 課	営繕課	
工 事 名	令和３年度営香地補第４０号 津市サンデルタ香良洲便所改修工事			
工 事 場 所	津市 香良洲町 地内			
工 事 概 要	改修(便所改修) 洋風便器 ５組 ※上記に係る機械設備工事等 一式			
工 期	契約締結の日から 令和3年11月8日 まで			
発 注 業 種	管			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般		
	所在地要件	市内本店		
	格 付 要 件	あり		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】 C
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件			
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)	
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）	
その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで		
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）		
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎 7 階） F A X 059-229-3333		
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）		
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前10時10分 津市役所（本庁舎）7 階 入札室			
予 定 価 格	2,351,000 円 （税抜き）			
最低制限価格	有			
入札保証金	免 除			
契約保証金	免 除			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。			

事後審査型条件付一般競争入札

503071907

公 告 日	令和3年7月19日		工 事 担 当 課	営繕課	
工 事 名	令和３年度営商労補第３９号 津市センターパレスホール便所改修工事				
工 事 場 所	津市 大門 地内				
工 事 概 要	改修(便所改修) 洋風便器 ５組 ※上記に係る機械設備工事等 一式				
工 期	契約締結の日から 令和3年11月15日 まで				
発 注 業 種	管				
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】 C	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置 (主任技術者と兼務可)		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811			
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後 5 時 まで (指定の質問書を使用すること)			
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当 (津市役所本庁舎 7 階) F A X 059-229-3333			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札 (一般書留・簡易書留に限る)			
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便 (株) 津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前10時20分 津市役所 (本庁舎) 7 階 入札室				
予 定 価 格	3,928,000 円 (税抜き)				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	免 除				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。				

事後審査型条件付一般競争入札

503071908

公 告 日	令和3年7月19日	工 事 担 当 課	営繕課	
工 事 名	令和３年度営生学第４２号 津市埋蔵文化財センター空調設備改修工事			
工 事 場 所	津市 安東町 地内			
工 事 概 要	空調設備改修 空冷ヒートポンプ式恒温恒湿用エアコン １組 ※上記に係る機械設備工事等 一式			
工 期	契約締結の日から 令和4年1月17日 まで			
発 注 業 種	管			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般		
	所在地要件	市内本店		
	格 付 要 件	あり		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】B
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件			
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)	
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）	
その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで		
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）		
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階） F A X 059-229-3333		
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）		
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前10時30分 津市役所（本庁舎）7階 入札室			
予 定 価 格	5,901,000 円 （税抜き）			
最低制限価格	有			
入札保証金	免 除			
契約保証金	契約金額の100分の10以上			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。			

事後審査型条件付一般競争入札

503071909

公 告 日	令和3年7月19日	工 事 担 当 課	営繕課	
工 事 名	令和３年度営交政補第３８号 津市伊勢湾ヘリポート空調設備改修工事			
工 事 場 所	津市 雲出鋼管町 地内			
工 事 概 要	空調設備改修 空冷ヒートポンプ式パッケージエアコン ３組 空冷ヒートポンプ式ルームエアコン １組 ※上記に係る機械設備工事 一式			
工 期	契約締結の日から 令和3年12月3日 まで			
発 注 業 種	管			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般		
	所在地要件	市内本店		
	格 付 要 件	あり		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】B
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件			
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)	
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）	
その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで		
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）		
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎7階） F A X 059-229-3333		
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）		
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前10時40分 津市役所（本庁舎）7階 入札室			
予 定 価 格	5,941,000 円 （税抜き）			
最低制限価格	有			
入札保証金	免 除			
契約保証金	契約金額の100分の10以上			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。			

事後審査型条件付一般競争入札

503071910

公 告 日	令和3年7月19日		工 事 担 当 課	営繕課	
工 事 名	令和3年度営河市補第41号 津市河芸ほほえみセンター空調設備改修工事				
工 事 場 所	津市 河芸町浜田		地内		
工 事 概 要	空調設備改修 空冷ヒートポンプ式ビル用マルチエアコン(GHP) 1組 室内機 5台 ※上記に係る機械設備工事等 一式				
工 期	契約締結の日から 令和4年1月21日 まで				
発 注 業 種	管				
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】安芸	【地区】河芸・芸濃・美里・安濃	【格付】B・A	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】久居	【地区】久居・一志・白山・美杉	【格付】B	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置(主任技術者と兼務可)		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年7月30日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811			
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月21日 午後5時 まで(指定の質問書を使用すること)			
	回 答 日	令和3年7月27日 ホームページにて回答			
	提 出 先	調達契約課工事契約担当(津市役所本庁舎7階) FAX 059-229-3333			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札(一般書留・簡易書留に限る)			
	提 出 期 限	令和3年7月30日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月4日 午前10時50分 津市役所(本庁舎)7階 入札室				
予 定 価 格	8,499,000 円 (税抜き)				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の100分の10以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。				

事後審査型条件付一般競争入札

503071911

公 告 日	令和3年7月19日	工 事 担 当 課	津北工事事務所	
工 事 名	令和３年度北道維第１２号 寿町及び東丸之内地内道路改修工事			
工 事 場 所	津市 寿町及び東丸之内 地内			
工 事 概 要	表層 101m2 側溝工 72m 集水桝・マンホール工 1箇所			
工 期	契約締結の日から 令和4年1月21日 まで			
発 注 業 種	土木一式			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般		
	所在地要件	市内本店		
	格 付 要 件	あり		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】 C
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件			
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(本市発注工事における専任配置)	
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）	
その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月13日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月13日 まで		
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月28日 午後 5 時 まで（指定の質問書を使用すること）		
	回 答 日	令和3年8月2日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎 7 階） F A X 059-229-3333		
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）		
	提 出 期 限	令和3年8月13日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月18日 午前9時00分 津市役所（本庁舎）7 階 入札室			
予 定 価 格	13,669,000 円 （税抜き）			
最低制限価格	有			
入札保証金	免 除			
契約保証金	契約金額の100分の10以上			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※本市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。			

事後審査型条件付一般競争入札

503071912

公 告 日	令和3年7月19日	工 事 担 当 課	津北工事事務所	
工 事 名	令和３年度北道新補第２号 白山芸濃線道路改良（舗装）工事（その２）			
工 事 場 所	津市 美里町家所及び美里町足坂 地内			
工 事 概 要	表層 4, 010m2 基層 4, 000m2 路上路盤再生工 4, 010m2			
工 期	契約締結の日から 令和4年2月15日 まで			
発 注 業 種	舗装			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定		
	所在地要件	市内本店		
	格 付 要 件	A		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件			
	技 術 者 要 件	主任（監理）技術者	同業種の監理技術者（専任配置。ただし監理技術者補佐を専任で配置するときはこの限りでない。）	
		現場代理人	常駐配置（専任の監理技術者又は監理技術者補佐と兼務可）	
その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月13日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月13日 まで		
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月28日 午後 5 時 まで（指定の質問書を使用すること）		
	回 答 日	令和3年8月2日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎 7 階） F A X 059-229-3333		
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）		
	提 出 期 限	令和3年8月13日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月18日 午前9時20分 津市役所（本庁舎）7 階 入札室			
予 定 価 格	57,570,000 円 （税抜き）			
最低制限価格	有			
入札保証金	免 除			
契約保証金	契約金額の100分の10以上			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・配置技術者について、3ヶ月以上の雇用関係が継続していること。			

事後審査型条件付一般競争入札

503071913

公 告 日	令和3年7月19日	工 事 担 当 課	建設整備課	
工 事 名	令和２年度建整公園補第８号 香良洲高台防災公園整備工事（その３）			
工 事 場 所	津市 香良洲町 地内			
工 事 概 要	プレキャストカルバート工 66m コンクリートブロック工 424m ² 植生工 1, 510m ² 階段工 124m			
工 期	契約締結の日から 令和4年3月11日 まで			
発 注 業 種	造園			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定		
	所在地要件	市内本店		
	格 付 要 件	Ａ １		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件			
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の監理技術者(専任配置。ただし監理技術者補佐を専任で配置するときはこの限りでない。)	
		現場代理人	常駐配置（専任の監理技術者又は監理技術者補佐と兼務可）	
その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月13日 まで		
	閲 覧 場 所	調達契約課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月13日 まで		
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年7月28日 午後 5 時 まで（指定の質問書を使用すること）		
	回 答 日	令和3年8月2日 ホームページにて回答		
	提 出 先	調達契約課工事契約担当（津市役所本庁舎 7 階） F A X 059-229-3333		
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）		
	提 出 期 限	令和3年8月13日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便（株）津中央郵便局 留 津市役所 調達契約課 宛		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月18日 午前9時40分 津市役所（本庁舎）7階 入札室			
予 定 価 格	57,830,000 円 （税抜き）			
最低制限価格	有			
入札保証金	免 除			
契約保証金	契約金額の100分の10以上			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・配置技術者について、3ヶ月以上の雇用関係が継続していること。			

津市公告第 9 4 号

令和 3 年度津市職員採用試験（9 月試験）を次のとおり実施します。

令和 3 年 7 月 2 6 日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に伴う留意事項

(1) 試験延期等の判断について

今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況や国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験を延期する場合等があります。詳細については、マイページ（電子申請後に作成される受験者専用ページ）に通知及び津市ホームページ（アドレスは表紙参照）へ掲載しますので、必ず事前にご確認ください。

(2) 感染防止対策の徹底について

咳エチケット（マスクの着用等）や手洗いの励行、感染のリスクが高い場所を避けるなど、普段から感染予防と体調管理に努めてください。また、試験当日においても、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、咳エチケットの徹底や他の受験者との身体的距離の確保をお願いします（試験時間中に行う写真照合の際には、試験員の指示に従い、マスクを一時的に外していただきます。）。

(3) 体調不良等の方について

新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方等は、他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えていただくようお願いします。また、受験日までに体調を崩した場合（息苦しさ、強いだるさ、高熱がある場合や咳などの比較的軽い風邪の症状が続いている場合など、新型コロナウイルス感染症の感染が疑われる場合）は、かかりつけ医等に相談の上、受験の可否を判断してください。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

(4) 試験室の換気について

試験会場は、感染予防のため、試験中も適宜、窓やドアを開ける場合がありますので、室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

(5) 接触確認アプリ等の活用

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、国や三重県で推奨されている新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCO A）や新型コロナウイルス感染拡大防止システム「安心みえるLINE」の活用にご協力ください。

1 職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		学 歴 等	生 年 月 日
事 務 職	二 人 程 度	(1)又は(2)の要件を満たす人 (1) 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校・中学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和4年3月卒業（修了）見込みの人 (2) 市長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	昭和61年4月2日 以降平成16年4月 1日までに出生の人
技（土 術 木 職）	二 人 程 度	(1)又は(2)の要件を満たす人 (1) ア及びイの要件を満たす人 ア 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和4年3月卒業（修了）見込みの人 イ 上記アに掲げる学校等（※）において土木に係る専門課程を履修した人 (2) 市長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	昭和61年4月2日 以降出生の人
技（機 術 械 職）	一 人 程 度	(1)又は(2)の要件を満たす人 (1) ア及びイの要件を満たす人 ア 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和4年3月卒業（修了）見込みの人 イ 上記アに掲げる学校等（※）において機械に係る専門課程を履修した人 (2) 市長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	
技（建 術 築 職）	一 人 程 度	(1)又は(2)の要件を満たす人 (1) ア及びイの要件を満たす人 ア 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和4年3月卒業（修了）見込みの人 イ 上記アに掲げる学校等（※）において建築に係る専門課程を履修した人 (2) 市長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	
技（清 掃 員 等）	六 人 程 度	中学校卒業以上の学歴を有する人	昭和61年4月2日 以降平成16年4月 1日までに出生の人

技 (調 理 員)	三 人 程 度	中学校卒業以上の学歴を有する人	昭和61年4月2日以 降平成16年4月1日 までに出生の人
すべての職種に共通する受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人			

※ 「上記アに掲げる学校等」とは、「学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等」を指すもので、卒業（卒業見込みを含む。）した学校等と同一である必要はありません。

2 職務内容

職 種	職 務 内 容
事 務 職	一般行政事務
技 術 職 (土 木)	土木事業に係る計画、設計、施工管理等に関する技術的業務
技 術 職 (機 械)	施設等に係る設計、施工・維持管理等の機械に関する技術的業務
技 術 職 (建 築)	建築物等に係る設計、施工管理、建築確認等に関する技術的業務
技 能 員 (清 掃 員 等)	清掃（収集、運搬含む。）、用務等の労務作業
技 能 員 (調 理 員)	学校、児童福祉施設（保育所、認定こども園等）等における給食業務

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合については、郵送により対応しますので、6頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

5頁「エ 本登録②」をご参照ください。

エ 受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

(2) 受付期間

令和3年8月2日(月) 午前8時30分から令和3年8月27日(金) 午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

(3) 申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→新規採用職員の募集→令和3年度(令和4年度採用予定)津市職員採用試験(9月試験)について→受験申込フォームへ」から申込み(申込専用サイトへ接続)を行ってください。

こちらの QR コードからも申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和3年度津市職員採用試験(9月試験)事務職等」内の希望する職種を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて、8字以上20字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メール本文中に、システムで自動割り当てされた個人 ID が記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください(個人 ID とパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。)。
- ③ メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後24時間以内に行ってください。24時間を過ぎると個人 ID が無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
 - ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
 - ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。
 - ※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。
 - ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
 - ※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
 - ※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。
 - ※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

（４）受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和3年9月8日（水）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

- ※ 令和3年9月10日（金）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

ウ 受験票への署名

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、受験票を各試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

(5) やむを得ない事情により電子申請ができない場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、やむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）に連絡のうえ、最終頁にある「電子申請申出書」の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、本市においてエントリーシートを作成しますので、12頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（☒を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：学校や公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和3年8月2日（月）から令和3年8月27日（金）まで（土曜日・日曜日・祝日（振替休日を含む。）を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（最終頁）----- 1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとし、写真の裏面に氏名を記入）。

※ 記入例（13頁）を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② 返信用封筒----- 2通

※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、84円切手をはり付け、あて先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。

② 令和3年8月27日（金）午後5時15分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎7階）に到着した分のみを受け付けます。

【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課あて

※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。

③ 申込完了後、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和3年9月13日（月）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

(6) その他

ア 申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（電子申請申出書の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。

イ 第1次試験において、障がい等を理由に配慮を希望する場合、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。

4 第1次試験

（1）試験科目

職 種	試 験 科 目
事 務 職	教養試験・事務適性検査
技 術 職 (土 木)	教養試験・専門試験
技 術 職 (機 械)	
技 術 職 (建 築)	
技 能 員 (清 掃 員 等)	教養試験・業務適性検査
技 能 員 (調 理 員)	

（2）試験の内容

試 験 科 目		試 験 の 内 容
教 養 試 験		時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての択一式（マークシート方式）による筆記試験
事 務 適 性 検 査		事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるための択一式（マークシート方式）による筆記検査
専 門 試 験	技 術 職 (土 木)	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学及び土木施工に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験
	技 術 職 (機 械)	数学・物理・情報技術基礎、機械設計、機械工作、原動機、生産システム技術（電気技術、電子技術、制御）及び電子機械に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験
	技 術 職 (建 築)	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計・建築構造・建築計画・建築法規及び建築施工に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験
業 務 適 性 検 査		実務的な業務において、処理を集中して速く正確に行えるかをみるための択一式（マークシート方式）による筆記試験（加減算の計算、数の大小関係の判断、文字や図形の照合などの基礎的な問題）

※ 教養試験及び専門試験（技術職（土木）、技術職（機械）、技術職（建築））の試験問題は、高等学校卒業程度です。

（3）試験日

令和3年9月19日（日）

（4）試験場所

津市立三重短期大学（津市一身田中野157番地）

※ 応募状況により他会場でも行う場合があります。

(5) 結果発表

令和3年10月11日(月)(予定)に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知(電子申請が困難な場合に該当する方は郵送)します。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目・試験日

職 種	試 験 科 目	試 験 日 (予 定)
事務職	口述試験(個人面接)	令和3年10月23日(土) 又は 令和3年10月24日(日)
	実地試験(グループワーク) ケース記述試験 職場適応性検査	令和3年10月24日(日) 又は 令和3年10月25日(月)
技術職(土木) 技術職(機械) 技術職(建築)	口述試験(個人面接)	令和3年10月23日(土) 又は 令和3年10月24日(日)
	実地試験(グループワーク) 職場適応性検査	令和3年10月24日(日) 又は 令和3年10月25日(月)
技能員(清掃員等) 技能員(調理員)	口述試験(個人面接) 職場適応性検査	令和3年10月23日(土) 又は 令和3年10月24日(日)

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日を変更する場合があります。

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(2) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 結果発表

令和3年11月上旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知(電子申請が困難な場合に該当する方は郵送)します。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

ア 口述試験(個人面接)・・・全職種

イ 集団討議・・・事務職、技術職(土木)、技術職(機械)、技術職(建築)

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目等を変更する場合があります。

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(2) 試験日

令和3年11月中旬から下旬まで

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

(4) その他

第3次試験の受験日までに最終学校卒業（見込）証明書等の書類を提出していただきます。

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

7 最終合格者発表

令和3年12月上旬（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和4年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。

(2) 上記(1)の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰上げを行う期間は、令和5年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

