

第1号様式（第7の1関係）

津市林業者物価高騰対策支援金交付申請書（請求書）

申請する日を記入してください

令和 8年 月 日

（宛先）津市長

津市林業者物価高騰対策支援金の取扱いについて第7の1の規定により、津市林業者物価高騰対策支援金の交付を受けたいので、下記の内容に誓約・同意の上、必要な書類を添えて申請します。

1 申請・請求者

所在地	(〒 - )
組織名	法人、団体、屋号等がある個人事業主は記入してください 市内事業所の場合は、事業所名も記入してください
(代表者役職) 代表者名	市内事業所の場合は、事業所の代表者名を記入してください。代表者本人の自署の場合は押印を省略できます。 ⑩
電話番号	固定電話 携帯電話

2 振込口座

申請団体名義の振込先を記載してください。

振込先	金融機関名	申請者と同一名義の振込口座を記載してください。					
	支店名						
	口座区分	<input type="checkbox"/> 1 普通		<input type="checkbox"/> 2 当座			
	口座番号						
	フリガナ	通帳の見開き箇所に記載されているフリガナを転記してください。					
	口座名義人	申請者と同一である必要があります。					

※ 消せるボールペン及び修正液等は使用しないでください。

法人の場合は事業年度の期間

### 3 要件確認表

期間内の対象経費について、下表にそれぞれの支出額及び合計額を記入してください。

対象期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
対象資材	支出額	
	<p>事業に用いた資材費について、対象期間1年間の合計額を記入してください。添付書類である対象経費がわかる書類の写しの金額との整合を確認しますので、ラインマーカー、或いは赤ペン等で印をつけた対象資材費の合計額と同額であることを確認してください。</p> <p>国や県、市などから補助金等の支援を受けている事業や委託事業に要した対象資材は支援の対象外です。</p>	円
		円
		円
		円
		円
		円
合計額		円
※合計額について、各種別の支出経費の合計と合致しているか、必ずご確認ください。		

### 4 交付申請額及び請求額

前項の「3 要件確認表」の合計額に基づいて申請額を記入してください。

	申請額
合計額の10分の1 (千円未満切捨て、上限額15万円)	円

※ 消せるボールペン及び修正液等は使用しないでください。