

နထိုင်သူမှတ်တမ်းနှင့် အထောက်အထား

☺ နရေပလိပ်စာပေခြင်းလဲချိန် ဘယ်လိုလုပ်ရင် အဆင်ပပြေမလဲ?

သတိပုဂ္ဂိုလ်- နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား ၁ ဦး ထက်ပိုသောအိမ်ထောင်စု၏ လိပ်စာပေခြင်းလဲမှုအကဲဖြတ်ခြင်းကို နိုင်ငံသားရေးရာဌာန သို့မဟုတ် ဌာနခွဲအသီးသီးတွင်သာ လက်ခံပါသည်။ (ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အချိန် - တနင်္ဂနွေမှ သင်္ဂြိုဟ်နေ့အထိ) ၈နာရီ ၃၀မိနစ်မှ ညနေ ၅နာရီ ၁၅မိနစ်အထိ)

အကဲဖြတ်ခြင်းအမျိုးအစား		အကဲဖြတ်ခြင်းခင်း ဆောင်ရွက်သည့် အချိန်	အကဲဖြတ်ခြင်း နိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်	လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ
ရွှေ့ပြောင်းလာက ခြင်း အကဲဖြတ်ခြင်း စာ	မျိုပြင်မှု မျိုပြောင်းသို့ ရွှေ့ပြောင်း လာသည့်အခါ	ရွှေ့ပြောင်းလာခဲ့သည့် ရက်သို့မဟုတ် ပြောင်းလာခဲ့သည့်ရက်မှ ၁၄ရက်အတွင်း	<ul style="list-style-type: none"> • ကာယကံရှင် • ထိုအိမ်ထောင်စုမှ မိသားစု • ကိုယ်စား လှယ် (ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ လိုအပ်ပါသည်။) 	<ul style="list-style-type: none"> • နထိုင်ခွင့်ကတ် သို့မဟုတ် အထူးအမဲဖြမ်းနထိုင်ခွင့်လက်မှတ် • ပြောင်းရွှေ့သွားကခြင်း အထောက်အထား • ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်ကတ် သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်ခြင်းကတ်
ရွှေ့ပြောင်းကခြင်း အကဲဖြတ်ခြင်း စာ	မျိုပြောင်းတွင် လိပ်စာ ပြောင်းလဲခြင်း			<ul style="list-style-type: none"> • နထိုင်ခွင့်ကတ် သို့မဟုတ် အထူးအမဲဖြမ်းနထိုင်ခွင့်လက်မှတ် • ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်ကတ် သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်ခြင်းကတ်
အိမ်ထောင်စု ပြောင်းလဲမှု အကဲဖြတ်ခြင်း စာ	အိမ်ထောင်ဦးစီး၊ အိမ်ထောင်စုနှင့် ပတ်သက်၍ ပြောင်းလဲသည့်အခါ			
ရွှေ့ပြောင်းသွား ကခြင်း အကဲဖြတ်ခြင်း စာ	မျိုပြောင်းမှ မျိုပြင်သို့ရွှေ့ပြောင်းသည့်အခါ (အမိနိုင်ငံသို့ပန်နီသည့် အချိန်လည်းပါဝင်သည်)	ပြောင်းရွှေ့ရန်စီစဉ်ထား သည့်ရက်၏ ၁၄ရက်မတိုင်ခင်မှစ၍		<ul style="list-style-type: none"> • နထိုင်ခွင့်ကတ် သို့မဟုတ် အထူးအမဲဖြမ်းနထိုင်ခွင့်လက်မှတ် • ပြည်ပသို့ ရွှေ့ပြောင်းမည့်အခါမျိုးတွင် ထွက်ခွာမည့်ရက်အား သက်သေပြနိုင်မည့် အရာ (လယောဉ်လက်မှတ် ဘွတ်ကင်စာရွက်စာတမ်းများစသည်)

☺ မီးဖွားသည့်အချိန်/ မိသားစုသင်တန်းခွဲသည့်အချိန်/ လက်ထပ်ကခြင်းနှင့် ကွာရှင်းကခြင်းအကခြားကခြားခြင်း

