

## 1 Tipo de certificado

	Tipo de certificado y comisión	Descripción principal	Documentos requeridos	Ventanilla de emisión
Certificado de pago de impuestos	Certificado de pago de impuestos adeudados (200 yenes, Nota:1) (Impuesto municipal/prefectura, impuesto municipal corporativo, impuesto sobre vehículos ligeros, impuestos de activos fijos/impuesto sobre planificación urbana, impuesto especial sobre tenencia de tierras)	Tipo de impuesto, cantidad de impuesto a pagar, cantidad pagado, cantidad de pago anticipado de impuestos, etc.	Documento de verificación de identidad (“carta poder” en el caso de sustituir al titular)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventanilla integral de impuestos (Oficina principal, segundo piso)</li> <li>• Sección de ciudadanos (Oficina principal, primer piso)</li> <li>• División de Hisai, Sección del impuesto municipal</li> <li>• Cada sucursal general</li> <li>• Oficina de UST Plaza</li> <li>• (Sección de ciudadanos, Sucursal general de Hisai) Ventanilla para emitir certificados de horas extras, etc.</li> <li>• Cada oficina local</li> </ul>
	Certificado de pago completo (200 yenes)	Comprobante de no morosidad (Nota:3)		
	Certificado de impuesto adeudado para inspección de vehículos ligeros (gratis)	Número de placa, fecha de pago, fecha de vencimiento del certificado, etc.	Documento de verificación de identidad (en el caso de sustituir al titular “carta poder” o “certificado de inspección del automóvil (se permiten copias)”) )	
Relacionados con los impuestos de residentes	Certificado de ingresos (200 yenes)	Cantidad de ingresos	Documento de verificación de identidad, Carta poder (en el caso de sustituir al titular)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventanilla integral de impuestos (Oficina principal, segundo piso)</li> <li>• Sección de ciudadanos (Oficina principal, primer piso)</li> <li>• División de Hisai, Sección de los impuestos de activos</li> </ul>
	Certificado de impuestos adeudados (200 yenes)	Cantidad del impuesto municipal/prefectura		
	Certificado de impuestos adeudados sobre los ingresos (200 yenes) [Documento válido para la aplicación del subsidio infantil]	Cantidad de ingresos, cantidad de deducción de ingresos, cantidad estándar de impuestos adeudados, cantidad de impuesto municipal/prefectura, etc.		
Relacionados con los impuestos de activos fijos	Certificado de evaluación (200 yenes, Nota:2)	Número de ubicación, área, valor evaluado, etc. del terreno y la casa	Documento de verificación de identidad, Carta poder (en el caso de sustituir al titular)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventanilla integral de impuestos (Oficina principal, segundo piso)</li> <li>• Sección de ciudadanos (Oficina principal, primer piso)</li> <li>• División de Hisai, Sección de los impuestos de activos</li> </ul>
	Certificado de cantidad estándar de impuestos adeudados (200 yenes, Nota:2)	Número de ubicación y área del terreno y la casa. La cantidad estándar de impuesto adeudado, etc. del terreno y la casa.		
	Certificado de impuestos y cuotas públicas (200 yenes, Nota:2)	Número de ubicación y área, cantidades equivalentes a los impuestos de activos fijos/impuesto sobre planificación urbana, etc. del terreno y la casa		

Certificado de valor evaluado/cantidad estándar de impuestos adeudados (200 yenes, Nota:2)	Número de ubicación, área, valor evaluado, cantidad estándar de impuestos adeudados, etc. del terreno y la casa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada sucursal general</li> <li>• Cada oficina local</li> </ul>
Copia del libro de impuestos adeudados de los activos fijos (Consultar)(200 yenes) [Sin embargo, es gratuito para los contribuyentes durante el período del juran (plazo de comprobar)]	Número de ubicación, área, valor evaluado, cantidades equivalentes a los impuestos de activos fijos/impuesto sobre planificación urbana, etc. del terreno y la casa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventanilla integral de impuestos (Oficina principal, segundo piso)</li> <li>• Sección de ciudadanos (Oficina principal, primer piso)</li> <li>• División de Hisai, Sección de los impuestos de activos</li> <li>• Cada sucursal general</li> </ul>
Certificado de casa residencial (1300 yenes)	Comprobante de que es una casa residencial	Certificado de asuntos registrados (Copia certificada del registro), certificado de residencia, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventanilla integral de impuestos (Oficina principal, segundo piso)</li> <li>• División de Hisai, Sección de los impuestos de activos</li> </ul>
Certificado para otros activos (200 yenes)	Certificado de impuestos adeudados (relacionados con los impuestos de activos fijos), etc.	Documento de verificación de identidad, Carta poder (en el caso de sustituir al titular)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventanilla integral de impuestos (Oficina principal, segundo piso)</li> <li>• División de Hisai, Sección de los impuestos de activos</li> </ul>

