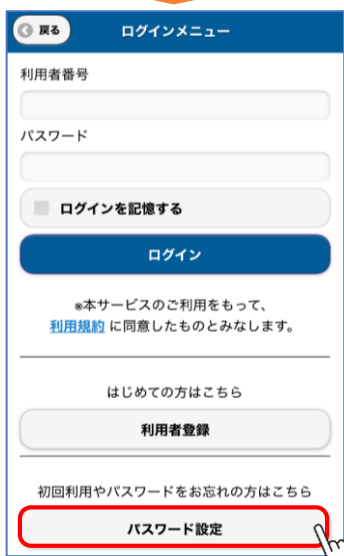
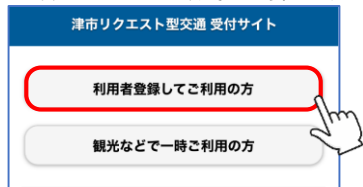


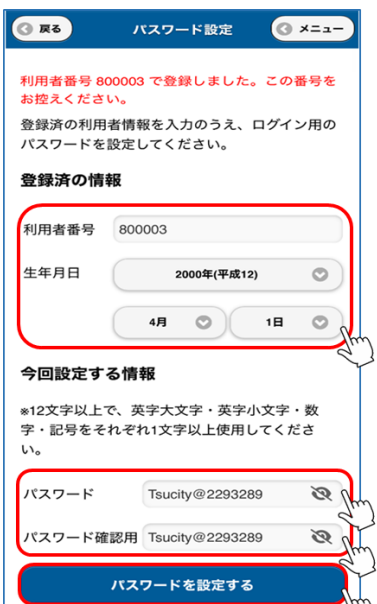
1. 初めてインターネット予約をする方はこちらから

## 1. パスワード設定

- 1 アクセスすると最初に表示される画面から「利用者登録してご利用の方」を押し、次に表示された画面にある「パスワード設定」を押します。  
※インターネット受付を初めてご利用の場合はパスワード設定が必要です。



- 2 会員番号を入力し生年月日を選択します。パスワード(12文字以上で、英字大文字・英字小文字・数字・記号をそれぞれ1文字以上含む)を確認用と合わせて2回入力してください。

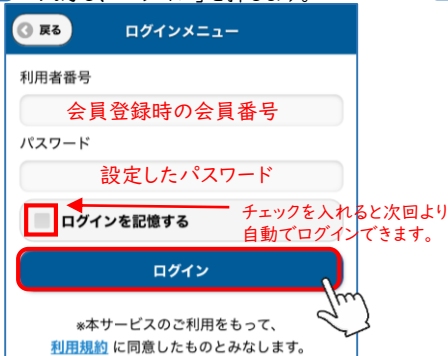


パスワードは忘れないようにお願いします。  
※以下、パスワードに設定可能な記号です。  
! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

