

1 Các loại giấy chứng nhận

	Các loại giấy chứng nhận và lệ phí	Nội dung chính ghi trên giấy chứng nhận	Những thứ cần có để xin cấp	Quầy cấp
Chứng nhận nộp thuế	Chứng nhận nộp thuế (200 yen, ghi chú 1) (Thuế cư dân thành phố và tỉnh, thuế cư dân pháp nhân, thuế ô tô nhẹ, thuế tài sản cố định và thuế kế hoạch đô thị, thuế nắm giữ đất đai đặc biệt)	Sắc thuế, mức thuế cần phải nộp, mức thuế đã nộp, mức thuế đã đến cuối kỳ phải nộp v.v.	Giấy tờ kiểm tra nhận dạng (“Giấy ủy nhiệm” trong trường hợp người đại diện)	<ul style="list-style-type: none"> • Quầy thuế vụ tổng hợp (tầng 2 trụ sở chính) • Phòng người dân (tầng 1 trụ sở chính) • Văn phòng chi nhánh Hisai của Phòng thuế cư dân • Các chi nhánh tổng hợp • Văn phòng Ust Plaza • Quầy cấp chứng nhận ngoài giờ hành chính (Phòng người dân chi nhánh tổng hợp Hisai) • Các văn phòng chi nhánh
	Chứng nhận hoàn tất nộp thuế (200 yen)	Chứng nhận không có khoản chậm nộp nào (Ghi chú 3)		
	Chứng nhận nộp thuế dùng cho đăng kiểm ô tô nhẹ (miễn phí)	Số đăng ký xe, ngày nộp, thời hạn có hiệu lực của chứng nhận v.v.	Giấy tờ kiểm tra nhận dạng (“Giấy ủy nhiệm” hoặc “Chứng nhận đăng kiểm” (bản copy cũng được) trong trường hợp người đại diện)	
Các loại chứng nhận về thuế cư dân	Chứng nhận thu nhập (200 yen)	Mức thu nhập		
	Chứng nhận đánh thuế (200 yen)	Thuế cư dân thành phố và tỉnh		
	Chứng nhận đánh thuế thu nhập (200 yen) [Đây là chứng nhận cần cho trợ cấp trẻ em]	Mức thu nhập, mức thu nhập khấu trừ, mức tiêu chuẩn đánh thuế, mức thuế cư dân thành phố và tỉnh v.v.		
Các loại chứng nhận về thuế tài sản cố định	Chứng nhận đánh giá (200 yen, ghi chú 2)	Địa chỉ, diện tích, giá trị đánh giá v.v. của đất đai, công trình	Giấy tờ kiểm tra nhận dạng (“Giấy ủy nhiệm” trong trường hợp người đại diện)	<ul style="list-style-type: none"> • Quầy thuế vụ tổng hợp (tầng 2 trụ sở chính) • Phòng người dân (tầng 1 trụ sở chính) • Văn phòng chi nhánh Hisai của Phòng thuế tài sản • Các chi nhánh tổng hợp • Các văn phòng chi nhánh
	Chứng nhận mức tiêu chuẩn đánh thuế (200 yen, ghi chú 2)	Địa chỉ, diện tích, mức thuế tiêu chuẩn v.v. đối với đất đai, công trình		
	Chứng nhận của Phòng thu thuế và phí công cộng (200 yen, ghi chú 2)	Địa chỉ, diện tích, thuế tài sản cố định, giá trị tương đương của thuế quy hoạch đô thị v.v. đối với đất đai, công trình		
	Chứng nhận giá trị đánh giá và mức tiêu chuẩn đánh thuế (200 yen, ghi chú 2)	Địa chỉ, diện tích, giá trị đánh giá, mức thuế tiêu chuẩn v.v. đối với đất đai, công trình		
	Bản copy của sổ cái thuế tài sản cố định	Địa chỉ, diện tích, thuế tài sản cố định,		

(xem công khai) (200 yen) [Chỉ có người có nghĩa vụ nộp thuế được miễn phí trong thời gian xem công khai]	giá trị tương đương của thuế quy hoạch đô thị v.v. đối với đất đai, công trình		chính) • Phòng người dân (tầng 1 trụ sở chính) • Văn phòng chi nhánh Hisai của Phòng thuế tài sản • Các chi nhánh tổng hợp
Chứng nhận công trình làm nhà ở (1300 yen)	Chứng nhận công trình làm nhà ở	Chứng nhận các nội dung đăng ký (Số đăng ký), phiếu đăng ký cư dân v.v.	• Quầy thuế vụ tổng hợp (tầng 2 trụ sở chính) • Văn phòng chi nhánh Hisai của Phòng thuế tài sản
Các chứng nhận về tài sản khác (200 yen)	Chứng nhận đánh thuế (chứng nhận về thuế tài sản cố định) v.v.	Các giấy tờ kiểm tra nhận dạng Giấy ủy nhiệm (trong trường hợp người đại diện)	• Quầy thuế vụ tổng hợp (tầng 2 trụ sở chính) • Văn phòng chi nhánh Hisai của Phòng thuế tài sản

Ghi chú 1 Chứng nhận nộp thuế: mức phí cho mỗi sắc thuế 1 năm là 200 yen.

