

## 各部課・担当の業務

市役所

| 部 課 等      |        | 担 当                       | 主 な 分 掌 事 務                                      |
|------------|--------|---------------------------|--|
| 市長公室       | 秘書課    | 秘書担当                      | 秘書、儀式、表彰等に関する事。                                  |
|            | 政策課    | 政策担当                      | 市政の政策、総合計画、新市まちづくり計画、防衛施設庁との調整、ユニバーサルデザイン等に関する事。 |
|            | 東京事務所  | 渉外担当                      | 国の行政機関等との調整、首都圏の企業誘致、物産・観光のPR等に関する事。             |
|            | 法務室    | 法務担当                      | 例規の審査、行政手続きの総括等に関する事。                            |
|            | 行政経営課  | 行政経営担当                    | 行政組織、行財政改革、地方分権等に関する事。                           |
|            | 人事課    | 人事担当                      | 職員の配置及び職員の服務等に関する事。                              |
|            |        | 研修担当                      | 職員の研修等に関する事。                                     |
|            |        | 給与厚生担当                    | 給与等に関する事。  |
| 検査課        | 検査担当   | 工事の検査の実施、指導等に関する事。        |  |
| 防災危機管理室    |        | 防災担当                      | 災害対策本部、防災訓練等に関する事。                               |
|            |        | 危機管理担当                    | 危機管理(災害、事故等)等に関する事。                              |
| 総務部        | 総務課    | 総務議事担当                    | 住居表示、町字名、議会等に関する事。                               |
|            |        | 文書管理担当                    | 文書及び公印の管理、文書の收受及び発送、公告式等に関する事。                   |
|            |        | 情報公開担当                    | 情報公開、個人情報の保護等に関する事。                              |
|            |        | 統計担当                      | 統計調査及び分析等に関する事。                                  |
|            | 地域振興室  | 地域振興担当                    | 地域活動の振興事業、地域審議会、過疎地域等の対策に関する事。                   |
|            | 広報広聴課  | 広報担当                      | 広報及び報道機関に関する事。                                   |
|            |        | 広聴担当                      | 世論調査、陳情要望等の受付等に関する事。                             |
|            | 情報企画課  | 情報企画担当                    | 地域情報化、電子自治体の構築等に関する事。                            |
| 情報システム運用担当 |        | 情報通信基盤の整備、地域情報センター等に関する事。 |  |
| 財務部        | 財政課    | 財務管理担当                    | 財政計画、財政状況の公表、公債費、基金等に関する事。                       |
|            |        | 財政担当                      | 予算の編成、地方交付税、決算統計等に関する事。                          |
|            | 契約財産課  | 物品契約担当                    | 物品等に係る業者の入札参加資格の審査及び名簿作成等に関する事。                  |
|            |        | 工事契約担当                    | 建設工事等に係る業者の入札参加資格の審査及び名簿作成等に関する事。                |
|            |        | 財産管理担当                    | 市有財産の総括管理、普通財産の取得、管理及び処分、財産区、庁舎及び車両の管理に関する事。     |
| 市民税課       | 税務管理担当 | 税事務の総括等に関する事。             |  |

各部課・担当の業務

| 部 課 等     |             | 担 当      | 主 な 分 掌 事 務   |                                      |
|-----------|-------------|----------|---|--------------------------------------|
|           | 資産税課        | 諸税担当     | 法人市民税、軽自動車税の賦課、原動機付自転車等の標識、自動車の臨時運行等に関する事。                          |                                      |
|           |             | 市民税担当    | 個人の市民税、県民税の賦課及び証明等に関する事。  |                                      |
|           |             | 家屋担当     | 家屋の固定資産税、都市計画税の評価及び賦課並びに証明等に関する事。                                   |                                      |
|           |             | 土地担当     | 土地の固定資産税、都市計画税の評価及び賦課並びに証明等に関する事。                                   |                                      |
|           |             | 収税課      | 整理担当  | 市税の収納整理及び納税証明書等に関する事。                |
|           |             |          | 徴収担当  | 市税の滞納整理等に関する事。                       |
|           | 滞納整理担当      |          | 高額及び累積滞納者に係る市税の滞納整理等に関する事。  |                                      |
|           | 市民部         | 市民交流課    | 企画管理担当  | 自治会との連絡調整、出張所の総括管理、地縁による団体等に関する事。    |
|           |             |          | 市民活動担当  | 市民活動及び市民等との協働の推進、コミュニティ施設及び集会所に関する事。 |
| 生活相談担当    |             |          | 市民相談、消費生活、計量法に基づく事務等に関する事。  |                                      |
| 交通安全担当    |             |          | 交通安全対策、交通災害共済、放置自転車対策、自転車等駐車場に関する事。                                 |                                      |
| 国際・国内交流担当 |             |          | 国際交流、都市間交流等に関する事。   |                                      |
| 市民課       |             | 戸籍・管理担当  | 戸籍の記録、人口動態調査及び斎場等に関する事。   |                                      |
|           |             | 窓口担当     | 住民基本台帳、戸籍に係る届出の受付及び各種証明等、印鑑登録、公的個人認証、住民税・軽自動車税・固定資産税に係る諸証明の交付に関する事。 |                                      |
|           |             | 外国人登録担当  | 外国人の登録等に関する事。   |                                      |
| 人権課       |             | 人権啓発担当   | 人権施策、人権擁護委員等に関する事。  |                                      |
| 男女共同参画室   |             | 男女共同参画担当 | 男女共同参画の推進及び女性のための相談等に関する事。  |                                      |
| 地域調整室     |             | 地域調整担当   | 地域調整、地域改善関係事業、隣保館の総括等に関する事。   |                                      |
| 環境部       |             | 環境政策課    | 企画管理担当  | 環境政策、環境基本計画等に関する事。                   |
|           | 環境共生担当      |          | 環境との共生、新エネルギー、地球温暖化対策等に関する事。  |                                      |
|           | 資源循環推進担当    |          | 一般廃棄物処理業及びし尿浄化槽清掃業の許可及び指導、ごみの減量及び再生利用、不法投棄等に関する事。                   |                                      |
|           | 施設担当        |          | 一般廃棄物処理施設の維持管理の総括、し尿中継施設等に関する事。                                     |                                      |
|           | 新最終処分場建設推進課 | 建設推進担当   | 新最終処分場の建設に関する事。   |                                      |

