

市内・準市内業者実態調査票(物品・業務委託事業者)

(宛先) 津市長

記入例

〇〇 年 〇 月 〇 日

本店、支店・営業所の実態について、次のとおり報告します。

所在地 津市〇〇町△△番地××

商号(名称) 津市物品(株) 津支店

代表者 役職・氏名 支店長 津市 太郎

電話番号 〇〇〇-△△△-××××

代表者自身の自署の場合は、押印不要。
パソコンで印字、ゴム印で押印等の場合は、入札参加資格審査申請使用印鑑届出印を押印してください。

※代表者氏名について、自署でない場合は記名と押印が必要です。

本店、支店・営業所等の状況

所有状況	☐ 自己所有 ☒ 賃貸借 ☐ その他 () ※ 上記内容を明らかにするものを添付してください。いずれも写し可。 1 自己所有の場合 ・ ・ ・ 土地・建物全部(現在)事項証明書等 2 賃貸借の場合 ・ ・ ・ 賃貸借契約書等 3 その他の場合 ・ ・ ・ 権利関係が明示されている書類等									
看板等	☒ 有 ☐ 無									
備品・物品等	<table border="0"> <tr> <td>☒ 電話 (2 台)</td> <td>☒ FAX (1 台)</td> </tr> <tr> <td>☒ パソコン (4 台)</td> <td>☒ プリンタ (2 台)</td> </tr> <tr> <td>☒ 事務用机 (5 台)</td> <td>☒ 椅子 (8 脚)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">☐ その他 ()</td> </tr> </table>		☒ 電話 (2 台)	☒ FAX (1 台)	☒ パソコン (4 台)	☒ プリンタ (2 台)	☒ 事務用机 (5 台)	☒ 椅子 (8 脚)	☐ その他 ()	
☒ 電話 (2 台)	☒ FAX (1 台)									
☒ パソコン (4 台)	☒ プリンタ (2 台)									
☒ 事務用机 (5 台)	☒ 椅子 (8 脚)									
☐ その他 ()										
構成員・従業員	<table border="0"> <tr> <td>・ 技術職員 3 名 (常勤 2 名 ・ 非常勤 1 名)</td> </tr> <tr> <td>・ 事務職員 2 名 (常勤 1 名 ・ 非常勤 1 名)</td> </tr> </table> ※ 社長・支店長等代表者を除く人数を記載してください。 ※ 営業職員は技術職員に含めてください。		・ 技術職員 3 名 (常勤 2 名 ・ 非常勤 1 名)	・ 事務職員 2 名 (常勤 1 名 ・ 非常勤 1 名)						
・ 技術職員 3 名 (常勤 2 名 ・ 非常勤 1 名)										
・ 事務職員 2 名 (常勤 1 名 ・ 非常勤 1 名)										
添付書類	1 事務所(内部・外部)を撮影した写真2枚 2 公共料金等の契約状況調査票(公共料金等の契約状況を明らかにするもの) 3 上記、所有状況について、その状況を明らかにするもの(写し可) 4 事務所の位置がわかる地図(事務所に看板等の設置がなされていない場合)									
備考	調査票の ☐ について、該当する箇所は ☒ または ☒ を記入してください									