

申込者フロー図



- ①市ホームページ、または講習会案内にあるURL・QRコードからアクセスする。
※ページが正しく表示されない場合は、申込期間等をご確認ください。
※「受付を終了しました」との内容が表示された場合は、インターネット申込を終了していますので、窓口申込の状況をご確認ください。
- ②下のページが表示されるので、申込予定の講習会であるか確認する。

津市防火管理等講習会申し込みフォーム(11月開催)

申込内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申込内容確認」ボタンをクリックしてください。
※マークがある項目は、必ず入力してください。

また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

・日付項目(西暦入力)については、年は西暦4桁を半角数字で入力してください。月、または日は、ドロップダウンリストより選択してください。

令和3年度 甲種防火管理新規講習・乙種防火管理講習の申し込み

受講日時: <甲種防火管理新規講習>
11月15日(月曜日)16日(火曜日)※2日間連続受講
1日目 9:55~15:55(受付9:30~)、2日目 9:55~15:30(受付9:30~)

<乙種防火管理講習>
11月15日(月曜日)
9:55~16:00(受付9:30~)

場所: メッセイングみえ2階大研修室

定員: 90人程度(先着受付により定員になり次第締め切ります)

受付期間: 10月12日(火曜日)~20日(水曜日)
津市以外の方は、10月14日(木曜日)から受付 ※津市内に在住・在勤・在学ではない人

受講料: 4,000円(津市防火協会会員の方は、3,000円)
受講料は、受講日当日に現金で徴収します。

参考URL: <https://www.info.city.tsujicie.jp/www/contests/1557146432383/index.html>

講習種類	申請する講習会を選択してください
会社名等	防火対象物(勤務先等)
所在地	防火対象物(勤務先等)
用途	飲食店、ホテル、集会所など
職名	
領収書の宛名	受講料徴収時に発行する領収書の宛名
津市防火協会会員	津市防火協会の会員事業所の方は、受講料が一般の方と異なります。会員事業所の確認のため、会社名等は必ず入力してください。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
通信欄	

申請日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
お名前	<input type="text"/>
お名前(フリガナ)	全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性

お問い合わせ
津市 消防本部 消防総務課
電話番号: 059-254-0351

プレビューのため「申込内容確認」ボタンは操作できません。

- ③画面下にある入力項目を全て入力する。
 - ・必須項目は必ず入力してください。
 - ・津市防火協会会員の方は、必須項目以外の勤務先等(防火対象物)についても必ず全て入力してください。※申込区分(市内・市外)により、申込期間が違いますので、ご注意ください。
- ④項目の入力をした後、最下部の「申込内容確認」ボタンを押す。

< 「津市防火管理等講習会申し込みフォーム」 申込手順 2 >

テスト申し込みページ ⑤

申込内容の確認

以下の入力内容をご確認ください。
 よろしければ「申し込み」ボタンをクリックしてください。
 入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンをクリックし、再度入力してください。
 機種依存文字が入力されている場合には、そのように表示されていますので、修正してください。

申請日	令和 3年 7月 30日
お名前	受付 太郎
お名前(フリガナ)	ウケツケ タロウ
性別	男性
生年月日	1990年 1月 10日
郵便番号	514-1101
住所	三重県津市久居明神町
電話番号	059-245-0119
メール送信先	パソコン用 p7627@city.tsu.lg.jp 携帯電話・スマートフォン用
講習種別	乙種防火管理講習
会社名等	
所在地	
用途	
職名	
領収書の宛名	太郎
津市防火協会会員	いいえ

印刷用ページ

修正する 申し込み

「テスト申し込みページ」 ⑥

申込完了

「テスト申し込みページ」の申込を完了しました。

「問合せ番号」はメールでは通知いたしません。
 「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申込状況を照会する時などに必要となりますので、内容を確認の上、このページを印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : 162_761_122_0949
 問合せ番号 : yZ3waD

このページを印刷

職員による申込内容の確認後、登録されたメールアドレスに受付結果を通知するメールを送信します。

注意事項:

- ・ 到達通知メールが届かない場合について
 システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。
 メールを受信を確認し、届いていない場合には、再度申込を行い、正しいメールアドレスを入力してください。
- ・ お問い合わせについて
 お申し込み頂いた内容等のお問い合わせには、上記「到達番号」と「問合せ番号」が必要になります。
 このページを印刷して保管してください。

最初のページへ戻る

⑤申込内容の確認ページ（左図）が表示されるので、入力内容に不備がないか確認する。

修正がない場合 → 「申し込み」ボタン（⑥へ）

修正がある場合 → 「修正する」ボタン（修正入力をして④へ）

⑥申込完了ページ（右図）が表示されます。

※ただし、受付完了ではありませんので注意してください。

- ・ 「到達番号」及び「問合せ番号」は、申込状況の確認に必要となるので、メモしてください。
- ・ 入力したメールアドレスに、「到達」メールが自動送信されますので確認してください。

⑦申込完了してから数日後に、「受付完了」メールが送信されます。

以上で受付完了となります。

※受講日当日の受付時に、そのメール画面をご提示ください。（印刷したものでも可）

申込者フロー図

