

## 令和 8 年度津市会計年度任用職員 募集一覧（各総合支所）

番号	職種	配属先 （主な勤務場所）	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 （地域手当含む）	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-1	事務	久居総合支所地域振興課（榑原出張所）	住民票・印鑑証明、戸籍等の交付事務、各種申請書の受付確認、自治会との連絡調整	・パソコン操作（文字入力） ・接客、電話対応が出来る方の連絡調整	①9：00～16：00の1日6時間 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8812	小林
2-2	事務	久居総合支所地域振興課（栗葉出張所）	住民票・印鑑証明、戸籍等の交付事務、各種申請書の受付確認、自治会との連絡調整	・パソコン操作（文字入力） ・接客、電話対応が出来る方の連絡調整	①9：00～16：00の1日6時間 ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8812	小林
2-3	事務	久居総合支所地域振興課（久居体育館）	貸館受付、接客、施設管理、書類の確認・整理、その他事務補助、用務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課（久居体育館）	059-255-6081	岸江
2-4	施設管理業務	久居総合支所地域振興課（久居体育館）	体育館及び体育施設の夜間・休日施設管理（貸館受付、接客、書類の確認・整理、その他事務補助） ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①17：15～21：45（夜間） 8：30～17：15（休日昼間） ②週4日程度 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課（久居体育館）	059-255-6081	岸江
2-5	事務	久居総合支所地域振興課（産業振興担当）	書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助 ※窓口・電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8846	藤巻
2-6	労務業務	久居総合支所地域振興課（産業振興担当）	市が管理する道路・水路・公園等の施設維持管理に係る作業	・普通自動車運転免許 ・肩掛式草刈機での除草作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8846	藤巻
2-7	施設維持管理	久居総合支所地域振興課（榑原農民研修所）	榑原農民研修所の夜間・休日施設管理	なし	①18：30～22：00（夜間） 8：00～15：00（休日昼間） ②不定期（週2日程度） ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8846	藤巻
2-8	事務	久居総合支所地域振興課	書類の確認・整理、郵送事務、窓口業務、電話対応など	パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8843	淡島
2-9	労務業務	久居総合支所地域振興課	ごみ収集及び分別、道路上（市道）の死亡獣の回収、除草作業等、その他地域振興課業務	普通自動車第一種運転免許	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8843	淡島

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-10	労務業務	久居総合支所 地域振興課	環境パトロール車による不法投棄の監視、ごみ収集及び分別、道路上（市道）の死亡獣の回収、その他地域振興課業務	普通自動車第一種運転免許	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週3～4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8843	淡島
2-11	事務	久居総合支所 地域振興課 (財産管理担当)	書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助 ※窓口・電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8814	駒田
2-12	専門業務	久居総合支所 地域振興課 (榑原財産区)	榑原財産区の財産管理補助 ※窓口・電話対応含む	・普通自動車運転免許 ・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	2人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8814	駒田
2-13	事務	久居総合支所 地域振興課 (榑原財産区)	榑原財産区の財産管理補助、書類の確認・整理、郵送事務 ※窓口・電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8:30～15:00の1日5時間30分 ②月～金のうち週4日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8814	駒田
2-14	施設維持管理	久居総合支所 地域振興課 (ポルタひさいふれあいセンター・市民課内)	ポルタひさいふれあいセンターの平日夜間・休日施設管理 ※窓口・電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①17:00～22:00（平日夜間） 8：30～22：00（休日）シフトあり ②週3日～4日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	久居総合支所	地域振興課	059-255-8814	駒田
2-15	事務	久居総合支所市民課 (久居総合支所市民課・ポルタひさいふれあいセンター)	窓口受付・対応、住民票等各種証明書交付事務、収納業務、会議室等施設利用受付・管理業務、書類の確認・整理、郵送業務、電話対応・案内	・接客、電話対応が出来る方 ・パソコン操作（ワード・エクセルの基本作業）	①8：30～17:15/11:15～20:00の1日7時間45分(シフト勤務)、土日・祝・休日勤務有（月1～2回） ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	5人	久居総合支所	市民課	059-255-8824	森
2-16	事務	久居総合支所市民課	マイナンバーに係る事務（所属長及び所属職員の指示のもと業務に従事）		①午前8時30分から午後5時15分まで②月曜日から金曜日（一年度間における勤務日数は194日以内）③令和8年4月1日から令和9年3月31日まで	日額9,696円	有	有	2人	久居総合支所	市民課	059-255-8824	森
2-17	事務	久居総合支所福祉課 (久居総合支所1階)	書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	福祉課	059-255-8827	大西

