

令和8年度
津市職員採用試験
（ディスカバリー採用）
（令和9年度採用予定）



受 験 案 内

【募集職種】

事務職、保育士、保健師、技能員（調理員）

【受付期間】

令和8年8月3日（月）から令和8年8月26日（水）まで

令和8年8月1日時点で津市会計年度任用職員または津市育休代替任期付職員として在職（※）しており、連続して3年以上の勤務実績がある方を対象として、津市職員に採用する試験（ディスカバリー採用試験）を行います。

※令和8年3月31日時点で津市の育休代替任期付職員であった人も含みます

津市総務部人事課（本庁舎7階）

〒514-8611 津市西丸之内23番1号

電 話 番 号 059-229-3106

ホームページ <https://www.info.city.tsu.mie.jp>



1 職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		経 歴、免 許 等	生 年 月 日
事 務 職	若 干 名	(1)又は(2)のいずれかの要件を満たす人 (1) 令和8年8月1日時点で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員である人で、同日時点で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として事務の職務経験が連続して3年以上ある人又は同等の職務経験が連続して3年以上あると市長が認める人 (2) 令和8年3月31日時点で津市の育休代替任期付職員であった人で、退職日時点で会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として事務の職務経験が連続して3年以上ある人又は同等の職務経験が連続して3年以上あると市長が認める人	昭和42年4月2日以降に出生の人
保 育 士	若 干 名	(1)又は(2)のいずれかの要件を満たし、かつ、(3)の要件を満たす人 (1) 令和8年8月1日現在で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員である人で、同日時点で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として保育士等（保育教諭及び幼稚園教諭を含む。）の職務経験が連続して3年以上ある人 (2) 令和8年3月31日時点で津市の育休代替任期付職員であった人で、退職日時点で会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として保育士等（保育教諭及び幼稚園教諭を含む。）の職務経験が連続して3年以上ある人 (3) 保育士資格と幼稚園教諭普通免許状の両方を有する人	
保 健 師	若 干 名	(1)又は(2)のいずれかの要件を満たし、かつ、(3)の要件を満たす人 (1) 令和8年8月1日現在で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員である人で、同日時点で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として保健師の職務経験が連続して3年以上ある人 (2) 令和8年3月31日時点で津市の育休代替任期付職員であった人で、退職日時点で会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として保健師の職務経験が連続して3年以上ある人 (3) 保健師免許を有する人	

技（調理員）	若干名	(1)又は(2)のいずれかの要件を満たす人 (1) 令和8年8月1日現在で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員である人で、同日時点で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として調理員の職務経験が連続して3年以上ある人 (2) 令和8年3月31日時点で津市の育休代替任期付職員であった人で、退職日時点で会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として調理員の職務経験が連続して3年以上ある人	昭和42年4月2日以降に出生の人
すべての職種に共通する受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人			

【注意事項】

- (1) 上記「職務経験が連続して3年以上」の期間について、育休代替任期付職員の任用開始日の都合等により連続していないときは、受験可能な場合がありますので、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）に問い合わせてください。
- (2) 複数の職種を同時に受験することはできません。
- (3) 本市を早期退職制度で退職した方、分限免職及び懲戒免職で退職した方は受験することはできません。
- (4) 受験資格以外の採用に係る事項については、8頁「9 合格から採用まで」をご確認ください。

2 職務内容

職 種	職 務 内 容
事務職	一般行政事務
保育士	児童福祉施設（保育所、認定こども園等）等、幼稚園その他の施設における児童の保育業務、幼児教育業務等
保健師	乳幼児、妊産婦、成人等の保健指導業務等
技 能 員 （ 調 理 員 ）	学校、児童福祉施設（保育所、認定こども園等）等における給食業務

3 受験手続等

（Ａ）所属長等への内申書の作成依頼及び（Ｂ）電子申請（インターネットによる申込み）の両方を行ってください。

※ 内申書の作成を依頼する所属長等は、学校にあっては学校長、保育所、認定こども園及び幼稚園にあっては園長とします。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合については、郵送により対応しますので、5頁（４）をご参照ください。

