

## 企画提案書作成要領

企画提案書については、企画提案書記載項目（様式第 7 号）に記載のある各項目を対象に、評価基準に基づいて評価を実施するので、分かりやすく具体的に作成すること。

なお、提案は 1 者 1 案とする。

### 1 企画提案書の書式

- (1) 書式は、基本的に A 4 版（横書き）の文書形式とすること。
- (2) 片面印刷で、左とじとすること。
- (3) ページ数は、25 ページ以内にする。こと。（表紙及び目次は含まない）
- (4) A 3 版を使用する場合には、2 ページ分とし、A 4 版に折り込むこと。
- (5) 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。
- (6) 企画提案書については、提案者名、社標など提案者が類推できる一切の表示を行わないこと。

なお、正本のみに企画提案書提出届（様式第 6 号）を鑑として添付すること。

### 2 企画提案書の構成

- (1) 表紙（あて先「津市長」、タイトル「津市固定資産地図情報システム構築業務及び津市固定資産地図情報システム機器等の賃貸借 企画提案書」を明記）
- (2) 目次
- (3) 企画提案

企画提案は、下記の企画提案項目の順序に従って記載すること。提案内容は、津市固定資産地図情報システム構築業務及び津市固定資産地図情報システム機器等の賃貸借 公募型プロポーザル方式実施要領に書かれた趣旨及び業務目的を踏まえ、作成すること。

また、仕様書に示されていない内容でも、固定資産地図情報システムにとって有益と思われるものについては、積極的に提案すること。

なお、提案内容はすべて実現できるものとし、具体的に記載すること。

### 【企画提案項目】

1. 本業務に対する取組み及び全体構成等
  - (1) 本業務に対する基本的な考え方
  - (2) 固定資産地図情報システム運用実績
  - (3) 配置予定技術者の実績
  - (4) 業務工程スケジュール
2. システム及び各機能の概要
  - (1) 固定資産地図情報システムの概要

- (2) 現地調査支援について
  - (3) 画地計測について
  - (4) 情報共有について
  - (5) 将来性について
- 3. システム導入
  - (1) データ移行
  - (2) 動作検証
- 4. セキュリティ対策
  - (1) セキュリティ対策に関する考え方
- 5. システムの安定提供
  - (1) 障害対応
  - (2) 障害対策
- 6. 運用サポート
  - (1) 運用支援体制
- 7. 独自性・創意工夫
  - (1) 本業務に係る独自の提案