学歴	初任給（給料）※1	給与月額（見込）※2
大学院（修士課程）修了	195,500円	232,000円
大学卒	182,200円	216,300円
短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）卒	165,900円	196,900円
高等学校卒又は中学校卒（18歳の場合）	154,900円	183,800円

※1 上記の初任給は、新卒者等に係る令和3年4月1日付けでの採用の場合の初任給であり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。また、職務経験等がある場合は、一定の基準に基づき加算措置があります。

※2 上記の給与月額は、給料、地域手当（勤務地：津市）及び時間外勤務手当を含んでいます（100円未満の金額については切り捨てで表記しています。）。また、時間外勤務手当については、令和2年度1人当たりの平均時間外勤務時間数で算出しています。

なお、上記の給与以外に、期末・勤勉手当（令和2年度実績4.45月分）が別途支給されます。また、支給要件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当も支給されます。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(例) 学校等に勤務する技能員（調理員）の場合

勤務時間は、原則、月曜日から金曜日までの午前 8 時から午後 4 時 45 分まで（学校等により異なる場合があります。）

（２）勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

（３）休日

原則として、週休 2 日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります（上記「（１）勤務時間」を参照）。

（４）休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業及び部分休業等があります。

（５）福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

（６）人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ プリセプター制度

市の業務内容や先輩との人間関係等について、新規採用職員が抱く不安感を軽減するための仕組みとして、採用されてから一定の期間、1 人の新人に対して、1 人の先輩職員が指導者として担当し、心理的なサポートや職務遂行能力の指導・向上を図るプリセプター制度を導入しています。

ウ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

（１）条件付採用について

採用後 6 か月の間は、地方公務員法第 22 条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

（２）6 月試験を受験した方の再受験について

令和 3 年度津市職員採用試験（6 月試験）を受験した場合でも、再度、9 月試験を受験することは可能です。なお、6 月試験の試験結果が、9 月試験の可否に影響することはありません。

（３）問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎 7 階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関与する担当副参事(課長級)、担当参事(部次長級)及び担当理事(部長級)が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭 津市教育委員会事務局教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭
津市教育委員会事務局教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

令和3年度津市職員採用試験(9月試験)(令和4年度採用予定) 電子申請申出書

電子申請ができない場合

やむを得ない事情及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

やむを得ない事情で電子申請(インターネットによる申込み)ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106)までご連絡ください。

＜提出前にチェック(☑)を記入)してください。＞

- ☒ 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する(例: パソコン・スマートフォンを所持していない。)
☒ 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☒ 令和3年度津市職員採用試験9月試験(令和4年度採用予定)受験案内の12頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) 氏 名	ツ シ タ ロ ウ 津 市 太 郎	性別 (男) 女	受験する職種を確認して☑印をしてください。 ☒ 事務職 ☐ 技術職(土木) ☐ 技術職(機械) ☐ 技術職(建築) ☐ 技能員(清掃員等) ☐ 技能員(調理員)	顔写真
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp			
電 話	059 - 229 - 3106	携帯電話	090 - 1234 - 5678	

写真の裏面に、氏名を記入してください。

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号 514 - 8611 ツ シ ニ シ マ ル ノ ウ チ 津市西丸之内23番1号	生年月日	令和4年4月1日現在 昭和 3年 9月 1日 (満 30 歳) 平成 (日本国籍を有しない人: 西暦 年 月 日)
緊急連絡先(家族の住所等)	郵便番号 - ☑上記と同じ	電 話(-)	
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)			

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。(在学期間や在職期間、勤務形態等が抜けていると記入漏れになります。)

職歴がない場合は「なし」と記入してください。

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

学 校 名	学 部	学 科・専 攻	年 制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 22年 4月 ~ 令和 26年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校		普通科	3年制	平成 19年 4月 ~ 平成 22年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

(直近(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

勤 務 先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)	在 職 期 間
〇〇建設	営業部営業課	正社員 ☒ 臨時、アルバイト等 ☐ 自家営業 ☐ その他()	平成 30年 5月 ~ 平成 現在
〇〇市役所	建設課	正社員 ☐ 臨時、アルバイト等 ☒ 自家営業 ☐ その他()	平成 26年 4月 ~ 平成 30年 4月
		正社員 ☐ 臨時、アルバイト等 ☐ 自家営業 ☐ その他()	平成 年 月 ~
		正社員 ☐ 臨時、アルバイト等 ☐ 自家営業 ☐ その他()	平成 年 月 ~

アルバイト等も含めてすべて記入してください(在学期間中のアルバイト等は不要です。)

申込書提出時点において在職している場合は、在職期間に「現在」と記入してください。

各種資格・免許(取得見込みも記入。ない場合は「なし」と記入)

普通自動車免許	H23年 6月	取得見込み	年 月	取得見込み	年 月	取得見込み
	年 月	取得見込み			年 月	取得見込み

必ず記入してください。

国籍 ☒ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和3年度津市職員採用試験9月試験受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

必ず記入してください。

(令和3年8月10日)

氏 名 津市 太郎

令和3年度津市職員採用試験（9月試験）（令和4年度採用予定）
電子申請申出書

電子申請ができない場合

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☑を記入）してください。＞

- ☐ 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
☐ 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐ 令和3年度津市職員採用試験9月試験（令和4年度採用予定）受験案内の12頁「電子申請（インターネットによる申込み）」に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏 名	性別 男・女	受験職種 受験する職種を確認して☑印をしてください。 ☐ 事務職 ☐ 技術職(土木) ☐ 技術職(機械) ☐ 技術職(建築) ☐ 技能員(清掃員等) ☐ 技能員(調理員)	顔写真 ・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。	
メールアドレス				
電 話	－	携帯電話		－
3. 本登録情報				
現住所 住所フリガナ	郵便番号	－		

緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 ー □上記と同じ	令和4年4月1日現在 昭和 年 月 日 (満 歳) 平成 年 月 日 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電 話(ー ー)	

学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)					
学 校 名	学 部	学科・専攻	年制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 月	・卒／修了 ・()年中退 ・卒見／修見 ・()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 月	・卒／修了 ・()年中退 ・卒見／修見 ・()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 月	・卒／修了 ・()年中退 ・卒見／修見 ・()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 月	・卒／修了 ・()年中退 ・卒見／修見 ・()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月 月	・卒／修了 ・()年中退 ・卒見／修見 ・()年在学

職歴(直近(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)			
勤 務 先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)	在 職 期 間
		・正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 年 月～ 平成 年 月
		・正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 年 月～ 平成 年 月
		・正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 年 月～ 平成 年 月
		・正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 年 月～ 平成 年 月

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)				
	年 月 ・取得 ・取得見込み		年 月 ・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み
	年 月 ・取得 ・取得見込み		年 月 ・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み

国籍	☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外
----	--

欠格事項	私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和3年度津市職員採用試験9月試験（令和4年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。 なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 令和 年 月 日 氏 名
------	---

津市公告第 9 5 号

令和 3 年度津市職員採用試験（職務経験者対象）を次のとおり実施します。

令和 3 年 7 月 2 6 日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に伴う留意事項

(1) 試験延期等の判断について

今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況や国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験を延期する場合等があります。詳細については、マイページ（電子申請後に作成される受験者専用ページ）に通知及び津市ホームページ（アドレスは表紙参照）へ掲載しますので、必ず事前にご確認ください。

(2) 感染防止対策の徹底について

咳エチケット（マスクの着用等）や手洗いの励行、感染のリスクが高い場所を避けるなど、普段から感染予防と体調管理に努めてください。また、試験当日においても、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、咳エチケットの徹底や他の受験者との身体的距離の確保をお願いします（試験時間中に行う写真照合の際には、試験員の指示に従い、マスクを一時的に外していただきます。）。

(3) 体調不良等の方について

新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方等は、他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えていただくをお願いします。また、受験日までに体調を崩した場合（息苦しさ、強いだるさ、高熱がある場合や咳などの比較的軽い風邪の症状が続いている場合など、新型コロナウイルス感染症の感染が疑われる場合）は、かかりつけ医等に相談の上、受験の可否を判断してください。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

(4) 試験室の換気について

試験会場は、感染予防のため、試験中も適宜、窓やドアを開ける場合がありますので、室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

(5) 接触確認アプリ等の活用

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、国や三重県で推奨されている新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCO A）や新型コロナウイルス感染拡大防止システム「安心みえるLINE」の活用にご協力ください。

1 職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		経 歴、免 許 等	生 年 月 日
事 務 職	一 人 程 度	平成28年4月1日から令和3年7月31日までの間に、民間企業等における職務経験が3年以上ある人	昭和37年4月2日以降昭和61年4月1日までに出生の人
言 語 聴 覚 士	一 人 程 度	平成28年4月1日から令和3年7月31日までの間に、医療機関、社会福祉施設等における職務経験（言語聴覚士としての職務経験に限る。）が3年以上ある人で、言語聴覚士免許を有する人	
すべての職種に共通する受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人			

【注意事項】

- （1）上記の「民間企業等における職務経験」「医療機関、社会福祉施設等における職務経験」には、会社員・自営業者・公務員等として1年以上継続して勤務した期間が該当し、また、当該期間が複数ある場合は通算します。当該職務経験の対象となる雇用形態は、原則として正社員（正職員）としますが、正社員（正職員）以外の雇用形態であっても、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事している場合に限り、正社員（正職員）の職務経験とみなします。ただし、本市職員としての経験は対象外とします。
また、当該期間の算定については、月単位で計算を行います。月の途中での就労及び退職は、就労及び退職日を含む月を1か月とみなします。ただし、同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみを算入します。
- （2）最終合格者については、上記の職務経験を確認するため、当該職務経験に係る在職証明書（原則として、勤務先による押印等が必要です。）を提出していただきます。当該職務経験が確認できない場合は、採用されません。
- （3）複数の職種を同時に受験することはできません。
- （4）令和3年8月1日現在に本市職員（任期付職員、会計年度任用職員を除く。）である方は受験できません。

2 職務内容

職 種	職 務 内 容
事 務 職	一般行政事務
言 語 聴 覚 士	音声機能、言語機能又は聴覚に障がいのある方のその機能の維持向上を図る訓練業務等

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合については、郵送により対応しますので、5 頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

4 頁「エ 本登録②」をご参照ください。

エ エントリーシート

津市ホームページからエントリーシート（No.1、No.2 及び No.3）をダウンロードし、職務経歴及び自己PRを入力（又は記入）してください。入力（又は記入）方法についてはダウンロードしたファイルに直接入力又は、白色の A4 サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷後、直筆で記入してください。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が作成するものとします。直筆で記入する場合は、楷書で丁寧に記入し、その後 PDF ファイル化してください。

※ 所定の枠内に記入してください。エクセルデータに直接入力する場合は、一度印刷する等し、指定の様式の枠内に収まっていることを確認してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 職務経歴欄が不足する場合は、エントリーシート No.1 を複製してください。エントリーシート No.2 及び No.3 は複製不可です。

※ ファイル形式は、Excel 又は PDF で、ファイルサイズは最大 3MB までです。

※ Excel ファイルの字体やフォント数は変更しないでください。

オ 受験票を印刷するためのプリンタ（※第2次試験以降に必要となります。）

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

（2）受付期間

令和3年8月2日（月）午前8時30分から令和3年9月22日（水）午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24 時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

（3）申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→職務経験者の募集→令和3年度（令和4年度採用予定）津市職員採用試験（職務経験者対象）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらの QR コードからも申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）」内の希望する職種を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて、8字以上20字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人IDが記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後24時間以内に行ってください。24時間を過ぎると個人IDが無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
 - ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
 - ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。
 - ※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。
 - ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 添付ファイル欄に、3頁（1）エのとおり用意したエントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）をアップロードしてください。
- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 ０５９－２２９－３１０６）までご連絡ください。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
 - ※ 受付期間中は２４時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
 - ※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。
 - ※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

（４）受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和３年９月３０日（木）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

※ 令和３年１０月４日（月）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 ０５９－２２９－３１０６）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のＡ４サイズ（縦：２９．７ｃｍ、横：２１ｃｍ）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

※ 受験票に記載している受験番号で第１次試験の結果発表を行います。実際に受験票を持参いただくのは第２次試験以降となります。

ウ 受験票への署名（※第１次試験合格者のみ）

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、第２次試験及び第３次試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

（５）やむを得ない事情により電子申請ができない場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、やむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 ０５９－２２９－３１０６）に連絡のうえ、１４頁以降にある「電子申請申出書」及び「エントリーシート」（No.１、No.２及び No.３）の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、１１頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「１．利用規約について」に同意（☑を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和３年８月２日（月）から令和３年９月２２日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日（振替休日を含む。）を除く。）の午前８時３０分から午後５時１５分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（14頁）-----1通

- ※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。
- ※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとし、写真の裏面に氏名を記入）。
- ※ 記入例（12頁）を参考に正しく作成してください。
- ※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② エントリーシート（No. 1、No. 2及びNo. 3）（15頁以降）-----それぞれ1通

- ※ 切り取り線に沿って、エントリーシート（No. 1、No. 2及びNo. 3）を受験案内から切り離し、使用してください。
- ※ エントリーシートは、原則、受験者本人が直筆で記入するものとし、黒のボールペン又はインク（消せるボールペンは使用できません。）を使用し、楷書で丁寧に書いてください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。
- ※ 所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
- ※ 記入例（13頁）を参考に正しく作成してください。

③ 返信用封筒-----2通

- ※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）
- ※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、84円切手をはり付け、あて先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

- ① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験（職務経験者対象）電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。
- ② 令和3年9月22日（水）午後5時15分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎7階）に到着した分のみを受け付けます。
【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課あて
- ※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。
- ③ 令和3年9月30日（木）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和3年10月6日（水）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

（6）その他

- ア 申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（電子申請申出書の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。
- イ 第1次試験において、障がい等を理由に配慮を希望する内容がある場合、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。

4 第1次試験

書類選考を行います。

（1）選考の内容

エントリーシートに記載された内容に基づき選考します。

（2）結果発表

令和3年10月20日（水）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請ができない場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日を変更する場合があります。

(1) 試験科目

ア 社会人基礎試験

※ 職務基礎力試験（社会的関心と理解について問う分野、言語的な能力を問う分野及び論理的な思考力を問う分野の3分野に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験）及び職務適応性検査（社会人の職務・職場への適応性を性格傾向の面から検証するための択一式（マークシート方式）による筆記検査）

イ 口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和3年11月6日（土）及び令和3年11月7日（日）の2日間（予定）

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 結果発表

令和3年11月中旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請ができない場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日を変更する場合があります。

(1) 試験科目

口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和3年11月27日（土）（予定）

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

7 最終合格者発表

令和3年12月上旬（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者については、令和4年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。
- (2) 上記(1)の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。
なお、当該繰上げを行う期間は、令和5年3月31日までとします。
- (3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。
- (4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

【給与等のモデル】

職務経験年数等	職名	条件	給与月額（年収）例
38歳 大学卒 （職務経験16年の場合）	主査	配偶者、子2人	約34万円 （年収約530万円）
44歳 大学卒 （職務経験22年の場合）	担当副主幹	配偶者、子2人	約37万円 （年収約604万円）
50歳 大学卒 （職務経験28年の場合）	担当主幹	配偶者、子2人 （子の1人は16歳～22歳）	約44万円 （年収約720万円）

※ 上記給与月額例には給料のほかに、地域手当（勤務地：津市）、扶養手当及び時間外勤務手当（又は管理職手当）を含んでおり、学歴、職務経験等により異なります。また、年収例には期末手当及び勤勉手当（令和2年度実績4.45月分）を含みます。

なお、時間外勤務手当については、令和2年度1人当たりの平均時間外勤務時間数を元に算出しています。

※ 扶養手当については、扶養親族である子がある場合はそれぞれ月額10,000円（満16歳の年度の初めから満22歳の年度末までの子がある場合はそれぞれ月額5,000円加算）、子以外の扶養親族がある場合はそれぞれ月額6,500円支給されます。

※ 令和3年7月1日時点の条例等に基づき算出したものであり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休２日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（１２月２９日から翌年の１月３日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業及び部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後６か月の間は、地方公務員法第２２条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎７階）までお問い合わせください。

電話番号（０５９－２２９－３１０６） メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関する担当副参事(課長級)、担当参事(部次長級)及び担当理事(部長級)が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭 津市教育委員会事務局教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭
津市教育委員会事務局教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

電子申請ができない場合

令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和4年度採用予定）

電子申請申出書

やむを得ない事情及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☒を記入）してください。＞

☒電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。

☒事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☒令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和4年度採用予定）受験案内の11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) 氏名	ツ シ タ ロ ウ 津市 太郎	性別 ☒ 男 ☐ 女	受験する職種を確認して ☒ 印をしてください。 ☒ 事務職 ☐ 言語聴覚士	顔写真
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp			・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電話	059 - 229 - 3106	携帯電話	090 - 1234 - 5678	

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号 514 - 8611 ツ シ ニ シ マ ル ノ ウ チ 津市西丸之内23番1号	
緊急連絡先(家族の住所等) 郵便番号	☒ 上記と同じ	生年月日 令和4年4月1日現在 昭和 50年 9月 1日 (満 46 歳) 平成 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電話	() () ()	
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)		

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。
(在学期間等が抜けていると記入漏れになります。)