（Ａ）所属長等への内申書の作成依頼

（１）所属長等への提出書類

ア 津市職員採用試験（ディスカバリー採用）内申書----- 1 通

イ 津市職員採用試験（ディスカバリー採用）内申書作成方法----- 1 通

※ ア及びイは津市ホームページからダウンロード可能です。

（２）所属長等への依頼

現在、会計年度任用職員等として勤務している所属の所属長等に、上記（１）ア及びイの書

類を提出し、内申書の作成を依頼してください（既に退職している方については、最後に勤務した所属における現在の所属長等に作成を依頼してください。）。

(3) 提出方法

所属長等の作成した「津市職員採用試験（ディスカバリー採用）内申書」については、受験者本人は受け取らず、作成した所属長等が次の提出先に持参又は親展での送付により提出するよう依頼してください。

【提出先】津市総務部人事課長宛て

※ 受験者本人からの「津市職員採用試験（ディスカバリー採用）内申書」の提出は受け付けませんのでご注意ください。

(4) 内申書の受付期間

令和8年8月3日（月）午前8時45分から令和8年9月16日（水）午後4時まで

※ 内申書の受付期間内に津市総務部人事課に書類が到着するよう、余裕を持って内申書の作成を所属長等に依頼してください。

※ 電子申請（インターネットによる申込み）の受付期間とは異なりますのでご注意ください。

(5) その他

内申書の提出が完了している場合であっても、電子申請による申込み（電子申請ができない場合に該当する方は郵送による申込み）が受付期間内に完了していない場合は受験できませんのでご注意ください。

(B) 電子申請（インターネットによる申込み）

(1) 事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

5 頁「(3) エ 本登録②」をご参照ください。

エ エントリーシート

津市ホームページからエントリーシート（No.1 及び No.2）をダウンロードし、自己PRを入力（又は記入）してください。入力（又は記入）方法についてはダウンロードしたファイルに直接入力又は白色の A4 サイズ（縦：29.7 cm、横：21 cm）の用紙に印刷後、直筆で記入してください。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が作成するものとします。直筆で記入する場合は、楷書で丁寧に記入し、その後 PDF ファイル化してください。

※ 所定の枠内に記入してください。エクセルデータに直接入力する場合は、一度印刷する等し、指定の様式の枠内に収まっていることを確認してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ エントリーシート No.1 及び No.2 は複製不可としているため、必ず1枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ ファイル形式は、Excel 又は PDF で、ファイルサイズは最大 3 MB までです。

※ Excel ファイルの字体やフォント数は変更しないでください。

オ 受験票を印刷するためのプリンタ（※第2次試験以降に必要となります。）

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

(2) 電子申請（インターネットによる申込み）の受付期間

令和8年8月3日（月）午前8時45分から令和8年8月26日（水）午後4時まで

- ※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。
- ※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
- ※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。
- ※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

(3) 申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市政情報→職員・採用→ディスカバリー採用の募集→令和8年度（令和9年度採用予定）津市職員採用試験（ディスカバリー採用）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらからも申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和8年度津市職員採用試験（ディスカバリー採用）」を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英大文字、英小文字及び数字を全て組み合わせて、10字以上32字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「【津市役所】事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人IDが記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後24時間以内に行ってください。24時間を過ぎると個人IDが無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー入力」を選択し、住所や学歴、在職時の職種等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。

- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
- ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
 - ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。
 - ※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。
 - ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 添付ファイル欄に、3頁（B）（1）エのとおり用意したエントリーシート（No.1及びNo.2）をアップロードしてください。
- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。受験資格に関わる項目について修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
- ※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合があるほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
 - ※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。
 - ※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。
 - ※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。
 - ※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

