

この資料は、設立総会を開催していただくために、「素案」として作成したものです。
活動組織の状況に合う内容に、加筆・修正のうえ使用してください。

令和 年 月 日

素案

〇〇地区の皆様

〇〇地域資源保全会 設立発起人

三重 太陽

伊勢 海老蔵

「〇〇地域資源保全会」設立総会開催のご案内

〇〇の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は、〇〇地区の共同活動にご理解・ご協力いただきありがとうございます。

さて、このたび〇〇地区の地域資源の維持保全活動に対して支援を受けるため、〇〇地域資源保全会（仮称）を設立することとなりました。

つきましては、下記により設立総会を開催いたしますので、ご御出席賜りますようお願い申し上げます。

なお、当日ご出席がかなわない場合は、委任状の提出をお願いします。

記

開催日時 令和 年 月 日（ ） 午後 時より

開催場所 〇〇公民館（〇〇市〇〇町〇〇 〇〇 電話 ）

開催目的 〇〇地区の地域資源の維持保全活動等に取り組む〇〇地域資源保全会を設立し活動するため。

議 事 第1号議案 規約の制定及び役員を選出、書記・会計の指名について
第2号議案 活動計画について
第3号議案 事業計画について
第4号議案 収支予算について
第5号議案 機械等使用料及び役員報酬について
第6号議案 支出済経費の承認について

切 取 り 線

委任状

令和 年 月 日

〇〇地域資源保全会 設立発起人 様

氏 名 _____ 印

私は、設立総会の議決権を _____ 様に委任します。

設立総会提出議案

日 時 令和 年 月 日 () 午後 時より

場 所 ○○公民館 (○○市○○町○○○○)

○○地域資源保全会 (仮称)

〇〇地域資源保全会（仮称）設立総会 順序

1. 開 会

2. 設立発起人代表挨拶

3. (来賓挨拶)

4. 議長選出

5. 議 事

- | | | |
|-------|--|---------|
| 第1号議案 | 規約の制定及び役員 の 選出、書記・会計の指名について | ．．．．．P. |
| 第2号議案 | 活動計画について | ．．．．．P. |
| 第3号議案 | 事業計画について | ．．．．．P. |
| 第4号議案 | 収支予算について | ．．．．．P. |
| 第5号議案 | 機械等使用料及び役員報酬について | ．．．．．P. |
| 第6号議案 | 支出済経費の追認について | ．．．．．P. |

様式 1-3 号を
提案

別記 6-1 の規約を提案
(役員は規約に添付する
別紙で提案)

様式第 6-5 号を
提案

設立総会開催前に実施した活動
経費に、交付金を充当する場合
は必要と思われます。
(支出が無い場合は不要)

6. 議長解任

7. そ の 他

8. 閉 会

第4号議案 収支予算について

農地維持支払交付金及び 資源向上支払交付金(施設の長寿命化のための活動を除く)

収入の部

項 目	金 額	備 考
1. 前年度繰越金		
2. 交付金 (国費+地方費)		
3. 利子等		
合 計		

支出の部

項 目	金 額	備 考
1. 支 出 額		
日 当		
購入・リース費		
外注費		
その他		
2. 返 還 金		
合 計		

第5号議案 機械等使用料及び役員報酬について

日(半日)当たり、
時間当たり等

機械等借り上げ料及び役員報酬額 一覧表

区分	名 称	単 位	単 価 (円)	備 考
機械等				構成員持ちの機械
	草刈り機			
	軽トラック			
	2t ダンプトラック			
	エンジンポンプ			
	発電機			
			年(月)(日)当たり、 1回当たり等	
事務機器等				
	コピー機使用料			
	公民館使用料			
	パソコン使用料			日(半日)当たり、 時間当たり等
人件費				
	指導員			
	日当			地区全体活動は除く
			年当たり等	
報 酬				
	代表			
	副代表			
	書記			
	会計			
	実費弁償			1回当たり

設立総会議事録

- 開催日時 令和 年 月 日 () 午後 時より
- 開催場所 ○○公民館 (○○市○○町○○ ○○)
- 開 会 発起人○○氏より開会のご発生と、構成員総数○○人のところ、出席者○○人、委任状○○人の合計○○人出席で、過半数以上の出席があり、設立総会が成立している旨報告する。
- 発起人挨拶 発起人代表○○氏のあいさつ
- 来賓挨拶 ○○様にご挨拶をいただく。
- 議長選出 議長選出方法について「事務局一任」の提案があり、○○様に議長を御願います。

議 事

第1号議案 規約の制定及び役員を選出、書記・会計の指名について

○○氏より、別記6-1の規約を説明すると共に、別紙の代表、副代表、監査役候補を提案すると共に、書記・会計を指名する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決 (賛成○○人 反対0人)

第2号議案 活動計画について

○○氏より、様式第1-3号の活動計画書の内容を説明し提案する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決 (賛成○○人 反対0人)

第3号議案 事業計画について

○○氏より、様式第6-5号の事業に関する計画の内容を説明し提案する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決 (賛成○○人 反対0人)

第4号議案 収支予算について

○○氏より、収支予算額を説明し提案する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決 (賛成○○人 反対0人)

第5号議案 機械等使用料及び役員報酬について

○○氏より、機械等使用料及び役員報酬額を説明し提案する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決 (賛成○○人 反対0人)

第6号議案 支出済経費の追認について

〇〇氏より、令和 年4月1日以降～本日までの地域資源の維持保全活動経費において、今後交付を受ける多面的機能支払事業費で充当を予定している活動済経費について説明し提案する。

質問なし

採決の結果、原案どおり可決（賛成〇〇人 反対0人）

議長解任 議長解任に当たり〇〇氏がお礼を述る。

その他 連絡事項等、特になし

閉会 〇〇氏がお礼を述べ設立総会を閉会する。

閉会 午後 時 分

議事録作成 代表 ○ ○ ○ ○

書記 ○ ○ ○ ○