| 部 課 等 |           | 担 当                              | 主 な 分 掌 事 務   |
|-------|-----------|----------------------------------|---|
|       | 環境保全課     | 環境保全担当                           | 生活環境の保全及び美化、共同污水处理施設、浄化槽の普及、自然環境等に関すること。  |
|       |           | 環境対策担当                           | 環境対策、騒音及び振動の規制・悪臭の防止、環境影響評価等に関すること。   |
|       |           | 環境衛生担当                           | 墓地、動物の飼養・収容の許可、そ族昆虫の駆除、狂犬病の予防、犬・猫の避妊手術、動物愛護等に関すること。                                       |
|       | 環境事業課     | 管理担当                             | ごみの収集及び分別、ごみ収集計画、ごみ一時集積所等に関すること。  |
|       |           | 指導担当                             | 清掃意識の普及、ごみの分別の指導等に関すること。  |
|       |           | 事業担当                             | ごみの収集作業、犬・猫等の死骸処理等に関すること。   |
| 健康福祉部 | 福祉管理課     | 企画管理担当                           | 各種福祉保健事業の総合調整、福祉施設の管理運営等に係る総括に関すること。  |
|       |           | 地域福祉担当                           | 地域福祉計画、民生委員・児童委員に関すること。戦傷病者及び戦没者遺族等の援護、災害見舞金等の支給に関すること。                                   |
|       | こども家庭課    | 保育担当                             | 保育所への入所等に関すること。   |
|       |           | 児童母子担当                           | 児童手当及び児童扶養手当、婦人保護事業等に関すること。   |
|       |           | 子育て支援担当                          | 子育て支援事業、児童虐待の防止等に関すること。   |
|       | 高齢・障がい福祉課 | 高齢福祉担当                           | 高齢者の生活支援、家族介護支援、在宅介護支援センター事業、高齢者の生きがい対策等に関すること。   |
|       |           | 障がい福祉担当                          | 身体障害者及び知的障害者並びに精神障害者の福祉に関すること。特別児童扶養手当及び特別障害者手当等、居宅生活支援等に関すること。                           |
|       | 援護課       | 相談担当                             | 生活保護法に基づく相談及び指導、行旅病人等の取扱いに関すること。  |
|       |           | 援護担当                             | 生活保護法に基づく保護の決定等に関すること。  |
|       | 介護保険課     | 介護保険担当                           | 介護保険被保険者の資格の取得及び喪失、介護保険の給付、介護保険サービス提供事業者の指定、介護保険料の賦課及び徴収等に関すること。                          |
|       |           | 認定審査担当                           | 介護保険認定に係る申請及び調査、介護認定審査会等に関すること。   |
|       | 保険年金課     | 保険管理担当                           | 国民健康保険運営協議会、国民健康保険事業の計画等に関すること。   |
|       |           | 国民健康保険担当                         | 国民健康保険被保険者の資格の取得及び喪失、国民健康保険被保険者証の交付、国民健康保険料の賦課、国民健康保険に係る療養費、高額療養費、出産育児一時金及び葬祭費の支給等に関すること。 |
|       |           | 納付指導担当                           | 国民健康保険料の収納及び納付指導等に関すること。  |
|       |           | 国民年金担当                           | 国民年金被保険者の資格の取得及び喪失、国民年金保険料の免除等に関すること。   |
| 医療助成室 | 福祉医療費担当   | 福祉医療費の助成等に関すること。                 |   |
|       | 老人医療費担当   | 老人保健医療に係る資格認定、老人保健医療費の給付等に関すること。 |   |

