

令和8年度津市会計年度任用職員 募集一覧（各総合支所）

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-1	事務	久居総合支所地域振興課（榎原出張所）	住民票・印鑑証明、戸籍等の交付事務、各種申請書の受付確認、自治会との連絡調整	・パソコン操作（文字入力） ・接客、電話対応が出来る方	①9：00～16：00の1日6時間 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8812	小林
2-2	事務	久居総合支所地域振興課（栗葉出張所）	住民票・印鑑証明、戸籍等の交付事務、各種申請書の受付確認、自治会との連絡調整	・パソコン操作（文字入力） ・接客、電話対応が出来る方	①9：00～16：00の1日6時間 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8812	小林
2-3	事務	久居総合支所 地域振興課 (久居体育館)	貸館受付、接客、施設管理、書類の確認・整理、その他事務補助、用務補助※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課（久居体育館）	059-255-6081	岸江
2-4	施設管理業務	久居総合支所 地域振興課 (久居体育館)	体育館及び体育施設の夜間・休日施設管理（貸館受付、接客、書類の確認・整理、その他事務補助）※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①17：15～21：45（夜間） 8：30～17：15（休日昼間） ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課（久居体育館）	059-255-6081	岸江
2-5	事務	久居総合支所 地域振興課 (産業振興担当)	書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助※窓口・電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8846	藤巻
2-6	労務業務	久居総合支所 地域振興課 (産業振興担当)	市が管理する道路・水路・公園等の施設維持管理に係る作業	・普通自動車運転免許 ・肩掛式草刈機での除草作業	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8846	藤巻
2-7	施設維持管理	久居総合支所地域振興課（榎原農民研修所）	榎原農民研修所の夜間・休日施設管理	なし	①18：30～22：00（夜間） 8：00～15：00（休日昼間） ②不定期（週2日程度） ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8846	藤巻
2-8	事務	久居総合支所 地域振興課	書類の確認・整理、郵送事務、窓口業務、電話対応など	パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8843	淡島
2-9	労務業務	久居総合支所 地域振興課	ごみ収集及び分別、道路上（市道）の死亡獣の回収、除草作業等、その他地域振興課業務	普通自動車第一種運転免許	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8843	淡島

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-10	労務業務	久居総合支所 地域振興課	環境パトロール車による不法投棄の監視、ごみ収集及び分別、道路上（市道）の死亡獣の回収、その他地域振興課業務	普通自動車第一種運転免許	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週3～4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8843	淡島
2-11	事務	久居総合支所 地域振興課 (財産管理担当)	書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助 ※窓口・電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8814	駒田
2-12	専門業務	久居総合支所 地域振興課 (榊原財産区)	榊原財産区の財産管理補助 ※窓口・電話対応含む	・普通自動車運転免許 ・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	2人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8814	駒田
2-13	事務	久居総合支所 地域振興課 (榊原財産区)	榊原財産区の財産管理補助、書類の確認・整理、郵送事務 ※窓口・電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～15:00の1日5時間30分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8814	駒田
2-14	施設維持管理	久居総合支所 地域振興課 (ポルタひさいふれあいセンター・市民課内)	ポルタひさいふれあいセンターの平日夜間・休日施設管理 ※窓口・電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①17:00～22:00（平日夜間） 8:30～22:00（休日）シフトあり ②週3日～4日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8814	駒田
2-15	事務	久居総合支所市民課 (久居総合支所市民課・ポルタひさいふれあいセンター)	窓口受付・対応、住民票等各種証明書交付事務、収納業務、会議室等施設利用受付・管理業務、書類の確認・整理、郵送業務、電話対応・案内	・接客・電話対応ができる方 ・パソコン操作（ワード・エクセル）の基本作業	①8：30～17:15/11:15～20:00の1日7時間45分(シフト勤務)、土日・祝・休日勤務有（月1～2回） ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	5人	久居総合支所	市民課	059-255-8824	森
2-16	事務	久居総合支所市民課	マイナンバーに係る事務（所属長及び所属職員の指示のもと業務に従事）		①午前8時30分から午後5時15分まで②月曜日から金曜日（一年度間における勤務日数は194日以内）③令和8年4月1日から令和9年3月31日まで	日額9,696円	有	有	2人	久居総合支所	市民課	059-255-8824	森
2-17	事務	久居総合支所福祉課 (久居総合支所1階)	書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	福祉課	059-255-8827	大西

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-18	施設維持管理	久居総合支所福祉課 (久居総合福祉会館)	久居総合福祉会館の管理運営 同館の管理運営（接客・貸館受付及び使用料収納、施設管理、書類確認・整理、その他雑務）	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日（火・日曜日、祝日休み） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	福祉課	059-255-8827	大西
