

令和 4 年度 津市中小企業振興事業補助金（新商品等開発支援事業）提案書

令和 4 年〇月〇〇日

（宛先）津市長

所在地 津市〇〇町〇〇〇〇番地

（社名）株式会社〇〇

提案者（役職・代表者名）代表取締役社長 〇〇 〇〇 ⑩

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇 F A X 〇〇〇-〇〇〇〇

E - m a i l 〇〇〇〇@〇〇. △△

法人→代表者印（会社実印）

個人→認め印

令和 4 年度 津市中小企業振興事業補助金（新商品等開発支援事業）を受けたいので、下記のとおり計画書を提出します。

記

- 1 事業名 〇〇を活用した新商品の開発事業
- 2 事業所概要 別紙のとおり
- 3 提案事業内容等 別紙のとおり
- 4 補助事業収支予算書 別紙のとおり

1. 事業所概要

事業所名	〇〇株式会社		
所在地	津市〇〇町〇〇〇〇番地		
代表者氏名	代表取締役社長 〇〇 〇〇		
資本金	〇〇〇〇円		
従業員数	〇〇名		
貴社の事業内容	〇〇の製造、販売		
連絡担当者	役 職	〇〇〇〇課長	氏 名 △△ △△
	電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	E - m a i l	〇〇〇〇@〇〇.△△	
	ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.xxxxx.xxxx	
備考			

2. 提案事業内容等

<p>事業名</p>	<p>(1) 新商品、新サービス、新技術 開発支援事業 (2) 既存商品、既存サービス、既存技術 改良支援事業 ((1) または(2)のうちのどの部類かに○をつけて下さい。)</p> <p>事業名： <u> ○○を活用した新商品の開発事業 </u></p>
<p>事業概要</p>	<p>○○を活用した○○○新商品を開発する。</p>
<p>事業内容</p>	<p>① 事業の背景・経緯・目的 当社においては創業以来○年にわたり、○○を製造し自社で販売をしている。毎年新商品を開発し消費者に提供してきた。また、○○は近年・・・である。</p> <p>②具体的な事業の内容（取り組み方法） 取組① ○○の加工を行う技術の確立。 ○○の加工は○○のため難しい・・・ 取組②</p> <p>② 事業実施に関する課題 ○○の加工は一般的に難しいと言われているが、同社では○○の技術を得意としており、これを応用することで・・・</p> <p>④事業終了後の計画、地域経済への波及効果 本事業終了後、製品を販売に移し、○○の効果・・・</p>
<p>事業実施体制</p>	<p>全体総括：○○部長 ○○ ○○ 製品開発担当 ○○ ○○、○○ ○○ ○○の効果、測定 ○○ ○○ 総勢○名で事業を実施する。</p>
<p>他の補助金への申請状況</p>	<p>他の補助金の受給・申請について 有り・無し</p> <p>(有り・無し どちらかに○をつけてください。)</p> <p>*他の補助金で採択された同一の事業については、提案できません。</p> <hr/> <p>有りの場合は、他に申請している補助金制度の名称を記載</p> <p>(三重県●●補助金 令和4年●月●日申請)</p>

3. 事業実施スケジュール

実施項目	補助事業期間					
	年8月	年9月	年10月	年11月	年12月	年1月
〇〇デザイン			←————→			
〇〇作成					←————→	

補助事業収支予算書

① 経費配分内訳

(単位：円)

経費区分	経費の項目	年度の補助事業に要する経費	経費内容
①原材料費	〇〇の購入	***, ***円	
	同 消費税	** , ***円	
	小 計	***, ***円	
②機械工具費	△△の購入	***, ***円	
	同 消費税	** , ***円	
	小 計	***, ***円	
③産業財産等取得費	××の特許使用料	***, ***円	
	同 消費税	** , ***円	
	小 計	***, ***円	
④委託費（外注費）	□□の加工委託	***, ***円	
	同 消費税	** , ***円	
	小 計	***, ***円	
	合 計	*, ***, ***円	

②資金調達の内訳

経費区分	補助事業に要する経費	資金の調達先
自己資金	***, ***円	/
借入金	***, ***円	〇〇銀行からの融資を予定
補助金	***, ***円	/
その他		
合 計	*, ***, ***円	/

提案書作成上の注意点

- ・審査は外部有識者により構成される採択審査委員会において審査されますが、審査員は専門技術に詳しいとは限りません。業界の専門用語は可能な限り減らし、どうしても必要な用語は、注釈を追加してください。完成後は、できれば専門知識のない方に読んでもらうことをお勧めします。
- ・技術内容を言葉で説明するには、高度な文章力が必要です。可能な限り図や写真を挿入して、視覚的に内容を説明するようにしてください。
- ・長い文章は、意味を読み違えたり、作成者の意図が伝わらなったりします。学会誌などに掲載される学術論文は参考になります。
- ・内容は理論的に整合が取れるように注意してください。