各部課・担当の業務

| 部 課 等 |           | 担 当         | 主 な 分 掌 事 務  |
|-------|-----------|-------------|--|
| 商工観光部 | 商工労政課     | 企画管理担当      | 中小企業の労務改善、営業証明、勤労者福祉等に関する事。  |
|       |           | 商工業振興担当     | 商工業の育成、物産の振興、創業及び起業の支援等に関する事。  |
|       | 中心市街地活性化室 | 中心市街地活性化担当  | 中心市街地の活性化に関する事。  |
|       |           | 駐車場担当       | 市営駐車場に関する事。  |
|       | 企業立地課     | 企業立地担当      | 企業立地、工業団地等の整備、企業の立地に係る奨励措置等に関する事。  |
|       | 観光振興課     | 観光管理担当      | 観光の振興施策の計画、観光宣伝等に関する事。   |
|       |           | 観光事業担当      | 観光事業の実施、観光客の集客等に関する事。  |
| 農林水産部 | 農林水産課     | 企画管理担当      | 農林水産業の振興に係る企画等に関する事。   |
|       |           | 農業振興担当      | 農業振興施策の計画、農業及び畜産業の指導、鳥獣の保護及び狩猟、農産物等への鳥獣被害の防止、家畜・家きんの防疫・衛生、中山間地の振興等に関する事。 |
|       | 農業共済室     | 農業共済担当      | 農業共済事務等に関する事。  |
|       | 水産振興室     | 水産振興担当      | 水産業の振興施策の計画、水産加工業の振興、水産物の流通改善、漁港の整備・維持管理、養殖業・栽培漁業の推進等に関する事。              |
|       | 林業振興室     | 林業振興担当      | 林業振興施策の計画、森林整備計画、林地開発、火入れの許可、林地防災、治山事業、林道事業等に関する事。                       |
|       | 農業基盤整備課   | 事業計画担当      | 土地改良事業、土地改良団体、農業集落排水処理施設使用料、広域農道等に関する事。                                  |
|       |           | 基盤整備担当      | 農業用施設等に係る工事の設計及び施行、農業集落排水処理施設の整備及び維持管理、農道、ため池等の維持管理に関する事。                |
| 競艇事業部 | 競艇管理課     | 経営管理担当      | モーターボート競走事業の総括及び経営等に関する事。  |
|       |           | 施設担当        | 競走場施設の維持管理に関する事。   |
|       | 競艇事業課     | 企画広報担当      | 開催業務の企画・広報、出場選手の番組編成、ファン実態調査等に関する事。                                      |
|       |           | 労務投票担当      | 従業員及び臨時職員 勝舟投票券の発売払戻金・返還金の支払等に関する事。                                      |
|       |           | 警備担当        | 入場者及び自動車の整理に関する事。  |
|       |           | 整備担当        | 水上施設の維持管理及び競走用モーター・ボートに関する事。   |
| 都市計画部 | 都市管理課     | 企画管理担当      | 建設事業等にかかわる関係部局との調整等に関する事。  |
|       |           | 交通政策担当      | 交通政策に係る計画及び駐車場法に基づく駐車施設等に関する事。   |
|       |           | 港湾・海上アクセス担当 | 津松阪港（津港区）の港湾施設の整備、中部国際空港への海上アクセス、海岸整備事業等に関する事。                           |
|       | 都市計画課     | 都市計画担当      | 都市計画区域・指定区域、都市計画の決定・変更、土地政策、市街地に係る住宅施策等に関する事。                            |

| 部 課 等 |                | 担 当      | 主 な 分 掌 事 務   |  |
|-------|----------------|----------|---|--|
|       |                | 都市整備担当   | 市街地再開発事業、土地区画整理事業等に関する事。  |  |
|       |                | 景観担当     | 都市景観、三重県屋外広告物条例の施行等（除去を除く。）に関する事。   |  |
|       | 開発指導室          | 開発指導担当   | 開発行為等の計画の指導、審査、協議、開発行為の許可等に関する事。  |  |
|       | 津駅前北部土地区画整理事務所 | 補償担当     | 津駅前北部土地区画整理事業の換地計画、換地処分、土地建物等に係る補償及び移転等に関する事。   |  |
|       |                | 工務担当     | 津駅前北部土地区画整理事業の測量・設計・施行等に関する事。   |  |
|       | 公園緑地課          | 公園担当     | 公園緑地事業に係る工事の設計及び施行並びに公園緑地の維持管理に関する事。  |  |
|       |                | 緑化推進担当   | 緑化施策の総合企画及び緑の基本計画等に関する事。  |  |
|       | 建築指導課          | 建築指導担当   | 建築に係る相談及び指導等に関する事。  |  |
|       |                | 建築審査担当   | 建築物等の確認及び検査に関する事。   |  |
|       |                | 建築安全担当   | 建築物に係る安全指導等に関する事。   |  |
|       | 建設部            | 建設管理課    | 企画管理担当  | 道路及び橋梁等の建設に係る計画の総括、建設資材の再資源化等に関する事。                            |
|       |                |          | 調査担当  | 地籍調査、道路・水路と民有地の境界、道路・水路の占用許可、道路用地の財産処分、道路に係る路線の認定・廃止・変更等に関する事。 |
|       |                | 事業調整室    | 事業調整担当  | 幹線道路の整備の促進等に関する事。  |
| 道路建設課 |                | 用地担当     | 道路及び橋梁等の新設、改良等に伴う用地取得等に関する事。  |  |
|       |                | 道路担当     | 道路及び橋梁の新設、改良及び舗装等に係る工事の設計及び施工に関する事。   |  |
|       |                | 街路担当     | 都市計画事業における街路事業の調査、計画、設計及び施工に関する事。   |  |
| 道路維持課 |                | 道路維持担当   | 道路及び橋梁等の維持管理に関する事。  |  |
|       |                | 水路維持担当   | 水路の維持管理等に関する事。  |  |
|       |                | 補修担当     | 道路及び施設の小修繕、公園緑地、都市下水路及び下水道の管渠の維持管理に係る作業、下水道ポンプ施設、排水施設及び排水路の清掃作業、屋外広告物の除去、道路パトロール等に関する事。 |  |
| 市営住宅課 |                | 住宅施策担当   | 市営住宅等に係る施策、住宅新築資金等の貸付事業等に関する事。  |  |
|       |                | 市営住宅維持担当 | 市営住宅等の建設計画及び維持修繕等に関する事。   |  |