学 校 名	学 部	学 科・専 攻	年 制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 6年 4月 ~ 令和 10年 3月	卒修了 ()年中退 卒見修見 ()年在学
立〇〇高等学校	普通科	普通科	3年制	平成 3年 4月 ~ 令和 6年 3月	卒修了 ()年中退 卒見修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 令和 年 月	卒修了 ()年中退 卒見修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 令和 年 月	卒修了 ()年中退 卒見修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 令和 年 月	卒修了 ()年中退 卒見修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

中型車(8t)限定免許	平成 7年 9月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

※言語聴覚士の受験者は、受験に必要な資格・免許を必ず

国籍	☒ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外
----	---

必ず記入してください。

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和4年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法を破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

必ず記入してください。

(令和3年8月9日)

氏名 津市 太郎

写真の裏面に、氏名を記入してください。

記入例

令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

(ふりがな) つし たろう 氏 名 津市 太郎		※受験番号(記)	職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写してください。 (必ずこの様式を使用してください。) また、右上に、何枚分の何枚目か分かるよう記入してください。
職務経歴			
勤務状況		職務内容及び実績(具体的に記入)	
(勤務先・部課名) 〇〇株式会社	(職務経験期間) 平成10年 4月 1日から 平成10年 7月31日まで (計 年 4 か月)	データ入力(パソコン操作)、電話受付等	
(役職名) △△県〇〇市	(主な勤務地)	受験資格において職務経験として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。	
(勤務形態) ☐ 正社員(正職員) ☒ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他()	(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☒ 週30時間未満		
課名) 販売株式会社 △△営業所		(職務経験期間) 平成10年 8月 1日から 平成20年 3月31日まで (計 9 年 8 か月)	入社から平成15年3月31日まで、係員として、 ・新規取引先への営業 ○件 ・成約件数 ○件 営業実績トップ ○回 平成15年4月1日から、係長として、 ・部下○人の営業実績のチェック ・〇〇に係る新規事業チームリーダー
(役職名) 係長	(主な勤務地) △△県〇〇町	(勤務時間) ☒ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	職務内容や実績について、具体的に記入してください。
(勤務先・部課名) ◇◇商事株式会社 第一営業部	(職務経験期間) 平成20年 4月 1日から 年 月 日まで 現在 (計 13 年 4 か月)	海外事業部門の新規開拓及び管理職としてのマネジメント ・海外事業部門 〇〇年度 社内最高額の取引額 ・〇〇に係る海外事業の社内リーダー	
(役職名) 課長	(主な勤務地) △△県〇〇市	(勤務時間) ☒ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。
(勤務先・部課名)		(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和3年7月31日までの期間を記入してください。 同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみに算入してください。
(役職名)	(主な勤務地)	(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)		
(役職名)	(主な勤務地)	(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。

(受験資格において職務経験として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)

※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑を記入)し、必要事項を記入してください。

※職務経歴期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。

(同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経歴期間に算入し、もう一方の職務経歴期間には算入しないでください。)

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

記入漏れがないよう注意してください。
No.2、No.3も漏れなく記入してください。

電子申請ができない場合

令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和4年度採用予定）

電子申請申出書

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☑を記入）してください。＞

- ☐ 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
- ☐ 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐ 令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和4年度採用予定）受験案内の11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏 名	性別 男・女	受験職種 ☐ 事務職 ☐ 言語聴覚士	顔写真 ・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。	
メールアドレス				
電 話	-	携帯電話		-
3. 本登録情報				

現住所 住所フリガナ	郵便番号	-	
緊急連絡先(家族の住所等) 郵便番号			生年月日

-		□上記と同じ		令和4年4月1日現在	
電 話(		-		昭和 年 月 日 (満 歳)	
)		-		平成 年 月 日 (満 歳)	

学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)

学 校 名	学 部	学科・専攻	年制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ・卒見／修見 ・()年中退 ・()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ・卒見／修見 ・()年中退 ・()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ・卒見／修見 ・()年中退 ・()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ・卒見／修見 ・()年中退 ・()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ・卒見／修見 ・()年中退 ・()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)

	年 月	・取得 ・取得見込み		年 月	・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み		年 月	・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み		年 月	・取得 ・取得見込み
	年 月	・取得 ・取得見込み		年 月	・取得 ・取得見込み

※言語聴覚士の受験者は、受験に必要な資格・免許を必ず記入してください。

国籍	☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外
----	--

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和4年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏 名



(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	

職務経歴			
勤 務 状 況		職務内容及び実績(具体的に記入)	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)		
	年 月 日から		
(役職名) (主な勤務地)	年 月 日まで		
(計 年 か月)			
(勤務形態)		(勤務時間)	
☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト		☐ 週30時間以上	
☐ 自家営業 ☐ その他 ()		☐ 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)		
	年 月 日から		
(役職名) (主な勤務地)	年 月 日まで		
(計 年 か月)			
(勤務形態)		(勤務時間)	
☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト		☐ 週30時間以上	
☐ 自家営業 ☐ その他 ()		☐ 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)		
	年 月 日から		
(役職名) (主な勤務地)	年 月 日まで		
(計 年 か月)			
(勤務形態)		(勤務時間)	
☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト		☐ 週30時間以上	
☐ 自家営業 ☐ その他 ()		☐ 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)		
	年 月 日から		
(役職名) (主な勤務地)	年 月 日まで		
(計 年 か月)			
(勤務形態)		(勤務時間)	
☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト		☐ 週30時間以上	
☐ 自家営業 ☐ その他 ()		☐ 週30時間未満	

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。

(受験資格において職務経験として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)

※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑を記入)し、必要事項を記入してください。

※職務経験期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。

(同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経験期間に算入し、もう一方の職務経験期間には算入しないでください。)

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.2

(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	

電

自己PR

1 あなたのこれまでの職務経験における主な実績を挙げ、その実績にあなたがどのように貢献したか、また、どのように考え行動したのか、具体的に記入してください。

切り取り線

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.3

(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	



自己PR

2 あなたは、なぜ津市の職務経験者対象の採用試験に応募するのか、その理由について具体的に記入してください。

[illegible]

3 あなたが津市職員となった場合、あなたの知識、技術、能力等を活かして、津市のどの分野で、どのような活躍・貢献ができるか。そして、どのような行政サービスを提供できるか、ストーリー仕立てで記入してください。

[illegible]

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

切り取り線

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に伴う留意事項

(1) 試験延期等の判断について

今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況や国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験を延期する場合等があります。詳細については、マイページ（電子申請後に作成される受験者専用ページ）に通知及び津市ホームページ（アドレスは表紙参照）へ掲載しますので、必ず事前にご確認ください。

(2) 感染防止対策の徹底について

咳エチケット（マスクの着用等）や手洗いの励行、感染のリスクが高い場所を避けるなど、普段から感染予防と体調管理に努めてください。また、試験当日においても、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、咳エチケットの徹底や他の受験者との身体的距離の確保をお願いします（試験時間中に行う写真照合の際には、試験員の指示に従い、マスクを一時的に外していただきます。）。

(3) 体調不良等の方について

新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方等は、他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えていただくをお願いします。また、受験日までに体調を崩した場合（息苦しさ、強いだるさ、高熱がある場合や咳などの比較的軽い風邪の症状が続いている場合など、新型コロナウイルス感染症の感染が疑われる場合）は、かかりつけ医等に相談の上、受験の可否を判断してください。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

(4) 試験室の換気について

試験会場は、感染予防のため、試験中も適宜、窓やドアを開ける場合がありますので、室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

(5) 接触確認アプリ等の活用

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、国や三重県で推奨されている新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCO A）や新型コロナウイルス感染拡大防止システム「安心みえるLINE」の活用にご協力ください。

1 職種等、採用予定人数及び受験資格

職種等	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		経 歴 等	生 年 月 日
事（障がい者対象職）	一人程度	(1)の要件を満たし、かつ、(2)～(5)のいずれかの要件を満たす人 (1) 平成28年4月1日から令和3年7月31日までの間に、民間企業等における職務経験が3年以上ある人 (2) 身体障害者手帳の交付を受けている人 (3) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書（知的障がいであると判定する旨が記入されたもの）を有する人 (4) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市長が交付する療育手帳の交付を受けている人 (5) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人	昭和37年4月2日以降昭和61年4月1日までに出生の人
その他の受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人			

【注意事項】

- (1) 上記の「民間企業等における職務経験」には、会社員・自営業者・公務員等として1年以上継続して勤務した期間が該当し、また、当該期間が複数ある場合は通算します。当該職務経験の対象となる雇用形態は、原則として正社員（正職員）としますが、正社員（正職員）以外の雇用形態であっても、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事している場合に限り、正社員（正職員）の職務経験とみなします。ただし、本市職員としての経験は対象外とします。
また、当該期間の算定については、月単位で計算を行います。月の途中での就労及び退職は、就労及び退職日を含む月を1か月とみなします。ただし、同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみを算入します。
- (2) 最終合格者については、上記の職務経験を確認するため、当該職務経験に係る在職証明書（原則として、勤務先による押印等が必要です。）を提出していただきます。当該職務経験が確認できない場合は、採用されません。
- (3) 他の職務経験者の職種を同時に受験することはできません。
- (4) 令和3年8月1日現在に本市職員（任期付職員、会計年度任用職員を除く。）である方は受験できません。

2 職務内容

職 種 等	職 務 内 容
事 務 職 （障がい者対象）	一般行政事務

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ 電子申請（インターネットによる申込み）が障がい等の理由（インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情がある場合を含む。）により困難な場合については、郵送により対応しますので、6頁（5）をご参照ください。

(1) 事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

5 頁「エ 本登録②」をご参照ください。

エ 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し（PDF データ）

障がいの内容	提出書類
身体障がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知的障がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精神障がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

オ エントリーシート

津市ホームページからエントリーシート（No.1、No.2 及び No.3）をダウンロードし、職務経歴及び自己PRを入力（又は記入）してください。入力（又は記入）方法についてはダウンロードしたファイルに直接入力又は、白色の A4 サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷後、直筆で記入してください。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が作成するものとします。直筆で記入する場合は、楷書で丁寧に記入し、その後 PDF ファイル化してください。ただし、障がい等により、受験者本人が入力（又は記入）することが困難な場合は、代理入力（又は代筆）を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。エクセルデータに直接入力する場合は、一度印刷する等し、指定の様式の枠内に収まっていることを確認してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 職務経歴欄が不足する場合は、エントリーシート No.1 を複製してください。エントリーシート No.2 及び No.3 は複製不可です。

※ ファイル形式は、Excel 又は PDF で、ファイルサイズは最大 3MB までです。

※ Excel ファイルの字体やフォント数は変更しないでください。

カ 受験票を印刷するためのプリンタ（※第2次試験以降に必要となります。）

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

(2) 受付期間

令和3年8月2日（月）午前8時30分から令和3年9月22日（水）午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

(3) 申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→職務経験者の募集→令和3年度（令和4年度採用予定）津市職員採用試験（職務経験者対象）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらの QR コードからも申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和3年度津市職員採用試験（職務経験者対象）」内の「事務職（障がい者対象）」を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて、8字以上20字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人 ID が記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人 ID とパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を過ぎると個人 ID が無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴、障害者手帳取得状況等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。

- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
- ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
 - ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイル形式は、「jpg」又は「jpeg」のみとなります。
 - ※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。
 - ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 添付ファイル欄に、障がいの内容を証明する書類（3頁（1）エの表参照）の写し（PDFデータ）及び3頁（1）オのとおり用意したエントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）をアップロードしてください。
- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
- ※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
 - ※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご留意ください。
 - ※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

（４）受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和3年9月30日（木）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

- ※ 令和3年10月4日（月）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

- ※ 受験票に記載している受験番号で第1次試験の結果発表を行います。実際に受験票を持参いただくのは第2次試験以降となります。

ウ 受験票への署名（※第1次試験合格者のみ）

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、第2次試験及び第3次試験受験の際に必ず持参してください。

- ※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

(5) 障がい等の理由により電子申請が困難な場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、障がいの内容ややむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp）に電話又はメールで連絡のうえ、15頁以降にある「電子申請申出書」及び「エントリーシート」（No. 1、No. 2 及び No. 3）の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、12頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（☒）を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和3年8月2日（月）から令和3年9月22日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日（振替休日を含む。）を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（15頁）-----1通

- ※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。
- ※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとし、（写真の裏面に氏名を記入）。
- ※ 記入例（13頁）を参考に正しく作成してください。
- ※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し-----1通

障がいの内容	提出書類
身体障がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知的障がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精神障がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

- ※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

③ エントリーシート（No. 1、No. 2 及び No. 3）（16頁以降）-----それぞれ1通

- ※ 切り取り線に沿って、エントリーシート（No. 1、No. 2 及び No. 3）を受験案内から切り離し、使用してください。

（ホームページ等から受験案内をダウンロードしていただいた場合、印刷用紙は白色のA4版（縦：29.7cm、横：21cm）を使用し、それぞれ1枚ずつ片面印刷してください。印刷用紙に白色のA4版を使用していない場合及びそれぞれ1枚ずつ片面印刷していない場合は、受理できません。）

- ※ エントリーシートは、原則、受験者本人が直筆で記入するものとし、黒のボールペン又はインク（消せるボールペンは使用できません。）を使用し、楷書で丁寧に書いてください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。
- ※ 所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 記入例（14頁）を参考に正しく作成してください。

④ 返信用封筒-----2通

※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、84円切手をはり付け、あて先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験（職務経験者対象）電子申請申出書 在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。

② 令和3年9月22日（水）午後5時15分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎7階）に到着した分のみを受け付けます。

【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課あて

※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。

③ 令和3年9月30日（木）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和3年10月6日（水）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

（6）その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（電子申請申出書の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。

4 第1次試験

書類選考を行います。

（1）選考の内容

エントリーシートに記載された内容に基づき選考します。

（2）結果発表

令和3年10月20日（水）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

（3）その他

障がい等により、受験者本人が入力（又は記入）することが困難な場合は、代理入力（又は代筆）を可としますが、エントリーシートはご自身の考えを正確に入力（又は記入）してください。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日等を変更する場合があります。

(1) 試験科目

ア 社会人基礎試験

※ 職務基礎力試験（社会的関心と理解について問う分野、言語的な能力を問う分野及び論理的な思考力を問う分野の3分野に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験）及び職務適応性検査（社会人の職務・職場への適応性を性格傾向の面から検証するための択一式（マークシート方式）による筆記検査）

イ 口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和3年11月6日（土）及び令和3年11月7日（日）の2日間（予定）

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 第2次試験における配慮事項について

第2次試験における配慮事項については、第1次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(5) 結果発表

令和3年11月中旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日等を変更する場合があります。

(1) 試験科目

口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和3年11月27日（土）（予定）

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 第3次試験における配慮事項について

第3次試験における配慮事項については、第2次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

7 最終合格者発表

令和3年12月上旬（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者については、令和4年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。
- (2) 上記（1）の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。
なお、当該繰上げを行う期間は、令和5年3月31日までとします。
- (3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。
- (4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

【給与等のモデル】

職務経験年数等	職名	条件	給与月額（年収）例
38歳 大学卒 （職務経験16年の場合）	主査	配偶者、子2人	約34万円 （年収約530万円）
44歳 大学卒 （職務経験22年の場合）	担当副主幹	配偶者、子2人	約37万円 （年収約604万円）
50歳 大学卒 （職務経験28年の場合）	担当主幹	配偶者、子2人 （子の1人は16歳～22歳）	約44万円 （年収約720万円）

※ 上記給与月額例には給料のほかに、地域手当（勤務地：津市）、扶養手当及び時間外勤務手当（又は管理職手当）を含んでおり、学歴、職務経験等により異なります。また、年収例には期末手当及び勤勉手当（令和2年度実績4.45月分）を含みます。

なお、時間外勤務手当については、令和2年度1人当たりの平均時間外勤務時間数を元に算出しています。

※ 扶養手当については、扶養親族である子がある場合はそれぞれ月額10,000円（満16歳の年度の初めから満22歳の年度末までの子がある場合はそれぞれ月額5,000円加算）、子以外の扶養親族がある場合はそれぞれ月額6,500円支給されます。

※ 令和3年7月1日時点の条例等に基づき算出したものであり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業及び部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による市内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎7階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106） メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関する担当副参事(課長級)、担当参事(部次長級)及び担当理事(部長級)が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭 津市教育委員会事務局教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭
津市教育委員会事務局教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

電子申請が困難な場合

令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和4年度採用予定) 電子申請申出書

チェック事項
利用規約の内容をご
確認いただいたうえで、
チェック
ボックスに
チェックを
入れてくだ
さい。

※すべてに
該当しない
場合は、本
申出書は使
用できません。

障がい等の理由により電子申請(インターネットによる申込み)が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)までご連絡ください。

＜提出前にチェック(☑を記入)してください。＞

☑障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、パソコンやスマートフォンを使用した電子申請が困難である。
☑事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☑令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和4年度採用予定)受験案内の12頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) 氏 名	ツ シ タ ロ ウ	性別	受 験 職 種	事務職 (障がい者対象)	顔写真
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp	性 別	男 ・ 女		・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電 話	059 - 229 - 3106	携 帯 電 話		090 - 1234 - 5678	

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号 514 - 8611 ツ シ ニ シ マ ル ノ ウ チ
津市西丸之内23番1号	

緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 ー ☑上記と同じ	令和4年4月1日現在 昭和 50年 9月 1日 (満 46 歳) 平成 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電 話 (ー ー)	

