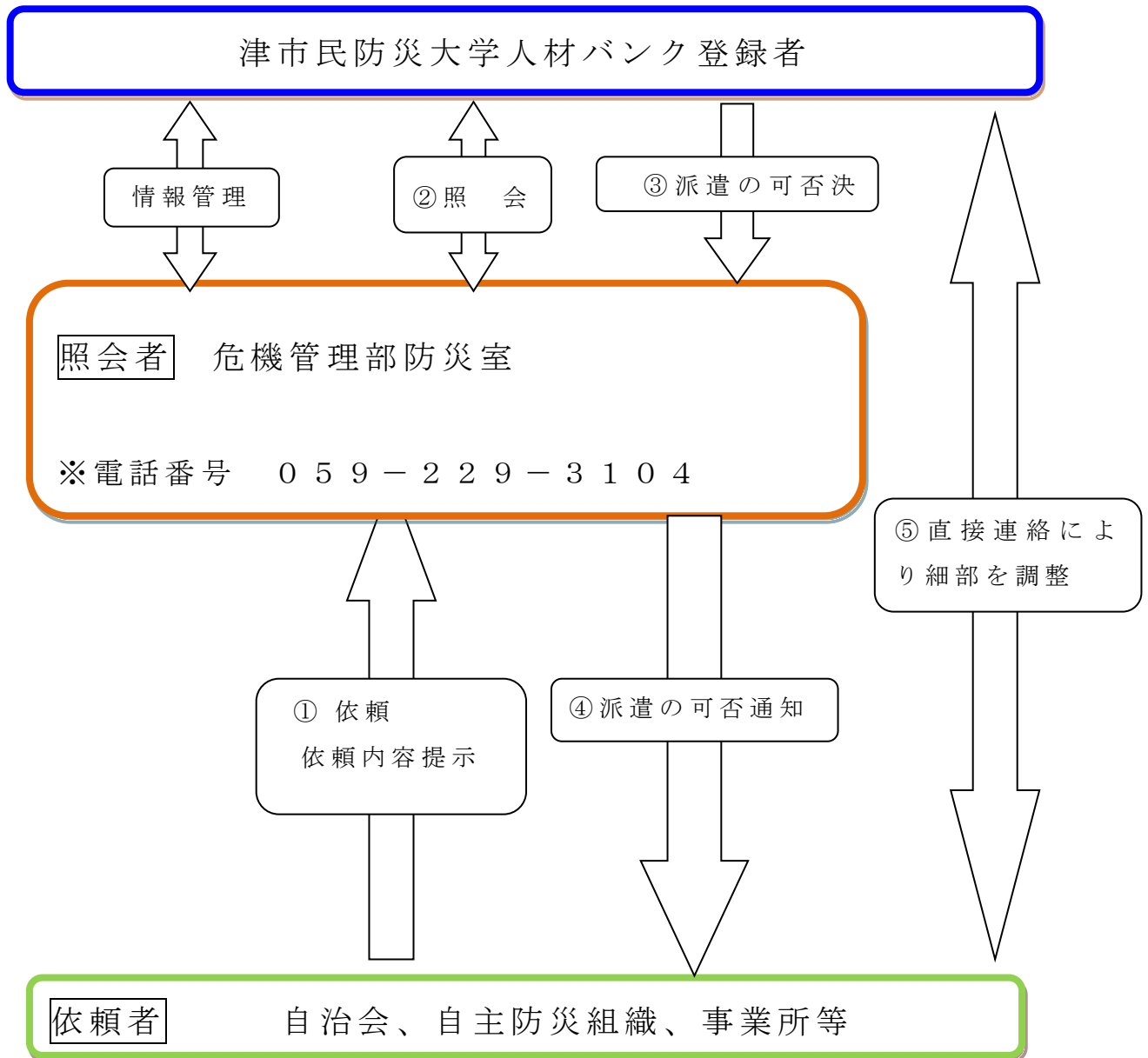


## 名簿登録者への派遣依頼方法



### 依頼手順

- ① 依頼者は危機管理部、津市ホームページ等から登録者の情報を取得し、派遣依頼を行う。
- ② 照会者は登録者に対し、派遣依頼の内容を連絡する。
- ③ 登録者は派遣内容を確認し、派遣の可否を照会者に通知する。
- ④ 照会者は、依頼者に対し、登録者の派遣の可否を連絡する。この時、登録者の承諾を得て、連絡先を依頼者に通知する。
- ⑤ 依頼者は登録者に直接連絡し、細部の調整を実施する。