各部課・担当の業務

| 部 課 等     |         | 担 当                                 | 主 な 分 掌 事 務                                       |
|-----------|---------|-------------------------------------|---|
| 下水道部      | 営繕課     | 入居担当                                | 市営住宅等の入居及び退去その他管理、家賃徴収等に関すること。                    |
|           |         | 建築営繕担当                              | 市有建築物の設計及び工事施行に関すること。                             |
|           |         | 設備担当                                | 市有建築物の電気設備及び機械設備工事の設計及び工事施行に関すること。                |
|           | 下水道管理課  | 経営管理担当                              | 下水道事業に係る調査及び計画、下水道事業の経営、総合的な都市排水等に関すること。          |
|           |         | 下水道業務担当                             | 公共下水道の供用開始及び下水道排水設備指定工事店等に関すること。                  |
|           |         | 負担金・使用料担当                           | 公共下水道事業受益者負担金及び使用料等に関すること。                        |
|           | 下水道建設課  | 建設担当                                | 下水道の建設工事の設計及び施工等に関すること。                           |
|           |         | 都市下水路担当                             | 都市下水路工事の設計及び施行等に関すること。                            |
|           | 下水道施設課  | 施設担当                                | 終末処理場、ポンプ施設及び排水施設に係る設備工事の設計及び施行、維持管理等に関すること。      |
|           |         | 維持担当                                | 下水道管渠等に係る維持工事の設計、施工及び維持管理、公共ますの設置等に関すること。         |
|           | 河川課     | 河川担当                                | 河川の調査及び計画、準用河川等に係る工事の設計、施行及び維持管理、調整池の維持管理等に関すること。 |
| 砂防・急傾斜地担当 |         | 砂防事業及び急傾斜地崩壊防止対策事業に係る調査及び調整等に関すること。 |   |
| 都市計画部     | 久居工事事務所 | 管理担当                                | 所管区域内における土木工事の施工に係る調整等に関すること。                     |
|           |         | 建設担当                                | 所管区域内における道路、公園及び農林業施設等に係る新設工事及び維持補修工事等に関すること。     |
|           |         | 下水道担当                               | 所管区域内における下水道及び河川等に係る新設改良工事等に関すること。                |