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-18	施設維持管理	久居総合支所福祉課 (久居総合福祉会館)	久居総合福祉会館の管理運営 同館の管理運営(接客、貸館受付及び 使用料収納、施設管理、書類確認・整 理、その他雑務)	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週4日(火・日曜日、祝日休み) ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	福祉課	059-255-8827	大西
2-19	児童館館長	久居総合支所福祉課 (久居児童センター)	久居児童センター館長業務 (同センターの児童厚生員または児童 厚生員業務補助、施設管理運営・事務 等)	保育士、幼稚園教諭、教員免 許、または社会福祉士等の資格 を有することが望ましい	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週4日(日曜日、祝日休み) ③1年(～3月)	日額12,657円	有	有	1人	久居総合支所	福祉課	059-255-8832	中山
2-20	児童厚生員 または児童 厚生員補助	久居総合支所福祉課 (久居児童センター)	久居児童センターの児童厚生員または 児童厚生員補助業務 (同センターの施設管理補助、事務 等)	保育士、幼稚園教諭、教員免 許、または社会福祉士等の資格 を有することが望ましい	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週4日(日曜日、祝日休み) ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	2人	久居総合支所	福祉課	059-255-8832	中山
2-21	児童厚生員 または児童 厚生員補助	久居総合支所福祉課 (久居児童センター)	久居児童センターの児童厚生員または 児童厚生員補助業務 (同センターの施設管理補助、事務 等)	保育士、幼稚園教諭、教員免 許、または社会福祉士等の資格 を有することが望ましい	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②年92日(日曜日、祝日休み) ③1年(～3月)	日額9,696円	無	無	1人	久居総合支所	福祉課	059-255-8832	中山
2-22	事務	久居総合支所生活課 (津市久居北口文化 会館)	事務(接客・電話対応含む)、清掃、 施設の管理	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客、電話対応ができる方	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	生活課	059-255-8841	鈴木
2-23	事務	久居総合支所生活課 (津市久居北口文化 会館デイサービスセ ンター)	事務(接客・電話対応含む)、清掃、 施設の管理	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客、電話対応ができる方	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	生活課	059-255-8841	鈴木
2-24	事務	久居総合支所生活課 (榑原市民館)	事務(接客・電話対応含む)、清掃、 施設の管理	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客、電話対応ができる方	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	久居総合支所	生活課	059-255-8841	鈴木
2-25	事務	河芸総合支所 地域振興課 (地域振興課)	書類の確認・整理、簡易なパソコン 入力、支払等の事務補助、市税・保険 料等の収納業務 ※窓口、電話対応含む	・パソコン操作(文字入力)有 ・接客・電話対応ができる方	①8:30~17:15 ②年間194日以内 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※休日:土日祝日及び12/29～1/3	日額9,696円	有	有	1人	河芸総合支所	地域振興課	059-224-1701	吉川