Nota:1 Certificado de pago de impuestos adeudados ... 200 yenes de cada impuesto por año

Nota:2 Certificado de evaluación, Certificado de cantidad estándar de impuestos adeudados, certificado de impuestos y cuotas públicas, certificado de valor evaluado/cantidad estándar de impuestos adeudados ... 200 yenes por certificado que tiene hasta 10 entradas de registro para propiedades de terrenos y casas

Nota:3 Si necesita pruebas de que no ha estado en mora en los últimos dos años, comuníquese con la sección de recaudación de impuestos, la oficina principal (número de teléfono: 059-229-3135).

## 2 Horario de apertura de ventanillas

Ventanilla integral de impuestos (Oficina principal, segundo piso)	De 8:30 a 17:15 de lunes a viernes (Excluyendo feriados, y del 29 de diciembre al 3 de enero)
Sección de ciudadanos (Oficina principal, primer piso)	
División de Hisai, Sección del impuesto municipal (Porta Hisai, tercer piso)	
División de Hisai, Sección de los impuestos de activos (Porta Hisai, tercer piso)	
Sección del bienestar ciudadano de cada sucursal general (Sección de ciudadanos, Sucursal general de Hisai)	
Oficina de UST Plaza (UST-Tsu, cuarto piso)	De 8:30 a 20:00 de lunes a viernes De 8:30 a 17:00 de sábados, domingos y feriados (Excluyendo del 29 de diciembre al 2 de enero)
(Sección de ciudadanos, Sucursal general de Hisai) Ventanilla para emitir certificados de horas extras, etc. (Porta Hisai, primer piso)	De 8:30 a 20:00 de lunes a viernes De 8:30 a 17:00 de sábados, domingos y feriados (Excluyendo del 29 de diciembre al 2 de enero)

## 3 Documentación requerida al solicitar en ventanilla

1. Formulario de solicitud (Tómelo del mostrador o puede [descargarlo](#) desde la página web.)
  2. Identificación de la persona que vino a la ventanilla (vea 4 [Verificación de identidad.](#))
  3. Comisión
  4. Carta poder (en el caso de sustituir al titular)
- Se requiere una carta poder si se aplica alguno de los siguientes:
- Si reside en la ciudad de Tsu y está solicitando una persona que no sea usted o un pariente del mismo hogar
  - Si reside fuera de la ciudad de Tsu y está solicitando una persona que no sea usted (los certificados se emitirán de forma individual)

## 4 Verificación de identidad

En la ciudad de Tsu, la identidad del solicitante se verifica en el momento de la recepción de la solicitud para proteger la información personal. Le pedimos su comprensión y cooperación al presentar su identificación como se muestra en la tabla a continuación.

(A) Uno de estos	[Certificado de identidad con una foto de la cara emitida por una oficina pública (uno de los siguientes)] Certificado de identidad emitida por una organización nacional o municipal (con foto de la cara) tal como la licencia de conducir, pasaporte, My Number Card (tarjeta de número personal), tarjeta de residencia, certificado de discapacidad física
------------------	--

(B) Dos de estos	<p>[Certificado de identidad sin foto de la cara emitida por una oficina pública (dos de los siguientes)]  Certificado de identidad que tiene su nombre y otra información que lo pueda identificar y que se reconozca como equivalente a estos documentos, tal como la tarjeta del seguro de salud (incluidas las asociaciones privadas de seguro de salud), certificado de pensión, libro de pensión, tarjeta de seguro de cuidados de enfermería</p>
(C) Uno de estos, más uno del apartado (B); En total dos documentos	<p>[Certificado de identidad (uno de los siguientes) y (uno del apartado (B) arriba)]  Certificado de identidad (con foto de la cara) emitida por una persona jurídica (excluyendo una organización nacional o municipal) que tiene su nombre y otra información que lo pueda identificar y que se reconozca como equivalente a estos documentos</p>