※အကခြင်းကခြားခြင်းမဆောင်ရွက်ခင် အသေးစိတ်ကို မျှော်ကြားခန်းမ (နိုင်ငံသားရေးရာဌာန) သို့ဆွေးနွေးပါ။

အကခြင်းကခြားခြင်း အမျိုးအစား	အကခြင်းကခြားခြင်း ဆောင်ရွက်သည့် အချိန်	အကခြင်းကခြား နိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်	လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ
မီးဖွားကခြင်း အကခြင်းကခြားခြင်း	မွေးဖွားသည့်ရက် မှစ၍၁၄ရက်အတွင်း	<ol style="list-style-type: none"> 1. ကလေး၏ဖခင်သို့မဟုတ်မိခင် 2. အတူနေထိုင်သူ (※မိဘနှစ်ပါးလုံး အကခြင်းမကခြားနိုင်သည့်အချိန်သာလျှင်) 3. ဆရာဝန်စသည်၊ မီးဖွားချိန်တွင် ရှိနေသောသူ (မိဘနှစ်ပါးလုံး အကခြင်းမကခြားနိုင် သည့်အချိန်သာလျှင်) 	<ul style="list-style-type: none"> • မီးဖွားကခြင်း အကခြင်းကခြားစာ (မွေးစာရင်း ပူးတွဲထား သည့်အရာ) • အကခြင်းကခြားမည့် သူ၏တံဆိပ်တုံး (တံဆိပ်တုံးမရှိပါက လက်မှတ်ရေးထိုးပါ။) • မိခင်နှင့်ကလေး ကျန်းမာရေးလက်စွဲစာအုပ်
သင်တန်းကခြင်း အကခြင်းကခြားခြင်း	သင်တန်းခွဲသည့်ကိစ္စကို သိရှိသည့်ရက်မှစ၍ ၇ရက်အတွင်း	<ol style="list-style-type: none"> 1. သင်တန်းသူများ၏ဆွမ်းများ 2. သင်တန်းသူနှင့် အတူနေထိုင်သူ 3. သင်တန်းသူနေထိုင်ခွဲသည့်နေရာ၏ အိမ်ရှင်၊ မပြိုင်ရှင်၊ မန်နေဂျာ 	<ul style="list-style-type: none"> • သင်တန်းကခြင်း အကခြင်းကခြားစာ (သင်တန်းကခြင်းလက်မှတ် ပူးတွဲပါပီ) • အကခြင်းကခြားမည့် သူ၏တံဆိပ်တုံး (တံဆိပ်တုံးမရှိပါက လက်မှတ်ရေးထိုးပါ။)
လက်ထပ်ကခြင်း အကခြင်းကခြားခြင်း	အကခြင်းကခြား ခွဲသည့်ရက်မှစ၍ အကျုံးဝင်ပါမည်	ယောက်ျားနှင့်ဇနီး	လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများမှာ နိုင်ငံသားကိုလိုက်၍ ကွာခြားသောကခြင်း အကခြင်းမကခြားခင်တွင် မျှော်ကြားခန်းမ (နိုင်ငံသားဌာန) တွင် သင်တန်းချာ ဆွေးနွေးပေးပါ။
ကွာရှင်းကခြင်း အကခြင်းခြင်း			

☺ **အိမ်ထောင်စုစာရင်း လိုအပ်ပါသလား?**

- အိမ်ထောင်စုစာရင်းသည် မျိုငြာခန်းမ၏ နိုင်ငံသားရေးရာဌာန၊ ကောင်တာနှင့် အထွေထွေဌာနခွဲအသီးသီး၊ ရုံးခွဲ၊ Asto Plaza ရုံးတွင်လျှောက်ထားနိုင်သည်။
ကာယကံရှင်၏အထောက်အထားအတည်ပုံဖြာရွက်စာတမ်းများ (နထိုင်ခွင့်ကတ် သို့မဟုတ် အထူးအမဲပြာမ်းနထိုင်ခွင့်အထောက်အထား) ကိုပပြုပေးပါ။ အခကငြေးငွေမှာ ၁ခုကို ယန်း ၂၀၀၀ဖြစ်ပါသည်။
- ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူ (အိမ်ထောင်စုစာရင်းမဟုတ်သောသူ) မှ အိမ်ထောင်စုစာရင်းကို လျှောက်ထားပါက ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ လိုအပ်ပါသည်။
- နထိုင်သူကတ်တွင် နိုင်ငံသား (သို့) ဆွမ်းမျိုးဆက်ဆံရေးကိုပါ ထည့်သွင်းစာလိုပါက လျှောက်လွှာတင်ချိန်တွင် ပြောကြားပေးပါ။

