

津市職員措置請求書

津市長（又は請求の対象とする執行機関・職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

次の事項について記載してください。

- (1) 誰が（請求の対象とする職員）、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているか、又は行うことが予測されるか。
- (2) その行為は、どのような理由で違法又は不当であるか。
- (3) その結果、津市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。
- (4) 上記(1)、(2)で特定した違法又は不当な行為について、どのような措置を請求するのか。
- (5) 財務会計上の行為から1年経過後に請求する場合は、その正当な理由。

2 請求者

住 所

氏 名（ 自 署 ）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

（宛先）津市監査委員

（注1）縦書きでも差し支えありません。

（注2）ワープロなどで作成した場合でも、氏名は必ず自署（視覚障害者が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

（注3）請求書には、違法又は不当とする行為の事実証明書（新聞記事などでも可）を添付してください。