学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)

学 校 名	学 部	学 科・専 攻	年 制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、 必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 6年 4月 ~ 令和 10年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校	普通科	普通科	3年制	平成 3年 4月 ~ 令和 6年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

中型車(8t)限定免許	平成 7年 9月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み

欄が不足する
場合は、別紙
を作成する等
してください。

必ず記入してください。

該当する障がいの種類を
チェック
してください。

国籍	☑日本国籍 ☐日本国籍以外	障がいの 種類	☑身体障がい ☐知的障がい ☐精神障がい	障がいの内容	視覚障がい	等級	1級
----	------------------	------------	----------------------------	--------	-------	----	----

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和4年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法を著しく損壊し、又はこれに加入した者

必ず記入してください。

(令和3年8月9日)

氏 名 津市 太郎

等級がある場合は記入
してください。

写真の
裏面に、
氏名を
記入し
てくだ
さい。

記入例

令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

(ふりがな) つし たろう 氏 名 津市 太郎	※受験番号(記 職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写してください。 (必ずこの様式を使用してください。) また、右上に、何枚分の何枚目か分かるよう記入してください。
-----------------------------------	---

職務経歴

現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。

勤 務 状 況		職務内容及び実績(具体的に記入)
(勤務先・部課名) 〇〇株式会社	(職務経歴期間) 平成10年 4月 1日から 平成10年 7月31日まで (計 年 4 か月)	データ入力(パソコン操作)、電話受付等
(役職名) △△県〇〇市	(主な勤務地)	受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。
(勤務形態) ☐ 正社員(正職員) ☒ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他()	(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☒ 週30時間未満	

役職がある場合は、
主な役職を記入して
ください。

(勤務先・部課名) 販売株式会社 △△営業所	(職務経歴期間) 平成10年 8月 1日から 平成20年 3月31日まで (計 9 年 8 か月)	入社から平成15年3月31日まで、係員として、 ・新規取引先への営業 ○件 ・成約件数 ○件 営業実績トップ ○回 平成15年4月1日から、係長として、 ・部下○人の営業実績のチェック ・〇〇に係る新規事業チームリーダー
(役職名) 係長	(主な勤務地) △△県〇〇町	職務内容や実績について、具 体的に記入してください。
(勤務形態) ☒ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他()	(勤務時間) ☒ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	

(勤務先・部課名) ◇◇商事株式会社 第一営業部	(職務経歴期間) 平成20年 4月 1日から 年 月 日まで 現在 (計 13 年 4 か月)	海外事業部門の新規開拓及び管理職としてのマ ネジメント ・海外事業部門 〇〇年度 社内最高額の取 引額 ・〇〇に係る海外事業の社内リーダー
(役職名) 課長	(主な勤務地) △△県〇〇市	現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。
(勤務形態) ☒ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他()	(勤務時間) ☒ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和3年7月31日までの 期間を記入してください。 同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみに算入してください。

(勤務先・部課名)	(職務経歴期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) ☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他()	(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	

(勤務先・部課名)	(職務経歴期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名)	(主な勤務地)	
(勤務形態) ☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他()	(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。
(受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)
※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑)を記入し、必要事項を記入してください。
※職務経歴期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。
(同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経歴期間に算入し、もう一方の職務経歴期間には算入しないでください。)
※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)
※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

記入漏れがないよう注意してください。
No.2、No.3も漏れなく記入してください。

令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和4年度採用予定)

電子申請申出書

障がい等の理由により電子申請(インターネットによる申込み)が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)までご連絡ください。

＜提出前にチェック(☑を記入)してください。＞

- ☐障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、パソコンやスマートフォンを使用した電子申請が困難である。
☐事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和4年度採用予定)受験案内の12頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏名	性別 男・女	受験職種 事務職 (障がい者対象)	顔写真
メールアドレス			・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電話	-	携帯電話	

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号	-
緊急連絡先(家族の住所等)		生年月日
郵便番号	-	令和4年4月1日現在
電話	(-)	昭和 年 月 日 (満 歳) (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)		

学 校 名	学 部	学科・専攻	年制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)

	年 月 ・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み
	年 月 ・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み
	年 月 ・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み
	年 月 ・取得 ・取得見込み	年 月 ・取得 ・取得見込み

国籍	☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外	障がいの種類	☐ 身体障がい ☐ 知的障がい ☐ 精神障がい	障がいの内容	等級
----	--	--------	---	--------	----

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和4年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏 名



(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	

職務経歴			
勤 務 状 況		職務内容及び実績(具体的に記入)	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)		
	年 月 日から		
(役職名) (主な勤務地)	年 月 日まで		
(計 年 か月)			
(勤務形態) ☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他 ()		(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)		
	年 月 日から		
(役職名) (主な勤務地)	年 月 日まで		
(計 年 か月)			
(勤務形態) ☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他 ()		(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)		
	年 月 日から		
(役職名) (主な勤務地)	年 月 日まで		
(計 年 か月)			
(勤務形態) ☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他 ()		(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間)		
	年 月 日から		
(役職名) (主な勤務地)	年 月 日まで		
(計 年 か月)			
(勤務形態) ☐ 正社員(正職員) ☐ 臨時、アルバイト ☐ 自家営業 ☐ その他 ()		(勤務時間) ☐ 週30時間以上 ☐ 週30時間未満	

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。
(受験資格において職務経験として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)

※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑を記入)し、必要事項を記入してください。

※職務経験期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。
(同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経験期間に算入し、もう一方の職務経験期間には算入しないでください。)

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.2

(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	

電

自己PR

1 あなたのこれまでの職務経験における主な実績を挙げ、その実績にあなたがどのように貢献したか、また、どのように考え行動したのか、具体的に記入してください。

切り取り線

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

令和3年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.3

(ふりがな)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	



自己PR

2 あなたは、なぜ津市の職務経験者対象の採用試験に応募するのか、その理由について具体的に記入してください。

[illegible]

3 あなたが津市職員となった場合、あなたの知識、技術、能力等を活かして、津市のどの分野で、どのような活躍・貢献ができるか。そして、どのような行政サービスを提供できるか、ストーリー仕立てで記入してください。

[illegible]

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

切り取り線

津市公告第 9 6 号

令和 3 年度津市職員採用試験（障がい者対象）を次のとおり実施します。

令和 3 年 7 月 2 6 日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に伴う留意事項

(1) 試験延期等の判断について

今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況や国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験を延期する場合等があります。詳細については、マイページ（電子申請後に作成される受験者専用ページ）に通知及び津市ホームページ（アドレスは表紙参照）へ掲載しますので、必ず事前にご確認ください。

(2) 感染防止対策の徹底について

咳エチケット（マスクの着用等）や手洗いの励行、感染のリスクが高い場所を避けるなど、普段から感染予防と体調管理に努めてください。また、試験当日においても、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、咳エチケットの徹底や他の受験者との身体的距離の確保をお願いします（試験時間中に行う写真照合の際には、試験員の指示に従い、マスクを一時的に外していただきます。）。

(3) 体調不良等の方について

新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方等は、他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えていただくようお願いします。また、受験日までに体調を崩した場合（息苦しさ、強いだるさ、高熱がある場合や咳などの比較的軽い風邪の症状が続いている場合など、新型コロナウイルス感染症の感染が疑われる場合）は、かかりつけ医等に相談の上、受験の可否を判断してください。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

(4) 試験室の換気について

試験会場は、感染予防のため、試験中も適宜、窓やドアを開ける場合がありますので、室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

(5) 接触確認アプリ等の活用

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、国や三重県で推奨されている新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCO A）や新型コロナウイルス感染拡大防止システム「安心みえるLINE」の活用にご協力ください。

1 職種等、採用予定人数及び受験資格

職 種 等	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		学 歴 等	生 年 月 日 等
事 務 職 (障がい者対象)	二 人 程 度	(1)又は(2)の要件を満たし、かつ、(3)から(6)のいずれかの要件を満たす人 (1) 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校・中学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和4年3月卒業（修了）見込みの人 (2) 市長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人 (3) 身体障害者手帳の交付を受けている人 (4) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書（知的障がいであると判定する旨が記入されたもの）を有する人 (5) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳の交付を受けている人 (6) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人	(1)及び(2)の要件を満たす人 (1) 昭和61年4月2日以降平成16年4月1日までに出生の人 (2) 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人

2 職務内容

職 種 等	職 務 内 容
事 務 職 (障がい者対象)	一般行政事務

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ 電子申請（インターネットによる申込み）が障がい等の理由（インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情がある場合を含む。）により困難な場合については、郵送により対応しますので、5頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

4 頁「エ 本登録②」をご参照ください。

エ 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し（PDF データ）

障がいの内容	提 出 書 類
身 体 障 が い	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知 的 障 が い	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精 神 障 が い	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

オ 受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

（２）受付期間

令和3年8月2日（月）午前8時30分から令和3年8月27日（金）午後5時15分まで

※ 受付開始日及び受付終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

（３）申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→新規採用職員の募集→令和3年度（令和4年度採用予定）津市職員採用試験（障がい者対象）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらの QR コードからも申込みができます



イ 事前登録

① 「令和3年度津市職員採用試験（障がい者対象）」内の「事務職（障がい者対象）」を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。

② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。

③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。

※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて、8字以上20字以内での作成が必要です。

※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
 - ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人 ID が記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人 ID とパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
 - ③ メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
- ※ マイページへのログインは事前登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を過ぎると個人 ID が無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴、障害者手帳取得状況等、各項目の入力をしてください。

なお、第 1 次試験において配慮を要する場合は、「配慮事項申出」欄の「試験等の配慮」の項目を「要」とし、希望する配慮事項を入力してください。ただし、申出の内容については可能な限り配慮を行います。試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。

※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。

※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。

※ 申込み前 6 か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。

※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。

※ 画像サイズは縦 100 ピクセル×横 75 ピクセル～縦 480 ピクセル×横 360 ピクセル、縦横比 4×3、添付可能ファイルサイズは最大 2MB までです。

※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 添付ファイル欄に、障がいの内容を証明する書類（3 頁（1）エの表参照）の写し（PDF データ）をアップロードしてください。
- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② 試験区分以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。

③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。

※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

(4) 受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和3年10月21日（木）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

※ 令和3年10月25日（月）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

ウ 受験票への署名

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、受験票を各試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

(5) 障がい等の理由により電子申請が困難な場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、障がいの内容ややむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp）に電話又はメールで連絡のうえ、13頁の「電子申請申出書」及び14頁の「配慮事項申出書」の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（☒を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：学校や公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和3年8月2日（月）から令和3年8月27日（金）まで（土曜日・日曜日・祝日（振替休日を含む。）を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（13頁）———1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとし、写真の裏面に氏名を記入。

※ 記入例（12頁）を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② 配慮事項申出書（１４頁）-----１通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。配慮が不要な方については、提出する必要はありません。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

③ 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し-----１通

障がいの内容	提出書類
身体障がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知的障がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精神障がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

④ 返信用封筒-----２通

※ 返信用封筒のサイズ：長形３号（縦：２３．５cm、横：１２cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第１次試験に係る合否通知を送付しますので、８４円切手をはり付け、あて先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。

② 令和３年８月２７日（金）午後５時１５分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎７階）に到着した分のみを受け付けます。

【送付先】〒５１４－８６１１ 津市西丸之内２３番１号 津市総務部人事課あて

※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。

③ 令和３年１０月２１日（木）に、受験票及び第１次試験の案内を発送します。令和３年１０月２５日（月）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 ０５９－２２９－３１０６）へお問い合わせください。

（６）その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（電子申請申出書の場合、受付は行わず、提出書類を返信用封筒により返却します。）。

４ 第１次試験

（１）試験科目・試験日

教養試験・・・令和３年１０月３１日（日）

（２）試験の内容

試験科目	試験の内容
教養試験	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての択一式（マークシート方式）による筆記試験

※ 教養試験の試験問題は、高等学校卒業程度です。

(3) 第1次試験における配慮事項について

第1次試験において配慮を要する内容については、電子申請の場合は、申込時に必要事項を入力してください。また、電子申請申出書による申込みの場合は、14頁の配慮事項申出書を提出してください。

なお、申出の内容については可能な限り配慮を行います。が、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(4) 試験場所

アスト津4階 アストプラザ 研修室A（津市羽所町700番地）

※ 応募状況により他会場でも行う場合があります。

(5) 結果発表

令和3年11月9日（火）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目・試験日

口述試験（個人面接）、ケース記述試験、職場適応性検査・・・令和3年12月10日（金）

※ 試験日は予定です。また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日を変更する場合があります。

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(2) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 第2次試験における配慮事項について

第2次試験における配慮事項については、第1次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行います。が、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(4) 結果発表

令和3年12月下旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目・試験日

口述試験（個人面接）・・・令和4年1月7日（金）

※ 試験日は予定です。また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日を変更する場合があります。

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(2) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 第3次試験における配慮事項について

第3次試験における配慮事項については、第2次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行います。が、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(4) その他

第3次試験の受験日までに最終学校卒業（見込）証明書等の書類を提出していただきます。

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

7 最終合格者発表

令和4年1月中旬（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和4年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。

(2) 上記（1）の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰上げを行う期間は、令和5年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

学歴	初任給（給料）※1	給与月額（見込）※2
大学院（修士課程）修了	195,500円	232,000円
大学卒	182,200円	216,300円
短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）卒	165,900円	196,900円
高等学校卒又は中学校卒（18歳の場合）	154,900円	183,800円

※1 上記の初任給は、新卒者等に係る令和3年4月1日付けでの採用の場合の初任給であり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。また、職務経験等がある場合は、一定の基準に基づき加算措置があります。

※2 上記の給与月額は、給料、地域手当（勤務地：津市）及び時間外勤務手当を含んでいます（100円未満の金額については切り捨てで表記しています。）。また、時間外勤務手当については、令和2年度1人当たりの平均時間外勤務時間数で算出しています。

なお、上記の給与以外に、期末・勤勉手当（令和2年度実績4.45月分）が別途支給されます。また、支給要件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当も支給されます。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業及び部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ プリセプター制度

市の業務内容や先輩との人間関係等について、新規採用職員が抱く不安感を軽減するための仕組みとして、採用されてから一定の期間、1人の新人に対して、1人の先輩職員が指導者として担当し、心理的なサポートや職務遂行能力の指導・向上を図るプリセプター制度を導入しています。

ウ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎7階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106） メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関与する担当副参事(課長級)、担当参事(部次長級)及び担当理事(部長級)が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭 津市教育委員会事務局教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭
津市教育委員会事務局教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

令和3年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和4年度採用予定) 電子申請申出書

電子申請が困難な場合

チェック事項及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

障がい等の理由により電子申請（インターネットによる申込み）が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☒を記入）してください。＞

- ☒障がいの内容やむを得ない事情（インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど）により、パソコンやスマートフォンを使用した電子申請が困難である。
☒事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☒令和3年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和4年度採用予定)受験案内の11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) ツ シ タ ロ ウ	性別	受験職種	顔写真
氏 名	☒ 男 ☐ 女	事務職 (障がい者対象)	
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp		
電 話	059 - 229 - 3106	携帯電話	090 - 1234 - 5678

写真の裏面に、氏名を記入してください。

3. 本登録情報

現住所	郵便番号	514 - 8611
住所フリガナ	ツ シ ニ シ マ ル ノ ウ チ	
津市西丸之内23番1号		
緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日	令和4年4月1日現在
郵便番号	〒	昭和 3年 9月 1日 (満 30 歳)
電 話	() - () - ()	(日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)		

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。
(在学期間や在職期間、勤務形態等が抜けていると記入漏れになります。)

職歴がない場合は「なし」と記入してください。

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

学 校 名	学 部	学 科・専 攻	年 制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 22年 4月 ~ 平成 26年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校		普通科	3年制	平成 19年 4月 ~ 平成 22年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

(直近(現在含む。))から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

勤 務 先	部課・職務内容	勤務形態	在 職 期 間
〇〇建設	営業部営業課	正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 30年 5月 ~ 平成 現在 年 月
〇〇市役所	建設課	正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 26年 4月 ~ 平成 30年 4月
		正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~
		正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~

アルバイト等も含めてすべて記入してください(在学期間中のアルバイト等は不要です。)

申込書提出時点において在職している場合は、在職期間に「現在」と記入してください。

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)

普通自動車免許	H23年 6月	取得見込み					
年 月	取得見込み	年 月	取得見込み				
国籍	☒ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外	障がいの種類	☒ 身体障がい ☐ 知的障がい ☐ 精神障がい	障がいの内容	視覚障がい	等級	1級

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

必ず記入してください。

該当する障がいの種類をチェックしてください。

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和3年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和4年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。
なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(令和3年8月10日)

必ず記入してください。

氏 名 津市 太郎

等級がある場合は記入してください。

切り取り線

令和3年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和4年度採用予定)
電子申請申出書

電子申請が困難な場合

障がい等の理由により電子申請（インターネットによる申込み）が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☑を記入）してください。＞

☐障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、電子申請が困難な場合。
☐事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐令和3年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和4年度採用予定)受験案内の11頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏 名	性別 男・女	受験職種 事務職 (障がい者対象)	顔写真
メールアドレス			・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電 話	- -	携帯電話	