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-26	専門業務	河芸総合支所 地域振興課 (千里ヶ丘出張所) (兼) 市民福祉課	通訳相談業務、戸籍・住民票・各種税 証明書等申請受付及び交付事務(窓口 対応)、電話対応	・スペイン語・ポルトガル語等 の通訳・接客ができる方 (日本語での接客含む) ・パソコン操作(文字入力)有	①8:30～17:15 ②年間235日以内 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※休日:土日祝日及び12/29～1/3	日額12,534円	有	有	1人	河芸総合 支所	地域振興 課	059-224- 1701	吉川
2-27	施設維持管 理	河芸総合支所 地域振興課 (河芸体育館)	器具の貸出、体育施設の利用申込・予 約等の受付、施設利用料金の受取・領 収、施設の維持管理	・パソコン操作(文字入力)有 ・接客・電話対応ができる方	①(平日昼間)8:30～17:15 ②年間144日以内(2人シフト制) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※休日:12/29～1/3	時給1,251円	有	有	2人	河芸総合 支所	地域振興 課	059-224- 1701	吉川
2-28	事務	河芸総合支所 市民福祉課 (市民福祉課)	戸籍・住民票・各種税証明書等申請受 付及び交付事務(窓口対応)、電話対 応、マイナンバー業務	・パソコン操作(文字入力)有 ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15 ②年間194日以内 ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※休日:土日祝日及び12/29～1/3	日額9,696円	有	有	1人	河芸総合 支所	地域振興 課	059-224- 1701	吉川
2-29	施設維持管 理	河芸総合支所 市民福祉課 (河芸ほほえみセンター)	貸館の受付等、戸締り等の管理業務	・パソコン操作(文字入力)有 ・接客・電話対応ができる方	①(平日夜間)17:00～22:00 (休日昼間)8:30～17:15 ②年間160日以内(2人シフト制) ③令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※祝日及び12/29～1/3	時給1,251円	無	無	1人	河芸総合 支所	地域振興 課	059-224- 1701	吉川
2-30	事務	芸濃総合支所 地域振興課	書類の確認・整理、郵送・収納等の事 務補助 ※窓口、電話対応含む	普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	2人	芸濃総合 支所	地域振興 課	059-266- 2510	今井
2-31	労務業務	芸濃総合支所 地域振興課	観光施設等の補修、草刈り等の維持管 理業務	普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	芸濃総合 支所	地域振興 課	059-266- 2516	駒田
2-32	施設維持管 理	芸濃総合支所 地域振興課 (芸濃総合文化セン ター)	芸濃総合文化センターの平日・休日施 設管理 ※窓口、電話対応含む	普通自動車運転免許	①9:00～17:00 ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	芸濃総合 支所	地域振興 課	059-266- 2510	今井
2-33	施設維持管 理	芸濃総合支所 地域振興課 (芸濃総合文化セン ター)	芸濃総合文化センターの平日・休日施 設管理、清掃 ※窓口、電話対応含む	普通自動車運転免許	①9:00～16:00 ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	芸濃総合 支所	地域振興 課	059-266- 2510	今井