（4）やむを得ない事情により電子申請ができない場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、やむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）に連絡のうえ、14頁以降にある「電子申請申出書」及び「エントリーシート」（No.1及びNo.2）の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市において電子申請を行いますので、12頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（☑）を記入をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和8年8月3日（月）から令和8年8月26日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日を除

く。)の午前8時45分から午後4時まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書(14頁)-----1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身(胸部より上)正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとし、写真の裏面に氏名を記入)。

※ 記入例(13頁)を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② エントリーシート(No.1及びNo.2)(15頁以降)-----それぞれ1通

※ 切り取り線に沿って、エントリーシート(No.1及びNo.2)を受験案内から切り離し、使用してください。(当該エントリーシートを使用していない場合及びそれぞれ1枚ずつ片面で使用していない場合は、受理できません。)

※ エントリーシート No.1 及び No.2 は複製不可としているため、必ず1枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が直筆で記入するものとし、黒のボールペン又はインク(消せるボールペンは使用できません。)を使用し、楷書で丁寧に書いてください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

③ 返信用封筒-----2通

※ 返信用封筒のサイズ：長形3号(縦：23.5cm、横：12cm)

※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、110円切手をはり付け、宛先に受験者の郵便番号、住所及び氏名(敬称は「様」)を記入してください。

エ 提出方法

① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験(ディスカバリー採用)電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。

② 令和8年8月26日(水)午後4時までに、津市総務部総務課文書・公開担当(津市本庁舎7階)に到着した分のみを受け付けます。

【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課宛て

※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。

(5) その他

ア 申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください(郵送の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。)

イ 電子申請による申込み(電子申請ができない場合に該当する方は郵送による申込み)が完了している場合であっても、内申書の提出が受付期間内に完了していない場合は受験できませんのでご注意ください。

4 受験票の発行

(1) マイページにログイン

受付締切後、令和8年9月24日(木)に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

※ 令和8年9月28日(月)までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課(電話番号 059-229-3106)へお問い合わせください。

(2) 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ(縦：29.7cm、横：21cm)の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください(白黒

印刷可)。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

※ やむを得ない事情により電子申請ができない場合に該当し、郵送による申込みを受け付けた方は、令和8年9月24日（木）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和8年9月28日（月）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）へお問い合わせください。

※ 受験票に記載している受験番号で第1次試験の結果発表を行います。実際に受験票を持参いただくのは第2次試験以降となります。

(3) 受験票への署名（※第1次試験合格者のみ）

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、第2次試験及び第3次試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

5 第1次試験

書類選考を行います。

(1) 選考の内容

エントリーシート及び津市職員採用試験（ディスカバリー採用）内申書に記載された内容に基づき選考します。

(2) 結果発表

令和8年10月5日（月）（予定）に、受験者のマイページに合否を通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

併せて、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和8年10月24日（土）（予定）

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 結果発表

令和8年11月上旬（予定）に、受験者のマイページに合否を通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

併せて、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

7 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

口述試験（個人面接）

- (2) 試験日
令和8年11月21日(土) (予定)
※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

- (3) 試験場所
第2次試験の結果発表の際に通知します。

8 最終合格者発表

令和8年11月末(予定)に、受験者のマイページに合否を通知(電子申請が困難な場合に該当する方は郵送)します。

併せて、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

9 合格から採用まで

- (1) 最終合格者については、令和9年4月1日に採用する予定です(当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。)
- (2) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。
- (3) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

- (4) 令和8年12月25日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(以下「こども性暴力防止法」という。)に基づき、こどもと接する業務の従事者(児童福祉施設等の従業者のうちこどもの教育又は保育に関する業務を行うもの等)については、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

ア 保育士以外について

特定性犯罪の前科がある場合(特定性犯罪事実該当者の場合)、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用までの間に、書面等により特定性犯罪事実該当者であるか否かを確認することがあります。

なお、この結果、該当者であることが判明した場合は、当該業務に従事することができませんので、あらかじめご了承ください。

イ 保育士について

特定性犯罪の前科がある場合(特定性犯罪事実該当者の場合)、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用までの間に、誓約書等により特定性犯罪事実該当者であるか否かを確認します。

