

Registro de residentes e comprovantes

☉ Como proceder ao mudar de endereço?

Nota: Notificação de alteração de endereço de um estrangeiro ou uma família composta de um ou mais estrangeiros poderá ser aceita somente na Divisão de Cidadãos ou nas respectivas filiais. (Horário de atendimento: Nos dias úteis, das 8:30 às 17:15)

Tipo de notificação		Prazo para efetuar a notificação	Quem pode entregar a notificação	Documentos necessários
Notificação de mudança, entrando na cidade	Quando mudou-se de fora da cidade para dentro da cidade	Dentro de 14 dias a contar da data de mudança ou de alteração	<ul style="list-style-type: none"> • Própria pessoa • Alguém da mesma família • Representante (é necessária uma procuração) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartão de Permanência ou Certificado de Permanente Especial • Comprovante de saída • Cartão My Number (número pessoal) ou cartão de notificação do mesmo
Notificação de mudança	Quando a mudança ocorreu na mesma cidade			<ul style="list-style-type: none"> • Cartão de Permanência ou Certificado de Permanente Especial • Cartão My Number (número pessoal) ou cartão de notificação do mesmo
Notificação de alteração de família	Quando mudou o chefe da família ou a composição do lar			<ul style="list-style-type: none"> • Cartão de Permanência ou Certificado de Permanente Especial • Ao retornar ao país de origem, um documento que mostra a data prevista de saída (Documento de reserva de passagem aérea, etc.)
Notificação de mudança, saindo da cidade	Ao mudar para fora da cidade (Inclusive ao retornar ao país de origem)	A partir de 14 dias antes da data prevista de mudança		

☉ Notificação no evento de nascimento de bebê/de óbito de um membro de família/de casamento ou divórcio

※Para mais detalhes consulte a prefeitura (Divisão de Cidadãos) antes de notificar.

Tipo de notificação	Prazo para efetuar a notificação	Quem pode entregar a notificação	Documentos necessários
Nascimento	Dentro de 14 dias a contar da data de nascimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pai ou mãe da criança 2. Quem mora junto com eles (※Somente quando nem o pai nem a mãe puderem entregar a notificação) 3. Que presenciou o Nascimento, tais como médico (※Somente quando nem o pai nem a mãe puderem entregar a notificação) 	<ul style="list-style-type: none"> • Notificação de nascimento (Certificado de nascimento anexado) • Carimbo de quem entregou a notificação (Se não tiver o carimbo, assinatura) • Caderneta de Saúde Materno- Infantil
Óbito	Dentro de 7 dias a contar da data em que tomou conhecimento do óbito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parente do falecido 2. Quem morava junto com o falecido 3. Locador, propriedade de terreno ou administrador do local que ocorreu o óbito 	<ul style="list-style-type: none"> • Notificação de óbito (Atestado de óbito anexado) • Carimbo de quem entregou a notificação (Se não tiver o carimbo, assinatura)
Notificação de casamento	Data de notificação será considerada como data de casamento/divórcio	Marido e esposa	Documentos necessários variam conforme a nacionalidade de modo que consulte a prefeitura (Divisão de Cidadãos) antes de entregar a notificação.
Notificação de divórcio			

☺ **Como proceder para tirar o Registro de Residente?**

- Registro de Residente pode ser solicitado no balcão de atendimento da Divisão de Cidadãos da Prefeitura, nas filiais gerais, nas agências e no Ust Plaza Office.
É necessário apresentar um documento de identidade (Cartão de Permanência ou Certificado de Permanente Especial). A taxa de emissão é de 200 ienes por certificado.
- É necessário uma procuração em caso de solicitação de Registro de Residente feita por um representante (Quem não está cadastrado na mesma família).
- Caso deseje menção de nacionalidade ou vínculo familiar no Registro de Residente, mencione isso no momento da solicitação.

☺ **Como proceder para registrar um carimbo?/tirar o Certificado de Registro de Carimbo?**

<Sobre o registro de carimbo e Certificado de Registro de Carimbo>

Aqueles com 15 anos ou mais de idade que tem registro de residente na cidade de Tsu pode registrar um carimbo por pessoa.