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号	-
緊急連絡先(家族の住所等)		
郵便番号	-	□上記と同じ
電 話	- -	()
生年月日		
令和4年4月1日現在		
昭和 年 月 日 (満 歳)		
(日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)		
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)		
学 校 名	学 部	学科・専攻
年 制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
平成 令和	年 月 ~ 年 月	・卒/修了 ・卒見/修見
平成 令和	年 月 ~ 年 月	・卒/修了 ・卒見/修見
平成 令和	年 月 ~ 年 月	・卒/修了 ・卒見/修見
平成 令和	年 月 ~ 年 月	・卒/修了 ・卒見/修見
平成 令和	年 月 ~ 年 月	・卒/修了 ・卒見/修見
職歴(近直(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)		
勤 務 先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()
平成 令和	年 月 ~ 年 月	平成 令和 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()
平成 令和	年 月 ~ 年 月	平成 令和 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()
平成 令和	年 月 ~ 年 月	平成 令和 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()
平成 令和	年 月 ~ 年 月	平成 令和 年 月
各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)		
年 月	取得 取得見込み	年 月
取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
年 月	取得 取得見込み	年 月
取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
国籍	障がいの種類	障がいの内容
☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外	☐ 身体障がい ☐ 精神障がい	☐ 知的障がい
等級		
欠格事項		
私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和3年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和4年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。 なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。		
1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者		
2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者		
3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者		
令和 年 月 日		
氏 名		

配慮事項申出書

下記内容は試験会場等の準備に必要なため、電子申請申出書及び障がいの内容を証明する書類の提出と併せて、本申出書を提出してください。

1 基本事項(下記に記入及びチェック(レ)してください。)

氏 名			
障がいの種類	☐ 身体障がい ☐ 知的障がい ☐ 精神障がい		
障がいの内容		等級	

2 共通して提供可能な配慮事項(下記に○を記入してください。)

試験官の発言内容が記載された書類の配布	(必要 ・ 不要)
車椅子を使用しての試験会場への入場	(必要 ・ 不要)
身体障害者補助犬の同伴	(必要 ・ 不要)

3 「視覚障がい」の方に対する配慮事項(下記に○を記入してください。)

点字による試験問題の提供	(必要 ・ 不要)
拡大文字(A4からA3(拡大率143%))による試験問題の提供	(必要 ・ 不要)
付添人の同席(試験問題等の読上及びマークシートの代筆) (※ 付添人の手配については、申込時に別途、御相談ください。)	(必要 ・ 不要)
択一試験に係る試験実施時間を3時間へ延長(通常2時間)	(必要 ・ 不要)

4 「視覚障がい」以外の方に対する配慮事項(特に希望しない場合は「なし」と記入してください。)

--

※ 視覚障がい以外の方で、障がいの内容により、「試験問題等の読上及びマークシートの代筆」などが必要な場合は、当該欄へ記入していただき、申込時に別途、御相談ください。また、申出の内容については可能な限り配慮を行います。が、試験の実施上、配慮できないものがありますので、予めご了承ください。

5 その他希望する配慮事項(特に希望しない場合は「なし」と記入してください。)

--

※ 申出の内容については可能な限り配慮を行います。が、試験の実施上、配慮できないものがありますので、予めご了承ください。

(本申出書に係る問合せ先)
津市総務部人事課人事政策担当
電話番号 059-229-3106
メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp

津市公告第 9 7 号

都市計画法（昭和 4 3 年法律第 1 0 0 号）第 2 9 条第 1 項の規定により許可した開発行為に関する工事が完了しましたので、同法第 3 6 条第 3 項の規定により次のとおり公告します。

令和 3 年 7 月 2 8 日

津市長 前 葉 泰 幸

- 1 工事完了年月日
令和 3 年 7 月 2 1 日
- 2 開発区域又は工区に含まれる地域の名称
津市高茶屋小森町字四ツ野 1 4 5 1 番 2 2、1 5 1 2 番 1
- 3 許可を受けた者の住所及び氏名
桑名市多度町下野代 9 0 0 番地
株式会社やまぜんホームズ
代表取締役 前野 一馬

津市上下水道事業告示第 23 号

水道法（昭和 32 年法律第 177 号）第 16 条の 2 第 1 項の規定により、次の者を指定給水装置工事事業者に指定したので、津市水道事業指定給水装置工事事業者規程（平成 18 年津市水道事業管理規程第 14 号）第 10 条第 1 号の規定により告示する。

令和 3 年 7 月 26 日

津市上下水道事業管理者 田 村 学

名称	所在地	指定の有効期間
株式会社クリーン ライフ	大阪府吹田市広芝町 6 番 1 0 号	令和 3 年 7 月 5 日から令和 8 年 7 月 4 日まで
共同テクラス合同 会社	四日市市千代田町 7 0 2 番 地	令和 3 年 7 月 5 日から令和 8 年 7 月 4 日まで

津市上下水道事業公告第 22 号

建設工事等に係る事後審査型条件付一般競争入札を執行しますので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 第 1 項及び津市契約規則（平成 18 年津市規則第 40 号）第 4 条の規定により、次のとおり公告します。

令和 3 年 7 月 26 日

津市上下水道事業管理者 田 村 学

別紙のとおり

事後審査型条件付一般競争入札

公 告 日	令和3年7月26日		工 事 担 当 課	下水道施設課	
工 事 名	令和３年度下施排第１－２号 東浜排水機場内遊水池しゅんせつ業務委託				
工 事 場 所	津市 栗真町屋町 地内				
工 事 概 要	機械しゅんせつ工 20m3				
工 期	契約締結の日から 令和3年10月8日 まで				
発 注 業 種	しゅんせつ				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	なし			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(専任配置)		
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）		
その他要件	・産業廃棄物の収集及び運搬の許可を有すること ・しゅんせつ機械(強力吸引車)を有すること ・経営事項審査において発注業種の年平均完成工事高を有すること (審査基準日:令和元年10月1日～令和2年9月30日)				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	閲 覧 場 所	上下水道管理課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870－20 TEL059-228-9811			
設計図書等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和3年8月4日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年8月11日 ホームページにて回答			
	提 出 先	上下水道管理課契約財産担当（津市上下水道庁舎２階）FAX059-237-5819			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年8月16日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市上下水道管理局 上下水道管理課			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月19日 午前9時00分 津市上下水道庁舎２階 入札室				
予 定 価 格	749,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	無				
入札保証金	免 除				
契約保証金	免 除				
前 金 払	無				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・当工事の発注者（契約相手方）は、「津市長」です。				

事後審査型条件付一般競争入札

公 告 日	令和3年7月26日	工 事 担 当 課	下水道工務課	
工 事 名	令和3年度下工維第2－1号 万町津地内マンホール蓋修繕			
工 事 場 所	津市 万町津 地内			
工 事 概 要	マンホール蓋 1箇所			
工 期	契約締結の日から 令和3年10月29日 まで			
発 注 業 種	土木一式			
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般		
	所在地要件	市内本店		
	格 付 要 件	あり		
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】D・C・B・A2・A1
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件	過去10年間(平成23年度以降)に施工が完了した官公庁等元請実績で以下のとおり 交通規制を伴う、一般国道の指定区間内における工事又は修繕		
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(津市発注工事における専任配置)	
現場代理人		常駐配置(主任技術者と兼務可)		
その他要件				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで		
	閲 覧 場 所	上下水道管理課・津市ホームページ「入札・契約」		
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで		
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870－20 TEL059-228-9811		
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年8月4日 午後5時 まで(指定の質問書を使用すること)		
	回 答 日	令和3年8月11日 ホームページにて回答		
	提 出 先	上下水道管理課契約財産担当(津市上下水道庁舎2階) FAX059-237-5819		
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札(一般書留・簡易書留に限る)		
	提 出 期 限	令和3年8月16日 必着		
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市上下水道管理局 上下水道管理課		
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月19日 午前9時10分 津市上下水道庁舎2階 入札室			
予 定 価 格	1,448,000 円 (税抜き)			
最低制限価格	無			
入札保証金	免 除			
契約保証金	免 除			
前 金 払	有			
部 分 払	無			
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・同種工事实績要件における官公庁等とは、国の機関(独立行政法人、公団、事業団その他政令で定める法人を含む。)、都道府県、市町村等及びコリンズ登録された公益民間企業(交通(鉄道、空港)、資源エネルギー(電気、ガス、石油)、通信会社等)とする。 ※津市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。			

事後審査型条件付一般競争入札

公 告 日	令和3年7月26日		工 事 担 当 課	下水道工務課	
工 事 名	令和３年度下工公第４号 香良洲処理分区公共下水道工事				
工 事 場 所	津市 香良洲町 地内				
工 事 概 要	管布設工(管径150mm) 90m 組立マンホール工 1箇所 小型マンホール工 4箇所 ます設置工 4箇所				
工 期	契約締結の日から 令和3年12月10日 まで				
発 注 業 種	土木一式				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】 C	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(津市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置(主任技術者と兼務可)		
その他要件					
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	閲 覧 場 所	上下水道管理課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870－20 TEL059-228-9811			
設 計 図 書 等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和3年8月4日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年8月11日 ホームページにて回答			
	提 出 先	上下水道管理課契約財産担当（津市上下水道庁舎２階）F A X 059-237-5819			
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年8月16日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市上下水道管理局 上下水道管理課			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月19日 午前9時20分 津市上下水道庁舎２階 入札室				
予 定 価 格	10,159,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の１００分の１０以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※津市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。				

事後審査型条件付一般競争入札

公 告 日	令和3年7月26日		工 事 担 当 課	水道工務課	
工 事 名	令和３年度水工第３６号 公共下水道事業に伴う藤方地内配水管移設工事				
工 事 場 所	津市 藤方		地内		
工 事 概 要	配水管布設工 DIPφ100mm 423.4m 配水管布設工 PPφ50mm 58.2m 仕切弁設置工 φ100mm～φ50mm 16箇所 消火栓設置工 単口地下式 1箇所 不断水仕切弁設置工 φ100mm 3箇所				
工 期	契約締結の日から 令和3年12月13日 まで				
発 注 業 種	土木一式（配水管工事）				
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】津・香良洲	【地区】津・香良洲	【格付】Ａ２・Ａ１	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	2級土木施工管理技士(土木)又は同等以上の者(専任配置)		
		現場代理人	常駐配置(主任技術者と兼務可)		
その他要件	津市水道事業指定給水装置工事事業者である者 元請けとして、上下水道事業局が指定する講習会等を修了した者を適正配置できる者				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	閲 覧 場 所	上下水道管理課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870－20 TEL059-228-9811			
設計図書等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年8月4日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年8月11日 ホームページにて回答			
	提 出 先	上下水道管理課契約財産担当（津市上下水道庁舎２階）FAX059-237-5819			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年8月16日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市上下水道管理局 上下水道管理課			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月19日 午前9時40分 津市上下水道庁舎２階 入札室				
予 定 価 格	35,480,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の１００分の１０以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・配置技術者について、３ヶ月以上の雇用関係が継続していること。 ・上下水道事業局が指定する講習会等とは、公益社団法人日本水道協会の配水管工技能講習会（小口径管）、一般社団法人日本ダクタイル鉄管協会の継手接合研修会（耐震管口径450mm以下）をいう。				

事後審査型条件付一般競争入札

公 告 日	令和3年7月26日		工 事 担 当 課	水道工務課	
工 事 名	令和3年度水工第35号 公共下水道事業に伴う安濃町浄土寺地内配水管移設工事				
工 事 場 所	津市 安濃町浄土寺 地内				
工 事 概 要	配水管布設工 DIPφ200mm 18.3m 仕切弁設置工 φ200mm～φ50mm 3箇所 空気弁設置工 φ75mm 1箇所 不断水仕切弁設置工 φ200mm 2箇所				
工 期	契約締結の日から 令和3年11月12日 まで				
発 注 業 種	土木一式（配水管工事）				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】安芸	【地区】安濃	【格付】B・A2・A1	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】安芸	【地区】河芸・芸濃・美里	【格付】B	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(津市発注工事における専任配置)		
現場代理人		常駐配置(主任技術者と兼務可)			
その他要件	津市水道事業指定給水装置工事事業者である者 元請けとして、上下水道事業局が指定する講習会等を修了した者を適正配置できる者				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	閲 覧 場 所	上下水道管理課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811			
設計図書等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和3年8月4日 午後5時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年8月11日 ホームページにて回答			
	提 出 先	上下水道管理課契約財産担当（津市上下水道庁舎2階）FAX059-237-5819			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年8月16日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市上下水道管理局 上下水道管理課			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月19日 午前9時50分 津市上下水道庁舎2階 入札室				
予 定 価 格	9,670,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の100分の10以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ※津市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。 ・上下水道事業局が指定する講習会等とは、公益社団法人日本水道協会の配水管工技能講習会（小口径管）、一般社団法人日本ダクタイル鉄管協会の継手接合研修会（耐震管口径450mm以下）をいう。				

事後審査型条件付一般競争入札

公 告 日	令和3年7月26日		工 事 担 当 課	水道工務課	
工 事 名	令和３年度水工第３８号 公共下水道事業に伴う河芸町中別保及び河芸町上野地内配水管移設工事				
工 事 場 所	津市 河芸町中別保及び河芸町上野		地内		
工 事 概 要	配水管布設工 DIPφ200mm 21.6m 配水管布設工 DIPφ100mm 147.4m 配水管布設工 DIPφ75mm 13.1m 配水管布設工 PPφ50mm 187.4m 配水管布設工 PPφ40mm 0.5m		配水管布設工 PPφ30mm 57.7m 仕切弁設置工 φ200mm～φ30mm 14箇所 消火栓設置工 単口地下式 1箇所 不断水仕切弁設置工 φ75mm 1箇所		
工 期	契約締結の日から 令和4年1月28日 まで				
発 注 業 種	土木一式（配水管工事）				
参 加 資 格 に 関 す る 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	市内本店			
	格 付 要 件	あり			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】安芸	【地区】河芸・芸濃・美里・安濃	【格付】Ａ２・Ａ１	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】久居・一志	【地区】久居・一志・白山	【格付】Ａ２・Ａ１	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】	【格付】	
	同 種 工 事 実 績 要 件				
	技術者要件	主任(監理)技術者	2級土木施工管理技士(土木)又は同等以上の者(専任配置)		
		現場代理人	常駐配置(主任技術者と兼務可)		
その他要件	津市水道事業指定給水装置工事事業者である者 元請けとして、上下水道事業局が指定する講習会等を修了した者を適正配置できる者				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	閲 覧 場 所	上下水道管理課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870－20 TEL059-228-9811			
設計図書等 に 関 す る 質 問	提 出 期 限	令和3年8月4日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年8月11日 ホームページにて回答			
	提 出 先	上下水道管理課契約財産担当（津市上下水道庁舎２階）FAX059-237-5819			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年8月16日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便(株)津中央郵便局 留 津市上下水道管理局 上下水道管理課			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月19日 午前10時00分 津市上下水道庁舎２階 入札室				
予 定 価 格	34,160,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の１００分の１０以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・配置技術者について、３ヶ月以上の雇用関係が継続していること。 ・上下水道事業局が指定する講習会等とは、公益社団法人日本水道協会の配水管工技能講習会（小口径管）、一般社団法人日本ダクタイル鉄管協会の継手接合研修会（耐震管口径450mm以下）をいう。				

事後審査型条件付一般競争入札

公 告 日	令和3年7月26日		工 事 担 当 課	安芸事業所	
工 事 名	令和3年度水安水施第2－5号 安濃中央浄水場及び安濃栗加東水源地利メータ取替修繕				
工 事 場 所	津市 安濃町栗加		地内		
工 事 概 要	テレメータ装置取替 2台				
工 期	契約締結の日から 令和3年10月29日 まで				
発 注 業 種	電気				
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	東海三県（三重県、愛知県、岐阜県）内本店又は支店等			
	格 付 要 件	なし			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】		【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】		【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞ】	【地区】		【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件	過去10年間(平成23年度以降)に施工が完了した官公庁等元請又は一次下請実績で以下のとおり 電気工事で発注された上水道施設の電気設備(計装設備)の製作、据付工事又は修繕で元請契約金額又は一次下請金額が240万円以上。ただし、下請についても電気工事又は修繕に限る。			
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(津市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）		
その他要件	経営事項審査において発注業種の年平均完成工事高を有すること (審査基準日:令和元年10月1日～令和2年9月30日)				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	閲 覧 場 所	上下水道管理課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870－20 TEL059-228-9811			
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年8月4日 午後5時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年8月11日 ホームページにて回答			
	提 出 先	上下水道管理課契約財産担当（津市上下水道庁舎2階）FAX059-237-5819			
入 札 方 法 等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年8月16日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便㈱津中央郵便局 留 津市上下水道管理局 上下水道管理課			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月19日 午前10時10分 津市上下水道庁舎2階 入札室				
予 定 価 格	2,654,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	無				
入札保証金	免 除				
契約保証金	免 除				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・同種工事实績要件における官公庁等とは、国の機関（独立行政法人、公団、事業団その他政令で定める法人を含む。）、都道府県、市町村等及びコリンズ登録された公益民間企業（交通（鉄道、空港）、資源エネルギー（電気、ガス、石油）、通信会社等）とする。 ※津市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。				