2-19	児童館館長	久居総合支所福祉課 (久居児童センター)	久居児童センター館長業務 (同センターの児童厚生員または児童厚生員業務補助、施設管理運営・事務等)	保育士、幼稚園教諭、教員免許、または社会福祉士等の資格を有することが望ましい	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日（日曜日、祝日休み） ③1年（～3月）	日額12,657円	有	有	1人	久居総合支所	福祉課	059-255-8832	中山
2-20	児童厚生員 または児童 厚生員補助	久居総合支所福祉課 (久居児童センター)	久居児童センターの児童厚生員または児童厚生員補助業務 (同センターの施設管理補助、事務等)	保育士、幼稚園教諭、教員免許、または社会福祉士等の資格を有することが望ましい	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日（日曜日、祝日休み） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	2人	久居総合支所	福祉課	059-255-8832	中山
2-21	児童厚生員 または児童 厚生員補助	久居総合支所福祉課 (久居児童センター)	久居児童センターの児童厚生員または児童厚生員補助業務 (同センターの施設管理補助、事務等)	保育士、幼稚園教諭、教員免許、または社会福祉士等の資格を有することが望ましい	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②年92日（日曜日、祝日休み） ③1年（～3月）	日額9,696円	無	無	1人	久居総合支所	福祉課	059-255-8832	中山
2-22	事務	久居総合支所生活課 (津市久居北口文化会館)	事務（接客・電話対応含む）、清掃、施設の管理	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	生活課	059-255-8841	鈴木
2-23	事務	久居総合支所生活課 (津市久居北口文化会館デイサービスセンター)	事務（接客・電話対応含む）、清掃、施設の管理	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	生活課	059-255-8841	鈴木
2-24	事務	久居総合支所生活課 (榎原市民館)	事務（接客・電話対応含む）、清掃、施設の管理	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	生活課	059-255-8841	鈴木
2-25	事務	河芸総合支所 地域振興課 (地域振興課)	書類の確認・整理、簡易なパソコン入力、支払等の事務補助、市税・保険料等の収納業務 ※窓口、電話対応含む	・パソコン操作（文字入力）有 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15 ②年間194日以内 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※休日：土日祝日及び12/29～1/3	日額9,696円	有	有	1人	河芸総合支所	地域振興課	059-224-1701	吉川

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-26	専門業務	河芸総合支所 地域振興課 (千里ヶ丘出張所) (兼)市民福祉課	通訳相談業務、戸籍・住民票・各種税証明書等申請受付及び交付事務(窓口対応)、電話対応	・スペイン語・ポルトガル語等の通訳・接客ができる方(日本語での接客含む) ・パソコン操作(文字入力)有	①8:30~17:15 ②年間235日以内 ③令和8年4月1日~令和9年3月31日 ※休日:土日祝日及び12/29~1/3	日額12,534円	有	有	1人	河芸総合支所	地域振興課	059-224-1701	吉川
2-27	施設維持管理	河芸総合支所 地域振興課 (河芸体育館)	器具の貸出、体育施設の利用申込・予約等の受付、施設利用料金の受取・領収、施設の維持管理	・パソコン操作(文字入力)有 ・接客・電話対応ができる方	①(平日昼間)8:30~17:15 ②年間144日以内(2人シフト制) ③令和8年4月1日~令和9年3月31日 ※休日:12/29~1/3	時給1,251円	有	有	2人	河芸総合支所	地域振興課	059-224-1701	吉川
2-28	事務	河芸総合支所 市民福祉課 (市民福祉課)	戸籍・住民票・各種税証明書等申請受付及び交付事務(窓口対応)、電話対応、マイナンバー業務	・パソコン操作(文字入力)有 ・接客・電話対応ができる方	①8:30~17:15 ②年間194日以内 ③令和8年4月1日~令和9年3月31日 ※休日:土日祝日及び12/29~1/3	日額9,696円	有	有	1人	河芸総合支所	地域振興課	059-224-1701	吉川
2-29	施設維持管理	河芸総合支所 市民福祉課 (河芸ほほえみセンター)	貸館の受付等、戸締り等の管理業務	・パソコン操作(文字入力)有 ・接客・電話対応ができる方	①(平日夜間)17:00~22:00 (休日昼間)8:30~17:15 ②年間160日以内(2人シフト制) ③令和8年4月1日~令和9年3月31日 ※祝日及び12/29~1/3	時給1,251円	無	無	1人	河芸総合支所	地域振興課	059-224-1701	吉川
2-30	事務	芸濃総合支所 地域振興課	書類の確認・整理、郵送・収納等の事務補助 ※窓口、電話対応含む	普通自動車運転免許	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年(~3月)	日額9,696円	有	有	2人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井
2-31	労務業務	芸濃総合支所 地域振興課	観光施設等の補修、草刈り等の維持管理業務	普通自動車運転免許	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年(~3月)	日額9,696円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-32	施設維持管理	芸濃総合支所 地域振興課 (芸濃総合文化センター)	芸濃総合文化センターの平日・休日施設管理 ※窓口、電話対応含む	普通自動車運転免許	①9:00~17:00 ②週5日程度 ③1年(~3月)	時給1,251円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井
2-33	施設維持管理	芸濃総合支所 地域振興課 (芸濃総合文化センター)	芸濃総合文化センターの平日・休日施設管理、清掃 ※窓口、電話対応含む	普通自動車運転免許	①9:00~16:00 ②週5日程度 ③1年(~3月)	時給1,251円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-34	施設維持管理	芸濃総合支所 地域振興課 (芸濃総合文化センター・芸濃グラウンド)	芸濃総合文化センター及び体育施設の平日・夜間・休日施設管理 ※窓口、電話対応含む	普通自動車運転免許	①8:00~22:00交代勤務 早番8:00~16:00 遅番14:00~22:00 ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	2人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井
