



就業支援パソコンセミナー

問い合わせ 商業振興労政課 ☎229-3114 FAX229-3335



男女がいきいきと働ける男女共同参画社会の実現に向けて、就職や職場復帰を目指す人に役立つパソコン技能やワーク・ライフ・バランスについて学んでみませんか。

1歳～就学前の子どもを対象に、無料の託児も行います。

講座名	とき(いずれも全6回)	内容
A資格取得を目指すワード講座	来年1月5日～2月9日の 毎週木曜日10時～12時	文書処理技能認定試験3級合格レベル
B資格取得を目指すエクセル講座	来年2月16日～3月23日の 毎週木曜日10時～12時	表計算処理技能認定試験3級合格レベル

※パソコンのOSはWindows7、ソフトはWord2013とExcel2013

※最終日は試験とワーク・ライフ・バランス講座を実施します。

ところ 中央公民館情報研修室

対象 AまたはB各講座の全ての日程に参加でき、パソコンの文字入力、ワード・エクセルの基本操作(簡単なビジネス文書の作成、データや計算式の入力、グラフの作成)ができる市内に在住・在勤・在学の人 ※初心者向けではありません。

定員 抽選各20人

受講料 無料(別途テキスト代1,000円と受験料が必要)

持ち物 USBメモリ

申し込み 往復はがきで「就業支援パソコンセミナー希望」と明記し、希望講座名(2つの講座を希望する場合は第1希望と第2希望)、郵便番号、住所、氏名(フリガナ)、年齢、電話番号、託児希望の有無(希望する場合は、子どもの氏名・フリガナ、年齢、性別)を、商業振興労政課(〒514-8611 住所不要)へ

締め切り 11月17日(木)必着



地域力創造セミナー シニア・パソコン教室

パソコンの基礎&インターネット入門



問い合わせ 中央公民館 ☎228-2618 FAX229-5150

12/18日 10:00～14:30
高田短期大学(一身田豊野)

対象 市内に在住・在勤・在学の60歳以上のパソコン初心者

定員 抽選30人

講師 情報ボランティアみえ

申し込み 往復はがきで講座名、住所、氏名、年齢、

電話番号を、中央公民館(〒514-0027 大門7-15津センターパレス2階)へ ※往復はがき1枚につき1人有効

締め切り 11月25日(金)必着

※昼食は持参または学外で済ませてください。



お役立ち情報をささっと検索！！

さわってみよう！タブレットパソコン



問い合わせ 情報企画課 ☎229-3118 FAX229-3119

今までタブレットパソコンを使ったことがない人や、使ってみたいという人のための講座です。

対象 市内に在住でタブレットパソコンの基本的な使い方を習得したい人

申し込み はがき、またはファクスで「タブレット講座受講希望」と明記し、住所、氏名、電話番号、希望日・時間(第2希望まで)を情報企画課(〒514-8611 住所不要)へ

締め切り 11月30日(水)必着 ※12月中旬に結果を郵送します。



とき(来年1月)	ところ	定員
19日(木)13時30分～15時30分	白山公民館	抽選10人
20日(金)10時～12時	中央公民館	抽選各15人
20日(金)13時30分～15時30分		
21日(土)10時～12時		
21日(土)13時30分～15時30分		
22日(日)10時～12時		
22日(日)13時30分～15時30分		