

津駅東口交通ターミナル上部空間活用等検討業務参加申込及び企画提案書類
作成基準

【参加申込書類について】

1. 提出書類一覧

提出書類	様式	大きさ	部数
参加申込届	様式 2	A 4 版縦	各 1 部
納税証明書	様式不問	不問	
同種業務の履行実績調書	様式 6	A 4 版横	
配置技術者資格確認調書	様式不問	A 4 版縦	
参考見積書	様式不問	A 4 版	
誓約書	様式 5	A 4 版縦	
※津市契約規則(平成 1 8 年津市規則第 4 0 号)第 7 条に規定する津市競争入札参加資格者名簿に登載されていない場合は、以下の書類を提出 (1) 法人にあつては、履歴事項全部証明書(登記簿謄本) (2) 商号登記をしている個人にあつては、履歴事項全部証明書(商号登記簿謄本) (3) 商号登記をしていない個人にあつては、身分証明書及び登記されていないことの証明書 (4) 印鑑(登録)証明書	様式不問	A 4 版	

2. 書類作成上の注意

- (1) 提出書類は、各様式に基づき作成すること。
- (2) 上記の提出書類一覧の順番で、左上ホチキス綴じすること。

3. 様式の記載内容等

提出書類	記載内容説明
参加申込届	各項目について記載すること。
納税証明書	(1)法人の場合 ・法人税並びに消費税及び地方消費税の記載がある未納税額のない証明書（その3の3） ・本社又は委任先となる営業所等の所在地における市区町村税の未納の徴収金がないことを証明する書類 (2)個人の場合 ・所得税並びに消費税及び地方消費税の記載がある未納税額のない証明書（その3の2） ・事業所等の所在地における都道府県税及び市区町村税について、未納の徴収金がないことを証明する書類 ※都道府県又は市区町村において未納の徴収金がないことを証明する書類が発行できない場合は、滞納がないことを証明する書面
同種業務の履行実績調書	(1)本業務と同種業務の履行実績が分かるよう以下の内容を記載すること。 ・官公庁等で発注された業務で、過去10年間（平成27年度以降）に業務が完了した公共施設整備・運営に係るPPP／PFI導入可能性調査業務の元請実績を有する者。（業務が複数年契約の場合は、最終年度まで完了していること。） ・複数件の業務実績がある場合は、新しいものから順番に並べて提出すること。 (2)業務内容及び履行実績を証明する以下の例の証明書類を提出すること。複数件の業務実績がある場合は、新しいものから順番に並べて提出すること。 （例）※いずれか一つの提出で良い。 ①テクリスの写し ②契約書の写し（業務内容の確認のため仕様書（写し）を添付すること。） ③契約履行証明書（業務内容の確認のため仕様書（写し）を添付すること。） ④業務完了認定書（業務内容の確認のため仕様書（写し）を添付すること。）

配置技術者資格確認調書	本業務の執行体制が分かるよう以下の内容を記載すること。 (1) 配置予定技術者（管理技術者、担当技術者等）の氏名、所属・役職、保有資格（登録番号・登録年月日記載）及び実務経験年数（１年未満の端数切捨て）について記載すること。 (2) 本業務の配置技術者資格要件を満たしているのかが分かるよう、以下を証明するものの写しを添付すること。 ①技術士資格〔総合技術監理部門（建設－都市及び地方計画若しくは建設部門（都市及び地方計画）〕又はRCCM（都市計画及び地方計画） ②一級建築士資格（兼務も可） ③公認会計士資格（配置が可能である場合）
参考見積書	・ 本業務に係る参考見積書を作成のうえ、提出すること。また、その内訳を添付すること。 ・ 内訳の様式は問わないが、業務内容に応じてそれぞれの金額が分かるようにし、歩掛を含んだ詳細な内容まで記載すること。 ・ 参考見積額には、消費税及び地方消費税額を含まず、別に記載すること。 ・ 次の各項目に該当する場合は、失格とする。 ①参考見積書の提出が無い場合 ②予算（見積限度額）を上回った場合
誓約書	・ 本業務の参加資格に掲げる要件を全て満たしていることを確認の上、提出すること。