なお、この結果、該当者であることが判明した場合は、採用しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容については、こども性暴力防止法第2条第7項及び第8項を参照してください。

10 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

学 歴	初任給(給料)※1	給与月額(見込)※2
大学院(修士課程)修了	242,000円	273,900円
大学卒(保健師養成所卒含む。)	232,000円	262,500円

短期大学・高等専門学校・専修学校 (専門課程) 卒	219,400円	248,300円
高等学校卒又は中学校卒(18歳の場合)	206,700円	233,900円

- ※1 上記の初任給は、新卒者等に係る令和8年4月1日付けでの採用の場合の初任給であり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。また、職務経験等がある場合は、一定の基準に基づき加算措置があります。
- ※2 上記の給与月額、給料、地域手当(勤務地：津市)及び時間外勤務手当を含んでいます(100円未満の金額については切り捨てで表記しています)。また、時間外勤務手当については、令和7年度1人当たりの平均時間外勤務時間数で算出しています。
- なお、上記の給与以外に、期末・勤勉手当(令和7年度実績4.65月分)が別途支給されます。また、支給要件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当も支給されます。

11 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間は正午から午後1時まで)です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休2日制(土曜日・日曜日)で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日(12月29日から翌年の1月3日まで)があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇(結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等)、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、自己啓発休業及び修学部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ プリセプター制度

市の業務内容や先輩との人間関係等について、新規採用職員が抱く不安感を軽減するための仕組みとして、採用されてから一定の期間、1人の新人に対して、1人の先輩職員が指導者として担当し、心理的なサポートや職務遂行能力の指導・向上を図るプリセプター制度を導入しています。

ウ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

12 その他

(1) 条件付採用について

採用後 6 か月の間は、地方公務員法第 22 条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 試験日程等の変更について

災害や天候等によっては、試験日程等を変更する場合があります。マイページ等でお知らせしますので必ず事前にご確認ください。

(3) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎 7 階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

メールアドレス（229-3106@city.tsu.lg.jp）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関する担当副参事(課長級)、担当参事(部次長級)及び担当理事(部長級)が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないよう、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭及び養護教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭及び養護教諭
津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

令和8年度津市職員採用試験（ディスカバリー採用）（令和9年度採用予定）

電子申請申出書

電子申請ができない場合

やむを得ない事情及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☒を記入）してください。＞

☒電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。

☒事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☒令和8年度津市職員採用試験（ディスカバリー採用）（令和9年度採用予定）受験案内の12頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) 氏 名	ツ シ タ ロ ウ	性別 (任意)	男性 女性	受験する職種を確認して✓印をしてください。 ☒ 事務職 ☐ 保育士 ☐ 保健師 ☐ 技能員(調理員)	顔写真
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp				・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電 話	059 - 229 - 3106	携帯電話	090 - 1234 - 5678		

3. 本登録情報

現住所	郵便番号 514 - 8611
住所フリガナ	ツ シ ニシ マル ノ ウチ
津市西丸之内23番1号	
緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 - ☒ 上記と同じ	令和9年4月1日現在 昭和 2年 9月 1日 (満 36 歳) 平成 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電 話(-)	
学歴(最終学歴から順に高等学校(最終学歴が中学校の人は中学校)までの期間を記入してください。)	

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。
(在学期間や在職期間、勤務形態等が抜けていると記入漏れになります。)

アルバイト等も含めてすべて記入してください(在学期間中のアルバイト等は不要です。)

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

学 校 名	学 部	学 科・専攻	年 制	在 学 期 間	該 当 するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 21年 4月 ~ 平成 25年 3月	卒修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校		普通科	3年制	平成 18年 4月 ~ 平成 21年 3月	卒修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

(直近(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。)

