

令和8年度津市職員採用試験（ディスカバリー採用）内申書作成方法

令和8年度津市職員採用試験（ディスカバリー採用）の実施に当たり、所属職員（下記要件を満たす退職者を含む。）より「津市職員採用試験（ディスカバリー採用）内申書」の作成依頼がありましたら、下記の事項に基づき、所属長等（学校長及び園長を含む。）において内申書を作成いただきますようお願いします。

記

1 内申対象

(1) 要件

以下のア又はイのいずれかの要件を満たす人

ア 令和8年8月1日時点で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員である人で、同日時点で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として対象職種の職務経験が連続して3年以上ある人

イ 令和8年3月31日時点で津市の育休代替任期付職員であった人で、退職日時点で津市の会計年度任用職員又は育休代替任期付職員として対象職種の職務経験が連続して3年以上ある人

(2) 対象職種

事務職、保育士、保健師及び技能員（調理員）

2 評価基準等

別紙「津市職員採用試験（ディスカバリー採用）内申書」の能力評価、実績評価、マッチング評価の各評価項目に基づいて御評価いただき、内申書を作成してください。

なお、評価の対象期間は、令和8年8月1日又は退職日時点での直近の連続する3年間としてください。対象期間内の所属長等が異なる場合は、当時の所属長等に聞き取り等を行った上で、内申書を作成してください。

3 提出方法

作成した内申書は、受験者本人には渡さず、次の提出先に持参又は親展での送付により提出してください。

【提出先】津市総務部人事課長宛て

4 提出期間

令和8年8月3日（月）午前8時45分から令和8年9月16日（水）午後4時まで

5 その他

内申書様式のデータファイル（ワード様式）を希望される場合は、下記担当までお問い合わせください。

津市総務部人事課人事政策担当
電話番号 059-229-3106