事後審査型条件付一般競争入札

公 告 日	令和3年7月26日		工 事 担 当 課	水道施設課	
工 事 名	令和３年度水施第６号 美杉小西浄水場非常用発電設備設置工事				
工 事 場 所	津市 美杉町八知		地内		
工 事 概 要	非常用発電設備設置(3φ3W 60Hz 220V 36.8kVA以上) 一式 テレメーター機能増設 一式 給気ファン設置 一式 排気ダクト設置 一式				
工 期	契約締結の日から 令和4年2月28日 まで				
発 注 業 種	電気				
参 加 資 格 に 関 する 事 項	建設業許可	特定・一般			
	所在地要件	東海三県（三重県、愛知県、岐阜県）内本店又は支店等			
	格 付 要 件	なし			
	地 域 ・ 格 付 要 件	【ﾌﾟﾛｸﾞｸﾞ】	【地区】		【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞｸﾞ】	【地区】		【格付】
		【ﾌﾟﾛｸﾞｸﾞ】	【地区】		【格付】
	同 種 工 事 実 績 要 件	過去10年間(平成23年度以降)に施工が完了した官公庁等元請実績で以下のとおり 電気工事で発注された上下水道施設の非常用発電設備の製作、据付工事又は修繕で契約 金額が1,900万円以上			
	技術者要件	主任(監理)技術者	同業種の技術者(実務経験)以上の者(津市発注工事における専任配置)		
		現場代理人	常駐配置（主任技術者と兼務可）		
その他要件	経営事項審査において発注業種の年平均完成工事高を有すること (審査基準日:令和元年10月1日～令和2年9月30日)				
設 計 図 書 の 閲 覧	閲 覧 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	閲 覧 場 所	上下水道管理課・津市ホームページ「入札・契約」			
設 計 図 書 の 購 入	購 入 期 間	本公告の日から 令和3年8月16日 まで			
	販 売 店	(有)オグラ 津市垂水2870-20 TEL059-228-9811			
設 計 図 書 等 に 関 する 質 問	提 出 期 限	令和3年8月4日 午後５時 まで（指定の質問書を使用すること）			
	回 答 日	令和3年8月11日 ホームページにて回答			
	提 出 先	上下水道管理課契約財産担当（津市上下水道庁舎２階）FAX059-237-5819			
入札方法等	入 札 方 法	郵便入札（一般書留・簡易書留に限る）			
	提 出 期 限	令和3年8月16日 必着			
	郵 送 先	〒514-8799 日本郵便㈱津中央郵便局 留 津市上下水道管理局 上下水道管理課			
開 札 日 時 及 び 場 所	令和3年8月19日 午前10時20分 津市上下水道庁舎２階 入札室				
予 定 価 格	20,949,000 円 （税抜き）				
最低制限価格	有				
入札保証金	免 除				
契約保証金	契約金額の１００分の１０以上				
前 金 払	有				
部 分 払	無				
その他	・本公告に定める事項以外については、事後審査型条件付一般競争入札共通事項のとおりとする。 ・同種工事实績要件における官公庁等とは、国の機関（独立行政法人、公団、事業団その他政令で定める法人を含む。）、都道府県、市町村等及びコリンズ登録された公益民間企業（交通（鉄道、空港）、資源エネルギー（電気、ガス、石油）、通信会社等）とする。 ※津市発注工事とは調達契約課又は上下水道管理課発注工事で、担当課執行分を除く。 ※工場製作のみを行う期間においては、配置技術者の変更を認める。				

津市消防本部公告第 1 号

令和 3 年度津市消防職員採用試験を次のとおり実施します。

令和 3 年 7 月 2 6 日

津市消防長 佐 藤 昭 人

別紙のとおり

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に伴う留意事項

(1) 試験延期等の判断について

今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況や国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、試験を延期する場合等があります。詳細については、マイページ（電子申請後に作成される受験者専用ページ）に通知及び津市ホームページ（アドレスは表紙参照）へ掲載しますので、必ず事前にご確認ください。

(2) 感染防止対策の徹底について

咳エチケット（マスクの着用等）や手洗いの励行、感染のリスクが高い場所を避けるなど、普段から感染予防と体調管理に努めてください。また、試験当日においても、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、咳エチケットの徹底や他の受験者との身体的距離の確保をお願いします（試験時間中に行う写真照合の際には、試験員の指示に従い、マスクを一時的に外していただきます。）。

(3) 体調不良等の方について

新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方等は、他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えていただくようお願いします。また、受験日までに体調を崩した場合（息苦しさ、強いだるさ、高熱がある場合や咳などの比較的軽い風邪の症状が続いている場合など、新型コロナウイルス感染症の感染が疑われる場合）は、かかりつけ医等に相談の上、受験の可否を判断してください。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

(4) 試験室の換気について

試験会場は、感染予防のため、試験中も適宜、窓やドアを開ける場合がありますので、室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

(5) 接触確認アプリ等の活用

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、国や三重県で推奨されている新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCO A）や新型コロナウイルス感染拡大防止システム「安心みえるLINE」の活用にご協力ください。

1 職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		学 歴 等	生 年 月 日
消 防 職	五 人 程 度	(1)又は(2)の条件を満たす人 (1) 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校・中学校又はこれらに相当すると消防長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和4年3月卒業（修了）見込みの人 (2) 消防長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	昭和61年4月2日以降平成16年4月1日までに出生の人
◎ 日本国籍を有する人、地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人、通勤可能な人及び身体健全で消防業務を遂行するに当たって支障のない人			

2 職務内容

火災・救急・救助等における災害対応業務及びその他消防行政に関し、隔日（24時間）勤務又は毎日勤務による職務に従事することになります。

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合については、郵送により対応しますので、4頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

3頁「（3）エ 本登録②」をご参照ください。

エ 受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

（2）受付期間

令和3年8月2日（月）午前8時30分から令和3年8月27日（金）午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

(3) 申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→新規採用職員の募集→令和3年度（令和4年度採用予定）津市職員採用試験（9月試験）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらの QR コードからも申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和3年度津市消防職員採用試験 消防職」を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号を2種類以上組み合わせて、8字以上20字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人 ID が記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人 ID とパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を過ぎると個人 ID が無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
 - ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
 - ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。

※ ファイル形式は、「jpg」又は「jpeg」のみとなります。

※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。

※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。

- ③ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。

- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。修正の必要がある場合は、津市消防本部消防総務課（電話番号 059-254-0351）までご連絡ください。

- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご留意ください。

※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

（４）受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和3年9月8日（水）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

※ 令和3年9月10日（金）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市消防本部消防総務課（電話番号 059-254-0351）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

ウ 受験票への署名

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、受験票を各試験受験の際に必ず持参してください。

（５）やむを得ない事情により電子申請ができない場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、やむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市消防本部消防総務課（電話番号 059-254-0351）に連絡のうえ、最終頁にある「電子申請申出書」の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、9頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（☑を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：学校や公共施設内のフリーパソコン等）

イ 受付期間

令和3年8月2日（月）から令和3年8月27日（金）まで（土曜日・日曜日・祝日（振替休日を含む。）を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書----- 1 通

- ※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。
- ※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとし、写真の裏面に氏名を記入。
- ※ 記入例（10頁）を参考に正しく作成してください。
- ※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。

② 返信用封筒----- 2 通

- ※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）
- ※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、84円切手をはり付け、あて先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

- ① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市消防職員採用試験電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。
- ② 令和3年8月27日（金）午後5時15分までに、津市消防本部消防総務課（津市消防本部庁舎2階）に到着した分のみを受け付けます。
【送付先】〒514-1101 津市久居明神町2276番地 津市消防本部消防総務課あて
※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。
- ③ 令和3年9月8日（水）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和3年9月13日（月）までに受験票等が届かない場合は、津市消防本部消防総務課（電話番号 059-254-0351）へお問い合わせください。

（6）その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（電子申請申出書の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。

4 第1次試験

（1）試験科目

教養試験及び消防適性検査

（2）試験の内容

試 験 科 目	試 験 の 内 容
教 養 試 験	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての択一式（マークシート方式）による筆記試験
消 防 適 性 検 査	消防職員としての適応性を性格的な面及び認知能力の面からみるための択一式（マークシート方式）による筆記検査

※ 教養試験の試験問題は、高等学校卒業程度です。

（3）試験日

令和3年9月19日（日）

(4) 試験場所

アスト津 4階 アストプラザ 研修室Aほか
三重県津市羽所町700番地

※ 応募状況により他会場でも行う場合があります。

(5) 結果発表

令和3年10月11日(月)(予定)に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知(電子申請が困難な場合に該当する方は郵送)します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日を変更する場合があります。

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(1) 試験科目

口述試験(個人面接)、作文試験及び体力検査

※ 体力検査を含め、試験中の事故等については一切責任を負いかねます。

(2) 試験日

令和3年10月26日(火)(予定)

(3) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 結果発表

令和3年11月上旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知(電子申請が困難な場合に該当する方は郵送)します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験科目や試験日を変更する場合があります。

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(1) 試験科目

口述試験(個人面接)、集団討議及び身体検査(書類提出)

身体検査については、所定の健康診断書の提出をもって、消防業務の遂行に必要な健康度を有しているかを検査します。詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知しますので、それまでは受診しないでください。

なお、色覚については、赤色、青色及び黄色の色彩識別検査を実施します。

(2) 試験日

令和3年11月中旬から下旬まで

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

(4) その他

第3次試験の受験日までに最終学校卒業（見込）証明書等の書類を提出していただきます。

7 最終合格者発表

令和3年12月上旬（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和4年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。

(2) 上記(1)の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰上げを行う期間は、令和4年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

学歴	初任給（給料）※1	給与月額（見込）※2
大学院（修士課程）修了	195,500円	237,400円
大学卒	182,200円	222,100円
短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）卒	165,900円	203,300円
高等学校卒又は中学校卒（18歳の場合）	154,900円	190,700円

※1 上記の初任給は、新卒者等に係る令和3年4月1日付けでの採用の場合の初任給であり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。また、職務経験等がある場合は、一定の基準に基づき加算措置があります。

※2 上記の給与月額は、給料、地域手当（勤務地：津市）、時間外勤務手当、夜間勤務手当及び特殊勤務手当を含んでいます（100円未満の金額については切り捨てで表記しています。）。また、時間外勤務手当については、令和2年度1人当たりの平均時間外勤務時間数で算出しています。

なお、上記の給与以外に、期末・勤勉手当（令和2年度実績4.45月分）が別途支給されます。また、支給要件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当も支給されます。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

勤務の種類	勤務時間
隔日（24時間）勤務	午前8時30分から翌日午前8時30分まで
毎日勤務	午前8時30分から午後5時15分まで

※ 採用後、約9か月間は、三重県消防学校で初任科教育訓練等を受けます（全寮制）。

(2) 勤務場所

消防本部、消防署、分署及び分遣所で勤務します。

(3) 休日

勤務の種類	休 日
隔日（24時間）勤務	4週間で8週休日となる変則勤務
毎日勤務	週休2日制（土曜日・日曜日） ※ 国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業及び部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ プリセプター制度

消防の業務内容や先輩との人間関係等について、新規採用職員が抱く不安感を軽減するための仕組みとして、採用されてから一定の期間、1人の新人に対して、1人の先輩職員が指導者として担当し、心理的なサポートや職務遂行能力の指導・向上を図るプリセプター制度を導入しています。

ウ 研修制度

消防職員としての基礎を学ぶ初任科教育、救急課程など三重県消防学校での研修、火災、救急、救助等の実務研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 問い合わせ

この試験の詳細については津市消防本部消防総務課（津市消防本部庁舎2階）までお問い合わせください。

電話番号（059-254-0351）

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭 津市教育委員会事務局教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭
津市教育委員会事務局教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

令和3年度津市消防職員採用試験（令和4年度採用予定）

電子申請申出書

電子申請ができない場合

やむを得ない事情及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えたいことがありますので、事前に津市消防本部消防総務課（電話番号059-254-0351）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☒を記入）してください。＞

- ☐ 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
- ☐ 事前に津市消防本部消防総務課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☒ 令和3年度津市消防職員採用試験（令和4年度採用予定）受験案内の9頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) 氏 名	ツ シ タロウ 津市 太郎	性別 受 験 職 種	男 消防職	顔写真
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp			・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電 話	059 - 229 - 3106	携帯電話	090 - 1234 - 5678	

写真の裏面に、氏名を記入してください。

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号 514 - 8611 ツ シ ニシ マル ノ ウチ 津市西丸之内23番1号		
緊急連絡先(家族の住所等) 郵便番号	同上記と同じ	生年月日	令和4年4月1日現在 昭和 平成 3年 9月 1日 (満 30 歳)
電 話			
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)			

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。
(在学期間や在職期間、勤務形態等が抜けていると記入漏れになります。)

職歴がない場合は「なし」と記入してください。

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

学 校 名	学 部	学 科・専 攻	年 制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 22年 4月～平成 26年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
〇〇高等学校	普通科	普通科	3年制	平成 19年 4月～平成 22年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月～平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月～平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月～平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

(直近(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

勤 務 先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)	在 職 期 間
〇〇建設	営業部営業課	正社員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 30年 5月～平成 現在
〇〇市役所	建設課	正社員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 26年 4月～平成 30年 4月
		正社員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 年 月～
		正社員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 年 月～

アルバイト等も含めてすべて記入してください(在学期間中のアルバイト等は不要です。)

申込書提出時点において在職している場合は、在職期間に「現在」と記入してください。

各種資格・免許(取得見込みも記入。ない場合は「なし」と記入)※救急救命士資格取得及び取得見込みは必ず記入			
普通自動車免許	H23年 6月	取得見込み	年 月
	年 月	取得見込み	年 月
	年 月	取得見込み	年 月

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とすること及び令和3年度津市消防職員採用試験受験案内の記載内容等を了承した上で、津市消防職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(令和3年8月17日)

必ず記入してください。

氏 名 津市 太郎

切り取り線

令和3年度津市消防職員採用試験（令和4年度採用予定）

電子申請申出書

電子申請ができない場合

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市消防本部消防総務課（電話番号059-254-0351）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☑を記入）してください。＞

- ☐ 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
- ☐ 事前に津市消防本部消防総務課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐ 令和3年度津市消防職員採用試験（令和4年度採用予定）受験案内の9頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏 名	性別 男・女	受験職種 消防職	顔写真 ・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
メールアドレス			
電 話 - -	携帯電話 - -		

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号 -				
緊急連絡先(家族の住所等) 郵便番号 - □上記と同じ		生年月日 令和4年4月1日現在 昭和 年 月 日 （満 歳） 平成			
電 話(- -)					
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)					
学 校 名	学 部	学科・専攻	年制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学

職歴(直近(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

勤 務 先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)	在 職 期 間
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)※救急救命士資格取得及び取得見込みは必ず記入

年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み
年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み	年 月	取得 取得見込み

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とすること及び令和3年度津市消防職員採用試験受験案内の記載内容等を了承した上で、津市消防職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏 名

津市監査委員告示第 9 号

令和 3 年 6 月 1 5 日付けで提出された住民監査請求書について、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 2 4 2 条第 5 項の規定に基づく監査の結果を、令和 3 年 7 月 2 1 日付けで別紙のとおり請求人に通知したので、同項の規定に基づき、公表する。

令和 3 年 7 月 3 0 日

津市監査委員	大	西	直	彦
津市監査委員	駒	田	修	一
津市監査委員	安	藤	友	昭
津市監査委員	西	山	み	え

第1 請求の受理

1 受理年月日

本件監査請求書は、令和3年6月15日に受理した。

2 請求人の住所・氏名（請求書記載順）

津市 和田 甲子雄

津市 豊田 光治

ほか市内在住の個人17名

3 請求人代表 豊田光治・和田甲子雄代理人

津市丸之内33番26号（三重合同法律事務所）

弁護士 村田 正人

弁護士 石坂 俊雄

弁護士 伊藤 誠基

4 請求の概要

本件監査請求書、事実を証する書面、令和3年6月22日付けで提出された補充書及び令和3年7月7日に聴取した陳述の内容から、本件監査請求の概要は、次のとおりであると理解した。

(1) 主張の要旨（請求書ほぼ原文のまま記載）

ア 津市が、平成27年（2015年）7月から令和3年（2021年）2月までの間相生町自治会長田邊哲司氏に支払った「資源ごみ持ち去り防止パトロール」の業務委託料5,284万5,015円の支払いは、津市と相生町自治会との間の委託契約であるにもかかわらず、田邊哲司氏（個人）は、委託契約に反して、田邊哲司氏の個人事業として行った委託契約違反があり、また、津市職員を委託事業に使用しており、委託契約第8条の再委託等の禁止の規定違反、仕様書5（3）の「2人1組を1班1車両」の規定違反、仕様書5（11）の「従事者の受注業務に就くものは、受注自治会の会員で市内在住の者とする」の規定違反など、委託契約に違反した違法行為があるから、津市長前葉泰幸は、相生町自治会長田邊哲司氏との委託契約を取り消し、田邊哲司氏（個人）に対し、不当利得した5,284万5,015円を返還請求せよとの勧告をすることを求める。

イ 津市が、平成27年（2015年）7月から令和3年（2021年）2月までの間相生町自治会長田邊哲司氏に支払った「資源ごみ持ち去り防止パトロール」の業務委託料5,284万5,015円の支払い

は、下記のように、国家賠償法第1条第2項の違反があるので、「盆野明弘（個人）と（契約年度ごとの）環境部長（個人）は、津市に対し、連帯して、損害賠償金として5,284万5,015円を支払え。」と請求しないで放置していることは、不法行為の損害賠償請求権の行使を怠る違法行為であることを確認する旨の勧告をせよ。