2-35	事務	芸濃総合支所 地域振興課 (錫杖湖水荘)	錫杖湖水荘、錫杖湖畔キャンプ場、落合の郷の事務、接客業務及び調理業務補助、施設内清掃などの施設管理運営業務	普通自動車運転免許	①変則勤務 ・6:45~15:30 ・8:30~17:15 ・10:45~19:30 ②週5日程度 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-36	接客業務	芸濃総合支所 地域振興課 (錫杖湖水荘)	錫杖湖水荘の接客業務及び調理業務補助、並びに施設内清掃等の施設運営業務	普通自動車運転免許	①変則勤務 ・7:00~14:00 ・9:00~15:30 ・9:00~16:00 ・17:00~21:00 ・17:00~22:00 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-37	接客業務	芸濃総合支所 地域振興課 (錫杖湖水荘)	錫杖湖水荘の接客業務及び調理業務補助、並びに施設内清掃等の施設運営業務	普通自動車運転免許	①変則勤務 ・7:00~14:00 ・9:00~15:30 ・9:00~16:00 ・17:00~21:00 ・17:00~22:00 ②週3日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	無	無	2人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-38	施設維持管理	芸濃総合支所 地域振興課 (錫杖湖畔キャンプ場)	錫杖湖畔キャンプ場等の施設管理運営業務	普通自動車運転免許 肩掛式草刈機の取扱い経験	①8:30~17:15 ②週2日程度 ③1年(～3月)	日額10,865円	無	無	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-39	事務	芸濃総合支所 地域振興課 (雲林院福祉会館)	会館使用許可申請、事業カレンダー・会館だより作成、各講座補助、地区行事企画・準備、福祉資金業務、会館行事予定作成、来館者及び電話応対等	普通自動車運転免許	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-40	事務	芸濃総合支所 地域振興課 (雲林院福祉社会館)	夜間利用者対応、会館内外清掃等、各講座準備手伝い、地域行事の準備及び補助、社会教育推進委員会部会事業、来館者及び電話応対	なし	①夜間講座等がある日 8:30~12:00 及び18:30~21:00 夜間講座等がない日 8:30~15:30 ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井
2-41	事務・用務	美里総合支所 地域振興課	書類の確認・整理等の事務作業 補修・草刈り等の労務作業	・普通自動車運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の事務作業ができる方 ・接客・電話対応ができる方	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	美里総合支所	地域振興課	059-279-8111	加藤
2-42	施設維持管理	美里総合支所 地域振興課	美里庁舎の管理補助及び用務	なし	①8:30~15:45の1日6時間15分 ②週5日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	美里総合支所	地域振興課	059-279-8111	加藤
2-43	施設維持管理	美里総合支所 地域振興課 (美里体育館・美里文化センター)	美里体育館及び体育施設の管理 美里文化センターの用務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	【美里体育館】 ①8:30~17:15(昼間)、シフトあり 17:15~22:15(夜間)、シフトあり ②週5日程度 ③1年(～3月) 【美里文化センター】 ①8:30~17:15 シフトあり ②年間10日以内 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	2人	美里総合支所	地域振興課	059-279-8111	加藤
2-44	施設維持管理	美里総合支所 地域振興課 (中野文化会館)	中野文化会館館長補助・維持管理	・接客・電話対応ができる方	①8:30~14:30、13:00~17:15 +19:00~21:00、シフトあり (月曜～金曜) 9:00~17:15、19:00~21:00、シフトあり(土曜) ②週6日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	2人	美里総合支所	地域振興課	059-279-8111	加藤

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-45	事務	安濃総合支所 地域振興課	書類の確認・整理等の事務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード、エクセル）の基本操作 ・接客、電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	安濃総合 支所	地域振興 課	059-268- 5511	山岡
2-46	事務	安濃総合支所 地域振興課 (サンヒルズ安濃)	受付業務、施設の管理業務、支所への連絡業務	・パソコン（ワード、エクセル）の基本操作 ・接客、電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日（土日祝日出勤が可能な方） ※火曜日、年末年始は休館 火曜日が祝日等の場合は翌平日が休館 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	安濃総合 支所	地域振興 課	059-268- 5511	山岡
2-47	労務業務	安濃総合支所 地域振興課	施設等の補修、草刈り等の維持管理業務	普通自動車運転免許	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	安濃総合 支所	地域振興 課	059-268- 5511	山岡
2-48	事務	香良洲総合支所地域 振興課 (香良洲庁舎1階)	書類の確認・整理、支払等の事務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	香良洲総 合支所	地域振興 課	059-292- 4374	門脇
2-49	施設維持管 理	香良洲総合支所地域 振興課 (サンデルタ香良洲)	サンデルタ香良洲における清掃等業務	なし	①10：30～16：30の1日5時間 ②週4日（月、水～金） ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	1人	香良洲総 合支所	地域振興 課	059-292- 4374	門脇