勤 務 先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)	在 職 期 間
津市役所	総務部人事課	・正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・その他(任期付職員)	平成 5年 4月 ~ 平成 現在 年 月
津市役所	総務部総務課	・正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・その他(会計年度)	平成 4年 7月 ~ 平成 5年 3月
(株)〇〇建設	営業部営業課	・正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・その他	平成 25年 4月 ~ 平成 4年 4月
		・正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・その他	平成 年 月 ~ 平成 年 月

申込書提出時点において在職している場合は、在職期間に「現在」と記入してください。

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入) ※保育士及び保健師の受験者は、受験に必要な資格を必ず記入					
【保育士受験の方】 保育士登録	年 月 取得 取得見込み	【保健師受験の方】 保健師免許	年 月 取得 取得見込み	普通自動車免許	H28年 6月 取得 取得見込み
【保育士受験の方】 幼稚園教諭普通免許	年 月 取得 取得見込み	必ず記入してください。		年 月 取得 取得見込み	
国籍	☒ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外 ⇒ 在留資格 ()				津市職員採用試験(ディスカバリー採用)内申書の作成依頼状況 ☒ 所属長に依頼済み
欠格事項					

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和8年度津市職員採用試験（ディスカバリー採用）（令和9年度採用予定）受験案内の記載内容等を予読した。津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。
なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(令和8年8月10日)

必ず記入してください。

氏 名 津市 太郎

日本国籍を有しない人は記入してください。

電子申請申出書

電子申請ができない場合

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☑を記入）してください。＞

- ☐ 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
☐ 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐ 令和8年度津市職員採用試験（ディスカバリー採用）（令和9年度採用予定）受験案内の12頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏 名	性別 (任意) 男・女	受験 職種	受験する職種を確認して✓印をしてください。 ☐ 事務職 ☐ 保育士 ☐ 保健師 ☐ 技能員(調理員)	顔写真 ・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
メールアドレス				
電 話	-	携帯電話	-	

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号	-

緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 - □上記と同じ	令和9年4月1日現在 昭和 年 月 日 (満 歳) 平成 年 月 日 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電 話(-)	(日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)

学歴(最終学歴から順に高等学校(最終学歴が中学校の人は中学校)までの期間を記入してください。)

学 校 名	学 部	学科・専攻	年制	在 学 期 間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学
				平成 年 月 ～ 平成 年 月	・卒／修了 ()年中退 ・卒見／修見 ()年在学

職歴(直近(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

勤 務 先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)	在 職 期 間
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ～ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ～ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ～ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ～ 平成 年 月

各種資格・免許(取得見込みも記入。ない場合は「なし」と記入) ※保育士及び保健師の受験者は、受験に必要な資格を必ず記入

【保育士受験の方】 保育士登録	年 月 取得 取得見込み	【保健師受験の方】 保健師免許	年 月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
【保育士受験の方】 幼稚園教諭普通免許	年 月 取得 取得見込み		年 月 取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み

国籍	☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外 ⇒ 在留資格 ()	津市職員採用試験(ディスカバリー採用)内申書の作成依頼状況	☐ 所属長に依頼済み
----	---	-------------------------------	-----------------------------------

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和8年度津市職員採用試験（ディスカバリー採用）（令和9年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏 名

令和8年度津市職員採用試験(ディスカバリー採用)エントリーシート No.1

(フリガナ)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	



自己PR

1 あなたは、なぜ津市のディスカバリー採用試験に応募するのか、その理由について具体的に記入してください。

2 あなたが津市で携わった業務や力を入れて取り組んだ事業内容等について記入してください。

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

切り取り線

令和8年度津市職員採用試験(ディスカバリー採用)エントリーシート No.2

(フリガナ)	※受験番号(記入しないでください。)
氏 名	



自己PR

3 あなたの知識、技術、能力等を活かして、津市のどの分野で、どのような活躍・貢献ができるか。そして、どのような行政サービスを提供できるか、具体的に記入してください。

[illegible]

4 あなたが思う現在の津市の課題と、あなたが津市の正規職員になった場合、その課題をどのように解決できるか記入してください。

[illegible]

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。