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-34	施設維持管理	芸濃総合支所 地域振興課 (芸濃総合文化センター・芸濃グラウンド)	芸濃総合文化センター及び体育施設の 平日・夜間・休日施設管理 ※窓口、電話対応含む	普通自動車運転免許	①8:00～22:00交代勤務 早番8:00～16:00 遅番14:00～22:00 ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	2人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井
2-35	事務	芸濃総合支所 地域振興課 (錫杖湖水荘)	錫杖湖水荘、錫杖湖畔キャンプ場、落合の郷の事務、接客業務及び調理業務補助、施設内清掃などの施設管理運営業務	普通自動車運転免許	①変則勤務 ・6:45～15:30 ・8:30～17:15 ・10:45～19:30 ②週5日程度 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-36	接客業務	芸濃総合支所 地域振興課 (錫杖湖水荘)	錫杖湖水荘の接客業務及び調理業務補助、並びに施設内清掃等の施設運営業務	普通自動車運転免許	①変則勤務 ・7:00～14:00 ・9:00～15:30 ・9:00～16:00 ・17:00～21:00 ・17:00～22:00 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-37	接客業務	芸濃総合支所 地域振興課 (錫杖湖水荘)	錫杖湖水荘の接客業務及び調理業務補助、並びに施設内清掃等の施設運営業務	普通自動車運転免許	①変則勤務 ・7:00～14:00 ・9:00～15:30 ・9:00～16:00 ・17:00～21:00 ・17:00～22:00 ②週3日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	無	無	2人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-38	施設維持管理	芸濃総合支所 地域振興課 (錫杖湖畔キャンプ場)	錫杖湖畔キャンプ場等の施設管理運営業務	普通自動車運転免許 肩掛式草刈機の取扱い経験	①8:30～17:15 ②週2日程度 ③1年(～3月)	日額10,865円	無	無	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2516	駒田
2-39	事務	芸濃総合支所 地域振興課 (雲林院福祉会館)	会館使用許可申請、事業カレンダー・会館だより作成、各講座補助、地区行事企画・準備、福祉資金業務、会館行事予定作成、来館者及び電話対応等	普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-40	事務	芸濃総合支所 地域振興課 (雲林院福祉会館)	夜間利用者対応、会館内外清掃等、各講座準備手伝い、地域行事の準備及び補助、社会教育推進委員会部会事業、来館者及び電話対応	なし	①夜間講座等がある日 8:30~12:00 及び18:30~21:00 夜間講座等がない日 8:30~15:30 ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	芸濃総合支所	地域振興課	059-266-2510	今井
2-41	事務・用務	美里総合支所 地域振興課	書類の確認・整理等の事務作業 補修・草刈り等の労務作業	・普通自動車運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル)の事務作業ができる方 ・接客・電話対応ができる方	①8:30~17:15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	美里総合支所	地域振興課	059-279-8111	加藤
2-42	施設維持管理	美里総合支所 地域振興課	美里庁舎の管理補助及び用務	なし	①8:30~15:45の1日6時間15分 ②週5日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	美里総合支所	地域振興課	059-279-8111	加藤
2-43	施設維持管理	美里総合支所 地域振興課 (美里体育館・美里文化センター)	美里体育館及び体育施設の管理 美里文化センターの用務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	【美里体育館】 ①8:30~17:15(昼間)、シフトあり 17:15~22:15(夜間)、シフトあり ②週5日程度 ③1年(～3月) 【美里文化センター】 ①8:30~17:15 シフトあり ②年間10日以内 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	2人	美里総合支所	地域振興課	059-279-8111	加藤
2-44	施設維持管理	美里総合支所 地域振興課 (中野文化会館)	中野文化会館館長補助・維持管理	・接客・電話対応ができる方	①8:30~14:30、13:00~17:15 +19:00~21:00、シフトあり (月曜～金曜) 9:00~17:15、19:00~21:00、シフトあり(土曜) ②週6日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	2人	美里総合支所	地域振興課	059-279-8111	加藤

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-45	事務	安濃総合支所 地域振興課	書類の確認・整理等の事務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード、エクセル）の基本操作 ・接客、電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	安濃総合支所	地域振興課	059-268-5511	山岡
2-46	事務	安濃総合支所 地域振興課 (サンヒルズ安濃)	受付業務、施設の管理業務、支所への連絡業務	・パソコン（ワード、エクセル）の基本操作 ・接客、電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日（土日祝日出勤が可能な方） ※火曜日、年末年始は休館 火曜日が祝日等の場合は翌平日が休館 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	安濃総合支所	地域振興課	059-268-5511	山岡
2-47	労務業務	安濃総合支所 地域振興課	施設等の補修、草刈り等の維持管理業務	普通自動車運転免許	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	安濃総合支所	地域振興課	059-268-5511	山岡
2-48	事務	香良洲総合支所地域振興課 (香良洲庁舎1階)	書類の確認・整理、支払等の事務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	香良洲総合支所	地域振興課	059-292-4374	門脇
2-49	施設維持管理	香良洲総合支所地域振興課 (サンデルタ香良洲)	サンデルタ香良洲における清掃等業務	なし	①10：30～16：30の1日5時間 ②週4日（月、水～金） ③1年（～3月）	時給1,251円	無	無	1人	香良洲総合支所	地域振興課	059-292-4374	門脇
2-50	施設維持管理	香良洲総合支所地域振興課 (サンデルタ香良洲)	サンデルタ香良洲における施設等管理運営業務 ※草刈等作業に係る業務含む	なし	①8：30～17：15の1日7時間45分、 8：30～21：00の1日10時間30分 (月1回程度)、シフトあり ②週2～3日 ③1年（～3月）	日額9,696円	無	無	1人	香良洲総合支所	地域振興課	059-292-4374	門脇
2-51	施設維持管理	香良洲総合支所地域振興課 (香良洲体育館)	香良洲体育館等の運動施設における施設等管理運営業務 ※草刈等作業に係る業務含む	なし	①8：00～16：30の1日7時間30分、 16：30～21：30の1日4時間30分、 シフトあり ②週3,4日 ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	3人	香良洲総合支所	地域振興課	059-292-4374	門脇