2-50	施設維持管 理	香良洲総合支所地域 振興課 (サンデルタ香良洲)	サンデルタ香良洲における施設等管理運営業務 ※草刈等作業に係る業務含む	なし	①8：30～17：15の1日7時間45分、 8：30～21：00の1日10時間30分 (月1回程度)、シフトあり ②週2～3日 ③1年（～3月）	日額9,696円	無	無	1人	香良洲総 合支所	地域振興 課	059-292- 4374	門脇
2-51	施設維持管 理	香良洲総合支所地域 振興課 (香良洲体育館)	香良洲体育館等の運動施設における施設等管理運営業務 ※草刈等作業に係る業務含む	なし	①8：00～16：30の1日7時間30分、 16：30～21：30の1日4時間30分、 シフトあり ②週3,4日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	3人	香良洲総 合支所	地域振興 課	059-292- 4374	門脇

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-52	施設維持管理	香良洲総合支所地域振興課 (香良洲バターゴルフ場)	香良洲バターゴルフ場における施設等管理運営業務 ※草刈等作業に係る業務含む	なし	①8：30～17：00の1日7時間30分、17：30～21：00の1日3時間30分 (4/16～10/31)、シフトあり ②週1,2日、週3,4日 (4/16～10/31) ③1年(～3月)	時給1,251円	無	無	3人	香良洲総合支所	地域振興課	059-292-4374	門脇
2-53	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志スポーツ公園)	公園清掃業務等	なし	①9：00～17：00の1日7時間 ②週4～5日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森
2-54	労務業務	一志総合支所地域振興課	ごみ収集(環境パトロール)	普通自動車運転免許	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②月曜日、水曜日、金曜日 ③1年(～3月)	日額9,696円	無	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-55	施設維持管理	一志総合支所地域振興課	用務業務等	なし	①7:30～15:45、8:30～16:45の1日7時間15分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-56	労務業務	一志総合支所地域振興課	技能労務補助業務	なし	①8：30～16：45の1日7時間15分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-57	事務	一志総合支所地域振興課 (波瀬出張所)	事務(窓口対応)・用務	・パソコン操作(文字入力) ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週3日程度 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-58	接客業務	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	一志温泉やすらぎの湯の清掃・受付及び接客	なし	【清掃】 ①8：30～17：00、6：00～14：30の1日7時間30分、シフトあり ②週4～5日 ③1年(～3月) 【受付】 ①8：30～15：00、15：00～21：30の1日5時間45分、シフトあり ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	8人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-59	調理員	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	レストハウス秋桜調理員・接客	調理師免許	①9：15～16：00の1日6時間 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,765円～1,815円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田
2-60	接客業務	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	レストハウス秋桜調理補助・接客	なし	①9：15～16：00の1日6時間 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	2人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田
2-61	接客業務	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	レストハウス秋桜調理補助・接客	なし	①9：15～16：00の1日6時間 ②週3日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	無	有	2人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田
2-62	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	施設維持管理業務	なし	①6：00～14：00、8：30～16：30の1日7時間、シフトあり ②週5日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田
2-63	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志野球場・テニスコート)	施設管理運営	なし	①8：30～13：00の1日4時間30分、13：00～21：00の1日7時間15分、シフトあり ②週3日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	2人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森
2-64	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志野球場・テニスコート)	施設管理運営	なし	①8：30～13：00の1日4時間30分、13：00～21：00の1日7時間15分、シフトあり ②週4～5日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森
2-65	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志体育館)	施設管理運営	なし	①9：00～15：00、15：00～21：00の1日5時間15分、シフトあり ②週5日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	3人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森
