

【訪問型サービス 指定(更新)申請書類チェックリスト】(令和7年4月版)

事業所名							
番号	添付書類	新規		更新		確認欄	参考様式等
		介護予防訪問	生活支援訪問	介護予防訪問	生活支援訪問		
1	指定申請書類チェックリスト(当該様式)	○		○			
2	指定申請書(新規申請時のみ)	○		×			別紙様式第三号(四)
	指定更新申請書(更新申請時のみ)	×		○			別紙様式第三号(五)
3	訪問型サービス事業所の指定等に係る記載事項	○		○			付表第三号(一)
4	事業所の運営規程	○		○			
5	重要事項説明書	○		×			
6	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(※1)	○		○			標準様式1-1
7	従業員の資格者証、修了証等の写(※2、※3)	○		○			
8	サービス提供責任者の経歴書(※2、※3)	▲	—	▲	—		参考様式2
	訪問事業責任者の経歴書(※2、※3)	—	▲	—	▲		参考様式2
9	平面図、写真方向図、写真(カラー) (写真:外観、玄関、事務室、打合せコーナー、手洗場等)	○		△			標準様式2
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○		△			標準様式4
11	誓約書	○		○			標準様式5
12	申請者の履歴事項全部証明書(法務局の法人登記簿謄本)又は条例等 【目的の記載例:介護保険法に基づく第1号事業。または介護保険法に基づく第1号訪問事業。既に「老人福祉法に基づく老人居宅介護等事業」の記載があれば追加不要。】	○		△			
13	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 <指定事業者用>	○	—	×	—		別紙50
14	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表	○	—	○	—		別紙1-4
15	各種 加算に係る添付書類	▲	—	△	—		
16	介護予防・日常生活支援総合事業者による事業費の割引に係る割引率の設定について	▲	—	△	—		別紙51

備考 摘要欄に「○」印を付した欄の添付書類は、必ず添付してください。  
 摘要欄に「▲」印を付した欄の添付書類は、必要に応じて添付してください。  
 摘要欄に「△」印を付した欄の添付書類は、変更がなければ添付不要です。  
 添付書類は、番号順に並べてください。

※1 事業の開始(更新)予定月について記載してください。

※2 職務に従事するために必要な資格者証等のコピーを添付してください。

※3 結婚等により、現在の姓と資格者証等の姓が異なる場合は、戸籍抄本、運転免許証の裏書、年金手帳のコピー等、改姓の状況が確認できるものを添付してください。