| 総合支所   |       |           |  |
|--------|-------|-----------|--|
| 総合支所   | 課等    | 担当        | 主な分掌事務   |
| 久居総合支所 | 総務課   | 総務担当      | 情報公開の請求、個人情報の保護に係る自己情報の開示請求、陳情及び要望等の受付、広聴等に関すること。  |
|        |       | 財産管理担当    | 庁舎、市有財産及び車両の管理、財産区等に関すること。   |
|        |       | 防災危機管理担当  | 災害及び危機管理等に関すること。   |
|        |       | 収納担当      | 収納、情報システム等の管理等に関すること。  |
|        | 地域振興室 | 地域振興担当    | 地域活動の振興事業に係る企画等、地区地域審議会、過疎対策等に係る対策に関すること。  |
|        | 市民課   | 戸籍住民担当    | 住民基本台帳に係る届出及び戸籍に係る届出等の受付及び証明書の交付、印鑑の登録及び証明、公的個人認証サービスに係る電子証明、外国人の登録に係る受付及び証明書の交付、埋葬及び火葬の許可、斎場に関すること。 |
|        |       | 市民税担当     | 原動機付自転車等の標識、自動車の臨時運行、市民税及び県民税の申告の受付並びに賦課(当初課税を除く。)、市民税等(固定資産税を除く。)に係る諸証明、収納及び納付指導(現年度分に限る。)等に関すること。  |
|        |       | 資産税担当     | 固定資産税に係る評価、賦課(当初課税を除く。)、諸証明、収納及び納付指導(現年度分に限る。)等に関すること。   |
|        | 福祉課   | 福祉担当      | 戦傷病者、戦没者遺族等の援護、生活保護金品の受け渡し、民生委員・児童委員等に関すること。   |
|        |       | こども家庭担当   | 保育所入所調査等、母子寡婦福祉事業の申請受付・調査指導等、児童手当、児童扶養手当、児童虐待防止等に関すること。  |
|        |       | 高齢・障がい担当  | 高齢福祉、障害福祉等に関すること。  |
|        |       | 介護保険担当    | 介護保険等に関すること。   |
|        |       | 保険年金担当    | 国民健康保険、国民年金、福祉医療、老人保健医療等に関すること。  |
|        | 生活課   | 市民生活担当    | 自治会との連絡調整、地縁による団体、市民等との協働推進、コミュニティ施設及び集会所、市民相談、水道に係る相談、交通災害共済等に関すること。                                |
|        |       | 人権啓発担当    | 人権施策の推進、地域調整、地域改善関係事業、隣保館の管理及び運営、男女共同参画等に関すること。  |
|        | 環境課   | 廃棄物担当     | 一般廃棄物の収集及び運搬等、犬及び猫等の死骸処理、不法投棄、一般廃棄物処理業及びし尿浄化槽清掃業の許可に係る申請の受付、ごみの減量及び再生利用の推進及び申請の受付、ごみ一時集積所等に関すること。    |
|        |       | 環境保全担当    | 風力発電事業、共同汚水処理施設、浄化槽の普及、騒音及び振動の規制並びに悪臭の防止、墓地、動物の飼養及び収容許可申請の受付、そ族及び昆虫の駆除、狂犬病の予防、犬及び猫の避妊手術、動物愛護等に関すること。 |
|        | 産業課   | 商工観光振興担当  | 営業証明、商工業に係る育成、観光事業の実施、観光施設の管理運営、久居駅東口駐車場等に関すること。   |
|        |       | 農林水産業振興担当 | 農業委員会との連絡調整、農業及び畜産の指導及び振興、鳥獣の保護及び鳥獣の狩猟の適正化、農業施設及び林業施設の管理運営等、林業及び水産業の振興、農業集落排水施設の維持管理及び使用料の徴収等に関すること。 |
|        | 建設課   | 建設維持担当    | 市道、農道、林道、橋梁及び水路の維持管理、公園緑地に係る維持補修、緑化の推進、建築工事届の受付等、道路パトロール、屋外広告物除去、市営住宅等の維持修繕、市営住宅等の家賃の徴収等に関すること。      |
|        |       | 下水道維持担当   | 公共下水道事業受益者負担金及び使用料の徴収、終末処理場及びポンプ施設等の維持管理、公共ますの設置、準用河川、調整池、砂防事業、急傾斜地崩壊防止対策事業等に関すること。                  |

各部課・担当の業務

| 総合支所    | 課等    | 担当        | 主な分掌事務   |
|---------|-------|-----------|--|
| 河芸総合支所  | 総務課   | 総務担当      | 情報公開の請求、個人情報の保護に係る自己情報の開示請求、陳情及び要望等の受付、広聴等に関する事。   |
| 芸濃総合支所  |       | 財産管理担当    | 庁舎、市有財産及び車両の管理、財産区等に関する事。  |
|         |       | 防災危機管理担当  | 災害及び危機管理等に関する事。  |
| 美里総合支所  |       | 収納担当      | 収納、情報システム等の管理等に関する事。   |
|         | 地域振興室 | 地域振興担当    | 地域活動の振興事業に係る企画等、地区地域審議会、過疎対策等に係る対策に関する事。   |
| 安濃総合支所  | 市民福祉課 | 戸籍住民担当    | 住民基本台帳に係る届出及び戸籍に係る届出等の受付及び証明書の交付、印鑑の登録及び証明、公的個人認証サービスに係る電子証明、外国人の登録に係る受付及び証明書の交付、埋葬及び火葬の許可、斎場に関する事。  |
| 香良洲総合支所 |       | 税務担当      | 原動機付自転車等の標識、自動車の臨時運行(白山及び美杉総合支所に限る。)市民税及び県民税の申告の受付並びに賦課(当初課税を除く。)固定資産税に係る評価並びに賦課(当初課税を除く。)市税に係る諸証明、収納及び納付指導(現年度分に限る。)等に関する事。   |
| 一志総合支所  |       | 福祉担当      | 戦傷病者等援護、保育所入所調査等、母子寡婦福祉事業、児童手当等、児童虐待防止、民生委員・児童委員、生活保護金品の受渡し等に関する事。   |
| 白山総合支所  |       | 保険年金担当    | 介護保険、国民健康保険、国民年金、福祉医療、老人保健医療等に関する事。  |
| 美杉総合支所  | 生活環境課 | 市民生活担当    | 自治会との連絡調整、地縁による団体、市民等との協働推進、コミュニティ施設及び集会所、市民相談、水道に係る相談、交通災害共済等に関する事。   |
|         |       | 人権啓発担当    | 人権施策の推進、地域調整、地域改善関係事業、隣保館の管理及び運営、男女共同参画等に関する事。   |
|         |       | 環境担当      | 一般廃棄物の収集及び運搬等、犬及び猫等の死骸処理、不法投棄、一般廃棄物処理業及びし尿浄化槽清掃業の許可に係る申請の受付、ごみの減量及び再生利用の推進及び申請の受付、ごみ一時集積所、共同汚水処理施設、浄化槽の普及、騒音及び振動の規制並びに悪臭の防止、墓地、動物の飼養及び収容許可申請の受付、そ族及び昆虫の駆除、狂犬病の予防、犬及び猫の避妊手術、動物愛護等に関する事。 |
|         | 産業建設課 | 商工観光振興担当  | 営業証明、商工業に係る育成、観光事業の実施、観光施設の管理運営等に関する事。   |
|         |       | 農林水産業振興担当 | 農業委員会との連絡調整、農業及び畜産の指導及び振興、鳥獣の保護及び鳥獣の狩猟の適正化、農業施設及び林業施設の管理運営等、林業及び水産業の振興、漁港の維持管理、養殖業及び栽培漁業の推進、農業集落排水施設の維持管理及び使用料の徴収等に関する事。   |
|         |       | 維持担当      | 市道、農道、林道、橋梁及び水路の維持管理、公園緑地に係る維持補修、緑化の推進、建築工事届の受付等、道路パトロール、屋外広告物除去、市営住宅等の維持修繕、市営住宅等の家賃の徴収、公共下水道事業受益者負担金及び使用料の徴収、終末処理場及びポンプ施設等の維持管理、準用河川、調整池、砂防事業、急傾斜地崩壊防止対策事業等に関する事。                     |

