

津市電子図書館システム構築及び利用等業務に係るプロポーザルについての質問に係る回答書

No.	項目等 (書類名、頁及び項目番号等)	質問事項	回答内容
1	第1号様式 別紙 提案見積内訳	無償期間が発生する場合のB:月額、C:月数、計:B×Cの見積金額記載方法をご教示いただけますでしょうか。	<p>津市電子図書館に係るサービス提供について、長期継続契約を予定している期間のうちで無償期間が発生する場合は、提案見積内訳に下記のとおり記載すること。</p> <p>B:月額…有償の期間の分の月額金額を記載。 C:月数…「60」と記載されている枠内の余白部分に、「(無償期間:10、有償期間:50)」のように、無償と有償の期間の内訳月数を記載。</p> <p>B×C:計…B(有償期間の分の月額)とC(60箇月のうちの有償期間)を乗じた金額を記載し、欄外右側の余白に(〇〇円×□箇月)のように、金額の算式を記載。</p> <p>なお、もし有償期間の金額が段階的に異なる場合は、B:月額は「①〇〇円、②△△円」、C:月数は「(無償期間:10、有償期間:①20 ②30)」のように記載し、B×C:計にはそれぞれの金額と月数を乗じた金額を合算した合計金額を記入するとともに、欄外右側の余白に(①〇〇円×□箇月、②△△円×□箇月)のように、金額の算式を記載すること。</p>
2	機能要件等一覧 基本事項>サービス提供環境 >機器環境	「利用者及び管理者等の操作機器環境として、指定する機器環境に対応すること。」とありますが、指定する「機器環境」をお示しいただけますでしょうか。	要件欄に記載されている「指定する機器環境」については、その右側の詳細要件・補足説明欄に記載がある内容がその説明であり、それ以外の指定はありません。

3	<p>実施要領 5 頁 6 (1) オ</p>	<p>「郵送すること」とございますが、企画提案書の提出については、ゆうパックもしくは宅配便でもよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案書等の提出については、ゆうパック又は宅配便を利用しても差し支えありませんが、送付先誤りで他部署等に送付されることのないように注意すること、また、津図書館の開館時間や休館日などを十分に考慮に入れて、提出期限までに受け取りができる状況で送付するよう厳守すること。</p> <p>なお、当該提出方法については、6 頁 6 (1) カ及び 7 頁 6 (3) ウについても同様の取り扱いとします。</p>
4	<p>実施要領 5 頁 6 (1) ア (ウ)</p>	<p>津市競争入札参加資格者名簿に登録しておりますが、代表者変更手続き中のため、使用印鑑の申出書を添付したうえで、使用印を押印してよろしいでしょうか。</p>	<p>現在、津市競争入札参加資格者名簿登録に係る代表者変更及び使用印鑑の変更の届出の手続き中ということであれば、使用印鑑だけでなく、変更手続きに伴う書類一式全ての写しを添付した上で、変更後の使用印を押印してください。</p>
5	<p>実施要領 6 頁 6 (3) ア (ア) A</p>	<p>正本・副本（黒塗り）の両方とも CD-ROM 保存するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>提出する CD-R には、副本に当たる企画提案書と、評価項目及び評価基準（第 10 号様式）と機能要件等一覧のデータを入れてください。</p> <p>当該 CD-R については、1 枚に全ての情報を入れた形でも、複数枚に分かれた形でも、いずれも可とします。</p> <p>なお、質問中「副本（黒塗り）」について、実施要領中の「提案者名及び押印の他、社標など提案者が類推できる一切の表示を行わないこと。」については、データ上削除されているなど、提案者名等が表示されていない状態であれば、黒塗りでなくとも可とします。</p>

6	<p>実施要領 5 頁 6 (3) ア (ウ) (エ)</p>	<p>評価項目及び評価基準（第 10 号様式）と機能要件等一覧については、企画提案書とあわせてファイルに綴じればよろしいでしょうか。また CD-ROM による提出は不要でしょうか。</p>	<p>評価項目及び評価基準（第 10 号様式）と機能要件等一覧については、企画提案書とあわせてファイルに綴じて下さい。併せて、同提案書を PDF 形式としたものを、CD-R で 1 部提出してください。（No.5 の回答をご参照下さい。）</p>
7	<p>実施要領 7 頁 6 (3) ア (イ) A</p>	<p>見積書封入封緘する際、封筒に記入する書式がありましたらお示してください。</p>	<p>提案見積書及び提案見積書内訳を封入する封筒の表面は、あて先を「津市長」として、業務名「津市電子図書館システム構築及び利用等業務」と、商号（名称）とを明確に記載し、裏面には見積書に押印した印で封筒の貼り合わせ部分に印影がわたるような形で原則 3 か所（封筒の構造上 3 か所以下の押印で済む場合は 3 か所以下でも可）封印をすること。 なお、記載は正確に、鉛筆その他容易に書き替えが可能な筆記具等を使用せずに行い、見積金額はアラビア数字を用い、文字は楷書で記載すること。</p>
8	<p>実施要領 7 頁 6 (3) ア (エ)</p>	<p>「機能要件等一覧」については、A3 版 Z 折りで綴じ込んでもよろしいでしょうか。</p>	<p>各ページが読める状態で綴じ込んであれば、折り方等は問わず、全て可とします。</p>
9	<p>その他</p>	<p>今回の事業は、複数年での長期継続契約が基本となりますが、別途採択結果が公表されました、「地域未来交付金」（デジタル実装型 TYPEA）での「電子図書館システム提供事業」＜採択額：2,131 千円＞を初年度の単年度申請での交付金活用事業であるという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>本業務は、「津市電子図書館システム構築業務」、「津市電子図書館に係る電子書籍の提供」及び「津市電子図書館に係るサービス提供」の 3 つに分かれており、そのうちの「津市電子図書館に係るサービス提供」のみが長期継続契約です。 「地域未来交付金」（デジタル実装型 TYPEA）での「電子図書館システム提供事業」＜採択額：2,131 千円＞については、令和 8 年度の交付金活用となります。</p>