

目 次

津市告示

認可地縁団体の告示事項の変更

行旅死亡人の告示

認可地縁団体の告示事項の変更

認可地縁団体の告示事項の変更

地域密着型サービス事業者の廃止

介護保険法に基づく居宅介護支援事業所の指定

地域密着型サービス事業者の廃止

津市公告

負傷動物の収容

地域計画案の縦覧

令和7年度津市営住宅随時補充入居者の公募

令和7年度津市職員採用試験（9月試験）の実施

令和7年度津市職員採用試験（障がい者対象）の実施

令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）の実施

令和7年度津市職員採用試験（キャリアリターン）の実施

令和7年度津市職員採用試験（学校推薦枠（高等学校））の実施

建設工事等の事後審査型条件付一般競争入札の執行

市有財産売却に係る条件付一般競争入札の実施

地域計画の策定

建設工事等の事後審査型条件付一般競争入札の執行

開発行為に関する工事の完了

津市上下水道事業公告

建設工事等の事後審査型条件付一般競争入札の執行

津市消防本部公告

令和7年度津市消防職員採用試験の実施

津市教育委員会公告

令和7年度津市幼稚園教諭採用試験（9月試験）の実施

津市選挙管理委員会告示

参議院選挙区選出議員選挙及び参議院比例代表選出議員選挙における期日前投票所の投票管理者の選任

参議院選挙区選出議員選挙及び参議院比例代表選出議員選挙における投票管理者の選任

※ 目次には、J I S 第一・第二水準範囲内の文字を使用しています。

津市告示第 2 2 3 号

地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 2 6 0 条の 2 第 1 1 項の規定により、平成 1 8 年津市告示第 4 9 1 号で認可した地縁による団体から告示された事項に係る変更の届出があったので、同条第 1 0 項の規定により次のとおり告示する。

令和 7 年 7 月 1 6 日

津市長 前 葉 泰 幸

1 届出者

岩原区自治会

2 代表者の氏名及び住所の変更

3 変更の理由及び年月日

地縁による団体の代表者が、令和 7 年 3 月 1 6 日の定期総会において選任され、同年 4 月 1 日から就任することになったため。

津市告示第224号

行旅病人及行旅死亡人取扱法（明治32年法律第93号）第9条の規定により、行旅死亡人を告示する。

令和7年7月16日

津市長 前 葉 泰 幸

1 氏名

不詳

2 年齢・性別

年齢不詳

男性

3 現住所

不詳

4 本籍地

不詳

5 人相及び特徴

不詳

6 着衣及び所持品

紺色長袖シャツ、灰色長袖シャツ、紺色半袖肌着、茶色長ズボン、紺色トランクス、黒色腕時計、黒色ベルト

7 発見した日時及び場所

令和7年6月12日午前9時30分頃、三重県津市船頭町津興3006番地2船頭ポンプ場内で発見。

8 死亡年月日及び死因

令和7年5月頃

死因不詳

9 その他参考事項

警察署の調べにおいて、身元が明らかにならなかったため、令和7年7月3日津警察署より遺体の引渡しを受け、同日津市斎場にて火葬
遺骨は津市健康福祉部援護課に保管

津市告示第 2 2 5 号

地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 2 6 0 条の 2 第 1 1 項の規定により、平成 6 年津市告示第 4 6 号で認可した地縁による団体から告示された事項に係る変更の届出があったので、同条第 1 0 項の規定により次のとおり告示する。

令和 7 年 7 月 2 3 日

津市長 前 葉 泰 幸

1 届出者

長藤自治会

2 代表者の氏名及び住所の変更

3 変更の理由及び年月日

地縁による団体の代表者が、令和 3 年 3 月 3 1 日の定期総会において選任され、同年 4 月 1 日から就任することになったため。

津市告示第226号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第260条の2第11項の規定により、平成6年津市告示第46号で認可した地縁による団体から告示された事項に係る変更の届出があったので、同条第10項の規定により次のとおり告示する。

令和7年7月23日

津市長 前 葉 泰 幸

1 届出者

長藤自治会

2 代表者の氏名及び住所の変更

3 変更の理由及び年月日

地縁による団体の代表者が、令和7年4月13日の定期総会において改選されたため。

津市告示第 2 2 7 号

介護保険法（平成 9 年法律第 1 2 3 号）第 7 8 条の 5 第 2 項の規定に基づき、指定地域密着型サービスの事業の廃止に係る届出がされたので、同法第 7 8 条の 1 1 第 2 号の規定により告示する。

令和 7 年 7 月 2 3 日

津市長 前 葉 泰 幸

- 1 事業者の名称
有限会社ヒグチコーポレーション
- 2 事業所の名称
介護センターレインボーデイサービス
- 3 事業所の所在地
津市白塚町 2 4 2 0 番地 1
- 4 廃止年月日
令和 7 年 6 月 2 8 日
- 5 サービスの種類
地域密着型通所介護

津市告示第228号

介護保険法（平成9年法律第123号）第46条第1項の規定により、指定居宅介護支援事業者を次のとおり指定したので、同法第85条第1号の規定により告示する。

令和7年7月28日

津市長 前 葉 泰 幸

- 1 事業者の名称
特定非営利活動法人コーケン
- 2 事業所の名称
居宅介護支援事業所コーケン
- 3 事業所の所在地
津市寿町11番28号
- 4 指定年月日
令和7年9月1日
- 5 サービスの種類
居宅介護支援

津市告示第 2 2 9 号

介護保険法（平成 9 年法律第 1 2 3 号）第 7 8 条の 5 第 2 項の規定に基づき、指定地域密着型サービスの事業の廃止に係る届出がされたので、同法第 7 8 条の 1 1 第 2 号の規定により告示する。

令和 7 年 7 月 2 8 日

津市長 前 葉 泰 幸

- 1 事業者の名称
株式会社ぬくもり
- 2 事業所の名称
デイサービスセンターぬくもり
- 3 事業所の所在地
津市河芸町西千里 1 3 5 6 番地 1 2
- 4 廃止年月日
令和 7 年 8 月 3 1 日
- 5 サービスの種類
地域密着型通所介護

津市公告第102号

三重県津保健所長から動物の愛護及び管理に関する法律（昭和48年法律第105号）第36条第2項の規定に基づく負傷動物の収容について通知がありましたので公告します。

令和7年7月16日

津市長 前 葉 泰 幸

1 負傷動物の特徴

収容日	保護した場所	動物種及び種類	毛色等	性別	体格	年齢	その他
令和7年7月11日	津市半田	猫（雑種）	キジトラ	オス	中	成猫	

2 収容期間 令和7年7月17日まで

3 連絡先 津市環境部環境保全課

電話番号059-229-3282

三重県津保健所衛生指導課

電話番号059-223-5112

津市公告第103号

農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第19条第1項に規定する地域計画を定めますので、同条第7項の規定により公告し、当該地域計画の案を次のとおり縦覧に供します。

なお、当該地域計画の案の記載事項について利害関係を有する者は、当該縦覧期間満了の日までに、当該地域計画の案について、意見書を提出することができます。

令和7年7月18日

津市長 前 葉 泰 幸

1 地域計画の案の縦覧期間及び時間

期間 令和7年7月18日から令和7年7月31日まで（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除きます。）

時間 午前8時30分から午後5時15分まで

2 地域計画の案の縦覧場所及び意見書の提出先

津市農林水産部農林水産政策課（津市本庁舎6階）

〒514-8611

津市西丸之内23番1号

FAX番号 059-229-3168

E-mail 229-3171@city.tsu.lg.jp

3 意見書の提出方法及び提出に当たっての留意事項

意見は、書面（津市の定める様式）によるものとし、直接持参又は郵送するか、ファクシミリ又は電子メールにより送付してください。

当該書面に住所、氏名及び電話番号（法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地及び電話番号）を記載してください。

津市公告第104号

津市営住宅の補充入居者を津市営住宅の設置及び管理に関する条例（平成18年津市条例第215号）第4条第1項の規定により次のとおり公募します。

令和7年7月22日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

令和7年度市営住宅随時補充入居者募集

1 入居資格

市営住宅に入居することができる者は、次の各号の要件を全て備える者とします。

- (1) 本市の区域内に住所を有する者若しくは住所を移転し、かつ、定住する意思を有する者又は本市の区域内に勤務場所を有する者若しくは勤務場所を有することとなることが確実な者であること。
- (2) 同居しようとする者があるときは、その者が親族（婚姻の届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者その他婚姻の予約者を含みます。）であること。
- (3) 身体上又は精神上著しい障害があるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることができず、又は受けることが困難であると認められる者でないこと。

- (4) 入居申込みの日において、次に掲げる基準の収入である者

ア 158,000円以下（裁量階層世帯259,000円以下）

裁量階層世帯とは、次の要件のいずれかに該当する世帯をいいます。

- (ア) 障害者基本法第2条第1号に規定する障害者でその障害の程度が次に掲げる障害の区分に応じ、それぞれ次に定める程度の者がある世帯
 - a 身体障害 身体障害者福祉法施行規則別表第5号の1級から4級までのいずれかに該当する程度
 - b 精神障害 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令第6条第3項に規定する1級又は2級のいずれかに該当する程度
 - c 知的障害 bに規定する精神障害に相当する程度
- (イ) 申込者が60歳以上の者であり、かつ、同居予定者のいずれもが60歳以上又は18歳未満の者のみである世帯
- (ウ) 申込者又は同居予定者に戦傷病者特別援護法第4条の規定により戦傷病者手帳の交付を受けている者で、当該手帳に記載されている身体上の障害の程度が恩給法別表第1号表ノ2の特別項症から第6項症まで又は同表第1号表ノ3の第1款症である者がいる世帯
- (エ) 申込者又は同居予定者に原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律第11条第1項の規定による厚生労働大臣の認定を受けている者があ
る世帯

- (オ) 申込者又は同居予定者にハンセン病療養所入所者等に対する補償金の支給等に関する法律第2条に規定するハンセン病療養所入所者等がある世帯
 - (カ) 申込者又は同居予定者に海外からの引揚者で本邦に引き揚げた日から起算して5年を経過していない者がある世帯
 - (キ) 同居予定者に小学校就学の始期に達するまでの者がある世帯
- イ 収入については、申込者及び同居予定者の過去1年間における所得税法（昭和40年法律第33号）の例に準じて算出した所得金額の合計から次に掲げる額を控除した額を12で除した額とします。
- (ア) 同居親族又は控除対象配偶者若しくは扶養親族1人につき38万円
 - (イ) 給与所得又は公的年金等に係る雑所得を有する者1人につき10万円（合計額が10万円未満である場合には、当該合計額）
 - (ウ) 同一生計配偶者で70歳以上の者又は老人扶養親族1人につき10万円
 - (エ) 特定扶養親族1人につき25万円
 - (オ) 申込者又は(ア)に規定する者に障害者がある場合には、障害者1人につき27万円（特別障害者の場合は、1人につき40万円）
 - (カ) 申込者又は同居親族に寡婦がある場合には、寡婦1人につき27万円（所得金額が27万円未満である場合には、当該所得金額）
 - (キ) 申込者又は同居親族にひとり親がある場合には、ひとり親1人につき35万円（所得金額が35万円未満である場合には、当該所得金額）
- (5) 現に住宅に困窮していることが明らかな者
 - (6) 市町村税等を滞納していない者
 - (7) 申込者又は同居予定者（婚姻の届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者その他婚姻の予約者を含みます。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でないこと。
 - (8) 津市営住宅の設置及び管理に関する条例（平成18年津市条例第215号。以下「条例」といいます。）に基づいて定める家賃及び敷金を支払う能力を有する者

2 受付期間、受付時間及び申込方法

(1) 受付期間及び受付時間

令和7年7月31日（木）から令和8年3月31日（火）までの午前8

時 30 分から午後 5 時 15 分までとします。ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日及び令和 7 年 12 月 29 日から令和 8 年 1 月 3 日までを除きます。