（違法事由）

- (ア) 自治会は非営利団体であるから、相生町自治会に対し、営利事業である資源ごみの回収事業を1台出勤あたり1万4,630円（平成31年4月の場合）の委託料を支払って委託したことは、自治会の目的外である有償業務を行わせたもので違法である。
- (イ) 相生町自治会に支払われた委託料は、報償金としてではなく、資源ごみの収集運搬業務に対する対価としての支払いであるところ、相生町自治会は、一般廃棄物処理業の許可はないから、無許可の自治会に対し、有償で資源ごみの収集運搬業務を行わせたことは、廃棄物処理法違反である。
- (ウ) 相生町自治会長田邊哲司氏は、受注した業務を個人事業として行い、津市職員を私物化して「資源ごみ持ち去り防止パトロール」事業に従事させており、委託契約第8条の再委託等の禁止の規定違反、仕様書5（3）の「2人1組を1班1車両」の規定違反、仕様書5（11）の「従事者の受注業務に就くものは、受注自治会の会員で市内在住の者とする」との規定にも違反するなど、委託契約に違反した違法行為がある。

津市は、田邊哲司氏が津市の職員を「私物化」して、受注事業に私的に従事させ、委託契約違反が常態化している違法行為があることを知りながら、これを漫然と見過ごし、「資源ごみ持ち去り防止パトロール」の委託契約を解除することなく、約5年にわたり、漫然、5,284万5,015円を利益供与したもので、田邊哲司氏の契約違反を知りながら違法契約を継続した違法がある。

(2) 主張の理由（請求書ほぼ原文のまま記載）

- ア 津市は、平成27年（2015年）7月から令和3年（2021年）2月までの間、旧津市内5地区（190自治会）の資源ごみ（新聞、雑誌）の持ち去り防止パトロール事業（以下「資源ごみ持ち去り防止パトロール事業」という。）を田邊哲司氏に業務委託した。

資源ごみ持ち去り防止パトロール事業は、パトロール事業という名称を冠しているが、名前と実態が大きく乖離していた。すなわち、他の自治体で行われているような「持ち去り禁止看板の設置」や「持ち去りのパトロール」をする事業でなく、パトロール事業とは名ばかりのものであり、パトロール事業の名のもとに、田邊哲司氏に対し、約5年にわたり、5,284万5,015円の巨額の利益供与をした「行政がゆがめられた事業」である。

すなわち、丸刈り、土下座事件や、「犬の散歩」「自宅周辺の掃除」「病院の予約や通院時の送迎」「親族宅への私物の配達」「マイカーの洗車」など、津市職員を「私物化」していた田邊哲司氏に対し、津市の経済的損失において、約5年にわたり、5,284万5,015円を利益供与した事業である。

平成27年（2015年）7月から令和3年（2021年）2月までの間、津市が田邊哲司氏に支払った金額は、総額で5,284万5,015円の巨額にのぼる。

そもそも資源ごみ持ち去り防止パトロール事業は、平成27年（2015年）2月ころ、田邊哲司氏が、当時の環境部長にパトロール業務を自治会へ委託するよう持ちかけたものであるとされ、「田邊被告が執拗に業務委託を求めてきていた」と報道されているものである。

元津市職員の男性が、同じころ、田邊哲司氏が代表を務める政治団体名で、資源ごみの持ち去りが横行しているとして、津市に対策を求める文書の作成を代行したとも報じられている。

そうだとすると、資源ごみ持ち去り防止パトロール事業は、津市の内発的な行政需要に基づいて計画された施策ではなく、田邊哲司氏の執拗な圧力により開始されたものである。

このことは、資源ごみ持ち去り防止パトロール事業が平成27年7月からの開始であり、事業年度の途中から開始されている不自然なものであること、他の事業で浮いた予算を流用するなどしており、当初からの津市の計画ではなかったことから容易に推察できることである。

また、さらに、不自然なことは、資源ごみの売払単価が低下していたにもかかわらず、見直しが検討されることもなく、令和3年2月に田邊哲司氏が逮捕されるに至って、漸く業務委託契約が解除されたことである。

イ 通常、資源ゴミ持ち去り問題における自治体の対処としては、経済的な損失の防止が第一の目的であるのだから、事業の計画段階で、資源ごみの持ち去り量と被害額（売却益の損失）がどれだけ生じているか、経費はどれだけかかるかを数値をもって推計しなければならないところ、津市は、田邊哲司氏の圧力を受けてはじめた事業だから、資源ゴミ持ち去り量の推定すらしなかった。

また、業務委託契約は、単年度契約であるのだから、１年ごとに事業の効果を検証しなければならないところ、津市は田邊哲司氏の圧力で続けた事業だから検証もしなかった。

環境パトロールは、試験期間中の平成２７年９月までは、相生町自治会内のみであったが、その後、関係のない自治会まで範囲を広げたことを理由に、田邊哲司氏に支払う業務委託費を引き上げており、合理性のない範囲の拡大と業務委託費の引き上げをしている。その結果、田邊哲司氏に支払う業務委託料（事業経費に相当する。）と５地区１９０自治会の新聞、雑誌の売払額を数字で比較すれば、経費の半分しか売払額がないことなど容易にわかったはずである。

また、資源ごみの持ち去り量もわからないにもかかわらず、毎月８４万円（年間約１，００８万円）もの委託料を田邊哲司氏に支払って事業を続けることは、到底、市民の納得が得られるものではないことも、わかっていたはずである。

なお、事業の目的が、地域の安全安心に対するリスクを防止するためと言うのであれば、津警察署との連携を密にして、持ち去り犯の情報を共有することで対処すべきところ、それもしなかった。

ウ 令和３年６月１日の百条委員会では、木村重好環境部長が「延べ６，８４２人が従事し、うち不適切な回数は延べ約７００人、市職員が従事していた回数は延べ約２９０人」と回答していることから明らかに、津市は、資源ゴミ持ち去り防止パトロール事業が委託契約に反したまま維持されていることを百も承知のうえで委託金を支払っていたものであり、また、田邊哲司氏も委託契約書に違反していることを百も承知のうえで、委託金を請求していたものである。

委託契約の受注者は、相生町自治会となっているが、実際は、田邊哲司氏の個人事業であって、資源ゴミ持ち去り防止パトロール事業の受注者は自治会とするとの条件に違反したものであるから、津市は、

田邊哲司氏に対し、委託料を支払う必要はいささかもなかったものである。

エ 平成27年（2015年）7月から令和3年（2021年）2月までの間、田邊哲司氏に支払われた5,284万5,015円は、費用対効果（コストパフォーマンス）の検討もなく、田邊哲司氏の不当な要求に屈して、田邊哲司氏に対し多額の利益供与をもたらすためになされた「行政がゆがめられた事業」であって、地方自治法（以下「法」という。）第2条第14号の「最少費用最大効果の原則」に反する違法な事業であるから、津市長前葉泰幸、津市副市長盆野明弘、環境部長は、適正な事業の執行により公金の無駄遣いをしないという任務に違反しており、不当に多額の公金を支出した事業につき、幹部職員としての法的責任は免れないものである。

オ 津市長前葉泰幸は、補助金詐欺事件の幕引きを給与2か月分の226万円の返上で終えようとしようとしているが、資源ごみ持ち去り防止パトロール事業で、津市に対し5,284万5,015円の損害を与えておきながら、事件の幕引きをはかることはできないというべきである。

カ 津市長前葉泰幸は、業務委託契約を田邊哲司氏の詐欺を理由に取消し、あるいは公序良俗違反で無効としたうえで、既に支払った5,284万5,015円を田邊哲司氏の不当利得として、その全額の返還を求めるべきである。また、田邊哲司氏から全額を回収できなければ、津市長前葉泰幸と津市副市長盆野明弘と（契約年度ごとの）環境部長の責任において、回収不足分を損害賠償金として補填すべきであり、そうでなければ、市民感情は、到底、収まらないというべきである。

キ 津市は、6月11日、補助金詐欺事件で田邊哲司氏に損害賠償請求した約1,060万円が全額返還されたと発表した。が、刑事裁判を有利に導くための一括返済と思われるし、資源ごみ持ち去り防止パトロール事業により利益供与された5,284万5,015円の不法利益は、いまだ吐き出されていない。

田邊哲司氏の手元に不法利益を残したまま事件の幕引きをすることでは、津市民の怒りは、到底、収まらないというべきである。

(3) 補充書における主張（補充書ほぼ原文のまま記載）

ア 津市監査委員告示第5号の別紙資料「持ち去り行為目撃件数・通報

件数の推移」は、資源ごみ持ち去り防止パトロール事業の必要性の資料ではなく、5地区190自治会における資源ごみ持ち去り防止パトロール事業は、効果がなかったことの証拠であること。

(7) 請求人らの前回の監査請求に係る監査結果の末尾に添付されている別紙資料「持ち去り行為目撃件数・通報件数の推移」一覧表については、説明が不十分なため、市民に誤解を与えるものである。

a 「市民からの通報件数」は、平成23年度から令和3年度までの市民からの通報件数であるが、市内全域の件数であり、津市の1,018の全自治会が対象となっているものであること。

b 「職員が目撃件数」は、全自治会から相生町自治会長田邊哲司氏に資源ごみ持ち去り防止パトロール事業を委託した5地区（敬和、養正、育生、修成、北・南立誠地区）190自治会を除いた828自治会（1,018自治会－190自治会）の区域で、津市職員が資源ごみ持ち去り防止パトロールをした際を目撃件数であること。

c 「自治会委託による目撃件数」は、相生町自治会長田邊哲司氏に委託した5地区190自治会における目撃件数であること。

したがって、今後、この点を明確にしたうえで、使用されたい。

(4) 「持ち去り行為目撃件数・通報件数の推移」一覧表は、資源ごみ持ち去り防止パトロール事業の必要性の資料ではなく、5地区190自治会における資源ごみ持ち去り防止パトロール事業は、効果がなかったことの証拠である。

すなわち、次の事実が明らかである。

a 「市民からの通報件数」（全自治会の区域）と「職員が目撃件数」（全自治会の8割強の区域）は、5地区190自治会（全自治会の2割弱の区域）における資源ごみの持ち去り件数ではないのだから、これを5地区190自治会において資源ごみ持ち去り防止パトロール事業を実施する必要性の数字として使用することは、誤りである。

b 「自治会委託による目撃件数」は、次図のグラフ（別紙資料の「持ち去り行為目撃件数・通報件数の推移」をグラフ化したもの）から明らかなように、「市民からの通報件数」と「職員が目撃件数」が経年的に減少しているにもかかわらず、事業開始後、増加

傾向を示したあと、１０６件（平成３０年度）、１１７件（令和元年度）、１０８件（令和２年度）と高止まりしており、数字の信用性に疑いがある。

なぜならば、５地区１９０自治会（全自治会の約２割弱）の目撃件数が、これを除いた８２８自治会（全自治会の約８割強）の目撃件数よりも、６倍以上（令和２年度）などということは、あり得ないからである。

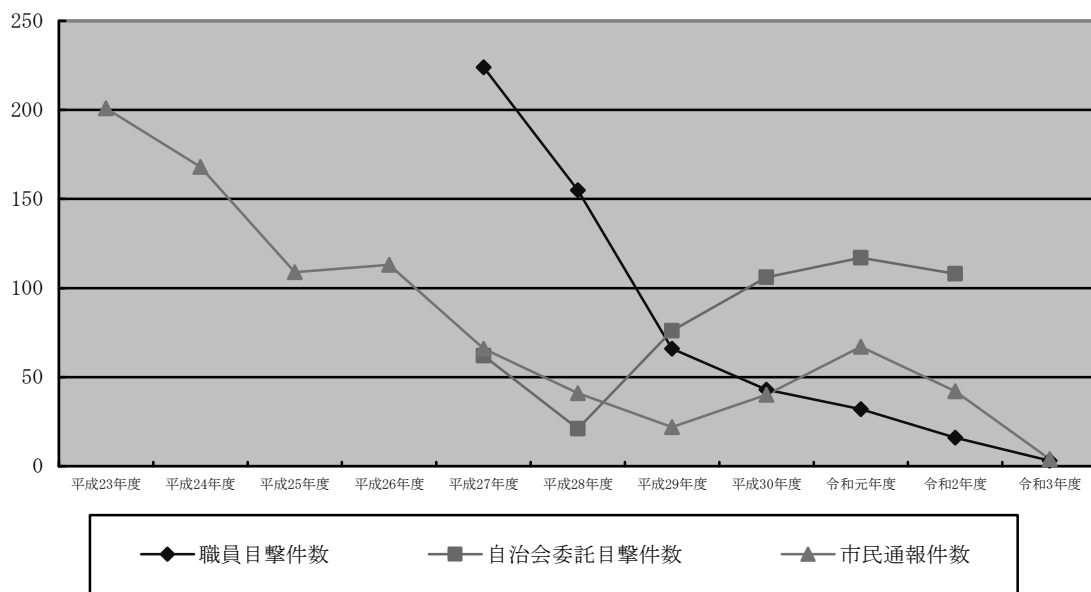
また、「自治会委託による目撃件数」の数字のもととなっているのは、相生町自治会長田邊哲司氏から津市に提出された報告書であるが、「職員が目撃件数」の数字のもととなっている津市職員作成の報告書と比べて、極めて杜撰な報告書であり、目撃状況の具体性に欠けており、信用性に疑いがある。

- c ５地区１９０自治会（全自治会の約２割弱）の目撃件数が、１０６件（平成３０年度）、１１７件（令和元年度）、１０８件（令和２年度）であることは、相生町自治会長田邊哲司氏に委託した事業は、持ち去り事件の減少には全く役に立っていない事業であることを証明するものであること。

- d したがって、今後、同資料を監査結果で使用する場合には、対象の自治会の区域がどのような区域であるのかの注釈を付けて使用されたい。

また、資源ごみ持ち去り防止パトロール事業の必要性の資料ではなく、５地区１９０自治会における資源ごみ持ち去り防止パトロール事業は、効果がなかったことの証拠であることに留意されたい。

持ち去り行為目撃件数・通報件数の推移



イ 資源ごみ持ち去り防止パトロール事業の5, 280万円の支出は、売払額の2, 620万円と比較しても赤字であり、警備会社へのパトロール事業（監視）の適正委託料966万円（5年7か月相当）と比較しても超過大な金額であること。

(ア) 津市監査委員告示第5号の監査結果は、令和3年度事業の違法性について、「請求人は、資源ごみ（新聞、雑誌）の売払代金と委託料の比較により、事業が赤字であること、対象5地区を特別扱いしてきた合理的な理由がないこと、元自治会長と津市長を始め、市幹部職員との官民癒着の事業であることを理由として、当該事業は、法第2条が規定する「最少の経費で最大の効果」の原則に反しており、著しく裁量権を逸脱した違法な事業であると主張している。

確かに、請求人が主張するように、資源ごみの持ち去りを防止して得られる売払代金と事業委託料を比較すれば、赤字となることは明らかであるが、これは事業を一側面からしか見ていないこと、歳入確保のみが目的の事業ではないことから、赤字であるからと言って、違法な事業であるとは言えない。

また、令和3年度事業は、市職員が条例第16条の2の規定に基づき、条例違反者に禁止命令を発し、資源ごみの持ち去り行為取締りの補完業務を目的として、令和3年第1回市議会定例会における予算審

議を経て事業を実施しようとするものであり、条例遵守のために必要な施策については、市長に与えられた裁量的な政策判断の問題であって、確認した事実の概要等から判断すると、政策的・技術的な裁量権を明らかに逸脱した違法なものと言うこともできない。」と判断しているが、誤った判断であるので、本件監査では、同様の誤りがないようにされたい。

- (イ) 前記監査結果では、「歳入確保のみが目的の事業ではなく、資源ごみの持ち去り行為取締りの補完業務」として有効というが、資源ごみの持ち去り行為取締り事業は、津市職員がパトロールする場合も、目撃した現地での持ち去り犯への指導のみであり、それ以上の行為はできないし、また、指導以上の行為はしていない。まして、自治会委託の場合は、監視のみであり指導すらもできず、津市に報告するだけである。

相生町自治会以外の多数の自治会長は、自分たちの自治会での監視活動は無償であるのに、なぜ相生町にだけパトロール（監視）が有償であるのかと疑問視している。

津市が自治会委託のパトロール事業を募集する際の文章には、有償の文言は一切なく、5年7か月間で5, 284万円もの委託料が支払われたとの本件監査請求の報道に接し、複数の自治会長からは、驚きを禁じ得ないとの声が寄せられている。

- (ウ) 資源ごみ持ち去り防止パトロール事業を収支面から見れば完全な赤字であり、持ち去り犯の危険行為の防止という目的に照らしても、超過大な支払いである。
- a 自治会委託の資源ごみ持ち去り防止パトロール事業の費用は、本来、無償である。
 - b 四日市市の例では、パトロール事業（毎日午前5時から正午まで、1車で2人体制の監視）を警備会社に委託しており、1自治会で年間1万円程度の委託料である。これを参考にすると、190自治会の区域で、パトロール事業（監視）を警備会社に委託するとしても、年間190万円であり、平成27年7月から令和3年2月までの5年7か月（67か月）間、警備会社に委託したと仮定した場合の適正金額は966万円であり、5, 284万円という数字にはならない。