【企画提案書類について】

1. 提出書類一覧

内 容	様式	大 き さ	部 数
企画提案書	様式 3	A 4 版縦	正本 1 部 （企業名等を記載したもの。） 副本 11 部 （企業名等を記載しないもの。） ※使用する文字の大きさは 12 ポイント以上とする。（図表等は除く）
同種業務の履行実績調書	様式 6	A 4 版横	
業務執行体制調書	様式不問	A 4 版縦	
業務内容提案 （基本方針）	様式不問	A 3 版横 1 枚	
業務内容提案 （企画提案）	様式不問	A 3 版横 5 枚以内	

2. 書類作成上の注意

- （１）提出書類は、各様式に基づき作成すること。
- （２）副本については企業等の名称を一切記入しないこと。また、作成した企業が推定出来るような記述やロゴ等の挿入は行わないこと。
- （３）上記の提出書類一覧の順番で一部ずつ、左上ホチキス綴じすること。
- （４）業務内容に対する提案については、イラストやイメージ図等の使用も可能とするが、簡潔かつ明瞭に記載すること。

3. 各様式の記載内容等

提出書類	記載内容説明
企画提案書	正本は各項目について記載すること。副本については、提出日のみ記載し、企業名や企業が推定出来るような記述やロゴ等の挿入は行わない。
同種業務の履行実績調書	本業務と同種業務の履行実績が分かるよう以下の内容を記載すること。 ・官公庁等で発注された業務で、過去10年間（平成27年度以降）に業務が完了した公共施設整備・運営に係るPPP／PFI導入可能性調査業務の元請実績を有する者。（業務が複数年契約の場合は、最終年度まで完了していること。） ・複数件業務実績がある場合は、新しいものから順番に記載すること。
業務執行体制調書 ※参加申込書類の配置技術者資格確認調書の内容と一部異なるため注意	本業務の執行体制が分かるよう以下の内容を記載すること。 ①配置予定技術者（管理技術者、担当技術者等）の氏名、生年月日、所属・役職、保有資格（登録番号・登録年月日記載）、実務経験年数（1年未満の端数切捨て）及び各技術者の本業務における役割について記載すること。 ②管理技術者及び担当技術者の現在の手持ち業務（契約金額500万円以上）の状況（件数、契約金額及び業務期間）について記載すること。
業務内容提案（基本方針）	本業務の実施に当たり、以下の項目について記載すること。 仕様書5(1) 計画準備 ①本業務における実施方針 ②本業務における実施手順 ③本業務における工程表

業務内容提案 (企 画 提 案)	下記のテーマで当事業に対する企画提案内容を記載すること。 ①交通ターミナル上部空間への民間事業者主体による複合建築物整備可能性検討 多様な事業者からの意向を取り入れ、将来的な津駅の市場価値を判断し、交通ターミナル上部空間を活用した民間事業者を主体とした複合建築物整備の導入可能性の検討プロセスについて提案する。 また、サウンディング結果を踏まえた次年度以降の事業者選定に向けたスキーム構築の検討プロセスについて提案する。 なお、市場性の分析や法的条件等の整理手順を示すとともに、提案にあたっては独自のアプローチや他の事例を基に展開する検討方法を提示するなど、駅周辺の現状を把握し、新たな視点で具体的かつ実現可能性の高い内容となるよう配慮する。 ②周辺公共施設のバンドリングによる一体的管理・運営に係る官民連携導入可能性検討 将来的な施設の管理運営を見据え、多様な事業者からの意向を取り入れ、国が調査を進めるバスや津駅周辺の公共施設についてバンドリングによる一体的な管理運営の民間活力の導入可能性の検討プロセスについて提案する。 なお、提案にあたっては、独自のアプローチや他の事例を基に展開する検討、交通ターミナル上部空間の活用検討と合わせた効率的な検討など、新たな視点で具体的な内容となるよう配慮する。
-------------------------------	---