(2) 申込方法

住宅入居申込書に所定事項を明確に記載し、次のアからキまでの書類を添付の上、建設部市営住宅課（津市役所本庁舎 6 階）に申込者又は事情の分かる家族の者が提出してください。

ア 申込者、同居予定者全員の市町村長の発行する所得課税証明書。ただし、津市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例（平成 27 年津市条例第 40 号）第 4 条第 2 項又は第 3 項の規定により当該書類と同一の内容を含む特定個人情報（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）第 2 条第 8 項に規定する特定個人情報をいいます。）を利用することができる場合は、当該書類の提出に代えることができます。

イ 申込者、同居予定者全員の住民票の写し

ウ 市町村税の完納証明書

エ 婚約中の者は、婚約証明書（市営住宅課所定の用紙）

オ 立ち退きを請求されている者はその証明書

カ 心身障害者については手帳（身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳）、ひとり親世帯については戸籍の全部事項証明書（戸籍謄本）又は社会福祉事務所長の証明書

キ その他必要な書類

3 住宅入居申込書の配布

住宅入居申込書は、令和 7 年 7 月 22 日（火）から令和 8 年 3 月 31 日（火）までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までに、建設部市営住宅課及び市営住宅課分室で配布します。ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び令和 7 年 12 月 29 日から令和 8 年 1 月 3 日までを除きます。

4 選考

提出された申込書及び実情調査をもとに、入居資格要件に適合する者（以下「入居適格者」といいます。）を選考します。

入居適格者の数が募集戸数を上回った場合は、申込書の受付順に入居者を

決定します。

5 募集住宅及び戸数

- (1) ぜにやま団地 1戸 単身世帯可
津市神戸1893番地 鉄筋コンクリート4階建 2DK
家賃 7,500円 ~ 12,900円
- (2) ぜにやま団地 1戸 単身世帯可
津市神戸1893番地 プレキャストコンクリート4階建
3DK
家賃 10,200円 ~ 17,200円
- (3) 美里第1住宅 1戸 単身世帯可
津市美里町北長野752番地1 鉄筋コンクリート3階建 3DK
家賃 14,300円 ~ 32,900円

家賃は、令和7年度の月額家賃で、表示の範囲内で各入居世帯の収入等に
応じた家賃となります。

また、令和8年度以降は、毎年度、入居者の収入や住宅規模等に応じた家
賃となります。

6 入居の時期

入居準備完了次第、随時となります。

津市公告第105号

令和7年度津市職員採用試験（9月試験）を次のとおり実施します。

令和7年7月22日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

1 職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		学 歴 、 免 許 等	生 年 月 日
事 務 職	二 十 人 程 度	(1)又は(2)の要件を満たす人 (1) 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校・中学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和8年3月卒業（修了）見込みの人 (2) 市長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	平成2年4月2日以 降平成20年4月1 日までに出生の人
技（ 土 術 木 職）	十 人 程 度	(1)及び(2)の要件を満たす人 (1) ア又はイの要件を満たす人 ア 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和8年3月卒業（修了）見込みの人 イ 市長がアに掲げる人と同等の資格があると認める人 (2) 土木に係る専門課程を履修（※）した人又は1級若しくは2級土木施工管理技士の資格を有する人（令和8年3月末までに修了・取得見込みの人を含む。）	平成2年4月2日以 降出生の人
技（ 機 術 械 職）	二 人 程 度	(1)及び(2)の要件を満たす人 (1) ア又はイ要件を満たす人 ア 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和8年3月卒業（修了）見込みの人 イ 市長がアに掲げる人と同等の資格があると認める人 (2) 機械に係る専門課程を履修（※）した人又は1級若しくは2級管工事施工管理技士の資格を有する人（令和8年3月末までに修了・取得見込みの人を含む。）	
技（ 建 術 築 職）	二 人 程 度	(1)及び(2)の要件を満たす人 (1) ア又はイの要件を満たす人 ア 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和8年3月卒業（修了）見込みの人 イ 市長がアに掲げる人と同等の資格があると認める人 (2) 建築に係る専門課程を履修（※）した人又は1級若しくは2級建築士の資格を有する人（令和8年3月末までに修了・取得見込みの人を含む。）	
技（ 電 術 気 職）	二 人 程 度	(1)及び(2)の要件を満たす人 (1) ア又はイの要件を満たす人 ア 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和8年3月卒業（修了）見込みの人 イ 市長がアに掲げる人と同等の資格があると認める人 (2) 電気に係る専門課程を履修（※）した人又は1級若しくは2級電気工事施工管理技士の資格を有する人（令和8年3月末までに修了・取得見込みの人を含む。）	

職 種	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		学 歴 、 免 許 等	生 年 月 日
保 育 士	十 五 人 程 度	保育士資格と幼稚園教諭普通免許状の両方を有する人又は令和8年3月末までに有する見込みの人 なお、幼稚園教諭普通免許状については、令和8年4月1日時点で有効であること	平成2年4月2日以降 出生の人
保 健 師	二 人 程 度	保健師免許を有する人（令和8年3月末までに実施される保健師国家試験により同免許を取得見込みの人を含む。）	
技 （ 清 掃 員 等 ）	十 人 程 度	中学校卒業以上の学歴を有する人	平成2年4月2日以 降平成20年4月1 日までに出生の人
技 （ 調 理 員 ）	七 人 程 度		
すべての職種に共通する受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人			

※ 土木、機械、建築又は電気に係る専門課程を履修した学校等は最終に卒業（卒業見込みを含む。）した学校等と同一である必要はありません。

2 職務内容

職 種	職 務 内 容
事 務 職	一般行政事務
技 術 職 （ 土 木 ）	土木事業に係る計画、設計、施工管理等に関する技術的業務
技 術 職 （ 機 械 ）	施設等に係る設計、施工・維持管理等の機械に関する技術的業務
技 術 職 （ 建 築 ）	建築物等に係る設計、施工管理、建築確認等に関する技術的業務
技 術 職 （ 電 気 ）	施設等に係る設計、施工・維持管理等の電気に関する技術的業務

職 種	職 務 内 容
保 育 士	児童福祉施設（保育所、認定こども園等）等、幼稚園その他の施設における児童の保育業務、幼児教育業務等
保 健 師	乳幼児、妊産婦、成人等の保健指導業務等
技 能 員 （ 清 掃 員 等 ）	清掃（収集、運搬含む。）、用務等の労務作業
技 能 員 （ 調 理 員 ）	学校、児童福祉施設（保育所、認定こども園等）等における給食業務

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合については、郵送により対応しますので、5頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver. 5. 0 以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

次頁（3）エ 本登録②をご確認ください。

エ 受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

（2）受付期間

令和7年8月1日（金）午前8時30分から令和7年8月27日（水）午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。

※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

（3）申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→新規採用職員の募集→令和7年度（令和8年度採用予定）津市職員採用試験（9月試験）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらからも申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和7年度津市職員採用試験（9月試験）事務職等」内の希望する職種を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英大文字、英小文字及び数字を全て組み合わせて、10字以上32字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力し直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「【津市役所】事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人IDが記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後24時間以内に行ってください。24時間を過ぎると個人IDが無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴等、各項目に入力してください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください（エントリーページ最下部）。
 - ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
 - ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。
 - ※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。
 - ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。受験資格に関わる事項について修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
 - ※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
 - ※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。
 - ※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。
 - ※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。
 - ※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

(4) 受験票の印刷手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和7年9月5日（金）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

- ※ 令和7年9月10日（水）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名、試験会場、試験科目、試験時間及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

ウ 受験票への署名

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、受験票を各試験受験の際に必ず持参してください。

- ※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

(5) やむを得ない事情により電子申請ができない場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、やむを得ない事情（次項ア「やむを得ない事情について」参照）により電子申請ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）に連絡のうえ、最終頁にある「電子申請申出書」の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、13頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ずご確認ください、申出書の「1. 利用規約について」に同意（を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：学校や公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和7年8月1日（金）から令和7年8月27日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（最終頁）-----1通

- ※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。
- ※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとします（写真の裏面に氏名を記入）。
- ※ 記入例（14頁）を参考に正しく作成してください。
- ※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② 返信用封筒-----2通

- ※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）
- ※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、110円切手をはり付け、宛先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

- ① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。
- ② 令和7年8月27日（水）午後5時15分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎7階）に到着した分のみを受け付けます。
【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課宛
※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付を行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。
- ③ 令和7年9月5日（金）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和7年9月10日（水）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

(6) その他

- ア 申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（郵送の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。
- イ 第1次試験において、障がい等を理由に配慮を希望する内容がある場合、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。

4 第1次試験

(1) 試験科目

職 種	試 験 科 目
事 務 職	教養試験・事務適性検査
技 術 職 (土 木)	教養試験・専門試験・職場適応性検査
技 術 職 (機 械)	
技 術 職 (建 築)	
技 術 職 (電 気)	
保 育 士	教養試験・専門試験

職 種	試 験 科 目
保 健 師	教養試験・専門試験・職場適応性検査
技 能 員 (清 掃 員 等)	教養試験・業務適性検査
技 能 員 (調 理 員)	教養試験・業務適性検査

(2) 試験の内容

試 験 科 目	試 験 の 内 容	
教 養 試 験	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての択一式（マークシート方式）による筆記試験	
事 務 適 性 検 査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるための択一式（マークシート方式）による筆記検査	
専 門 試 験	技 術 職 (土 木)	数学・物理・情報、土木構造設計（構造力学、構造設計）、土木基盤力学（水理学、土質力学）、測量、社会基盤工学及び土木施工に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験
	技 術 職 (機 械)	数学・物理・情報、機械設計、機械工作、原動機、生産技術及び電子機械に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験
	技 術 職 (建 築)	数学・物理・情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規及び建築施工に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験
	技 術 職 (電 気)	数学・物理、電気回路、電気機器・電力技術・電子計測制御及び電子技術・電子回路・通信技術・情報に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験
	保 育 士	社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、保育原理・保育内容及び子どもの保健に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験（障害児保育については、上記のいずれかの分野で出題することがあります。）
	保 健 師	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学及び保健医療福祉行政論に関する択一式（マークシート方式）による筆記試験
職 場 適 応 性 検 査	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるための択一式（マークシート方式）による筆記検査	
業 務 適 性 検 査	実務的な業務において、処理を集中して速く正確に行えるかをみるための択一式（マークシート方式）による筆記試験（加減算の計算、数の大小関係の判断、文字や図形の照合などの基礎的な問題）	

※ 教養試験及び専門試験（技術職（土木・機械・建築・電気））の試験問題は、高等学校卒業程度です。

(3) 試験日

令和7年9月21日（日）

(4) 試験場所

津市立三重短期大学（津市一身田中野157番地）ほか

※ 応募状況により他会場でも行う場合があります。

(5) 結果発表

令和7年10月3日(金)(予定)に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知(電子申請ができない場合に該当する方は郵送)します。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 事務職、保育士及び技能員(清掃員等・調理員)

ア 試験科目・試験日

職 種	試 験 科 目	試 験 日 (予 定)
事務職	口述試験(個人面接)	令和7年10月18日(土) 又は 令和7年10月19日(日)
	実地試験(グループワーク) ケース記述試験 職場適応性検査	令和7年10月19日(日)
保育士	実技試験(個人実技・ グループワーク・レポ ート作成) 職場適応性検査	令和7年10月17日(金)
技能員(清掃員等) 技能員(調理員)	口述試験(個人面接) 職場適応性検査	令和7年10月18日(土) 又は 令和7年10月19日(日)

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

イ 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

ウ 結果発表

令和7年10月末(予定)に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知(電子申請が困難な場合に該当する方は郵送)します。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

(2) 技術職(土木・機械・建築・電気)及び保健師 ※ 第2次試験が最終試験

ア 試験科目・試験日

試 験 科 目	試 験 日 (予 定)
口述試験(個人面接)	令和7年10月18日(土) 又は 令和7年10月19日(日)
実地試験(グループワーク)	令和7年10月19日(日)