☺ **တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်လုပ်ချင်သောအခါ နှင့် တံဆိပ်တုံးသက်သေခံလက်မှတ်လိုအပ်သောအခါ**

« တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ တံဆိပ်တုံးသက်သေခံခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ »
 အသက် ၁၅ နှစ်နှင့်အထက်ရှိပြီး ဆုမျှော်လင့် နထိုင်သူမှတ်ပုံတင်ထားပါက ၁ ဦးလျှင် တံဆိပ်တုံးတစ်ခု မှတ်ပုံတင်နိုင်သည်။ အိမ်ထောင်စုတူသော မိသားစုဝင်များသည် တူညီသောတံဆိပ်တုံးကို မှတ်ပုံတင်မရပါ။ မှတ်ပုံတင်ထားသောတံဆိပ်တုံးကို သက်သေခံထားသောအရာမှာ တံဆိပ်တုံးသက်သေခံလက်မှတ် ဖြစ်သည်။

« မှတ်ပုံတင်နိုင်သည့်တံဆိပ်တုံး »
 အခြေခံနထိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ရုံ အမည် (* နထိုင်ခွင့်ကတ်ရှိအမည်နှင့်တူညီရမည်) အပြည့်အစုံ သို့မဟုတ် မျိုးရိုးအမည်သာလျှင်၊ ကိုယ်ပိုင်အမည်သာလျှင် ဖော်ပြထားသောတံဆိပ်တုံးအားလုံး စာရင်းသွင်းနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်ပြီးသော nicknameနှင့် ကိုပြောမှတ်ပုံတင်ထားသော katakana အမည်တံဆိပ်တုံးများကိုလည်း မှတ်ပုံတင်နိုင်ပါသည်။ ကြီးကြီးမားမားကျိုးပဲ့နေခြင်း၊ အက်နခြင်း၊ မှန်ဝါးသောတံဆိပ်များကိုမူ မှတ်ပုံတင်၍မရပါ။ သိလိုသည်များရှိပါက တံဆိပ်တုံးမဝယ်မှီ ကောင်တာတွင် စုံစမ်းမေးမြန်းပါ။

« တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်း »

○ ကိုယ်တိုင် လျှောက်လွှာတင်နိုင်ပါက
 ဓာတ်ပုံပါ တရားဝင်သက်သေခံလက်မှတ် (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နထိုင်သူကတ်ပပြု) နှင့် မှတ်ပုံတင်လိုသောတံဆိပ်တုံးဖြင့် ကောင်တာသို့ လာရောက်ပါ။ မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို နေချင်းပီပြိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

○ ကိုယ်စားလာရောက်ပါက
 ကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင်ရေးထားသော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ၊ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူ ၏ အတည်ပုံဖြာရွက်စာတမ်း (နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နထိုင်သူကတ်ပပြု) နှင့် မှတ်ပုံတင်လိုသောတံဆိပ်တုံးဖြင့် ကောင်တာသို့ လာရောက်ပါ။ ကိုယ်စားလျှောက်လွှာတင်ပြီးပါက အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးမှ ကာယကံရှင်ထံသို့ "စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးပုံစံ" ကို ပေးပို့ပါမည်။ ထိုစာရွက်စာတမ်းတွင် လိုအပ်သည်များ ဖြည့်သွင်းကာ ကာယကံရှင်၏အတည်ပုံဖြာရွက်စာတမ်းများ (ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူ ဖြစ်ပါက ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူ ၏ အတည်ပုံဖြာရွက်စာတမ်းများ) ဖြင့် ကောင်တာသို့ နောက်တစ်ကြိမ်လာရောက်ပါက မှတ်ပုံတင်ခြင်းပီးဆုံးမည်ဖြစ်သည်။