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-52	施設維持管理	香良洲総合支所地域振興課 (香良洲パターゴルフ場)	香良洲パターゴルフ場における施設等管理運営業務 ※草刈等作業に係る業務含む	なし	①8:30～17:00の1日7時間30分、 17:30～21:00の1日3時間30分 (4/16～10/31)、シフトあり ②週1,2日、週3,4日 (4/16～10/31) ③1年 (～3月)	時給1,251円	無	無	3人	香良洲総合支所	地域振興課	059-292-4374	門脇
2-53	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志スポーツ公園)	公園清掃業務等	なし	①9:00～17:00の1日7時間 ②週4～5日 ③1年 (～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森
2-54	労務業務	一志総合支所地域振興課	ごみ収集 (環境パトロール)	普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②月曜日、水曜日、金曜日 ③1年 (～3月)	日額9,696円	無	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-55	施設維持管理	一志総合支所地域振興課	用務業務等	なし	①7:30～15:45、8:30～16:45の1日7時間15分 ②週4日程度 ③1年 (～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-56	労務業務	一志総合支所地域振興課	技能労務補助業務	なし	①8:30～16:45の1日7時間15分 ②週4日程度 ③1年 (～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-57	事務	一志総合支所地域振興課 (波瀬出張所)	事務 (窓口対応)・用務	・パソコン操作 (文字入力) ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週3日程度 ③1年 (～3月)	日額9,696円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-58	接客業務	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	一志温泉やすらぎの湯の清掃・受付及び接客	なし	【清掃】 ①8:30～17:00、6:00～14:30の1日7時間30分、シフトあり ②週4～5日 ③1年 (～3月)  【受付】 ①8:30～15:00、15:00～21:30の1日5時間45分、シフトあり ②週5日程度 ③1年 (～3月)	時給1,251円	有	有	8人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田



番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-59	調理員	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	レストハウス秋桜調理員・接客	調理師免許	①9:15～16:00の1日6時間 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時給1,765円～1,815円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田
2-60	接客業務	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	レストハウス秋桜調理補助・接客	なし	①9:15～16:00の1日6時間 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	2人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田
2-61	接客業務	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	レストハウス秋桜調理補助・接客	なし	①9:15～16:00の1日6時間 ②週3日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	無	有	2人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田
2-62	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (とことめの里一志)	施設維持管理業務	なし	①6:00～14:00、8:30～16:30の1日7時間、シフトあり ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-295-0111	前田
2-63	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志野球場・テニスコート)	施設管理運営	なし	①8:30～13:00の1日4時間30分、13:00～21:00の1日7時間15分、シフトあり ②週3日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	無	無	2人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森
2-64	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志野球場・テニスコート)	施設管理運営	なし	①8:30～13:00の1日4時間30分、13:00～21:00の1日7時間15分、シフトあり ②週4～5日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森
2-65	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志体育館)	施設管理運営	なし	①9:00～15:00、15:00～21:00の1日5時間15分、シフトあり ②週5日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	3人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森
2-66	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志体育館)	施設管理運営	なし	①9:00～15:00、15:00～21:00の1日5時間15分、シフトあり ②週4日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	無	有	2人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3000	大森