※ 第2次試験の受験日に最終学校卒業(見込)証明書等の書類を提出していただきます。

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

イ 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

ウ 結果発表(最終合格発表)

令和7年10月末(予定)に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知(電子申請が困難な場合に該当する方は郵送)

します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますのでご確認ください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験(事務職、保育士及び技能員(清掃員等・調理員)のみ)

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

ア 口述試験(個人面接)・・・事務職、保育士及び技能員(清掃員等・調理員)

イ 集団討議・・・事務職

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(2) 試験日

令和7年11月中旬から下旬まで

※ 第3次試験の受験日に最終学校卒業(見込)証明書等の書類を提出していただきます。

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 結果発表(最終合格発表)

令和7年11月末(予定)に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますのでご確認ください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

7 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和8年4月1日に採用する予定です(当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。)

(2) 上記(1)の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰り上げを行う期間は、令和9年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

8 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

学歴	初任給(給料)※1	給与月額(見込)※2
大学院(修士課程)修了	230,000円	264,900円
大学卒(保健師養成所卒含む。)	220,000円	253,300円
短期大学・高等専門学校・専修学校(専門課程)卒	207,400円	238,800円
高等学校卒又は中学校卒(18歳の場合)	194,500円	224,000円

※1 上記の初任給は、新卒者等に係る令和7年4月1日付けでの採用の場合の初任給であり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。また、職務経験

等がある場合は、一定の基準に基づき加算措置があります。

※2 上記の給与月額、給料、地域手当（勤務地：津市）及び時間外勤務手当を含んでいます（100円未満の金額については切り捨てで表記しています）。また、時間外勤務手当については、令和6年度1人当たりの平均時間外勤務時間数で算出しています。

なお、上記の給与以外に、期末・勤勉手当（令和6年度実績4.6月分）が別途支給されます。また、支給要件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当も支給されます。

9 勤務条件等

（1）勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

（例1）児童福祉施設（保育所、認定こども園）に勤務する保育士の場合

勤務時間は、原則、月曜日から土曜日までのうち1週間当たり5日勤務で、午前7時15分から午後6時30分までのうち7時間45分（施設により異なる場合があります。）

（例2）学校等に勤務する技能員（調理員）の場合

勤務時間は、原則、月曜日から金曜日までの午前8時から午後4時45分まで（学校等により異なる場合があります。）

（2）勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

（3）休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります（上記「（1）勤務時間」を参照）。

（4）休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病欠休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、自己啓発休業及び修学部分休業等があります。

（5）福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に加入し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

（6）人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ プリセプター制度

市の業務内容や先輩との人間関係等について、新規採用職員が抱く不安感を軽減するための仕組みとして、採用されてから一定の期間、1人の新人に対して、1人の先輩職員が指導者として担当し、心理的なサポートや職務遂行能力の指導・向上を図るプリセプター制度を導入しています。

ウ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

10 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 6月試験を受験した方の再受験について

令和7年度津市職員採用試験（6月試験）を受験した場合でも、再度、9月試験を受験することは可能です。なお、6月試験の試験結果が、9月試験の合否に影響することはありません。

(3) 試験日程等の変更について

災害や天候等によっては、試験日程等を変更する場合があります。津市ホームページ又はマイページでお知らせしますので必ず事前にご確認ください。

(4) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎7階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

メールアドレス（229-3106@city.tsu.lg.jp）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

（「公権力の行使」に係る職務の具体例）

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関与する担当副参事（課長級）、担当参事（部次長級）及び担当理事（部長級）が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭及び養護教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭及び養護教諭
津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

令和7年度津市職員採用試験(9月試験)(令和8年度採用予定)
電子申請申出書

電子申請ができない場合

やむを得ない事情及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

やむを得ない事情で電子申請(インターネットによる申込み)ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106)までご連絡ください。

提出前にチェック(☑を記入)してください。>

- 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する(例: パソコン・スマートフォンを所持していない。)
- 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

令和7年度津市職員採用試験9月試験(令和8年度採用予定)受験案内の13頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) ツシ タロウ	性別	受験する職種を確認して☑印をしてください。	顔写真
氏名	男 女	<input checked="" type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 技術職(土木) <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 技術職(機械) <input type="checkbox"/> 技能員(清掃員等) <input type="checkbox"/> 技術職(建築) <input type="checkbox"/> 技能員(調理員) <input type="checkbox"/> 技術職(電気)	
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp		・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身(胸部より上)正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電話	059-229-3106	携帯電話	

写真の裏面に、氏名を記入してください。

3. 本登録情報

現住所	郵便番号 514-8611
住所フリガナ	ツシニシマルノウチ
津市西丸之内23番1号	
緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 - ☑上記と同じ	令和8年4月1日現在
電話 (-)	昭和 7年 9月 1日 (満 30 歳)
	(日本国籍を有しない人: 西暦 年 月 日)
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)	

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。(在学期間や在職期間、勤務形態等が抜けていると記入漏れになります。)

職歴がない場合は「なし」と記入してください。

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

学校名	学部	学科・専攻	年制	在学期間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 26年 4月 ~ 令和 30年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校		普通科	3年制	平成 23年 4月 ~ 令和 26年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

(直近(現在含む。))から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。

勤務先	部課・職務内容	勤務形態	在職期間
(株)〇〇建設	営業部営業課	正規職員 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 4年 5月 ~ 平成 現在
〇〇市役所	建設課	正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・自家営業 ・その他()	平成 30年 4月 ~ 平成 3年 4月

アルバイト等も含めてすべて記入してください(在学期間中のアルバイト等は不要です。)

申込書提出時点において在職している場合は、在職期間に「現在」と記入してください。

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)※保育士及び保健師の受験者は、受験に必要な資格	【保育士受験の方】 保育士登録	年月	登録 登録見込み	【保健師受験の方】 保健師免許	年月	取得 取得見込み	普通自動車免許	H27年 6月	取得 取得見込み	
	【保育士受験の方】 幼稚園教諭普通免許	年月	取得 取得見込み						年月	取得 取得見込み
国籍	☑日本国籍 ☐日本国籍以外 ⇒ 在留資格 ()									
欠格事項	私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和7年度津市職員採用試験9月試験受験案内(令和8年度採用予定)の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。 なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。									

1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和7年8月10日

必ず記入してください。

氏名 津市 太郎

電子申請申出書

電子申請ができない場合

やむを得ない事情で電子申請(インターネットによる申込み)ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106)までご連絡ください。

<提出前にチェック(☑を記入)してください。>

- 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する(例:パソコン・スマートフォンを所持していない。)
- 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

令和7年度津市職員採用試験9月試験(令和8年度採用予定)受験案内の13頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏名	性別 男・女	受験職種 <input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 技術職(土木) <input type="checkbox"/> 技術職(機械) <input type="checkbox"/> 技術職(建築) <input type="checkbox"/> 技術職(電気) <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 技能員(清掃員等) <input type="checkbox"/> 技能員(調理員)	顔写真
メールアドレス			・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身(胸部より上)正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
電話	携帯電話		

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号	
緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日	
郵便番号	昭和 平成	令和8年4月1日現在 年 月 日 (満 歳)
電話	(日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)	

学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)					
学校名	学部	学科・専攻	年制	在学期間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学

職歴(直近(現在含む)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)			
勤務先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)	在職期間
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)※保育士及び保健師の受験者は、受験に必要な資格を必ず記入					
【保育士受験の方】 保育士登録	年 月	・登録 ・登録見込み	【保健師受験の方】 保健師免許	年 月	・取得 ・取得見込み
【保育士受験の方】 幼稚園教諭普通免許	年 月	・取得 ・取得見込み		年 月	・取得 ・取得見込み

国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外 => 在留資格 ()
----	--

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和7年度津市職員採用試験9月試験受験案内(令和8年度採用予定)の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏名

切り取り線

津市公告第106号

令和7年度津市職員採用試験（障がい者対象）を次のとおり実施します。

令和7年7月22日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

1 職種等、採用予定人数及び受験資格

職種等	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		学 歴 等	生 年 月 日
事 務 職 (障 が い 者 対 象)	一 人 程 度	(1)又は(2)の要件を満たし、かつ、(3)から(6)のいずれかの要件を満たす人 (1) 学校教育法による大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）・高等学校・中学校又はこれらに相当すると市長が認める学校等を卒業（修了）した人又は令和8年3月卒業（修了）見込みの人 (2) 市長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人 (3) 身体障害者手帳の交付を受けている人 (4) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書（知的障がいであると判定する旨が記入されたもの）を有する人 (5) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市長が交付する療育手帳の交付を受けている人 (6) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人	平成2年4月2日以降平成20年4月1日までに出生の人
		その他の受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人	

2 職務内容

職 種 等	職 務 内 容
事 務 職 (障 が い 者 対 象)	一般行政事務

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ 電子申請（インターネットによる申込み）が障がい等の理由（インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情がある場合を含む。）により困難な場合については、郵送により対応しますので、4頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

3頁「（3）エ 本登録②」をご参照ください。

エ 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し（PDF データ）

障がいの内容	提出書類
身体障がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知的障がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精神障がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

オ 受験票を印刷するためのプリンタ

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

(2) 受付期間

令和7年8月1日(金) 午前8時30分から令和7年8月27日(水) 午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。

※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

(3) 申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→新規採用職員の募集→令和7年度(令和8年度採用予定)津市職員採用試験(障がい者対象)について→受験申込フォームへ」から申込み(申込専用サイトへ接続)を行ってください。

こちらからも申込みができます



イ 事前登録

① 「令和7年度津市職員採用試験(障がい者対象)」を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。

② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。

③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。

※ パスワードは英大文字、英小文字及び数字を全て組み合わせて、10字以上32字以内での作成が必要です。

※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

① 登録したメールアドレスに「【津市役所】事前登録完了のお知らせ」が送付されている

か確認してください。

- ② メール本文中に、システムで自動割り当てされた個人 ID が記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人 ID とパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）
- ③ メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
※ マイページへのログインは事前登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を過ぎると個人 ID が無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴、障害者手帳取得状況等、各項目の入力をしてください。
なお、第 1 次試験において配慮を要する場合は、「障害者手帳取得状況等」欄の「試験等の配慮」の項目を「要」とし、「配慮事項申出」の欄に希望する配慮事項を入力してください。ただし、申出の内容については可能な限り配慮を行います。試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。
※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。
※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
※ 申込み前 6 か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。
※ 画像サイズは縦 100 ピクセル×横 75 ピクセル～縦 480 ピクセル×横 360 ピクセル、縦横比 4×3、添付可能ファイルサイズは最大 2MB までです。
※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 添付ファイル欄に、障がいの内容を証明する書類（2 頁（1）エの表参照）の写し（PDF データ）をアップロードしてください。
- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、【津市役所】申込完了のお知らせが送付されているか確認してください。
- ② 入力内容については、マイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。受験資格に関わる項目について修正の必要がある場合は、津市総務部人事課
(電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)
までご連絡ください。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
※ 受付期間中は 24 時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合があります。

すが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。

※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご留意ください。

※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

(4) 受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和7年10月22日(水)に「受験票発行のご案内」をマイページに通知しますので、マイページにログインし、到着を確認してください。

※ 令和7年10月27日(月)までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課(電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ(縦:29.7cm、横:21cm)の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください(白黒印刷可)。試験名、試験区分、受験番号、氏名、試験会場、試験科目、試験時間及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

ウ 受験票への署名

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、受験票を各試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

(5) 障がい等の理由により電子申請が困難な場合

受験申込みは、原則、電子申請(インターネットによる申込み)となりますが、障がいの内容ややむを得ない事情(下記ア参照)により電子申請が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)に電話又はメールで連絡のうえ、12頁の「電子申請申出書」及び13頁の「配慮事項申出書」の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、本市においてエントリーシートを作成しますので、10頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意(☑を記入)をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない(例:学校や公共施設内のフリーパソコン等)。

