

記入例

戸籍謄本等郵送交付申請書

(本籍地の市区町村) 市区町村長様

平成〇〇年〇〇月〇〇日

下記のものを送付くださるよう申請します。

① 申請者	住所	〒 現住所、氏名等			必要な方との関係 1 本人・配偶者 親・子・孫 2 その他 ()
	氏名	・昭・平 月日 年 月 日			
	昼間の電話番号	— —			
② 本籍	本籍地			筆頭者	筆頭者氏名等
				明・大・昭・平 年 月 日	
③ 申請するもの (□に・印をつける)	<input type="checkbox"/> 戸籍 (1通 450円)	全部 (謄本)			通
	<input type="checkbox"/> 除籍 (1通 750円)				
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (〃)	個人 (抄本) (申請者氏名)			1通
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票 (注)					
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (注)	※本人以外の方が代理申請される場合は、本人よりの委任状が必要です。			通	
④ 申請理由	津市ふるさと就職活動応援奨励金の申請をするため。			連絡事項	満18歳までに3年間津市に居住していたことが分かるもの

(注) 戸籍の附票、身分証明書の手数料は市区町村によって異なります。あらかじめ本籍地でご確認ください。

下記の手順により記入してください。

- ① 申請者の住所、氏名、昼間の連絡先電話番号、必要な方から見た申請者の関係を書き、押印してください。
- ② 必要な方の本籍地 (地番まで)、筆頭者氏名 (亡くなっていても変わりません) を書いてください。
- ③ 何が何通必要か (抄本の場合は必要な方の氏名) を書いてください。
- ④ 申請されたものを何に使うのか、提出先や理由を具体的に書いてください。

①～④まで記入できたら、

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1. 記入した申請書 | 2. 手数料 (定額小為替で) |
| 3. 返信用封筒 (あて先を方書まで記入) | 4. 返信用切手 |
| 5. 本人確認書類 (裏面参照) | |

を封筒に入れ、本籍地の市区町村 (戸籍担当課) あてにお送りください。

※定額小為替は郵便局で購入してください。(購入した日から6ヶ月以内のものを同封してください。)

※申請書の記入に不備があると、未処理のまま返送される場合があります。

※その他ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村役場へお尋ねください