2-66	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志体育館)	施設管理運営	なし	①9：00～15：00、15：00～21：00の1日5時間15分、シフトあり ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	無	有	2人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-67	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志農村環境改善センター)	施設管理業務・事務等	・パソコン（エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 施設利用状況により時間外勤務あり ②週3～4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	2人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-68	事務	一志総合支所地域振興課 (川合文化会館)	事務・用務業務等	なし	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-69	事務	一志総合支所地域振興課 (川合文化会館)	事務	なし	①9：00～17：15の1日7時間15分 ②週2日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-70	事務	一志総合支所 市民福祉課	住民基本台帳、マイナンバーカード、市税関連業務 主に窓口（申請・届出受付、証明発行等）、電話対応	・パソコン操作（文字入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15のうち1日6時間45分（基本勤務は8：30～16：15、状況により変更あり） ②週5日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	市民福祉課	059-293-3002	佐野
2-71	事務	一志総合支所 市民福祉課	国民健康保険、国民年金、後期高齢、福祉医療、介護保険、障害福祉、児童福祉関連業務 主に窓口（申請受付等）、電話対応	・パソコン操作（文字入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15のうち1日6時間45分（基本勤務は8：30～16：15、状況により変更あり） ②週5日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	市民福祉課	059-293-3002	佐野
2-72	事務	一志総合支所 市民福祉課	住民基本台帳、マイナンバーカード、市税関連業務 主に窓口（申請・届出受付、証明発行等）、電話対応	・パソコン操作（文字入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15のうち1日6時間（基本勤務は9：00～16：00、状況により変更あり） ②週4日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	市民福祉課	059-293-3002	佐野

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-73	その他	一志総合支所市民福祉課（一志児童館又は川合児童館）	施設の管理運営・児童厚生員の業務など	児童厚生員となる資格を有する者 (以下のいずれかに該当する者) ・都道府県知事の指定する児童福祉施設の職員を養成する学校 その他の養成施設を卒業した者 ・保育士資格を有する者 ・社会福祉士資格を有する者 ・高等学校等を卒業後、2年以上児童福祉事業に従事した者 ・教員免許を有する者 ・大学等において社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科を卒業する等した者)	①10:00～17:00 ②月～土のうち週5日程度 (年間の勤務日数は240日以内) ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	4人	一志総合支所	市民福祉課	059-293-3003	澤田
2-74	事務	白山総合支所 地域振興課 (白山庁舎1階)	書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助、白山地域施設への巡回（書類等搬送）、用務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方 ・普通自動車運転免許	①9:00～14:00の1日4時間00分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時間額1,251円	無	無	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7011	松岡
2-75	事務	白山総合支所 地域振興課 (白山庁舎1階)	書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8:30～15:00の1日5時間30分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時間額1,251円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7017	岸岡
2-76	労務業務	白山総合支所 地域振興課 (白山庁舎1階)	労務技能補助業務（草刈作業、道路補修作業等）	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7017	岸岡

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-77	事務	白山総合支所 地域振興課 白山地域各出張所 (家城出張所、大三 出張所、倭出張所、 八ツ山出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-78	事務	白山総合支所 地域振興課 (家城出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-79	事務	白山総合支所 地域振興課 (大三出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-80	事務	白山総合支所 地域振興課 (倭出張所長)	倭出張所統括業務、証明書等発行、申 請事務受付、書類の確認・整理、市税 等の収納業務、用務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額11,489円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-81	事務	白山総合支所 地域振興課 (倭出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-82	事務	白山総合支所 地域振興課 (八ツ山出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-83	施設維持管 理	白山総合支所 地域振興課 (白山体育館)	施設等事務・用務補助 体育館及び運動施設の施設管理 使用料の収納業務	・接客・電話対応ができる方 ・パソコン操作（データ入力） ・草刈業務ができる方	①8：30～17：15のうち1日7時間45 分 ②交代勤務（年度間153日以内） ③1年（～3月）	時間額1,251円	無	無	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	松岡

