

<申請書及び提出書類チェックシート>

事業者緊急支援金（雑所得又は給与所得型）

事務局記入欄			
内容確認者(1)	確認日(1)	内容確認者(2)	確認日(2)

※提出書類はチェックシートの順に並べ、このチェックシートも合わせて提出してください。

申請者名（法人名又は個人事業主名）：

事業者緊急支援金交付申請書チェック		チェック欄
1	○申請者欄に自署又は記名押印がありますか？ 個人住所・氏名・電話番号の記載がありますか？	<input type="checkbox"/>
2	○「1申請者情報」①から⑤までについて、記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
3	○「1申請者情報」②市内店舗又は事業所の所在地について 個人住所（事業所が同じ場合を除く。）ではなく、市内事業所所在地を記載していますか？	<input type="checkbox"/>
4	○「2要件確認表」の計算に間違いはありませんか？	<input type="checkbox"/>
5	○「3申請額」の㉔・㉕には、「2要件確認表」で算出した減少額（㉑・㉒）に基づいた金額を記載していますか？ ※減少額が交付金額の上限（5万円）に満たない場合は、1,000円未満の端数を切り捨ててください。	<input type="checkbox"/>
6	○「3申請額」の㉖には各月の金額（㉓と㉔）を合計した金額を記載していますか？	<input type="checkbox"/>

提出書類チェック		チェック欄
1	○申請書及び提出書類チェックシート *本チェックシート ・下記の提出書類を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しましたか？ ・本チェックシートの申請者名欄に個人事業主名を記入しましたか？ ・添付書類はチェックシート順に並んでいますか？	<input type="checkbox"/>
2	○事業者緊急支援金交付申請書【第1号様式】 ・申請者の認め印を押印していますか？ ※自署の場合は押印省略できます。	<input type="checkbox"/>
3	○確定申告書の写し（収受印入り） ・収受印が押された確定申告書の写しですか？ e-taxの場合、受信通知はついていますか？ （収受印および受信通知がない場合は対象年の納税証明書（その2）の写しを添付してください） ・令和元年又は、令和2年分の確定申告書の写しですか？ （各月で比較対象年が異なる場合（例えば、8月は令和元年、9月は令和2年を比較対象年とする場合等）は、2年分の確定申告書の写しが必要です） ・「所得税の申告書B第一表」の写しを添付しましたか？	<input type="checkbox"/>
4	○売上台帳等の月間業務委託契約等収入があることを示す書類の写し ・売上の減少要件を満たす対象月（令和3年8月又は9月、あるいはその両方）の売上台帳等の写しが添付されていますか？ ・全事業の月間の業務委託契約等収入を示した書類の写しが添付されていますか？（年月、日ごとの収入、収入額の合計額の記載が必要）	<input type="checkbox"/>
5	○国民健康保険証の写し ・申請者本人名義の国民健康保険証ですか？ ・申請日時時点で有効期限内の保険証ですか？	<input type="checkbox"/>
6	○本人確認書類の写し ・申請者本人の氏名、生年月日、現住所が確認できますか？ ・住所変更があった場合、変更後の現住所が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
7	○誓約書【第2号様式】 ・申請者の認め印を押印していますか？ ※自署の場合は押印省略できます。	<input type="checkbox"/>
8	○通帳の写し ・申請者本人名義の口座ですか？ ・金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人（漢字、フリガナ）が確認できる部分ですか？	<input type="checkbox"/>
9	○事業者緊急支援金請求書【第3号様式】 ・申請者の認め印を押印してありますか？（請求書は自署であっても押印必須です） ・申請者名義の口座になっていますか？	<input type="checkbox"/>
10	○業務委託契約書等の写し及び支払い調書、源泉徴収票、支払明細書の中からいずれか一つ	<input type="checkbox"/>

<注意事項>

- ・書類を作成する際はインク又はボールペンを使用してください。フリクション等の消せるペンは使用不可です。
- ・修正テープ、修正液、塗りつぶし等による修正は不可です。修正する場合は、該当箇所を二重線で抹消し、訂正印（申請書類に使用した印鑑と同じもの）を押印してください。