イ 受付期間

令和7年8月1日(金)から令和7年8月27日(水)まで(土曜日・日曜日・祝日を除く。)の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書(12頁) ----- 1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身(胸部より上)正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとします(裏面に氏名を記入)。

※ 記入例(11頁)を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② 配慮事項申出書(13頁) ----- 1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。配慮が不要な方については、提出する必要はありません。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

③ 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し――1通

障がいの内容	提出書類
身体障がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知的障がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精神障がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

④ 返信用封筒----- 2通

※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、110円分の切手をはり付け、宛先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。

② 令和7年8月27日（水）午後5時15分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎7階）に到着した分のみを受け付けます。

【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課宛

※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。

③ 令和7年10月22日（水）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和7年10月27日（月）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp）へお問い合わせください。

(6) その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（郵送の場合、受付は行わず、提出書類を返信用封筒により返却します。）。

4 第1次試験

(1) 試験科目・試験日

教養試験・・・令和7年11月2日（日）

(2) 試験の内容

試験科目	試験の内容
教養試験	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力についての択一式（マークシート方式）による筆記試験

※ 教養試験の試験問題は、高等学校卒業程度です。

(3) 第1次試験における配慮事項について

第1次試験において配慮を要する内容については、電子申請の場合は、申込時に必要事項を入力してください。また、郵送による申込みの場合は、13頁の配慮事項申出書を提出してください。

なお、申出の内容については可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(4) 試験場所

津市本庁舎（津市西丸之内23番1号）

※ 応募状況により他会場でも行う場合があります。

(5) 結果発表

令和7年11月10日（月）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目・試験日

口述試験（個人面接）、ケース記述試験、職場適応性検査・・・令和7年12月8日（月）

※ 試験日は予定です。

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(2) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 第2次試験における配慮事項について

第2次試験における配慮事項については、第1次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(4) 結果発表

令和7年12月中旬に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目・試験日

口述試験（個人面接）・・・令和8年1月7日（水）

※ 試験日は予定です。

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(2) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 第3次試験における配慮事項について

第3次試験における配慮事項については、第2次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(4) その他

第3次試験の受験日に最終学校卒業（見込）証明書等の書類を提出していただきます。

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

7 最終合格者発表

令和8年1月中旬（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和8年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。

(2) 上記(1)の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰り上げを行う期間は、令和9年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

学歴	初任給（給料）※1	給与月額（見込）※2
大学院（修士課程）修了	230,000円	264,900円
大学卒	220,000円	253,300円
短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）卒	207,400円	238,800円
高等学校卒又は中学校卒（18歳の場合）	194,500円	224,000円

※1 上記の初任給は、新卒者等に係る令和7年4月1日付けでの採用の場合の初任給であり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。また、職務経験等がある場合は、一定の基準に基づき加算措置があります。

※2 上記の給与月額は、給料、地域手当（勤務地：津市）及び時間外勤務手当を含んでいます（100円未満の金額については切り捨てで表記しています。）。また、時間外勤務手当については、令和6年度1人当たりの平均時間外勤務時間数で算出しています。

なお、上記の給与以外に、期末・勤勉手当（令和6年度（実績）4.6月分）が別途支給されます。また、支給要件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当も支給されます。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、自己啓発休業及び修学部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に加入し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ プリセプター制度

市の業務内容や先輩との人間関係等について、新規採用職員が抱く不安感を軽減するための仕組みとして、採用されてから一定の期間、1人の新人に対して、1人の先輩職員が指導者として担当し、心理的なサポートや職務遂行能力の指導・向上を図るプリセプター制度を導入しています。

ウ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 試験日程等の変更について

災害や天候等によっては、試験日程等を変更する場合があります。津市ホームページ又はマイページ（電子申請が困難な場合に該当する方は電話）でお知らせしますので必ず事前にご確認ください。

(3) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎7階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

メールアドレス（229-3106@city.tsu.lg.jp）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

（「公権力の行使」に係る職務の具体例）

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関与する担当副参事（課長級）、担当参事（部次長級）及び担当理事（部長級）が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、当市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、当市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭及び養護教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

当市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、当市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外
津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職
津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭及び養護教諭
津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

令和7年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和8年度採用予定) 電子申請申出書

電子申請が困難な場合

チェック事項及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

障がい等の理由により電子申請(インターネットによる申込み)が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)までご連絡ください。

＜提出前にチェック(☑を記入)してください。＞

障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、パソコンやスマートフォンを使用した電子申請が困難である。
事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

令和7年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和8年度採用予定)受験案内の10頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) ツシ タロウ	性別	受験職種	顔写真
氏名	男	事務職 (障がい者対象)	・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身(胸部より上)正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。
津市 太郎	女		
メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp			
電話 059-229-3106	携帯電話 090-1234-5678		

写真の裏面に、氏名を記入してください。

3. 本登録情報

現住所	郵便番号 514-8611	生年月日
住所フリガナ	ツシニシマルノウチ	令和 7年 9月 1日 (満 30歳)
津市西丸之内23番1号		(日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
緊急連絡先(家族の住所等)	郵便番号	令和8年4月1日現在
	☑上記と同じ	
電話		

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。(在学期間や在職期間、勤務形態等が抜けていると記入漏れになります。)

職歴がない場合は「なし」と記入してください。

権が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

学校名	学部	学科・専攻	年制	在学期間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 26年 4月 ~ 平成 30年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校		普通科	3年制	平成 23年 4月 ~ 平成 26年 3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

(直近(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

勤務先	部課・職務内容	勤務形態	在職期間
(例)〇〇建設	営業部営業課	正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 4年 5月 ~ 平成 現在
〇〇市役所	建設課	正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 30年 4月 ~ 平成 3年 4月
		正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~
		正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~

アルバイト等も含めてすべて記入してください(在学期間中のアルバイト等は不要です。)

申込書提出時点において在職している場合は、在職期間に「現在」と記入してください。

権が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)	
普通自動車免許	H27年 6月 (取得見込み)
	年 月 (取得見込み)
	年 月 (取得見込み)
国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外 ⇒ 在留資格 ()
障がいの種類	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障がい <input type="checkbox"/> 知的障がい <input type="checkbox"/> 精神障がい
障がいの内容	視覚障がい
等級	1級
欠格事項	

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和7年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和8年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

- なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。
- 1 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

等級がある場合は記入してください。

令和7年8月10日 氏名 津市 太郎

障がい等の理由により電子申請(インターネットによる申込み)が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)までご連絡ください。

<提出前にチェック(☑を記入)してください。>

- 障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、電子申請が困難な場合。
事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

令和7年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和8年度採用予定)受験案内の10頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏名		性別 受 験 職 種	男 ・ 女	事務職 (障がい者対象)	顔写真
メールアドレス					・申込み前6か月以内に、 無背景、脱帽で上半身 (胸部より上)正面向を 撮影した縦45mm、横35mm の写真をはり付けてく ださい。 ・写真の裏面に氏名を記入 してください。
電話	- -	携帯電話	- -		

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号	-
---------------	------	---

緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 - □上記と同じ	令和8年4月1日現在
電話(- -)	昭和 年 月 日 (満 歳)
	(日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)

学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)

学校名	学部	学科・専攻	年制	在学期間	該当するものを○で囲み、 必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学

職歴(直近(現在含む。)から順に全部記入(在学期間中のアルバイト等は不要)してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

勤務先	部課・職務内容	勤務形態 (該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。)	在職期間
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月
		・正規職員 ・自家営業 ・臨時、アルバイト等 ・その他()	平成 年 月 ~ 平成 年 月

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)

年月	取得 取得見込み	年月	取得 取得見込み	年月	取得 取得見込み
年月	取得 取得見込み	年月	取得 取得見込み	年月	取得 取得見込み

国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外 ⇒ 在留資格 ()	障がいの種類	<input type="checkbox"/> 身体障がい <input type="checkbox"/> 知的障がい <input type="checkbox"/> 精神障がい	障がいの内容	等級
----	---	--------	--	--------	----

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和7年度津市職員採用試験(障がい者対象)(令和8年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。

なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏名

配慮事項申出書

下記内容は試験会場等の準備に必要なため、電子申請申出書及び障がいの内容を証明する書類の提出と併せて、本申出書を提出してください。

1 基本事項(下記に記入及びチェック(レ)してください。)

氏名			
障がいの種類	<input type="checkbox"/> 身体障がい	<input type="checkbox"/> 知的障がい	<input type="checkbox"/> 精神障がい
障がいの内容		等級	

2 共通して提供可能な配慮事項(下記に○を記入してください。)

試験官の発言内容が記載された書類の配布	(必要 ・ 不要)
車椅子を使用しての試験会場への入場	(必要 ・ 不要)
身体障害者補助犬の同伴	(必要 ・ 不要)

3 「視覚障がい」の方に対する配慮事項(下記に○を記入してください。)

点字による試験問題の提供	(必要 ・ 不要)
拡大文字(A4からA3(拡大率143%))による試験問題の提供	(必要 ・ 不要)
付添人の同席(試験問題等の読上及びマークシートの代筆) (※ 付添人の手配については、申込時に別途、御相談ください。)	(必要 ・ 不要)
択一試験に係る試験実施時間を3時間へ延長(通常2時間)	(必要 ・ 不要)

4 「視覚障がい」以外の方に対する配慮事項(特に希望しない場合は「なし」と記入してください。)

--

※ 視覚障がい以外の方で、障がいの内容により、「試験問題等の読上及びマークシートの代筆」などが必要な場合は、当該欄へ記入していただき、申込時に別途、御相談ください。また、申出の内容については可能な限り配慮を行います。試験の実施上、配慮できないものがありますので、予めご了承ください。

5 その他希望する配慮事項(特に希望しない場合は「なし」と記入してください。)

--

※ 申出の内容については可能な限り配慮を行います。試験の実施上、配慮できないものがありますので、予めご了承ください。

(本申出書に係る問合せ先)
津市総務部人事課人事政策担当
電話番号 059-229-3106
メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp

切り取り線

津市公告第107号

令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）を次のとおり実施します。

令和7年7月22日

津市長 前 葉 泰 幸

別紙のとおり

1 職種、採用予定人数及び受験資格

職 種	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		経 歴、免 許 等	生 年 月 日
事務職		令和2年4月1日から令和7年7月31日までの間に、民間企業等における職務経験が3年以上ある人	昭和41年4月2日以降 平成2年4月1日までに 出生の人
技術職	八人程度	(1)の要件を満たし、かつ、(2)又は(3)のいずれかの要件を満たす人 (1) 令和2年4月1日から令和7年7月31日までの間に、民間企業等における職務経験（土木工事、機械設備、建築設計、電気設備又は化学関連事業に関する職務経験に限る。）が3年以上ある人 (2) 土木、機械、建築、電気又は化学に係るいずれかの専門課程を履修した人 (3) 1級若しくは2級（土木、管工事又は電気工事）施工管理技士、1級若しくは2級建築士又は公害防止管理者（大気1種又は水質1種）の資格を有する人	
保健師（兼） 看護師	一人程度	令和2年4月1日から令和7年7月31日までの間に、保健師または看護師としての職務経験が3年以上ある人（保健師と看護師の職務経験を合わせて3年以上ある人を含む。）で、保健師免許と看護師免許の両方を有する人	
学芸員	一人程度	令和2年4月1日から令和7年7月31日までの間に、学芸員としての職務経験が3年以上ある人で、学芸員資格を有する人	
すべての職種に共通する受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人			