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-84	施設維持管理	白山総合支所 地域振興課 (白山体育館)	施設管理業務（夜間・休日） 体育馆及び運動施設の施設管理 使用料の収納業務	・接客・電話対応ができる方	①17：00～22：00の1日5時間00分 ②交代勤務（年度間198日以内） ③1年（～3月）	時間額1,251円	無	無	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7011	松岡
2-85	施設維持管理	白山総合支所 地域振興課 (白山総合文化センター)	施設等事務・用務補助 白山総合文化センターの施設管理 使用料の収納業務	・接客・電話対応ができる方 ・パソコン操作（データ入力）	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②交代勤務（年度間206日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-5893	大川
2-86	施設維持管理	白山総合支所 地域振興課 (白山総合文化センター)	施設管理業務（夜間） 総合文化センターの施設管理 使用料の収納業務	・接客・電話対応ができる方	①17：00～22：00の1日5時間00分 ②交代勤務（年度間111日以内） ③1年（～3月）	時間額1,251円	無	無	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-5893	大川
2-87	事務	白山総合支所 地域振興課 (白山市民会館)	書類の確認・整理、広報誌作成、郵送事務、支払等の事務、講座補助、施設管理 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	2人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7026	大橋
2-88	その他	白山総合支所 地域振興課 (白山市民会館・生活相談員)	人権・福祉・教育等に係る相談業務 要支援家庭への訪問等	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15のうち1日7時間15分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時間額1,539円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7026	大橋
2-89	その他	白山総合支所 地域振興課 (白山市民会館・隣保館長)	人権啓発に係る各種事業の企画・運営 人権講座・学習会等の講師 関係各種団体との連携調整等	・パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15のうち1日7時間15分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時間額1,633円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7026	大橋
2-90	事務	白山総合支所 市民福祉課 (白山庁舎1階)	証明書等発行、申請事務受付、マイナンバーカード申請受付及び交付事務、書類の確認・整理、郵送事務 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15のうち1日6時間00分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	時間額1,251円	有	有	1人	白山総合支所	市民福祉課	059-262-7013	瀬田

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-91	事務	美杉総合支所 地域振興課	・書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助（窓口、電話対応含む） ・森林セラピー基地事業に係る事務、PR業務、イベント業務	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・美杉森林セラピーコースを熟知していること	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-92	事務	美杉総合支所 地域振興課 (竹原出張所、竹原公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円 時給1,251円（公民館業務）	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-93	事務	美杉総合支所 地域振興課 (太郎生出張所、太郎生公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円 時給1,251円（公民館業務）	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-94	事務	美杉総合支所 地域振興課 (伊勢地出張所、伊勢地公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円 時給1,251円（公民館業務）	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-95	事務	美杉総合支所 地域振興課 (八幡出張所、八幡公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円 時給1,251円（公民館業務）	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-96	事務	美杉総合支所 地域振興課 (多気出張所、多気公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円 時給1,251円（公民館業務）	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-97	事務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川出張所、下之川公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円 時給1,251円（公民館業務）	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-98	事務	美杉総合支所 地域振興課 (伊勢地出張所、多気出張所、下之川出張所、下之川住民交流センター)	・書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む ・施設利用者送迎、設備操作、施設清掃等維持管理、施設使用料収納事務	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 9:30～17:15の1日6時間45分 ②週4日（一年度間208日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円 時給1,251円	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-99	事務	美杉総合支所 地域振興課	用務業務、支所管内の文書送達、施設清掃等	・普通自動車運転免許	①8:30～15:30の1日6時間 ②週5日（一年度間235日以内） ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8080	正後