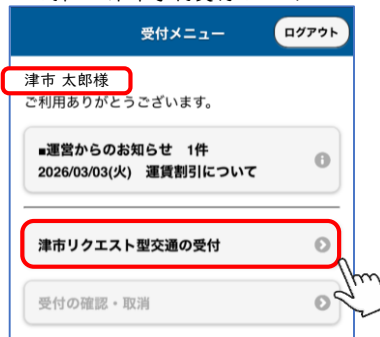
2. パスワード設定がお済みの方はこちらから

## 2. 乗車の予約方法

- 1 会員番号と登録したパスワードを入力し、「ログイン」を押します。



- 2 「津市リクエスト型交通の受付」を押して乗車予約受付をします



- 3 乗車場所、降車場所、ご希望の日時、乗車人数を選択し、「受付候補検索」を押します。  
※乗車場所を降車場所は、履歴から選択すると便利です。

乗車受付期間 7日前~乗車1時間前まで

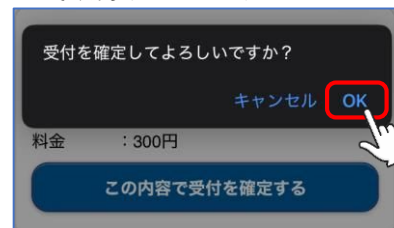


時刻は出発希望、到着希望が選べます。

- 4 予約の内容がよろしければ、「この内容で受付を確定する」を押します。



- 5 よろしければOKを押してください。以下の画面が表示されたら、予約受付の完了です。



予約が確定しました。「復路の受付」で帰りの予約もお取りいただけます。



同乗者がいるときはこちら

■ ご本人を除いた乗車人数を選択してください。

※注意\* 自分一人で乗るときは「0」にします。人数間違いによる運賃トラブルのないようご協力をお願いします。

0

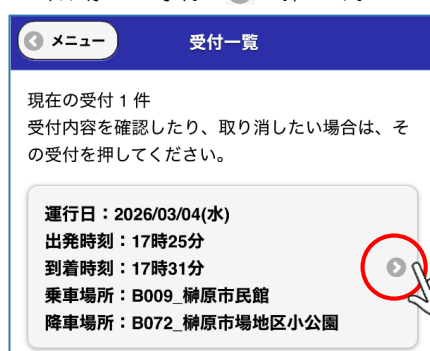


### 3. 乗車のキャンセル

1 「受付の確認・取消」を押して、予約の確認をします。



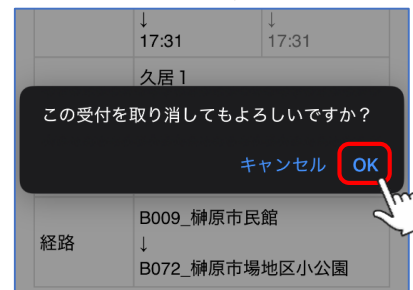
2 「受付の確認・取消」を押して、取り消したい予約の「>」を押します。



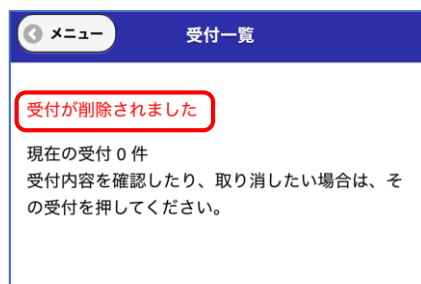
3 「受付をキャンセルする」を押します。  
※この時、キャンセルする内容が間違いがないかご確認ください。



4 よろしければOKを押してください。  
以下の画面が表示されたら、キャンセルの完了です。



5 下記画面が表示され、赤字で「受付が削除されました」と表示されれば予約キャンセルの完了です。



上記の手順で受付をキャンセルした後、再度メニューに戻り、ご希望の内容で新たに予約を取ってください。

### 便利な機能

#### ホーム画面に ショートカットを 作成します

ホーム画面、下図の車のマークを1回選択するだけで、乗車受付サイトへ簡単にアクセスできるようになります。



#### ■Androidの場合

1. トップページを画面に表示したまま、スマートフォンの画面上部にある赤枠部分を押してください。



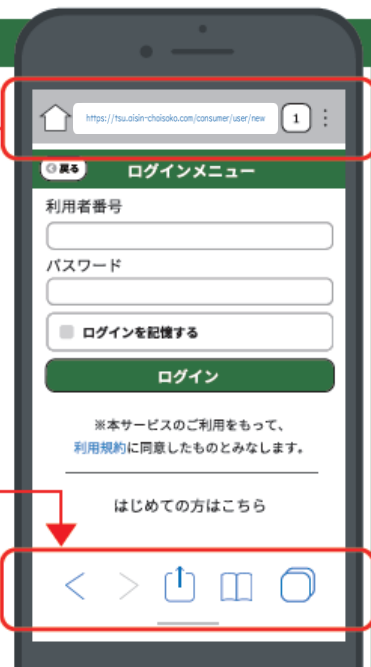
2. 表示された内容の中から「ホーム画面に追加する」を選択してください。  
3. ホーム画面に車のマークが追加されたら完了です。

#### ■iPhoneの場合

1. トップページを画面に表示したまま、スマートフォンの画面下部にある赤枠部分を押してください。



2. 表示された内容の中から「ホーム画面に追加」を選択してください。  
3. その後、右上に「追加」と表示されるので、選択してください。  
4. ホーム画面に車のマークが追加されたら完了です。



### お問い合わせ先

運行主体	津市 都市計画部交通政策課 TEL:059-229-3289(平日8時45分~16時)
予約・運行状況について	津市リクエスト型交通コールセンター TEL:059-253-0032 (月~金9時~18時)※年末年始(12月29日~1月3日)を除く