【注意事項】

- (1) 上記の「職務経験」には、会社員・自営業者・公務員等として1年以上継続して勤務した期間が該当し、また、当該期間が複数ある場合は通算します。当該職務経験の対象となる雇用形態は、原則として正社員（正職員）としますが、正社員（正職員）以外の雇用形態であっても、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事している場合に限り、正社員（正職員）の職務経験とみなします。ただし、本市職員としての経験は対象外とします。
また、当該期間の算定については、月単位で計算を行います。月の途中での就労及び退職は、就労及び退職日を含む月を1か月とみなします。ただし、同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみを算入します。
- (2) 最終合格者については、上記の職務経験を確認するため、当該職務経験に係る在職証明書（原則として、勤務先による押印等が必要です。）を提出していただきます。当該職務経験が確認できない場合は、採用されません。
- (3) 複数の職種を同時に受験することはできません。
- (4) 令和7年8月1日現在に本市職員（任期付職員、会計年度任用職員を除く。）である方は受験できません。

2 職務内容

職 種	職 務 内 容
事 務 職	一般行政事務
技 術 職 (土 木)	土木事業に係る計画、設計、施工管理等に関する技術的業務
技 術 職 (機 械)	施設等に係る設計、施工・維持管理等の機械に関する技術的業務
技 術 職 (建 築)	建築物等に係る設計、施工管理、建築確認等に関する技術的業務
技 術 職 (電 気)	施設等に係る設計、施工・維持管理等の電気に関する技術的業務
技 術 職 (化 学)	環境調査、水質検査等の化学に関する技術的業務
保 健 師	乳幼児、妊産婦、成人等の保健指導業務等
看 護 師	保健センター、応急診療所、児童福祉施設等における診療の補助、療養上の世話等の業務
学 芸 員	遺跡の発掘や遺物の調査等の文化財保護業務等

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情により電子申請ができない場合については、郵送により対応しますので、5頁（5）をご参照ください。

（1）事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver. 5. 0 以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

4頁「（3）エ 本登録②」をご参照ください。

エ エントリーシート

津市ホームページからエントリーシート（No. 1、No. 2 及び No. 3）をダウンロードし、職務経歴及び自己PRを入力（又は記入）してください。入力（又は記入）方法についてはダウンロードしたファイルに直接入力又は白色のA4サイズ（縦：29. 7cm、横：21cm）の用紙に印刷後、直筆で記入してください。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が作成するものとします。直筆で記入する場合は、楷書で丁寧に記入し、その後PDFファイル化してください。

※ 所定の枠内に記入してください。エクセルデータに直接入力する場合は、一度印刷する等し、指定の様式の枠内に収まっていることを確認してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

- ※ 職務経歴欄が不足する場合は、エントリーシート No. 1 を複製してください。
 - ※ エントリーシート No. 2 及び No. 3 は複製不可としているため、必ず 1 枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1 枚目のみ受け付けます。
 - ※ ファイル形式は、Excel 又は PDF で、ファイルサイズは最大 3 MB までです。
 - ※ Excel ファイルの字体やフォント数は変更しないでください。
- オ 受験票を印刷するためのプリンタ（※第 2 次試験以降に必要となります。）
プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

(2) 受付期間

令和 7 年 8 月 1 日（金）午前 8 時 30 分から令和 7 年 9 月 17 日（水）午後 5 時 15 分まで

- ※ 受付開始日及び終了日を除き、24 時間受付可能です。
- ※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
- ※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。
- ※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

(3) 申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→職務経験者の募集→令和 7 年度（令和 8 年度採用予定）津市職員採用試験（職務経験者対象）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらからも申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和 7 年度津市職員採用試験（職務経験者対象）」内の希望する職種を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英大文字、英小文字及び数字を全て組み合わせて、10 字以上 32 字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「【津市役所】事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人 ID が記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人 ID とパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後 24 時間以内に行ってください。24 時間を過ぎると個人 ID が無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴、希望する職種等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
 - ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。
 - ※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
 - ※ ファイル形式は、「.jpg」又は「.jpeg」のみとなります。
 - ※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。
 - ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。
- ③ 添付ファイル欄に、2頁（1）エのとおり用意したエントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）をアップロードしてください。
- ④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

- ① 登録したメールアドレスに、【津市役所】申込完了のお知らせが送付されているか確認してください。
- ② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。受験資格に関わる項目について修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。
- ③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
 - ※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。
 - ※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。
 - ※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。
 - ※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。
 - ※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

(4) 受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和7年9月24日（水）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知します。マイページにログインし、到着を確認してください。

- ※ 令和7年9月29日（月）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色の A4 サイズ（縦：29.7 cm、横：21 cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

※ 受験票に記載している受験番号で第1次試験の結果発表を行います。実際に受験票を持参いただくのは第2次試験以降となります。

ウ 受験票への署名（※第1次試験合格者のみ）

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、第2次試験及び第3次試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

（5）やむを得ない事情により電子申請ができない場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、やむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）に連絡のうえ、14頁以降にある「電子申請申出書」及び「エントリーシート」（No.1、No.2及びNo.3）の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、本市においてエントリーシートを作成しますので、11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和7年8月1日（金）から令和7年9月17日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（14頁）-----1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとします（写真の裏面に氏名を記入）。

※ 記入例（12頁）を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② エントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）（15頁以降）-----それぞれ1通

※ 切り取り線に沿って、エントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）を受験案内から切り離し、使用してください。（当該エントリーシートを使用していない場合及びそれぞれ1枚ずつ片面で使用していない場合は、受理できません。）

※ エントリーシート No.2 及び No.3 は複製不可としているため、必ず1枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が直筆で記入するものとし、黒のボールペン又はインク（消せるボールペンは使用できません。）を使用し、楷書で丁寧に書いてください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 記入例（13頁）を参考に正しく作成してください。

③ 返信用封筒-----2通

※ 返信用封筒のサイズ：長形3号（縦：23.5cm、横：12cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第1次試験に係る合否通知を送付しますので、11

0円切手をはり付け、宛先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

- ① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験（職務経験者対象）電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。
- ② 令和7年9月17日（水）午後5時15分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎7階）に到着した分のみを受け付けます。
【送付先】〒514-8611 津市西丸之内23番1号 津市総務部人事課宛
※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。
- ③ 令和7年9月24日（水）に、受験票及び第1次試験の案内を発送します。令和7年9月29日（月）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

（6）その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（郵送の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。

4 第1次試験

書類選考を行います。

（1）選考の内容

エントリーシートに記載された内容に基づき選考します。

（2）結果発表

令和7年10月3日（金）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、可否についてマイページに通知（電子申請ができない場合に該当する方は郵送）します。

なお、可否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

5 第2次試験

第1次試験合格者に対して次のとおり行います。

（1）試験科目

ア 職務基礎力試験

※ 職務能力試験（論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題について択一式（マークシート方式）による筆記試験）及び職務適応性検査（公務部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみるための択一式（マークシート方式）による筆記検査）

イ 口述試験（個人面接）

（2）試験日

令和7年10月25日（土）（予定）

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

（3）試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

（4）結果発表

令和7年10月末（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受

験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請ができない場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和7年11月22日（土）（予定）

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

7 最終合格者発表

令和7年11月末（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和8年4月1日に採用する予定です（当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。）。

(2) 上記（1）の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰り上げを行う期間は、令和9年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

【給与等のモデル】

職務経験年数等	職名	条件	給与月額（年収）例
37歳 （職務経験17年の場合）	主査	子2人	約35万円 （年収約560万円）
51歳 （職務経験26年の場合）	担当主幹	子2人 （子の1人は16歳 ～22歳）	約45万円 （年収約730万円）

※ 上記給与月額例には給料のほかに、地域手当（勤務地：津市）、扶養手当及び時間外勤務手当（又は管理職手当）を含んでおり、学歴、職務経験等により異なります。また、年収例には期末手当及び勤勉手当（令和6年度実績4.6月分）を含みます。

なお、時間外勤務手当については、令和6年度1人当たりの平均時間外勤務時間数を元に

算出しています。

※ 扶養手当については、扶養親族である子がある場合はそれぞれ月額13,000円（満16歳の年度の初めから満22歳の年度末までの子がある場合はそれぞれ月額5,000円加算）、子以外の扶養親族（配偶者を除く）がある場合はそれぞれ月額6,500円支給されます。

※ 令和7年7月1日時点の条例等に基づき算出したものであり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

（例）応急診療所で勤務する看護師の場合

勤務時間は、原則、1週間当たり5日勤務(※)で、午前8時30分から午後5時15分まで、または午後2時30分から午後11時15分までの勤務時間でシフト勤務

(※) 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）含む。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、自己啓発休業及び修学部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に加入し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ プリセプター制度

市の業務内容や先輩との人間関係等について、新規採用職員が抱く不安感を軽減するための仕組みとして、採用されてから一定の期間、1人の新人に対して、1人の先輩職員が指導者として担当し、心理的なサポートや職務遂行能力の指導・向上を図るプリセプター制度を導入しています。

ウ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 試験日程等の変更について

災害や天候等によっては、試験日程等を変更する場合があります。津市ホームページ又はマイページでお知らせしますので必ず事前にご確認ください。

(3) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎7階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

メールアドレス（229-3106@city.tsu.lg.jp）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

(「公権力の行使」に係る職務の具体例)

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関与する担当副参事(課長級)、担当参事(部次長級)及び担当理事(部長級)が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、本市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、本市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。
 - 1) 法令に基づく場合
 - 2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
 - 3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき
 - 4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭及び養護教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

本市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、本市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭及び養護教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

電子申請ができない場合

令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和8年度採用予定）

電子申請申出書

やむを得ない事情及び利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（を記入）してください。＞

電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。

事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和8年度採用予定）受験案内の11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) ツシ タロウ	性別	受験する職種を確認して▼印をしてください。	顔写真		
氏名	男 女	<input checked="" type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 技術職(電気) <input type="checkbox"/> 技術職(土木) <input type="checkbox"/> 技術職(化学) <input type="checkbox"/> 技術職(機械) <input type="checkbox"/> 保健師(兼)看護師 <input type="checkbox"/> 技術職(建築) <input type="checkbox"/> 学芸員			
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp		・申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・写真の裏面に氏名を記入してください。		
電話	059 - 229 - 3106	携帯電話		090 - 1234 - 5678	
3. 本登録情報					
現住所 住所フリガナ	郵便番号 514 - 8611 ツシニシマルノウチ		・写真の裏面に氏名を記入してください。		
津市西丸之内23番1号					
緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日		令和8年4月1日現在		
郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/> 上記と同じ			昭和 平成 53年9月1日 (満47歳)	
電話	() - () - ()		(日本国籍を有しない人：西暦 年 月 日)		
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)					
学校名	学部	学科・専攻	年制	在学期間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 令和 9年4月～平成 令和 13年3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年中退
立〇〇高等学校		普通科	3年制	平成 令和 6年4月～平成 令和 9年3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年中退
				平成 令和 年 月～平成 令和 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年中退
				平成 令和 年 月～平成 令和 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年中退
				平成 令和 年 月～平成 令和 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年中退

写真の裏面に、氏名を記入してください。

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。（在学期間等が抜けていると記入漏れになります。）

各種資格・免許(取得見込みも記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。)

中型車(8t)限定免許	平成 9年9月	取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み
	年 月	取得 取得見込み	年 月 取得 取得見込み

欄が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

※受験に必要な資格・免許を必ず記入してください。

必ず記入してください。

国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外 → 在留資格 ()
欠格事項	私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和8年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。 なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法を破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
提出日	令和7年8月10日
氏名	津市 太郎