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-67	施設維持管理	一志総合支所地域振興課 (一志農村環境改善センター)	施設管理業務・事務等	・パソコン(エクセル)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15の1日7時間45分 施設利用状況により時間外勤務あり ②週3～4日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	2人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-68	事務	一志総合支所地域振興課 (川合文化会館)	事務・用務業務等	なし	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-69	事務	一志総合支所地域振興課 (川合文化会館)	事務	なし	①9:00～17:15の1日7時間15分 ②週2日程度 ③1年(～3月)	時給1,251円	無	無	1人	一志総合支所	地域振興課	059-293-3140	竹西
2-70	事務	一志総合支所市民福祉課	住民基本台帳、マイナンバーカード、市税関連業務 主に窓口(申請・届出受付、証明発行等)、電話対応	・パソコン操作(文字入力) ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15のうち1日6時間45分(基本勤務は8:30～16:15、状況により変更あり) ②週5日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	市民福祉課	059-293-3002	佐野
2-71	事務	一志総合支所市民福祉課	国民健康保険、国民年金、後期高齢、福祉医療、介護保険、障害福祉、児童福祉関連業務 主に窓口(申請受付等)、電話対応	・パソコン操作(文字入力) ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15のうち1日6時間45分(基本勤務は8:30～16:15、状況により変更あり) ②週5日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	市民福祉課	059-293-3002	佐野
2-72	事務	一志総合支所市民福祉課	住民基本台帳、マイナンバーカード、市税関連業務 主に窓口(申請・届出受付、証明発行等)、電話対応	・パソコン操作(文字入力) ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15のうち1日6時間(基本勤務は9:00～16:00、状況により変更あり) ②週4日 ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	一志総合支所	市民福祉課	059-293-3002	佐野

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-73	その他	一志総合支所市民福祉課（一志児童館又は川合児童館）	施設の管理運営・児童厚生員の業務など	児童厚生員となる資格を有する者 (以下のいずれかに該当する者 ・都道府県知事の指定する児童福祉施設の職員を養成する学校その他の養成施設を卒業した者 ・保育士資格を有する者 ・社会福祉士資格を有する者 ・高等学校等を卒業後、2年以上児童福祉事業に従事した者 ・教員免許を有する者 ・大学等において社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科を卒業する等した者)	①10:00～17:00 ②月～土のうち週5日程度 (年間の勤務日数は240日以内) ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	4人	一志総合支所	市民福祉課	059-293-3003	澤田
2-74	事務	白山総合支所地域振興課 (白山庁舎1階)	書類の確認・整理・郵送事務、支払等の事務補助、白山地域施設への巡回(書類等搬送)、用務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方 ・普通自動車運転免許	①9:00～14:00の1日4時間00分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時間額1,251円	無	無	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7011	松岡
2-75	事務	白山総合支所地域振興課 (白山庁舎1階)	書類の確認・整理・郵送事務、支払等の事務 ※窓口、電話対応含む	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8:30～15:00の1日5時間30分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時間額1,251円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7017	岸岡
2-76	労務業務	白山総合支所地域振興課 (白山庁舎1階)	労務技能補助業務(草刈作業、道路補修作業等)	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7017	岸岡

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-77	事務	白山総合支所 地域振興課 白山地域各出張所 (家城出張所、大三 出張所、倭出張所、 ハツ山出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-78	事務	白山総合支所 地域振興課 (家城出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-79	事務	白山総合支所 地域振興課 (大三出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-80	事務	白山総合支所 地域振興課 (倭出張所長)	倭出張所統括業務、証明書等発行、申 請事務受付、書類の確認・整理、市税 等の収納業務、用務補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年（～3月）	日額11,489円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-81	事務	白山総合支所 地域振興課 (倭出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-82	事務	白山総合支所 地域振興課 (ハツ山出張所)	証明書等発行、申請事務受付、書類の 確認・整理、市税等の収納業務、用務 補助 ※窓口、電話対応含む	・パソコン（ワード・エクセル）の基本作業 ・パソコン操作（データ入力） ・接客・電話対応ができる方	①8：30～17：15の1日7時間45分 ②週5日程度 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	田口
2-83	施設維持管理	白山総合支所 地域振興課 (白山体育館)	施設等事務・用務補助 体育館及び運動施設の施設管理 使用料の収納業務	・接客・電話対応ができる方 ・パソコン操作（データ入力） ・草刈業務ができる方	①8：30～17：15のうち1日7時間45分 ②交代勤務（年度間153日以内） ③1年（～3月）	時間額1,251円	無	無	1人	白山総合 支所	地域振興 課	059-262- 7011	松岡