| 水道局   |       |             |  |
|-------|-------|-------------|--|
| 部 課 等 | 担 当   | 主 な 分 掌 事 務 |  |
| 水道局   | 水道総務課 | 経営管理担当      | 水道事業の企画及び調整、経営の基本計画及び事業計画、職員の人事及び給与、防災・災害復旧に係る計画及び総合調整等に関すること。   |
|       |       | 経理担当        | 出納検査、資金計画及び財政計画、予算及び決算、金銭の出納、指定金融機関等に関すること。  |
|       |       | 契約財産担当      | 財産の取得、処分及び管理、庁舎の管理、車両の管理、貯蔵品の管理、物品の調達等、建設工事等入札参加資格審査委員会、建設工事等の入札及び契約等に関すること。                               |
|       |       | 簡易水道担当      | 簡易水道事業に関すること。  |
|       | 営業課   | 料金担当        | 水道料金等口座振替、水道料金等の相談等に関すること。   |
|       |       | 給水担当        | 給水工事の申込み、給水工事の設計、施工及び検査、水道の不正使用の取り締まり、給水装置工事業者の指定、給水装置工事主任技術者の届出及び研修、貯水槽水道等に関すること。                         |
|       |       | 計量担当        | 使用水量の計量、水道の使用開始及び中止、量水器等の維持管理等に関すること。  |
|       |       | 収納担当        | 水道料金等の収納、未納料金の督促及び滞納整理、給水停止処分等に関すること。  |
|       | 工務課   | 調査担当        | 水道施設整備の企画及び調査、漏水の防止、水圧測定及び出水不良地区の調査、配水管の洗管及び更生並びに赤水、濁水等の処理、道路及び河川の占用許可の更新、無線装置の管理、断水及び給水制限等、材料資格審査等に関すること。 |
|       |       | 工事担当        | 公共工事に伴う配水管の移設等受託工事、工事の設計及び施工基準、災害復旧等に関すること。  |
|       |       | 建設改良担当      | 拡張工事及び建設改良工事の企画、調査、設計及び施工、開発行為に伴う配水管等の工事の審査、設計及び施工、拡張事業等の認可等に関すること。  |
|       |       | 維持担当        | 給配水管の維持管理、消火栓及び仕切弁等の維持管理、応急給水等に関すること。  |
|       | 浄水課   | 浄水管理担当      | 利水の調整、水源の保護、水道資料に係る施設の管理、水道水源保護審議会等に関すること。   |
|       |       | 浄水施設担当      | 各浄水施設の総括、ポンプ場及び配水場の維持管理等に関すること。  |
|       |       | 水質管理担当      | 水質の管理、水源の保護に係る監視、水源の水質保全に伴う水質調査、薬品の管理等に関すること。  |

各部課・担当の業務

| 部 等 | 課 等                           | 担 当  | 主 な 分 掌 事 務                         |
|-----|-------------------------------|------|-------------------------------------|
| 水道局 | 久居水道事業所<br>安芸水道事業所<br>一志水道事業所 | 管理担当 | 管内における水道事業（簡易水道を含む。）の管理及び営業等に関すること。 |
|     |                               | 事業担当 | 管内における水道事業（簡易水道を含む。）の工務及び浄水等に関すること。 |

久居水道事業所管内・・・旧久居市の区域  
 安芸水道事業所管内・・・旧河芸町、旧芸濃町、旧美里村及び旧安濃町の区域  
 一志水道事業所管内・・・旧一志町、旧白山町、旧美杉村の区域（一志水道事業所美杉分室）  
 旧津市及び旧香良洲町の区域については、水道局の管内となります。