Ghi chú 2 Chứng nhận đánh giá, chứng nhận mức tiêu chuẩn đánh thuế, chứng nhận của Phòng thu thuế và phí công cộng, chứng nhận giá trị đánh giá và mức tiêu chuẩn đánh thuế: mức phí cho mỗi tờ gồm cả đất đai và công trình, cho đến 10 công trình là 200 yen.

Ghi chú 3 Những người cần chứng nhận không có thuế chậm nộp trong vòng 2 năm gần nhất vui lòng liên hệ với Phòng nộp thuế tại trụ sở chính (số điện thoại 059-229-3135).

2 Thời gian quầy mở cửa

Quầy thuế vụ tổng hợp (tầng 2 trụ sở chính)	Từ thứ Hai đến thứ Sáu, từ 8:30 đến 17:15 (trừ các ngày lễ, ngày nghỉ và từ 29/12 ~ 3/1)
Phòng người dân (tầng 1 trụ sở chính)	
Văn phòng chi nhánh Hisai của Phòng thuế cư dân (tầng 3 Porta Hisai)	
Văn phòng chi nhánh Hisai của Phòng thuế tài sản (tầng 3 Porta Hisai)	
Phòng phúc lợi người dân các chi nhánh tổng hợp (Phòng người dân chi nhánh tổng hợp Hisai)	

Văn phòng Ust Plaza (tầng 4 Ust Tsu)	Từ thứ Hai đến thứ Sáu, từ 8:30 ~ 20:00 Các ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ và ngày nghỉ là 8:30 ~ 17:00 (trừ 29/12 ~ 2/1)
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Phòng người dân chi nhánh tổng hợp Hisai) Quầy cấp chứng nhận ngoài giờ hành chính (tầng 1 Porta Hisai)	Từ thứ Hai đến thứ Sáu, từ 8:30 ~ 20:00 Các ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ và ngày nghỉ là 8:30 ~ 17:00 (trừ 29/12 ~ 2/1)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 Những thứ cần phải chuẩn bị khi xin cấp chứng nhận tại quầy

- Đơn xin cấp (có để sẵn tại quầy, hoặc có thể [download](#) từ trang chủ)
- Giấy chứng minh của người đến làm việc tại quầy (xin xem phần 4. [Về kiểm tra nhận dạng](#))

3. Lệ phí

4. Giấy ủy nhiệm (trong trường hợp người đại diện)

Trong các trường hợp ở dưới đây, cần phải có giấy ủy nhiệm:

- Trường hợp người làm thủ tục xin cấp chứng nhận đang cư trú ở thành phố Tsu nhưng không phải là người cần được cấp chứng nhận hay gia đình sống cùng với người cần được cấp chứng nhận
- Trường hợp người làm thủ tục xin cấp chứng nhận đang cư trú ở nơi khác nhưng không phải là người cần được cấp chứng nhận (chứng nhận sẽ được cấp cho cá nhân)

4 Về kiểm tra nhận dạng

Ở thành phố Tsu, nhằm mục đích bảo vệ thông tin cá nhân, khi tiếp nhận yêu cầu cấp chứng nhận, chúng tôi tiến hành kiểm tra nhận dạng người xin cấp.

Rất mong có được sự thông cảm và sự hợp tác trong việc xuất trình các giấy tờ chứng minh nhân thân như ở trong bảng dưới đây.

(a) 1 trong số những thứ sau	[Giấy chứng minh nhân thân có ảnh chụp mặt do cơ quan chính quyền cấp (1 trong số những thứ ở dưới đây)] Các giấy tờ chứng minh nhân thân do các cơ quan chính phủ hay chính quyền địa phương cấp như bằng lái xe, hộ chiếu, thẻ my number (thẻ mã số cá nhân), thẻ cư trú, sổ tay người khuyết tật v.v. (có ảnh chụp mặt)
(b) 2 trong số những thứ sau	[Giấy chứng minh nhân thân không có ảnh chụp mặt do cơ quan chính quyền cấp (2 trong số những thứ ở dưới đây)] Các giấy tờ có ghi nội dung có thể xác định nhân thân như họ tên v.v. như chứng nhận bảo hiểm sức khỏe (bao gồm cả Hiệp hội bảo hiểm sức khỏe tư nhân), chứng nhận lương hưu, sổ tay lương hưu, chứng nhận bảo hiểm chăm sóc v.v. và các giấy tờ khác tương đương
(c) Tổng cộng 2 thứ, bao gồm 1 trong số những thứ sau và 1 trong số những thứ ở mục (b)	[Giấy chứng minh nhân thân (1 trong số những thứ ở dưới đây) và 1 trong số những thứ ở mục (b)] Giấy chứng minh nhân thân do tổ chức pháp nhân (trừ các cơ quan chính phủ hay chính quyền địa phương) cấp (có ảnh chụp mặt) có ghi họ tên hoặc các nội dung khác có thể xác định người mang giấy chứng minh, và các giấy tờ khác tương đương