必ず記入してください。

記入例

令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

(フリガナ) ツシ タロウ 氏名 津市 太郎		※受験番号(記)	職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写してください。 (必ずこの様式を使用してください。) また、右上に、何枚分の何枚目か分かるよう記入してください。
職務経歴			
勤務状況		職務内容及び実績(具体的に記入)	
(勤務先・部課名) 〇〇株式会社	(職務経歴期間) 平成13年4月1日から 平成13年7月31日まで (計 年 4 か月)	データ入力(パソコン操作)、電話受付等	
(役職名) △△県〇〇市	(主な勤務地)	受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input checked="" type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> 週30時間未満		
勤務先・部課名 △△株式会社 △△営業所 (役職名) 係長 (主な勤務地) △△県〇〇町 (計 9年8か月)		入社から平成16年3月31日まで、係員として、 ・新規取引先への営業 〇件 ・成約件数 〇件 営業実績トップ 〇回 平成16年4月1日から、係長として、 ・部下〇人の営業実績のチェック ・〇〇に係る新規事業チームリーダー	
勤務先・部課名 ◇◇商事株式会社 第一営業部 (役職名) 課長 (主な勤務地) △△県◎◎市 (計 14年4か月)		海外事業部門の新規開拓及び管理職としてのマネジメント ・海外事業部門 〇〇年度 社内最高額の取引額 ・〇〇に係る海外事業の社内リーダー 現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。	
勤務先・部課名 〇〇株式会社 (役職名) (主な勤務地) (計 年 月 日 から 年 月 日まで) (計 年 月 日 から 年 月 日まで) (計 年 月 日 から 年 月 日まで)		職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和7年7月31日までの期間を記入してください。 同じ月に重複する職務経歴がある場合は、一方のみに算入してください。	
勤務先・部課名 〇〇株式会社 (役職名) (主な勤務地) (計 年 月 日 から 年 月 日まで) (計 年 月 日 から 年 月 日まで)		職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和7年7月31日までの期間を記入してください。 同じ月に重複する職務経歴がある場合は、一方のみに算入してください。	

役職がある場合は、
主な役職を記入してください。

受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。

職務内容や実績について、
具体的に記入してください。

現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。

職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和7年7月31日までの期間を記入してください。
同じ月に重複する職務経歴がある場合は、一方のみに算入してください。

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。
 (受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)
 ※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑)を記入し、必要事項を記入してください。
 ※職務経歴期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。
 (同じ月に重複する職務経歴がある場合は、一方のみの職務経歴期間に算入し、もう一方の職務経歴期間には算入しないでください。)
 ※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
 ※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)。
 ※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

**記入漏れがないよう注意してください。
No.2、No.3も漏れなく記入してください。**

令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和8年度採用予定）
電子申請申出書

やむを得ない事情で電子申請（インターネットによる申込み）ができない場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号059-229-3106）までご連絡ください。

＜提出前にチェック（☑を記入）してください。＞

- 電子申請ができないやむを得ない事情に該当する（例：パソコン・スマートフォンを所持していない。）。
 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和8年度採用予定）受験案内の11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ	性別	受験する職種を確認して☑印をしてください。	顔写真 ・ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの写真をはり付けてください。 ・ 写真の裏面に氏名を記入してください。
氏名	受 験 職 種	<input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 技術職(電気) <input type="checkbox"/> 技術職(土木) <input type="checkbox"/> 技術職(化学) <input type="checkbox"/> 技術職(機械) <input type="checkbox"/> 保健師(兼)看護師 <input type="checkbox"/> 技術職(建築) <input type="checkbox"/> 学芸員	
メールアドレス	男 ・ 女		
電話	携帯電話		

3. 本登録情報

現住所 住所フリガナ	郵便番号	－
緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日	令和8年4月1日現在
郵便番号	□上記と同じ	昭和 年 月 日 (満 歳) 平成 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
電 話()		

学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)

学校名	学部	学科・専攻	年制	在学期間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	・卒/修了 ()年中退 ・卒見/修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)

年 月	取得 ・取得見込み	年 月	取得 ・取得見込み
年 月	取得 ・取得見込み	年 月	取得 ・取得見込み
年 月	取得 ・取得見込み	年 月	取得 ・取得見込み
年 月	取得 ・取得見込み	年 月	取得 ・取得見込み

※受験に必要な資格・免許を必ず記入してください。

国籍	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外 ⇒ 在留資格 ()
----	---

欠格事項

私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）（令和8年度採用予定）受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。
なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

氏名

令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

電

(フリガナ) 氏名	※受験番号(記入しないでください。)
--------------	--------------------

職務経歴

勤務状況		職務内容及び実績(具体的に記入)
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名) (主な勤務地)	(計 年 か月)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名) (主な勤務地)	(計 年 か月)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名) (主な勤務地)	(計 年 か月)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名) (主な勤務地)	(計 年 か月)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	

切り取り線

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。
 (受験資格において職務経験として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)
 ※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック()を記入し、必要事項を記入してください。
 ※職務経験期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。
 (同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経験期間に算入し、もう一方の職務経験期間には算入しないでください。)
 ※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
 ※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)
 ※虚偽の記載がある場合は、採用されません。

1 職種等、採用予定人数及び受験資格

職種等	採用 予定 人数	受 験 資 格	
		経 歴 等	生 年 月 日
事 障 が い 者 対 象 職	一 人 程 度	(1)の要件を満たし、かつ、(2)~(5)のいずれかの要件を満たす人 (1) 令和2年4月1日から令和7年7月31日までの間に、民間企業等における職務経験が3年以上ある人 (2) 身体障害者手帳の交付を受けている人 (3) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書（知的障がいであると判定する旨が記入されたもの）を有する人 (4) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳の交付を受けている人 (5) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人	昭和41年4月2日以降平成2年4月1日までに出生の人
		その他の受験資格 地方公務員法第16条（欠格条項）の各号のいずれにも該当しない人	

【注意事項】

- (1) 上記の「民間企業等における職務経験」には、会社員・自営業者・公務員等として1年以上継続して勤務した期間が該当し、また、当該期間が複数ある場合は通算します。当該職務経験の対象となる雇用形態は、原則として正社員（正職員）としますが、正社員（正職員）以外の雇用形態であっても、1つの事業に1週間当たり30時間以上従事している場合に限り、正社員（正職員）の職務経験とみなします。ただし、本市職員としての経験は対象外とします。
また、当該期間の算定については、月単位で計算を行います。月の途中での就労及び退職は、就労及び退職日を含む月を1か月とみなします。ただし、同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみを算入します。
- (2) 最終合格者については、上記の職務経験を確認するため、当該職務経験に係る在職証明書（原則として、勤務先による押印等が必要です。）を提出していただきます。当該職務経験が確認できない場合は、採用されません。
- (3) 他の職務経験者の職種を同時に受験することはできません。
- (4) 令和7年8月1日現在に本市職員（任期付職員、会計年度任用職員を除く。）である方は受験できません。

2 職務内容

職 種 等	職 務 内 容
事 務 職 (障がい者対象)	一般行政事務

3 受験手続等

原則、電子申請（インターネットによる申込み）となります。

※ 電子申請（インターネットによる申込み）が障がい等の理由（インターネットの利用環境が整わない等、やむを得ない事情がある場合を含む。）により困難な場合については、郵送により対応しますので、5頁（5）をご参照ください。

(1) 事前に準備するもの

ア パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。)

推奨環境は下記のとおりです（推奨環境がない場合、電子申請ができないことがあります。）。

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境（Adobe Acrobat Reader（Ver. 5. 0 以上）推奨）が必要です。

イ 本人のメールアドレス

ドメイン指定等の受信制限をしている場合は、@bsmrt.biz のメールを受信できるように設定してください。

ウ 顔写真データ（受験票用）

3 頁「(3) エ 本登録②」をご参照ください。

エ 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し（PDF データ）

障がいの内容	提出書類
身体障がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知的障がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精神障がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

オ エントリーシート

津市ホームページからエントリーシート（No. 1、No. 2 及び No. 3）をダウンロードし、職務経歴及び自己PRを入力（又は記入）してください。入力（又は記入）方法についてはダウンロードしたファイルに直接入力又は白色の A4 サイズ（縦：29. 7 cm、横：21 cm）の用紙に印刷後、直筆で記入してください。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が作成するものとします。直筆で記入する場合は、楷書で丁寧に記入し、その後 PDF ファイル化してください。ただし、障がい等により、受験者本人が入力（又は記入）することが困難な場合は、代理入力（又は代筆）を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。エクセルデータに直接入力する場合は、一度印刷する等し、指定の様式の枠内に収まっていることを確認してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 職務経歴欄が不足する場合は、エントリーシート No. 1 を複製してください。

※ エントリーシート No. 2 及び No. 3 は複製不可としているため、必ず1枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ ファイル形式は、Excel 又は PDF で、ファイルサイズは最大 3 MB までです。

※ Excel ファイルの字体やフォント数は変更しないでください。

カ 受験票を印刷するためのプリンタ（※第2次試験以降に必要となります。）

プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

(2) 受付期間

令和7年8月1日（金）午前8時30分から令和7年9月17日（水）午後5時15分まで

※ 受付開始日及び終了日を除き、24時間受付可能です。

※ 受付期間終了直前は、サーバーが混み合うこと等により申込みに時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

- ※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。
- ※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

(3) 申込手順

ア 申込サイトへアクセス <https://secure.bsmrt.biz/tsucity/u/job.php>

津市ホームページからの申込みの場合、「市民の皆さまへ→職員の募集→職務経験者の募集→令和7年度（令和8年度採用予定）津市職員採用試験（職務経験者対象）について→受験申込フォームへ」から申込み（申込専用サイトへ接続）を行ってください。

こちらから申込みができます



イ 事前登録

- ① 「令和7年度津市職員採用試験（職務経験者対象）」内の「事務職（障がい者対象）」を選択してください。その後、受験資格等をご確認のうえ、エントリーを選択してください。
- ② 個人情報の取扱いに関する規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面に進んでください。
- ③ 設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力内容に誤りがないか確認のうえ、パスワードを設定してください。
 - ※ パスワードは英大文字、英小文字及び数字を全て組み合わせて、10字以上32字以内での作成が必要です。
 - ※ パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。
 - ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

ウ マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレスに「【津市役所】事前登録完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。
- ② メールの本文中に、システムで自動割り当てされた個人IDが記載されていますので、メモやメールを保存する等の方法で、必ず控えておいてください（個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きにも必要となります。）。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDと事前登録で設定したパスワードを入力して申込サイトのマイページにログインしてください。
 - ※ マイページへのログインは事前登録完了後24時間以内に行ってください。24時間を過ぎると個人IDが無効となりますのでご注意ください。

※ この段階はまだ仮登録状態です。受験申込みは完了していませんので、下記「エ 本登録」の説明に沿って、申込みを完了してください。

エ 本登録

- ① マイページ内のメニュー「エントリー」を選択し、住所や学歴、障害者手帳取得状況等、各項目の入力をしてください。
 - ※ 必須項目は必ず入力してください。その他の項目についても、該当がある場合は入力してください。
 - ※ 入力内容に不備・不足が無いように、各項目の内容をよく読み、入力してください。
- ② 顔写真欄に、顔写真データ（受験票用）をアップロードしてください。
 - ※ 顔写真データは、受験票に印刷されます。本人確認のために使用する重要なものとなるため、印刷した顔写真を撮影したものや、背景が無背景となっていないものは、使用しないでください。

※ 申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向で撮影された画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。

※ ファイル形式は、「jpg」又は「jpeg」のみとなります。

※ 画像サイズは縦100ピクセル×横75ピクセル～縦480ピクセル×横360ピクセル、縦横比4×3、添付可能ファイルサイズは最大2MBまでです。

※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスし、アップロードしてください。

③ 添付ファイル欄に、障がいの内容を証明する書類（2頁（1）エの表参照）の写し（PDFデータ）及び2頁（1）オのとおり用意したエントリーシート（No.1、No.2及びNo.3）をアップロードしてください。

④ 入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認のうえ、「エントリー」を選択してください。

オ 申込完了

上記手順ア～エのすべてが正常に終了した人は、申込完了となります。

① 登録したメールアドレスに、「【津市役所】申込完了のお知らせ」が送付されているか確認してください。

② 職種以外の内容はマイページ内のメニュー「エントリー修正」から修正することができますが、本市が申込内容の審査を終えた申込みについては、「エントリー修正」が表示されませんので、修正することができません。受験資格に関わる項目について修正の必要がある場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）までご連絡ください。

③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、サーバーを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、サーバーが混み合うおそれがありますので、余裕をもって早めに申込みを行ってください。