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-84	施設維持管理	白山総合支所 地域振興課 (白山体育館)	施設管理業務(夜間・休日) 体育館及び運動施設の施設管理 使用料の収納業務	・接客・電話対応ができる方	①17:00～22:00の1日5時間00分 ②交代勤務(年度間198日以内) ③1年(～3月)	時間額1,251円	無	無	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7011	松岡
2-85	施設維持管理	白山総合支所 地域振興課 (白山総合文化センター)	施設等事務・用務補助 白山総合文化センターの施設管理 使用料の収納業務	・接客・電話対応ができる方 ・パソコン操作(データ入力)	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②交代勤務(年度間206日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-5893	大川
2-86	施設維持管理	白山総合支所 地域振興課 (白山総合文化センター)	施設管理業務(夜間) 総合文化センターの施設管理 使用料の収納業務	・接客・電話対応ができる方	①17:00～22:00の1日5時間00分 ②交代勤務(年度間111日以内) ③1年(～3月)	時間額1,251円	無	無	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-5893	大川
2-87	事務	白山総合支所 地域振興課 (白山市民会館)	書類の確認・整理、広報誌作成、郵送 事務、支払等の事務、講座補助、施設 管理 ※窓口、電話対応含む	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	2人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7026	大橋
2-88	その他	白山総合支所 地域振興課 (白山市民会館・生活相談員)	人権・福祉・教育等に係る相談業務 要支援家庭への訪問等	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15のうち1日7時間15分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時間額1,539円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7026	大橋
2-89	その他	白山総合支所 地域振興課 (白山市民会館・隣保館長)	人権啓発に係る各種事業の企画・運営 人権講座・学習会等の講師 関係各種団体との連携調整等	・パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)の基本作業 ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15のうち1日7時間15分 ②週4日程度 ③1年(～3月)	時間額1,633円	有	有	1人	白山総合支所	地域振興課	059-262-7026	大橋
2-90	事務	白山総合支所 市民福祉課 (白山庁舎1階)	証明書等発行、申請事務受付、マイナンバーカード申請受付及び交付事務、 書類の確認・整理、郵送事務 ※窓口、電話対応含む	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・パソコン操作(データ入力) ・接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15のうち1日6時間00分 ②週5日程度 ③1年(～3月)	時間額1,251円	有	有	1人	白山総合支所	市民福祉課	059-262-7013	瀬田

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-91	事務	美杉総合支所 地域振興課	・書類の確認・整理、郵送事務、支払等の事務補助(窓口、電話対応含む) ・森林セラピー基地事業に係る事務、PR業務、イベント業務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・美杉森林セラピーコースを熟知していること	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(一年度間234日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-92	事務	美杉総合支所 地域振興課 (竹原出張所、竹原公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(一年度間234日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円 時給1,251円(公民館業務)	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-93	事務	美杉総合支所 地域振興課 (太郎生出張所、太郎生公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(一年度間234日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円 時給1,251円(公民館業務)	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-94	事務	美杉総合支所 地域振興課 (伊勢地出張所、伊勢地公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(一年度間234日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円 時給1,251円(公民館業務)	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-95	事務	美杉総合支所 地域振興課 (八幡出張所、八幡公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(一年度間234日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円 時給1,251円(公民館業務)	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-96	事務	美杉総合支所 地域振興課 (多気出張所、多気公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(一年度間234日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円 時給1,251円(公民館業務)	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-97	事務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川出張所、下之川公民館)	書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む 講座の企画・運営等の公民館業務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(一年度間234日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円 時給1,251円(公民館業務)	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後
2-98	事務	美杉総合支所 地域振興課 (伊勢地出張所、多気出張所、下之川出張所、下之川住民交流センター)	・書類の確認・整理、収納事務、各種証明書発行事務等の事務補助 ※窓口、電話対応含む ・施設利用者送迎、設備操作、施設清掃等維持管理、施設使用料収納事務	・パソコン(ワード・エクセル)の基本作業 ・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 9:30～17:15の1日6時間45分 ②週4日(一年度間208日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円 時給1,251円	有	有	1人	美杉総合支所	地域振興課	059-272-8080	正後