1 万円×190 自治会×（5 年＋7 月÷12 月）≒966 万円

- (エ) 要するに、資源ごみの回収事業としては、新聞雑誌の売払額が2,620 万円しかないにもかかわらず、5,284 万円の委託料を支払った赤字事業であり、パトロール事業（監視活動）としては、警備会社への委託をしても、適正金額は966 万円のところ、相生町自治会（非営利団体）に5,284 万円の過大な金額を支払ったという点で、違法かつ超過大な支払いである。
- (オ) このような異常な委託料が支払われた背景には、田邊哲司氏による環境部長や環境政策課長への土下座、丸刈りの強要と本事業実施への違法な圧力があるのだから、違法行為と違法行為を背景にした対行政圧力で実施された本事業での公金の支出は是正されなければならない。これは、津市の市民目線からして当然の措置である。

第2 監査の実施

1 監査の対象事項

本件監査請求の監査の対象事項について、本件監査請求は、適法な監査請求であるか否か、適法な監査請求であると認めたときは、当該適法な監査請求に係る財務会計行為が違法若しくは不当な行為に当たるか否か、とした。

2 監査の手続

本件監査請求の監査の手続については、次のとおり行った。

監査対象部局を環境部環境政策課とし、書面による事実確認を行うとともに、関係職員の陳述を聴取した。

第3 監査の結果

1 確認した事実の概要

本件監査請求について、請求人が提出した事実を証する書面、環境部環境政策課が提出した関係書類、令和3年7月7日に聴取した陳述の内容により確認した事実の概要は次のとおりである。

(1) 資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託契約について

ア 平成27年度

- (ア) 契約相手方 相生町自治会 会長 田邊哲司
- (イ) 委託料支払額

a 平成27年7月1日から同年9月30日契約分
945, 945円

b 平成27年10月2日から平成28年3月31日契約分
5, 769, 792円

(ウ) 振込口座名義 相生町自治会環境部会

イ 平成28年度

(ア) 契約相手方 敬和地区自治会連合会 会長 中川幹夫

(イ) 委託料支払額

平成28年4月1日から平成29年3月31日契約分
9, 320, 832円

(ウ) 振込口座名義 相生町自治会環境部会

ウ 平成29年度

(ア) 契約相手方 相生町自治会 会長 田邊哲司

(イ) 委託料支払額

a 平成29年4月1日から同年4月30日契約分
700, 000円

b 平成29年5月1日から平成30年3月31日契約分
8, 660, 000円

(ウ) 振込口座名義 相生町自治会環境部会

エ 平成30年度

(ア) 契約相手方 相生町自治会 会長 田邊哲司

(イ) 委託料支払額

a 平成30年4月2日から同年4月30日契約分
790, 000円

b 平成30年5月1日から平成31年3月31日契約分
8, 690, 000円

(ウ) 振込口座名義 相生町自治会環境部会

オ 令和元年度

(ア) 契約相手方 相生町自治会 会長 田邊哲司

(イ) 委託料支払額

a 平成31年4月1日から同年4月30日契約分
790, 000円

b 令和元年5月1日から令和2年3月31日契約分

8, 777, 900円

(ウ) 振込口座名義 相生町自治会環境部会

カ 令和2年度

(ア) 契約相手方 相生町自治会 会長 田邊哲司

(イ) 委託料支払額

a 令和2年4月1日から同年4月30日契約分
804, 650円

b 令和2年5月1日から令和3年2月12日契約分
7, 595, 896円

(ウ) 振込口座名義 相生町自治会環境部会

(2) 田邊哲司氏に対する損害賠償請求について

ア 資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託事業化の経緯

田邊哲司氏は、平成27年当時、市に対して、従来、市職員が実施していた資源ごみ持ち去り防止パトロールについて、自治会へ委託発注するよう執拗に要望した。

それをきっかけに、市は、資源ごみ持ち去り防止パトロールを自治会へ委託することについて検討を重ねた結果、相当数の市職員が時間外勤務等によりパトロールを実施していた中、市職員がパトロールを実施する場合と比較して、自治会員がパトロールに参加することにより、パトロール本来の持ち去り行為に対する抑止効果に加え、自治会員のごみに対する意識の向上等を図る効果があると判断し、自治会に委託することとした。

イ 資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託の試行・本格実施

平成27年7月1日から平成28年3月31日までの間は、相生町自治会会長田邊哲司氏との契約締結により試行的に委託を実施し、平成28年4月1日から平成29年3月31日までの間は、敬和地区自治会連合会会長中川幹夫氏との契約締結により本格実施を行い、平成29年4月1日から令和3年2月12日までの間は、相生町自治会会長田邊哲司氏との契約により本格実施を行った。パトロール業務は、パトロール車両1台当たり自治会員が2人1組で乗車して行うことにより、業務履行となるものとしていた。

ウ 委託料の振込口座名義

平成27年7月1日から令和3年2月12日までの全期間において、

パトロールの実施は、実質的に相生町自治会が行ったものであるとして、百五銀行津市役所出張所の相生町自治会環境部会名義の口座を振込先とした請求書により、委託料の全額を同口座へ支払っていた。

エ 不法行為の確認

市による調査の結果、平成27年7月1日から令和3年2月12日までの間、相生町自治会が行っていたとされていたパトロールは、自治会活動として行われていたものではなく、田邊哲司氏個人として請け負っていたことが判明した。田邊哲司氏が、自治会長としての立場を利用し、自治会活動であるかのように業務を偽装し、パトロール車両1台当たり自治会員2人1組でパトロールすることにより、業務履行となるものであるところ、自治会員1人乗車、市職員に従事させるという不法行為により、委託料総額5,284万5,015円を個人として受領していた。

オ 損害賠償請求額の算定

(ア) 契約違反による無効履行分損害額（1,462万8,575円）

委託料総額のうち、パトロール車両1台当たり自治会員2人1組でパトロールすることにより業務履行となるところ、自治会員1人乗車、市職員従事に相当する委託料1,462万8,575円については、仕様書に反する履行であったにもかかわらず、これを秘して請求したことにより、市が支払を余儀なくされたものとして、全額を損害として算定した。

(イ) 契約に沿った有効履行分中の損害額（1,449万7,062円）

委託料総額5,284万5,015円から契約違反による無効履行分1,462万8,575円を差し引いた有効履行分3,821万6,440円の損害のうち、市職員が実施した場合に要する実費相当額2,371万9,378円を市が利得したものとして、損益相殺し、契約に沿った有効履行分中の損害額を1,449万7,062円と算定した。

(ウ) 損害賠償請求額（2,912万5,637円）

契約違反による無効履行分損害額1,462万8,575円に、契約に沿った有効履行分中の損害額1,449万7,062円を加算した2,912万5,637円を市が被った損害額として算定し、令和3年6月22日付けで、田邊哲司氏に対し、損害賠償金として

2, 912万5, 637円及び各年度に締結した各業務委託契約に係る委託料の最終支払日の当日から支払済みまでの法定利率による遅延損害金を支払うよう請求した。

なお、(ア)から(ウ)の損害額の算定根拠は、別紙1、別紙2のとおりである。

2 結論

監査の結果、本件監査請求について、次のとおり判断した。

(1) 本件監査請求の適法性に係る判断

ア 適法な監査請求であると判断したもの

不当利得返還請求権の不行使について

請求人は、平成27年7月から令和3年2月までの間、元相生町自治会に支払った資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託料について、田邊哲司氏が不当利得した5, 284万5, 015円に対する返還請求を主張している。これは、津市長が、民法上の不当利得返還請求権の行使を怠っているとの請求であると解されることから、本件監査請求は、法第242条第1項に規定される住民監査請求の対象とする財務会計行為としての「財産の管理を怠る事実」に該当し、監査対象期間としても、監査請求期間の制限が及ばない請求となることから、適法な監査請求であると判断した。

イ 不適法な監査請求であると判断したもの

国家賠償法に基づく損害賠償請求権の不行使について

請求人は、平成27年7月から令和3年2月までの間、盆野副市長及び当該期間の歴代環境部長が、資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託契約について、様々な契約違反があることを知りながら、違法な契約を継続し、不当に多額の公金を支出して市に損害を与えてきたとして、国家賠償法に基づく損害賠償責任を負っていると主張している。

そこで、国家賠償法第1条を見ると、第1項において「国又は公共団体の公権力の行使に当る公務員が、その職務を行うについて、故意又は過失によって違法に他人に損害を加えたときは、国又は公共団体が、これを賠償する責に任ずる。」とされており、第2項において「前項の場合において、公務員に故意又は重大な過失があったときは、国又は公共団体は、その公務員に対して求償権を有する。」と規定さ

れている。

そうすると、資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託契約に係り、盆野副市長及び歴代環境部長の違法行為により、市に損害が発生していたとしても、それは他人に損害を加えたとは認められず、田邊哲司氏に対する委託料の支払が、他人に対する損害賠償金に相当するものではないことから、市は盆野副市長及び歴代環境部長に対して求償権を有することにはならない。

よって、津市長は、盆野副市長及び歴代環境部長に対し、同法に基づく求償権を有しておらず、その行使を怠っているとは認められないことから、法第242条第1項に規定される住民監査請求の対象とする財務会計行為としての「財産の管理を怠る事実」に該当せず、不適法な監査請求であると判断した。

(2) 適法な監査請求に係る判断

不当利得返還請求権の不行使について

監査の結果、本件監査請求について、請求人の主張は、認めることができないものと判断した。

3 結論に至った理由

不当利得返還請求権の不行使について

請求人は、民法第96条の規定による詐欺等を理由に資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託契約を取り消し、田邊哲司氏が不当利得した5,284万5,015円について、民法第703条の規定による不当利得返還請求権を行使するよう主張している。

しかしながら、本件監査請求後に、津市長は、田邊哲司氏に対し、令和3年6月22日付けで民法第709条の規定による不法行為に対する損害賠償金として、2,912万5,637円及び各年度に締結した各業務委託契約に係る委託料の最終支払日の当日から支払済みまでの法定利率による遅延損害金を支払うよう請求している。

請求人の主張する請求方法と金額に差異はあるものの、当該差異は、損害賠償請求するに当たって、市が資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託契約により利得した額を損益相殺したことによるものであり、津市長は、市が被った損害額を合理的に算出し、資源ごみ持ち去り防止パトロール業務委託契約に係り発生した損害を補填するための措置を講じていることには変わりがない。

そうすると、本件監査請求の対象とした財務会計行為としての財産の管理を怠る事実が、監査期間中に消滅したことになり、本件監査請求についても理由はなくなることから、本件監査請求については、棄却せざるを得ないものと判断した。

第4 意見

津市長においては、令和3年5月27日に津市自治会問題に関する調査チームから最終報告書の提出を受け、すぐさま津市自治会問題対策推進会議を設置し、当該問題の中心とも言うべき課題に対し、迅速な解決に向けて、本件監査請求の監査期間と時を同じくして、損害賠償請求を行ったところである。

一方で、市議会において、法第100条に基づく特定の自治会と行政の不適切な執行疑惑に係る調査に関する特別委員会が設置され、調査が進んでいるという本件事案の重大性を鑑みれば、法第96条第1項第12号の規定による訴えの提起に関する議決を得て損害賠償請求を行うことも、市民への説明責任を果たす観点からは望ましい手法ではあっただろう。

最終報告書では、自治会問題の背景の一つとして、職員のコンプライアンス上の問題が挙げられている。現在、津市自治会問題対策推進会議において、（仮称）津市行政の公正公平の確保に関する条例案の策定が進められているところであるが、津市長自らが先頭に立って、社会規範や法令遵守する範を示し、今後、このような問題が二度と繰り返されることのないよう、残る課題の解決、再発防止等に向けた体制強化に全力を尽くされたい。

以上

資源物持ち去り行為防止パトロール委託 損害額集計表

資料 1

No.	年度 (契約期間)	支払済委託料										津市職員がパトロールを行った場合に要する経費										津市の 損害額
		うち契約違反					損益相殺対象					市職員時間外勤務手当					合計	損益相殺 損害額 (損害額②)				
		業務 台数 (台)	単価 (平均) (円/台)	委託料額 (円)	無効 台数 (台)	1人 乗車 (台)	市職 乗車 (台)	無効 委託料額 (損害額①) (円)	有効 台数 (台)	有効 委託料額 (円)	業務 人数 (人)	総 時間外 勤務 時間 (時間)	一般職 従事 割合 (%)	一般職 時間外 勤務 時間 (時間)	一般職 時間外 勤務 単価 (円)	金額 (円)			車輛 燃料費 (円)			
1	平成27年度(その1) (H27.7.1～H27.9.30)	77	12,285	945,945	33	0	33	405,405	44	540,540	88	176	60.6	106.66	2,368	252,570	31,404	283,974	256,566	661,971		
2	平成27年度(その2) (H27.10.2～H28.3.31)	336	17,172	5,769,792	271	249	22	4,653,612	65	1,116,180	130	460	60.6	278.76	2,368	660,103	81,361	741,464	374,716	5,028,328		
3	平成28年度 (H28.4.1～H29.3.31)	696	13,392	9,320,832	449	449	0	6,016,176	247	3,304,656	494	1,665	60.6	1,008.99	2,356	2,377,180	278,504	2,655,684	648,972	6,665,148		
4	平成29年度(その1) (H29.4.1～H29.4.30)	44	15,909	700,000	7	2	5	111,440	37	588,560	74	224	60.6	135.74	2,313	313,966	44,902	358,868	229,692	341,132		
5	平成29年度(その2) (H29.5.1～H30.3.31)	544	15,919	8,660,000	77	22	55	1,225,840	467	7,434,160	934	2,794	60.6	1,693.16	2,313	3,916,279	574,008	4,490,287	2,943,873	4,169,713		
6	平成30年度(その1) (H30.4.2～H30.4.30)	50	15,800	790,000	7	2	5	110,600	43	679,400	86	257	60.6	155.74	2,297	357,734	55,178	412,912	266,488	377,088		
7	平成30年度(その2) (H30.5.1～H31.3.31)	550	15,800	8,690,000	77	22	55	1,216,600	473	7,473,400	946	2,827	60.6	1,713.16	2,297	3,935,128	638,178	4,573,306	2,900,094	4,116,694		
8	令和元年度(その1) (H31.4.1～H31.4.30)	50	15,800	790,000	7	2	5	110,600	43	679,400	86	257	60.6	155.74	2,326	362,251	56,889	419,140	260,260	370,860		
9	令和元年度(その2) (R1.5.1～R2.3.31)	550	15,960	8,777,900	49	14	35	778,302	501	7,999,598	1,002	2,979	60.6	1,805.27	2,326	4,199,058	666,570	4,865,628	3,133,970	3,912,272		
10	令和2年度(その1) (R2.4.1～R2.4.30)	50	16,093	804,650	0	0	0	0	50	804,650	100	295	60.6	178.77	2,298	410,813	61,296	472,109	332,541	332,541		
11	令和2年度(その2) (R2.5.1～R3.2.12)	472	16,093	7,595,896	0	0	0	0	472	7,595,896	944	2,786	60.6	1,688.32	2,298	3,879,759	566,247	4,446,006	3,149,890	3,149,890		
	合 計	3,419	-	52,845,015	977	762	215	14,628,575	2,442	38,216,440	4,884	14,720	-	8,920.31	-	20,664,841	3,054,537	23,719,378	14,497,062	29,125,637		

資料 2

市職員がパトロールを行った場合に要する経費算出の根拠

1 市職員時間外勤務手当

(1) 1 台当たりの時間外勤務時間

契約ごとの契約仕様時間により算出し、提出された日報に記載の業務時間で換算

※ 通常勤務時間 8 : 30 ~ 17 : 15 (当該時刻以外が時間外勤務の対象時間)

(例)

日報記載の業務時間

6 : 00 ~ 10 : 00 → 6 : 00 ~ 8 : 30 (時間外勤務時間は 2 時間 30 分)

※ 8 : 30 以降は通常勤務時間内のため時間外勤務でない

18 : 00 ~ 22 : 00 → 18 : 00 ~ 22 : 00 (時間外勤務時間は 4 時間)

(2) 時間外勤務手当対象時間

一般職員のみ時間外勤務手当を要することから、損益相殺対象時間から一般職員の割合 (60.6%) を乗じ、支出を要する時間外勤務手当の対象時間を算出

※ パトロール業務委託締結時である平成 27 年度の市職員パトロール実績を基に、一般職員の割合を算出

平成 27 年度 市職員パトロール従事实績 896 人

一般職員 60.6% (543 人) : 管理職員 39.4% (353 人)

(3) 1 時間当たりの時間外勤務の単価

津市職員のうち、管理職及び会計年度任用職員を除いた一般職員の時間外勤務手当平均単価により算出

平成 27 年度 2,368 円

平成 28 年度 2,356 円

平成 29 年度 2,313 円

平成 30 年度 2,297 円

令和 元年度 2,326 円

令和 2 年度 2,298 円

2 車両燃料費

(1) 走行距離

30 km/h × 契約仕様時間により算出

(例 : 古紙 30 km × 3 時間 = 90 km 金属 30 km × 4 時間 = 120 km)

※ 30 km/h : パトロール自治会委託に係る単価積算表の数値

(2) 燃費 11.4 km/ℓ

津市環境政策課所管の軽ライトバンの実績数値

(3) ガソリン単価

津市調達契約課の津地区における各月の契約単価