※ 申込み中に受付期間が終了すると、システム上はエントリーが完了する場合がありますが、受付期間を過ぎた申込みは受け付けることができません。

※ 受験資格がない場合においても受付完了となる場合がありますが、その場合は受付できない旨を電話等で連絡します。

※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんのでご注意ください。

※ 申込内容に不備がある場合等は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、マイページにログインして申込内容の訂正を行ってください。

（4）受験票印刷の手順

ア マイページにログイン

受付締切後、令和7年9月24日（水）に「受験票発行のご案内」をマイページに通知します。マイページにログインし、到着を確認してください。

※ 令和7年9月29日（月）までに上記通知が届かない場合は、必ず津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

イ 受験票の印刷

マイページ内のメニュー「受験票」を選択し、受験票を白色のA4サイズ（縦：29.7cm、横：21cm）の用紙に印刷した後、切り取り線に沿って切り取ってください（白黒印刷可）。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

※ 受験票に記載している受験番号で第1次試験の結果発表を行います。実際に受験票を持参いただくのは第2次試験以降となります。

ウ 受験票への署名（※第1次試験合格者のみ）

受験票に記載されている事項及び受験案内の受験資格を再度確認し、申込者本人が署名して、第2次試験及び第3次試験受験の際に必ず持参してください。

※ 障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆での記入を可とします。

(5) 障がい等の理由により電子申請が困難な場合

受験申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）となりますが、障がいの内容ややむを得ない事情（下記ア参照）により電子申請が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

上記の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp）に電話又はメールで連絡のうえ、14頁以降にある「電子申請申出書」及び「エントリーシート」（No. 1、No. 2 及び No. 3）の各項目すべてを記入し、提出してください。

また、本申出書を提出する場合においても、申出内容を基に、当市においてエントリーシートを作成しますので、11頁「電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について」を必ず確認し、申出書の「1. 利用規約について」に同意（☑を記入）をお願いします。

ア やむを得ない事情について

下記の項目に該当する場合はやむを得ない事情とします。

- ・インターネットに通信可能なパソコン・スマートフォンを所持していない。
- ・その他インターネットに通信可能な場所を利用できない（例：公共施設内のフリーパソコン等）。

イ 受付期間

令和7年8月1日（金）から令和7年9月17日（水）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分まで

ウ 提出書類

① 電子申請申出書（14頁）-----1通

※ 切り取り線に沿って、申出書を受験案内から切り離し、使用してください。

※ 申出書に写真をはり付けてください。なお、写真は申込み前6か月以内に、無背景、脱帽で上半身（胸部より上）正面向を撮影した縦45mm、横35mmの大きさとし、裏面に氏名を記入）。

※ 記入例（12頁）を参考に正しく作成してください。

※ 申出書は受験者本人が直筆で記入してください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

② 障がいの内容を証明する書類（下記の障がいの内容に応じた提出書類）の写し---1通

障がいの内容	提出書類
身体障がい	身体障害者手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し
知的障がい	(1)又は(2)の書類 (1) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターが交付した判定書(知的障がいであると判定する旨が記入されたもの)の写し (2) 都道府県知事、指定都市市長又は中核市市長が交付する療育手帳(受験者の氏名、生年月日、障がいの程度等が確認できる頁)の写し
精神障がい	精神障害者保健福祉手帳(受験者の氏名、生年月日、等級が確認できる頁)の写し

※ 上記手帳については、有効期限があるものがあり、試験申込時に有効期限が過ぎている場合は受付できません。更新等の手続等は時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

③ エントリーシート（No. 1、No. 2 及び No. 3）（15頁以降）-----それぞれ1通

※ 切り取り線に沿って、エントリーシート（No. 1、No. 2 及び No. 3）を受験案内から切り離し、使用してください。（当該エントリーシートを使用していない場合及びそれぞれ1枚ずつ片面で使用していない場合は、受理できません。）

※ エントリーシート No. 2 及び No. 3 は複製不可としているため、必ず1枚にまとめてください。複数枚提出した場合は、1枚目のみ受け付けます。

※ エントリーシートは、原則、受験者本人が直筆で記入するものとし、黒のボールペン又はインク（消せるボールペンは使用できません。）を使用し、楷書で丁寧に書いてください。ただし、障がい等により受験者本人が直筆で記入することが困難な場合は、代筆を可とします。

※ 所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。

※ 記入例（13頁）を参考に正しく作成してください。

④ 返信用封筒----- 2 通

※ 返信用封筒のサイズ：長形 3 号（縦：23.5cm、横：12cm）

※ この返信用封筒により受験票及び第 1 次試験に係る合否通知を送付しますので、110 円切手をはり付け、宛先に受験者の郵便番号、住所及び氏名（敬称は「様」）を記入してください。

エ 提出方法

① 上記提出書類を封入した封筒の表面に「津市職員採用試験（職務経験者対象）電子申請申出書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留郵便により、次の送付先まで送付してください。

② 令和 7 年 9 月 17 日（水）午後 5 時 15 分までに、津市総務部総務課文書・公開担当（津市本庁舎 7 階）に到着した分のみを受け付けます。

【送付先】〒514-8611 津市西丸之内 2 3 番 1 号 津市総務部人事課宛

※ 郵便事情等により書類到着の遅延等が発生した場合における受付期間経過後の申込みについては、受付は行わないため、申出書等は余裕を持って早い時期に提出してください。

③ 令和 7 年 9 月 24 日（水）に、受験票及び第 1 次試験の案内を発送します。令和 7 年 9 月 29 日（月）までに受験票等が届かない場合は、津市総務部人事課（電話番号 059-229-3106）へお問い合わせください。

（6）その他

申込内容に記載漏れ等の不備がある場合又は虚偽の記載等がある場合等は受験を無効とすることがありますので、受験手続には十分注意してください（郵送の場合、受付は行わず、書類を返信用封筒により返却します。）。

4 第 1 次試験

書類選考を行います。

（1）選考の内容

エントリーシートに記載された内容に基づき選考します。

（2）結果発表

令和 7 年 10 月 3 日（金）（予定）に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知（電子申請が困難な場合に該当する方は郵送）します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

（3）その他

障がい等により、受験者本人が入力（又は記入）することが困難な場合は、代理入力（又は代筆）を可としますが、エントリーシートはご自身の考えを正確に入力（又は記入）してください。

5 第 2 次試験

第 1 次試験合格者に対して次のとおり行います。

（1）試験科目

ア 職務基礎力試験

※ 職務能力試験（論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題について択一式（マークシート方式）による筆記試験）及び職務適応性検査（公務部門の職員としての職務への適応性を性格傾向の面からみるための択一式（マークシート方式）による筆記検査）

イ 口述試験（個人面接）

(2) 試験日

令和7年10月25日(土) (予定)

※ 詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第1次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 第2次試験における配慮事項について

第2次試験における配慮事項については、第1次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

(5) 結果発表

令和7年10月末(予定)に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、受験者に対し、合否についてマイページに通知(電子申請が困難な場合に該当する方は郵送)します。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

6 第3次試験

第2次試験合格者に対して次のとおり行います。

(1) 試験科目

口述試験(個人面接)

(2) 試験日

令和7年11月22日(土) (予定)

※ 詳細については、第2次試験の結果発表の際に通知します。

(3) 試験場所

第2次試験の結果発表の際に通知します。

(4) 第3次試験における配慮事項について

第3次試験における配慮事項については、第2次試験の合格者に対して、改めて確認する予定です。なお、可能な限り配慮を行いますが、試験の性質上、配慮できない場合がありますので、予めご了承ください。

7 最終合格者発表

令和7年11月末(予定)に、津市ホームページへ合格者の受験番号を掲載し、その後、第3次試験受験者に対し、合否についてマイページに通知します。

また、最終合格者発表は郵送でも通知しますので確認してください。

なお、合否結果は個人情報のため、電話等による問い合わせには応じておりません。

8 合格から採用まで

(1) 最終合格者については、令和8年4月1日に採用する予定です(当該採用日に勤務できないときは、採用されない場合があります。)

(2) 上記(1)の最終合格者のほか、必要に応じて追加採用候補者を決定し、合格者の辞退がある場合や欠員が生じた場合等に合格者として繰り上げることがあります。

なお、当該繰り上げを行う期間は、令和9年3月31日までとします。

(3) 受験資格を満たさない場合又は申込内容に虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

(4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

9 採用後の給与

津市職員の給与に関する条例等の定めるところにより、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

【給与等のモデル】

職務経験年数等	職名	条件	給与月額（年収）例
37歳 (職務経験17年の場合)	主査	子2人	約35万円 (年収約560万円)
51歳 (職務経験26年の場合)	担当主幹	子2人 (子の1人は16歳 ～22歳)	約45万円 (年収約730万円)

※ 上記給与月額例には給料のほかに、地域手当（勤務地：津市）、扶養手当及び時間外勤務手当（又は管理職手当）を含んでおり、学歴、職務経験等により異なります。また、年収例には期末手当及び勤勉手当（令和6年度実績4.6月分）を含みます。

なお、時間外勤務手当については、令和6年度1人当たりの平均時間外勤務時間数を元に算出しています。

※ 扶養手当については、扶養親族である子がある場合はそれぞれ月額13,000円（満16歳の年度の初めから満22歳の年度末までの子がある場合はそれぞれ月額5,000円加算）、子以外の扶養親族（配偶者を除く）がある場合はそれぞれ月額6,500円支給されます。

※ 令和7年7月1日時点の条例等に基づき算出したものであり、採用日までに給料の改定等があった場合は、当該改定等後の額となります。

10 勤務条件等

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）です。ただし、勤務場所等により異なる場合があります。

(2) 勤務場所

本庁、各総合支所、その他市の機関及び施設で勤務します。

(3) 休日

原則として、週休2日制（土曜日・日曜日）で、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日まで）があります。ただし、勤務場所等によって異なる場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、自己啓発休業及び修学部分休業等があります。

(5) 福利厚生

ア 健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。

イ 健康保険等

三重県市町村職員共済組合等に参加し、医療に係る給付等が受けられます。

ウ レクリエーション等

津市職員共済組合による庁内各種スポーツ大会等の事業等を実施しています。

(6) 人事・研修制度

ア 自己希望制度

職員の能力、適性、意向に沿った人事配置を行うために、異動希望の有無、希望する部課等を申告する自己希望調書を毎年提出することができます。

イ プリセプター制度

市の業務内容や先輩との人間関係等について、新規採用職員が抱く不安感を軽減するための仕組みとして、採用されてから一定の期間、1人の新人に対して、1人の先輩職員が指導者として担当し、心理的なサポートや職務遂行能力の指導・向上を図るプリセプター制度を導入しています。

ウ 研修制度

実務研修、専門研修、階層別研修、派遣研修など様々な研修を実施しています。

11 その他

(1) 条件付採用について

採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります（給与等に変動はありません。）。

(2) 試験日程等の変更について

災害や天候等によっては、試験日程等を変更する場合があります。津市ホームページ又はマイページでお知らせしますので必ず事前にご確認ください。

(3) 問い合わせ

この試験の詳細や障がい等を理由とした職員採用試験に係る配慮事項等については津市総務部人事課（津市本庁舎7階）までお問い合わせください。

電話番号（059-229-3106）

メールアドレス（229-3106@city.tsu.lg.jp）

◎ 日本国籍を有しない人が津市職員採用試験を受験するに当たって

日本国籍を有しない人の任用等について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用されます。

したがって、日本国籍を有しない人については、「公権力の行使」に係る職務にたずさわらないことを条件として、事務職及び技術職への任用を行います。

また、日本国籍を有しない人については、職種を問わず、「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用しないことを条件として、採用を行います。