2-100	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課 (ほか 下之川住民 交流センター、フットパーク美杉)	技能労務補助事務、温泉水運搬業務 等、施設等管理運営業務	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 8:00～17:00の1日7時間45分 ②週5日（一年度間227日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8080	正後
2-101	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課	庁舎宿日直業務及び施設管理業務 ※窓口、電話対応含む	なし	①8:30～17:15の1日7時間45分 (日直) 17:15～8:30の1日7時間45分 (宿直) ②月18日程度 ③1年（～3月）	月額203,632円	有	有	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8080	永尾
2-102	施設維持管理	津市フットパーク美杉	フットパーク美杉（多目的グラウンド・テニスコート・バーベキューハウス）の施設管理	普通自動車運転免許	①8:00～17:00の1日7時間45分 ②週5日程度（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8080	永尾
2-103	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課 (スカイランドおおぼら・君ヶ野ダム公園ほか)	用務業務及び事務補助及び施設維持管理、宿直業務、公園維持管理業務、東海及び近畿自然歩道パトロール、運転業務	・普通自動車運転免許 ・大型自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 宿直17:15～8:30 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円～10,999円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8085	谷
2-104	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課 (スカイランドおおぼら・君ヶ野ダム公園ほか)	用務業務及び事務補助及び施設維持管理、宿直業務、公園維持管理業務、東海及び近畿自然歩道パトロール	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 宿直17:15～8:30 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円～10,999円	有	有	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8085	谷
2-105	接客業務	美杉総合支所 地域振興課 (スカイランドおおぼら・道の駅美杉)	用務業務及び事務補助及び接客業務	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8085	谷

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-106	接客業務	美杉総合支所 地域振興課 (道の駅美杉)	接客業務等	・普通自動車運転免許	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8085	谷
2-107	施設維持管 理	美杉総合支所 地域振興課 (ほか 下之川住民 交流センター)	・森林セラビーコースの施設整備及び 維持管理 ・温泉水運搬業務、設備操作、施設清 掃等維持管理	・中型自動車運転免許 ・伐木等の業務に就くことがで きること ・津市森林セラビーコースを熟 知していること	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日（228日／年） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-108	施設維持管 理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	温泉水運搬業務、設備操作、施設清掃 等維持管理	・中型自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(1年度間234日以内) ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-109	接客業務・ 施設維持管 理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	施設利用者の対応(電話対応含む)、施設 の清掃等維持管理、設備操作、施設使 用料取扱い事務	なし	①13:00～21:30のうち5時間30分～7 時間30分ほか ②週3日程度(1年度間164日以内) ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-110	接客業務・ 施設維持管 理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	施設利用者の対応(電話対応含む)、施設 の清掃等維持管理、設備操作、施設使 用料取扱い事務	なし	①13:00～21:30のうち5時間30分～7 時間30分 ②週3日程度(1年度間152日以内) ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-111	接客業務・ 施設維持管 理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	施設利用者の対応(電話対応含む)、施設 の清掃等維持管理、設備操作、施設使 用料取扱い事務	なし	①13:00～21:30のうち5時間30分～7 時間30分 ②週2日程度(1年度間111日以内) ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-112	接客業務・ 施設維持管 理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	施設利用者の対応(電話対応含む)、施設 の清掃等維持管理、設備操作、施設使 用料取扱い事務	なし	①13:00～21:30のうち5時間30分～7 時間30分 ②週2日程度(1年度間99日以内) ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野