Mais de um membro da mesma família não pode registrar o mesmo carimbo.

Certificado de Registro de Carimbo certifica o carimbo registrado.

<Tipos de carimbo que podem ser registrados>

Um carimbo com nome completo, somente sobrenome ou somente nome do nome registrado no Livro de Registro Básico de Residentes pode ser registrado. Um carimbo com apelido já registrado ou nome em Katakana antecipadamente registrado pode ser registrado. Mas, um carimbo quebrado ou rachado muito ou letras impressas que não são legíveis pode ser rejeitado o registro dele. Caso haja dúvidas, consulte no balcão de atendimento antes de comprar um carimbo.

<Procedimento para registrar um carimbo>

- Quando a própria pessoa pode vir para registrar

Compareça ao balcão de atendimento munido de documento oficial de identidade com foto (em caso de estrangeiro, Cartão de Permanência) e o carimbo a ser registrado. O registro será concluído no mesmo dia.

- Em caso de solicitação feita por um representante

Compareça ao balcão de atendimento munido da procuração escrita pela própria pessoa, documento de identidade do representante (em caso de estrangeiro, Cartão de Permanência) e o carimbo a ser registrado. Após a solicitação feita pelo representante, a prefeitura enviará pelo correio o “Documento de Referência” à própria pessoa. O registro será concluído quando a pessoa vier ao balcão de atendimento pela segunda vez munido deste documento preenchido e documento de identidade (em caso de representante, documento de identidade do representante).

<Para solicitar o Certificado de Registro de Carimbo>

Após a conclusão do registro de carimbo, será emitido o cartão de Registro de Carimbo. Quando for necessário Certificado de Registro de Carimbo, compareça ao balcão de atendimento munido deste cartão e preencha corretamente o endereço, nome e data de nascimento do proprietário do carimbo no formulário de solicitação.

Balcão de atendimento	Endereço	Telefone	Nota
Divisão de Cidadãos da Prefeitura da cidade de Tsu	23-1 Nishimarunouchi	059-229-3144	Atendimento De segunda à sexta (Exceto feriados) Das 8:30 às 17:15
Divisão de Cidadãos da Filial Geral de Hisai	3006 Hisai shinmachi (Em frente a estação de Hisai)	059-255-8824	
Divisão de Bem-Estar de Cidadãos da Filial Geral de Kawage	808 Kawage-cho Hamada	059-244-1702	
Divisão de Bem-Estar de Cidadãos da Filial Geral de Geinou	6141-1 Geinou-cho Mukumoto	059-266-2513	
Divisão de Bem-Estar de Cidadãos da Filial Geral de Misato	48-1 Misato-cho Misato	059-279-8113	
Divisão de Bem-Estar de Cidadãos da Filial Geral de Anou	483 Anou-cho Higashi Kannonji	059-268-5514	
Divisão de Bem Estar de Cidadãos da Filial Geral de Karasu	1878 Karasu-cho	059-292-4301	
Divisão de Bem Estar de Cidadãos da Filial Geral de Ichishi	593-2 Ichishi-cho Tajiri	059-293-3002	
Divisão de Bem Estar de Cidadãos da Filial Geral de Hakusan	892 Hakusan-cho Kawaguchi	059-262-7013	
Divisão de Bem Estar de Cidadãos da Filial Geral de Misugi	5580-2 Misugi-cho Yachi	059-272-8083	
Ust Plaza Office ※ Notificação de mudança daqueles com nacionalidade estrangeira não pode ser entregue.	Hadokoro-cho (Entrada leste da estação de Tsu)	059-222-2525	De segunda à sexta Das 8:30 às 20:00 Aos sábados, domingos e feriados Das 8:30 às 17:00
Filial Geral da Hisai (Portal Hisai) Balcão de emissão de comprovantes hora do horário ※Notificação de mudança daqueles com nacionalidade estrangeira não pode ser entregue.	3006 Hisai Shin-mashi (Em frente da estação de Hisai)	059-259-0377	De segunda à sexta Das 17:15 às 21:00 Aos sábados, domingos e feriados Das 8:30 às 18:00