| 消防    |       |  |   |
|-------|-------|--|---|
| 部 課 等 | 担 当   | 主 な 分 掌 事 務  |   |
| 消防本部  | 消防総務課 | 人事研修担当   | 職員の人事及び給与、職員の資格取得等に関すること。   |
|       |       | 経理担当   | 予算、決算及び経理、財産の管理、物品の購入及び修繕等に関すること。   |
|       |       | 企画広報担当   | 消防力の整備、監察、総合的な広報の企画、消防音楽隊等に関すること。   |
|       | 予防課   | 予防担当   | 火災予防対策の企画、自主防火管理体制の確立、火災予防の広報及び市民相談、火災の原因及び損害調査、消防関係団体の育成及び指導等に関すること。               |
|       |       | 危険物担当  | 危険物製造所等に係る許可、認可、承認及び届出、危険物等の災害調査に関すること。   |
|       |       | 設備担当   | 建築確認に伴う消防同意、消防用設備等の設置指導及び検査に関すること。  |
|       |       | 指導担当   | 防火対象物及び危険物製造所等に係る法令違反の処理に関すること。   |
|       | 消防救急課 | 消防担当   | 警防対策の企画、大規模な消防訓練の企画、火災その他の災害の調査及び分析、消防部隊の出動、運用及び計画、消防水利の設置及び保全、自主防災組織との連絡調整等に関すること。 |
|       |       | 救急救助担当   | 救急救助業務の企画、救急隊等の運用、救急救命士の配備計画に関すること。   |
|       |       | 消防団担当  | 消防団事務に関すること。  |
|       |       | 装備担当   | 消防機械器具の管理等に関すること。   |
|       | 通信指令課 | 通信指令担当   | 指令業務の企画、災害通報による出動指令及び初動対応、災害情報及び救急医療情報の案内等に関すること。                                   |
|       |       | 情報管理担当   | 防災情報システム等に関すること。  |
|       | 消防署   | 庶務予防担当   | 火災の原因及び損害の調査並びに火災情報の開示、リ災及び救急搬送の証明、津市津消防団事務（中消防署に限る。）に関すること。                        |
| 消防担当  |       | 水火災、地震その他に係る警戒及び防御活動、救急及び救助活動、市民及び事業所等の訓練指導、火災予防意識の普及及び啓発活動、防火診断等に関すること。 |   |

| 課等   | 担当   | 主な分掌事務                                       |
|------|------|--|
| 収入役室 | 出納担当 | 現金、有価証券及び物品の出納及び保管、小切手の振り出し及び公金振替書の交付等に関する事。 |
|      | 審査担当 | 支出負担行為に関する確認、決算の調製等に関する事。                    |

| 部等     | 事務局等    | 担当     | 主な分掌事務                     |
|--------|---------|--------|----------------------------|
| 三重短期大学 | 短期大学事務局 | 大学総務担当 | 職員の身分、広報及び広聴、教授会等に関する事。    |
|        | 学生部     | 教務学生担当 | 学科課程及び授業、学生の募集、公開講座等に関する事。 |
|        | 附属図書館   | 図書担当   | 附属図書館に関する事。                |

| 部課等   | 担当    | 主な分掌事務 |   |
|-------|-------|--------|---|
| 議会事務局 | 議会総務課 | 管理担当   | 議員の身上並びに議員の報酬、費用弁償及び期末手当、議会の予算及び決算等に関する事。     |
|       | 議事課   | 議事調査担当 | 議会の会議、委員会その他議会における諸会議、会議録の編集及び保管等に関する事。       |
|       |       | 議事法務担当 | 議案、意見書並びに請願及び陳情、条例、規則等の制定及び改廃、議員提出議案の審査に関する事。 |

| 部課等      | 担当      | 主な分掌事務    |   |
|----------|---------|-----------|---|
| 教育委員会事務局 | 教育総務課   | 管理担当      | 事務局及び教育機関職員（県費負担教職員を除く。）の人事及び給与、教育活動災害見舞金等に関する事。            |
|          |         | 教育政策担当    | 教育委員会の会議、教育行政に係る政策及び企画等に関する事。                               |
|          |         | 経理担当      | 学校に係る予算の執行、寄付金品等の収受に関する事。                                   |
|          |         | 施設担当      | 教育財産（学校に限る。）取得及び管理、学校の施設等に関する事。                             |
|          | 学校教育課   | 学務担当      | 学校の設置、就学事務、教科書の給与、通学区域等に関する事。                               |
|          |         | 教職員担当     | 教育機関職員（県費負担教職員に限る。）の定数、人事及び給与、学校の組織編制及び学校運営等に関する事。          |
|          |         | 保健・給食担当   | 健康教育、学校の環境衛生及び保健安全、学校給食等に関する事。                              |
|          | 教育研究支援課 | 教育研究担当    | 学校教育に係る総合的な企画、学校教育推進計画、津市立教育研究所に関する事。                       |
|          |         | 教育課程・研修担当 | 学校教育の振興及び教育内容の充実、学校経営及び学級経営に係る指導及び助言、教科書の採択等に関する事。          |
|          |         | 生徒指導担当    | 生徒指導及び進路指導に係る指導及び助言、防災・安全教育に関する事。                           |
|          | 人権教育課   | 人権教育担当    | 人権教育の総合的な推進、人権教育に係る指導、助言、関係機関及び団体との連絡調整、関係施設における人権教育等に関する事。 |