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-99	事務	美杉総合支所 地域振興課	用務業務、支所管内の文書送達、施設 清掃等	・普通自動車運転免許	①8:30～15:30の1日6時間 ②週5日（一年度間235日以内） ③1年（～3月）	時給1,251円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8080	正後
2-100	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課 (ほか 下之川住民 交流センター、フット パーク美杉)	技能労務補助事務、温泉水運搬業務 等、施設等管理運営業務	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 8:00～17:00の1日7時間45分 ②週5日（一年度間227日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8080	正後
2-101	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課	庁舎宿日直業務及び施設管理業務 ※窓口、電話対応含む	なし	①8:30～17:15の1日7時間45分 (日直) 17:15～8:30の1日7時間45分 (宿直) ②月18日程度 ③1年（～3月）	月額203,632円	有	有	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8080	永尾
2-102	施設維持管理	津市フットパーク美 杉	フットパーク美杉（多目的グラウン ド・テニスコート・バーベキューハウ ス）の施設管理	普通自動車運転免許	①8:00～17:00の1日7時間45分 ②週5日程度（一年度間234日以内） ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8080	永尾
2-103	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課 (スカイランドおお ぼら・君ヶ野ダム公 園ほか)	用務業務及び事務補助及び施設維持管 理、宿直業務、公園維持管理業務、東 海及び近畿自然歩道パトロール、運転 業務	・普通自動車運転免許 ・大型自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 宿直17:15～8:30 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円～10,999円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8085	谷
2-104	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課 (スカイランドおお ぼら・君ヶ野ダム公 園ほか)	用務業務及び事務補助及び施設維持管 理、宿直業務、公園維持管理業務、東 海及び近畿自然歩道パトロール	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 宿直17:15～8:30 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円～10,999円	有	有	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8085	谷
2-105	接客業務	美杉総合支所 地域振興課 (スカイランドおお ぼら・道の駅美杉)	用務業務及び事務補助及び接客業務	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年（～3月）	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8085	谷

番号	職種	配属先 (主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間②勤務日数③任用期間	報酬額 (地域手当含む)	社会保険 加入有無	雇用保険 加入有無	募集 人数	問い合わせ先			
										部	課	TEL	担当者
2-106	接客業務	美杉総合支所 地域振興課 (道の駅美杉)	接客業務等	・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日 ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8085	谷
2-107	施設維持管理	美杉総合支所 地域振興課 (ほか 下之川住民 交流センター)	・森林セラピーコースの施設整備及び 維持管理 ・温泉水運搬業務、設備操作、施設清 掃等維持管理	・中型自動車運転免許 ・伐木等の業務に就くことがで きること ・津市森林セラピーコースを熟 知していること	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(228日/年) ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-108	施設維持管理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	温泉水運搬業務、設備操作、施設清掃 等維持管理	・中型自動車運転免許	①8:30～17:15の1日7時間45分 ②週5日(1年度間234日以内) ③1年(～3月)	日額9,696円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-109	接客業務・ 施設維持管理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	施設利用者の対応(電話対応含む)、施設 の清掃等維持管理、設備操作、施設使 用料取扱い事務	なし	①13:00～21:30のうち5時間30分～7 時間30分ほか ②週3日程度(1年度間164日以内) ③1年(～3月)	時給1,251円	有	有	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-110	接客業務・ 施設維持管理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	施設利用者の対応(電話対応含む)、施設 の清掃等維持管理、設備操作、施設使 用料取扱い事務	なし	①13:00～21:30のうち5時間30分～7 時間30分 ②週3日程度(1年度間152日以内) ③1年(～3月)	時給1,251円	無	無	2人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-111	接客業務・ 施設維持管理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	施設利用者の対応(電話対応含む)、施設 の清掃等維持管理、設備操作、施設使 用料取扱い事務	なし	①13:00～21:30のうち5時間30分～7 時間30分 ②週2日程度(1年度間111日以内) ③1年(～3月)	時給1,251円	無	無	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野
2-112	接客業務・ 施設維持管理業務	美杉総合支所 地域振興課 (下之川住民交流セン ター)	施設利用者の対応(電話対応含む)、施設 の清掃等維持管理、設備操作、施設使 用料取扱い事務	なし	①13:00～21:30のうち5時間30分～7 時間30分 ②週2日程度(1年度間99日以内) ③1年(～3月)	時給1,251円	無	無	1人	美杉総合 支所	地域振興 課	059-272- 8082	波多野