

## 企画提案書作成要領

企画提案書については、企画提案書記載項目（様式第7号）に記載のある各項目を対象に、評価基準に基づいて評価を実施するので、分かりやすく具体的に作成すること。

なお、提案は1者1案とする。

## 1 企画提案書の書式

- (1) 書式は、基本的にA4版（横書き）の文書形式とすること。
- (2) 片面印刷で、左とじとすること。
- (3) ページ数は、40ページ以内にする。 （表紙及び目次は含まない）
- (4) A3版を使用する場合には、2ページ分とし、A4版に折り込むこと。
- (5) 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。
- (6) 企画提案書については、提案者名、社標など提案者が類推できる一切の表示を行わないこと。

なお、正本のみに企画提案書提出届（様式6号）を鑑として添付すること。

## 2 企画提案書の構成

- (1) 表紙（あて先「津市長」、タイトル「津城跡VR・ARアプリ制作及び運用保守業務 企画提案書」を明記）
- (2) 目次
- (3) 企画提案

企画提案は、下記の企画提案項目の順序に従って記載すること。提案内容は、津城跡VR・ARアプリ制作及び運用保守業務 プロポーザル方式実施要領に書かれた趣旨及び業務目的を踏まえ、作成すること。

また、仕様書に示されていない内容でも、津城跡VR・ARアプリにとって有益と思われるものについては、積極的に提案すること。

なお、提案内容はすべて実現できるものとし、具体的に記載すること。

## 【企画提案項目】

## 1. 本業務に対する取組み及び全体構成等

- (1) 本業務に対する基本的な考え方
- (2) 提案のコンセプト
- (3) 実施体制
- (4) 履行実績
- (5) 業務工程スケジュール
- (6) 監修者との連携
- (7) イベント等の企画

- (8) その他
- 2. システム（アプリ等）における各機能の概要（デザイン含む）
  - (1) 3DCGデータの精度等
  - (2) VRスポットの設定及び機能
  - (3) スタンプラリースポットの設定及び機能
  - (4) ARコンテンツの設定及び機能
  - (5) 使用言語
  - (6) 対応端末の種類
  - (7) 操作のしやすさ
  - (8) 付加機能
  - (9) その他
- 3. システム導入
  - (1) 操作研修
  - (2) 運用テスト
  - (3) トラブルシューティング
  - (4) チラシのデザイン及び機能
  - (5) その他
- 4. セキュリティ対策
  - (1) セキュリティ対策に関する考え方
  - (2) その他
- 5. システムの安定提供
  - (1) 端末の更新及びバージョンアップ対応
  - (2) システム（アプリ等）の更新及びバージョンアップ
  - (3) 障害対策
  - (4) 障害対応
  - (5) その他
- 6. 運用サポート
  - (1) 運用支援体制
  - (2) 問い合わせ対応
  - (3) 運用状況の報告
  - (4) 利用データ（統計情報）の提供
  - (5) その他
- 7. 独自性・創意工夫
  - (1) 本業務に係る独自の提案
  - (2) 創意工夫