各部課・担当の業務

| 部 課 等 |               | 担 当          | 主 な 分 掌 事 務   |
|-------|---------------|--------------|---|
|       | 生涯学習<br>スポーツ課 | 生涯学習振興担当     | 生涯学習に係る総合的な企画、生涯学習の振興、津市生涯学習スポーツ審議会、社会教育委員、社会教育関係団体の育成指導、ユネスコ活動等に関すること。 |
|       |               | スポーツ振興担当     | スポーツ及びレクリエーションの振興、体育指導委員、運動施設の設置に係る計画、スポーツ及びレクリエーション関係団体の育成指導等に関すること。   |
|       |               | 青少年担当        | 津市青少年問題協議会、青少年の育成指導、青少年関係団体の育成指導、青少年関係施設に関すること。                         |
|       |               | 公民館事業担当      | 公民館の事業に係る総合調整、公民館の施設の維持管理に関すること。  |
|       |               | 生涯学習スポーツ施設担当 | 運動施設の維持管理、社会教育施設及び運動施設の整備に関すること。  |
|       | 文化課           | 文化振興担当       | 芸術及び文化の振興、文化関係団体の育成、津市文化振興審議会に関すること。                                    |
|       |               | 文化財担当        | 文化財施設及び文化財、文化財保護審議会に関すること。  |

| 部 課 等        |       | 担 当    | 主 な 分 掌 事 務   |
|--------------|-------|--------|---|
| 教育委員会<br>事務局 | 久居事務所 | 学校教育担当 | 教育活動災害見舞金に係る申請及び受付、教育行政、就学事務、入学及び就学援助に係る相談及び受付、教育財産(学校に限る。)の維持管理、教科書の給与、日本スポーツ振興センター災害給付に係る受付、通学区域及び通学等に関すること。                                  |
|              |       | 人権教育担当 | 人権教育に係る指導及び助言、教育集会所に係る維持管理及び運営、人権教育に係る関係施設における人権教育等の実施、人権教育に係る相談及び受付に関すること。   |
|              |       | 生涯学習担当 | 生涯学習に係る事業等の実施、公民館との連絡調整及び事業の実施、公民館の施設の使用及び維持管理、社会教育施設の維持管理、街頭補導の実施、青少年の育成及び相談、青少年関係施設の維持管理、芸術及び文化事業等の実施、文化財施設及び文化財の維持管理並びに文化財に係る届出申請の受付等に関すること。 |
|              |       | スポーツ担当 | 運動施設の使用及び維持管理、スポーツ及びレクリエーションの振興に係る諸事業の調整、体育指導委員との連絡調整、スポーツ関係行事の調整、スポーツ教室の調整、学校体育施設開放事業の調整に関すること。  |

各部課・担当の業務

| 部 課 等        |        | 担 当            | 主 な 分 掌 事 務  |
|--------------|--------|----------------|--|
| 教育委員会<br>事務局 | 河芸事務所  | 学校教育担当         | 教育活動災害見舞金に係る申請、教育行政、就学事務、入学及び就学援助に係る相談及び受付、教育財産(学校に限る。)の維持管理、教科書の給与、日本スポーツ振興センター災害給付に係る受付、通学区域及び通学等に関すること。   |
|              | 芸濃事務所  |                |  |
|              | 美里事務所  |                |  |
|              | 安濃事務所  | 人権教育担当         | 人権教育に係る指導及び助言、教育集会所に係る維持管理及び運営、人権教育に係る関係施設における人権教育等の実施、人権教育に係る相談及び受付に関すること。  |
|              | 香良洲事務所 | 生涯学習<br>スポーツ担当 | 生涯学習に係る事業等の実施、公民館との連絡調整及び事業の実施、公民館の施設の使用及び維持管理、社会教育施設の維持管理、街頭補導の実施、青少年の育成及び相談、青少年関係施設の維持管理、芸術及び文化事業等の実施、文化財施設及び文化財の維持管理並びに文化財に係る届出申請の受付、運動施設の使用及び維持管理、スポーツ及びレクリエーションの振興に係る諸事業の調整、体育指導委員との連絡調整、スポーツ関係行事の調整、スポーツ教室の調整、学校体育施設開放事業の調整に関すること。 |
|              | 一志事務所  |                |  |
| 白山事務所        |        |                |  |
| 美杉事務所        |        |                |  |

| 課等             | 担当   | 主な分掌事務   |
|----------------|------|--|
| 選挙管理<br>委員会事務局 | 選挙担当 | 選挙の管理執行、投票区及び開票区の設定及び改廃、選挙の常時啓発、選挙資格調査、選挙人名簿の調製、縦覧及び閲覧、公告式等に関すること。 |

| 課等    | 担当   | 主な分掌事務   |
|-------|------|--|
| 監査事務局 | 監査担当 | 定期監査、随時監査、一般会計、特別会計及び公営企業会計の出納検査及び決算審査等に関すること。 |

| 課等           | 担当            | 主な分掌事務  |
|--------------|---------------|---|
| 農業委員会<br>事務局 | 農地・農業<br>振興担当 | 農地等の利用関係の調整及び自作農の創設維持、認定農業者への利用権設定等の促進、農地等の交換分合、法人化その他農業経営の合理化、農業及び農民に関する情報提供等に関すること。 |

各部課・担当の業務