« တံဆိပ်တုံးသက်သေခံလက်မှတ်လိုအပ်ပါက »
 တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်ခြင်းပီးဆုံးသောအခါ "တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်" ကတ်ကို ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ တံဆိပ်တုံးသက်သေခံလက်မှတ်လိုအပ်ပါက ထိုကတ်ဖြင့် ကောင်တာသို့ လာရောက်ကာ လျှောက်လွှာစာရွက်တွင် ကတ်ကိုင်ဆောင်မည့်သူ၏ "အမည်" နရောင်"လိပ်စာ" "မွေးသက္ကရာဇ်" ကို တိကျသောချောစွာ ဖြည့်သွင်းပါ။

ကောင်တာ	လိပ်စာ	ဖုန်းနံပါတ်	မှတ်ချက်
ဆုမျှအစိုးရရုံး နိုင်ငံသားရေးရာဌာန	နိရိုမရူနီအုချိ 23-1	059-229-3144	ရုံးဖွင့်ချိန် တနင်္လာမှ သောမဂ္ဂ (အများပိုင်သူပိတ်ရက်နှင့် ရုံးပိတ်ရက်မှအပ) မနက် ၈နာရီ ၃၀မိနစ်မှ ညနေ ၅နာရီ ၁၅မိနစ် အထိ
ဟိဆအိအထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားရေးရာဌာန	ဟိဆအိရင်းမချိ 3006 (ဟိဆအိဘူတာရုံ)	059-255-8824	
ခဝဂဲအထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားဖူလုံရေးဌာန	ခဝဂဲချီးဟမဒ 808	059-244-1702	
ဂဇးနိုးအထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားဖူလုံရေးဌာန	ဂဇးနိုးချီးမုဒုမိုတို 6141-1	059-266-2513	
မိဆတို အထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားဖူလုံရေးဌာန	မိဆတိုချီးမိဆတို 48-1	059-279-8113	
အနိုး အထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားဖူလုံရေးဌာန	အနိုးချီးတွန်းခန်းအွန်းဂျိ 483	059-268-5514	
ခရဆု အထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားဖူလုံရေးဌာန	ခရဆုမျို 1878	059-292-4301	
အိချိရို အထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားဖူလုံရေးဌာန	အိချိရိုချီးတဂျိရိ 593-2	059-293-3002	
ဟခုဆန်း အထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားဖူလုံရေးဌာန	ဟခုဆန်းချီးခဝဂုချိ 892	059-262-7013	
မိဆဂိ အထွထွေရုံးခွဲ နိုင်ငံသားဖူလုံရေးဌာန	မိဆဂိချီးယချိ 5580-2	059-272-8083	
အာဆုတိုပလာဇာရုံး *နိုင်ငံခြားသားများ၏ လိပ်စာအပင်းအလဲတင်ပခြင်းကို မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါ	ဟဒိုဂိုရိုချီး (ဆုဘူတာ အရှေ့ဘက်ပေါက်)	059-222-2525	တနင်္လာမှ သောမဂ္ဂ မနက် ၈နာရီ၃၀မိနစ်မှ ည ၈ နာရီ အထိ စနေ၊တနင်္ဂနွေ၊ ရုံးပိတ်ရက်များတွင် မနက် ၈နာရီ ၃၀မိနစ် မှ ညနေ ၅ နာရီ အထိ
ဟိဆအိအထွထွေရုံးခွဲ (ပေါ်ရူတဟိဆအိ) ကောင်တာပိတ်ချိန် သက်သေခံလက်မှတ်စသည်တို့ ထုတ်ပေးသောကောင်တာ *နိုင်ငံခြားသားများ၏ လိပ်စာအပင်းအလဲတင်ပခြင်းကို မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါ	ဟိဆအိရင်းမချိ 3006 (ဟိဆအိဘူတာအရှေ့)	059-259-0377	တနင်္လာမှ သောမဂ္ဂ ညနေ ၅နာရီ ၁၅မိနစ်မှ ည ၉ နာရီ အထိ စနေ၊တနင်္ဂနွေ၊ ရုံးပိတ်ရက်များတွင် မနက် ၈နာရီ ၃၀မိနစ်မှ ညနေ ၆ နာရီ အထိ