このことから、日本国籍を有しない人が津市職員(事務職及び技術職)となった場合には、次に掲げるような「公権力の行使」に係る職務にたずさわることができません。

日本国籍を有しない人は、どのような職種であっても、次に掲げる「公の意思の形成への参画」にたずさわる職には、将来においても、任用されません。

○ 「公権力の行使」に係る職務について

「公権力の行使」に係る職務とは、次のとおりです。

- 1 市民等に対して命令、強制等を加え、一方的に市民等の権利を制限したり、自由を規制したり、権力的に規律したりする内容を含む業務
- 2 公共の福祉の維持・増進のため、市民等に対して義務や負担を一方的に課する内容を含む業務
- 3 市民等に対して強制力をもって執行する業務
- 4 施設管理等に関する裁量権のある業務

（「公権力の行使」に係る職務の具体例）

- ※ 建築確認、都市計画決定、生活保護決定、設備の設置命令、税・国民健康保険料の賦課、強制力のある立入検査、土地収用、税等の滞納処分、施設の使用許可、道路の占用許可などに係る業務

○ 「公の意思の形成への参画」にたずさわる職について

「公の意思の形成への参画」にたずさわる職とは、職種を問わず、ライン職における課長に係る専決の権限を有する職以上の職で、具体的には、課長、部次長及び部長並びにこれらに類する権限を有する職と津市の活動について、その企画、立案、決定等に関与する担当副参事（課長級）、担当参事（部次長級）及び担当理事（部長級）が該当します。

したがって、もっぱら専門的な分野における調査・研究等に係る事務や技術的な事務、あるいは特命の域での補佐的・補助的な事務などにたずさわる担当理事、担当参事及び担当副参事並びに担当主幹級以下の職までの昇任は可能となります。

電子申請（インターネットによる申込み）に係る応募者利用規約について

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、津市役所（住所：津市西丸之内 23 番 1 号）がインターネット上の人材採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・津市役所は登録フォームを通じて、本市に勤務する職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、本市の人材採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・津市役所は、第 2 項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。

1) 法令に基づく場合

2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合

3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき

4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・津市役所は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないように、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取扱いに関する教育を受け、津市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 人事課長
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 消防総務課長
- ・幼稚園教諭及び養護教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 教育総務課長

6. 個人情報の統計的利用

本市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただきますことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

津市は、本市に勤務する職員を採用する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

- ・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録 ID、氏名、依頼内容を記載の上、第 9 項の連絡先宛に電子メールで送信してください。津市は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。
- ・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで津市は訂正・追加を受け付けいたします。津市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。
- ・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第 9 項連絡先宛に郵送してください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合には、応募者負担とします。

9. 連絡先

個人情報の取扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。

- ・下記の職種以外 津市総務部人事課 229-3106@city.tsu.lg.jp
(〒514-8611 津市西丸之内 23 番 1 号)
- ・消防職 津市消防本部消防総務課 254-0351@city.tsu.lg.jp
(〒514-1101 津市久居明神町 2276 番地)
- ・幼稚園教諭及び養護教諭 津市教育委員会事務局教育総務部教育総務課 229-3292@city.tsu.lg.jp
(〒514-0035 津市西丸之内 37 番 8 号)

記入例

電子申請が困難な場合

令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和8年度採用予定)

電子申請申出書

チェック事項利用規約の内容をご確認いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れてください。

※すべてに該当しない場合は、本申出書は使用できません。

障がい等の理由により電子申請(インターネットによる申込み)が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。

また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)までご連絡ください。

＜提出前にチェック(☑)を記入)してください。＞

- 障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、パソコンやスマートフォンを使用した電子申請が困難である。
- 事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和8年度採用予定)受験案内の11頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

(フリガナ) 氏名	ツシ タロウ	性別	男	受験職種	事務職 (障がい者対象)	顔写真
メールアドレス	229-3106@city.tsu.lg.jp	携帯電話	090-1234-5678	写真の裏面に、氏名を記入してください。		

3. 本登録情報

現住所	郵便番号 514-8611
住所フリガナ	ツシ ニシマルノウチ
津市西丸之内23番1号	
緊急連絡先(家族の住所等)	生年月日
郵便番号 - ☑上記と同じ	令和8年4月1日現在
電話 ()	昭和 53年9月1日 (満47歳)
	平成 (日本国籍を有しない人:西暦 年 月 日)
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)	

学歴・職歴は、直近の歴から順に、正確に記入してください。(在学期間等が抜けていると記入漏れになります。)

学校名	学部	学科・専攻	年制	在学期間	該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。
〇〇大学	△△学部	□□学科	4年制	平成 9年4月 ~ 令和 13年3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
立〇〇高等学校		普通科	3年制	平成 6年4月 ~ 令和 9年3月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学
				平成 年 月 ~ 平成 年 月	卒/修了 ()年中退 卒見/修見 ()年在学

各種資格・免許(取得見込みも記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。)			
中型車(8t)限定免許	平成 8年9月	取得	取得見込み
	年 月	取得	取得見込み
	年 月	取得	取得見込み

権が不足する場合は、別紙を作成する等してください。

必ず記入してください。

該当する障がいの種類をチェックしてください。

国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 日本国籍以外 ⇒ 在留資格 ()	障がいの種類	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障がい <input type="checkbox"/> 知的障がい <input type="checkbox"/> 精神障がい	障がいの内容	視覚障がい	等級	1級
----	--	--------	---	--------	-------	----	----

欠格事項
私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和8年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験したいので、表記のとおり申し込みます。
なお、私は、次のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法を擁護することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

必ず記入してください。

等級がある場合は記入してください。

令和7年8月10日 氏名 津市 太郎

記入例

令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

(フリガナ) ツ シ タ ロ ウ 氏名		※受験番号(記)	職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写してください。 (必ずこの様式を使用してください。) また、右上に、何枚分の何枚目か分かるよう記入してください。
津市 太郎			
職務経歴			
勤務状況		職務内容及び実績(具体的に記入)	
(勤務先・部課名) 〇〇株式会社	(職務経歴期間) 平成13年4月1日から 平成13年7月31日まで (計 年 4 か月)	データ入力(パソコン操作)、電話受付等	
(役職名) △△県〇〇市	(主な勤務地)	受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input checked="" type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> 週30時間未満		
役職がある場合は、 主な役職を記入してください。 課名) 反売株式会社 △△営業所 (役職名) 係長 (主な勤務地) △△県〇〇町 (計 9年8か月)		入社から平成16年3月31日まで、係員として、 ・新規取引先への営業 〇件 ・成約件数 〇件 営業実績トップ 〇回 平成16年4月1日から、係長として、 ・部下〇人の営業実績のチェック ・〇〇に係る新規事業チームリーダー 職務内容や実績について、具体的に記入してください。	
(勤務先・部課名) ◇◇商事株式会社 第一営業部 (役職名) 課長 (主な勤務地) △△県◎◎市 (計 14年4か月)		海外事業部門の新規開拓及び管理職としてのマネジメント ・海外事業部門 〇〇年度 社内最高額の取引額 ・〇〇に係る海外事業の社内リーダー 現在勤務中の場合は、「現在」と記入してください。	
(勤務形態) <input checked="" type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()		(勤務時間) <input checked="" type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名) (職務経歴期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)		職務経歴期間計は、現在勤務中の場合は、令和7年7月31日までの期間を記入してください。 同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみに算入してください。	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()		(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名) (職務経歴期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)			
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他()		(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。
 (受験資格において職務経歴として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)
 ※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック(☑)を記入し、必要事項を記入してください。
 ※職務経歴期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。
 (同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経歴期間に算入し、もう一方の職務経歴期間には算入しないでください。)
 ※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
 ※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)。
 ※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。

記入漏れがないよう注意してください。
 No.2、No.3も漏れなく記入してください。

令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和8年度採用予定)
電子申請申出書

障がい等の理由により電子申請(インターネットによる申込み)が困難な場合は、郵送による申込みを受け付けます。
また、本申出書による申請の場合、今後の選考過程における連絡方法等お伝えしたいことがありますので、事前に津市総務部人事課(電話番号059-229-3106 メールアドレス 229-3106@city.tsu.lg.jp)までご連絡ください。

<提出前にチェック(☑を記入)してください。>

☐障がいの内容ややむを得ない事情(インターネットに通信可能なパソコンやスマートフォンを所持していないなど)により、パソコンやスマートフォンを使用した電子申請が困難である。
☐事前に津市総務部人事課に連絡し、案内を受けている。

1. 利用規約について

☐令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和8年度採用予定)受験案内の11頁「電子申請(インターネットによる申込み)に係る応募者利用規約について」の内容のすべてを確認し、その内容に同意します。

2. 応募者マイページ仮登録情報

フリガナ 氏名 性別 受験職種 事務職(障がい者対象) 顔写真
メールアドレス 電話 携帯電話
3. 本登録情報
現住所 郵便番号 住所フリガナ
緊急連絡先(家族の住所等) 生年月日
学歴(最終学歴から順に高等学校までの期間を記入してください。)

学校名 学部 学科・専攻 年制 在学期間
該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。

Table with columns for school name, department, discipline, year system, and enrollment period. Includes checkboxes for graduation/transfer status.

各種資格・免許(取得見込みも記入、ない場合は「なし」と記入)
Table with columns for qualification type, acquisition date, and acquisition status.

国籍 障がいの種類 障がいの内容 等級
☐日本国籍 ☐日本国籍以外⇒在留資格
☐身体障がい ☐知的障がい ☐精神障がい

欠格事項
私は、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」にたずさわる公務員となるためには、日本国籍を必要とし、それ以外の公務員となるためには、必ずしも日本国籍を必要としないという、いわゆる公務員に関する基本原則に基づき、任用がなされること及び令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)(令和8年度採用予定)受験案内の記載内容等を了承した上で、津市職員採用試験を受験したいので、表記のとおり申し込みます。
なお、私は、次のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2 津市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日 氏名

切り取り線

令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.1

電

(フリガナ) 氏名	※受験番号(記入しないでください。)
--------------	--------------------

職務経歴

勤務状況		職務内容及び実績(具体的に記入)
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名) (主な勤務地)	(計 年 か月)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名) (主な勤務地)	(計 年 か月)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名) (主な勤務地)	(計 年 か月)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	
(勤務先・部課名)	(職務経験期間) 年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)	
(役職名) (主な勤務地)	(計 年 か月)	
(勤務形態) <input type="checkbox"/> 正社員(正職員) <input type="checkbox"/> 臨時、アルバイト <input type="checkbox"/> 自家営業 <input type="checkbox"/> その他 ()	(勤務時間) <input type="checkbox"/> 週30時間以上 <input type="checkbox"/> 週30時間未満	

切り取り線

※現在までのすべての職務経歴(在学期間中のアルバイト等は不要)について、古い順に記入してください。
 (受験資格において職務経験として算入できない職務経歴(1年未満の経歴や週30時間未満のアルバイト等の経歴等)についても記入してください。)
 ※勤務形態、勤務時間は、該当するものをチェック()を記入し、必要事項を記入してください。
 ※職務経歴期間の計については、就労及び退職日を含む月を1か月とみなして計算してください。
 (同じ月に重複する職歴がある場合は、一方のみの職務経歴期間に算入し、もう一方の職務経歴期間には算入しないでください。)
 ※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
 ※職務経歴が6以上ある場合は、適宜複写し、用紙の右上に何枚分の何枚目か分かるよう記入してください(必ずこの様式を使用してください。異なる様式の場合は受理不可。)
 ※虚偽の記載がある場合は、採用されません。

令和7年度津市職員採用試験(職務経験者対象)エントリーシート No.3

(フリガナ)	※受験番号(記入しないでください。)
氏名	



自己PR

2 あなたは、なぜ津市の職務経験者対象の採用試験に応募するのか、その理由について具体的に記入してください。

3 あなたが津市職員となった場合、あなたの知識、技術、能力等を活かして、津市のどの分野で、どのような活躍・貢献ができるか。そして、どのような行政サービスを提供できるか、ストーリー仕立てで記入してください。

切り取り線

※所定の枠内に記入してください。また、別紙や資料等を添付することはできません。
※虚偽の記載がある場合等は、採用されません。