

【居宅介護支援 指定申請書類チェックリスト】

事業所名	
------	--

番号	添付書類	新規	更新	確認欄	参考様式等
1	指定申請書	○	×		別紙様式第二号(一)
2	指定更新申請書	×	○		別紙様式第二号(二)
3	指定居宅介護支援事業所の指定等に係る記載事項	○	○		付表第二号(十一)
4	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (※1)	○	○		標準様式1
5	管理者経歴書 (※2)	○	○		標準様式2
6	当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧 (※3)	○	○		標準様式7
7	平面図、写真方向図、写真(カラー) (写真:外観、玄関、事務室、打合せコーナー等)	○	△		標準様式3
8	事業所の運営規程	○	○		
9	重要事項説明書	○	×		
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	△		標準様式5
11	関係市町並びに他の保健医療機関・福祉サービスの提供主体との連携の内容	○	△		参考様式1
12	誓約書	○	○		標準様式6
13	別紙②:居宅介護支援事業所向け 介護保険法第79条第2項	○	○		別紙②
14	申請者の履歴事項全部証明書 (法務局の法人登記簿謄本) 又は条例等	○	△		
15	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(居宅介護支援)	○	○		別紙1-1
16	各種 加算にかかる添付書類	▲	△		

備考 摘要欄に「○」印を付した欄の添付書類は、必ず添付してください。
 摘要欄に「▲」印を付した欄の添付書類は、必要に応じて添付してください。
 摘要欄に「△」印を付した欄の添付書類は、変更がなければ添付不要です。
 添付書類は、番号順に並べてください。

- ※1 事業の開始予定月について記載してください。
- ※2 主任介護支援専門員研修修了証明書を添付してください。
- ※3 介護支援専門員証の写しを添付してください。