



 **津市**

Tsu City

R5年2月15日・17日

津市役所業務説明会

はじめに

1. 「公務員」になるとは

1-1 国、県、市の違いは

1-2 「市役所」の業務とは

2. 「津市」ってどんなまち

3. 津市で働く魅力は

4. 「公務員」に求められる能力とは

5. 勤務条件・休暇について

6. 令和5年度津市職員採用試験について



公務員になるとは



1. 「公務員」になるとは？

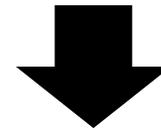
事務職以外にも、土木職、建築職、機械職、保育士、保健師、消防士など様々

日本国憲法第15条第2項

すべて公務員は、全体の奉仕者であって、一部の奉仕者ではない。

地方公務員法第30条

すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、・・・



公務員になるとは...

- ・ 公平公正な対応
 - ・ 公益性のある業務
- を行い、それが広く全体に行き渡るよう、住民サービスを提供すること



1-1. 国・県・市の違いは

国

- ・全国的な規模、視点で行う施策・事業の実施

都道府県

- ・市町村をまたぐ広域的な事業
- ・国と市町村の連絡調整
- ・一市町村で処理することが適当でない事務

市町村

- ・住民生活に密着したサービスの提供
- ・地域の実情に応じた施策・事業の実施



1-2. 「市役所」の業務とは

幅広い分野の業務が可能

子育て環境
の充実

農林水産業
の振興

防犯・交通
安全対策の
強化

地域コミュニ
ティの活性

都市基盤
の整備

防災・減災
施策の強化

環境にやさしい
社会の形成

医療体制
の充実

商工業
の振興

福祉の
充実

学校教育・
保育の充実

雇用の
創出・
拡大

快適な都市
空間の形成

交流人口
の拡大

スポーツ・
文化振興

健康づくり
の促進



技術職 (建築)

総職員数：49人

配属所属：政策財務部財産管理課、検査課
都市企画部開発指導室、建築指導課
建設部営繕課 等



技術職 (機械)

総職員数：18人

配属所属：環境部環境施設課、建設部営繕課
上下水道事業局水道施設課、下水道施設課



技術職 (化学)

総職員数：9人

配属所属：環境部環境保全課、環境施設課
上下水道事業局水道施設課



2. 津市ってどんなまち？

平成18年1月1日 10市町村が合併

合併前市町村名

津市、久居市、河芸町、
芸濃町、美里村、安濃町、
香良洲町、一志町、
白山町、美杉村



令和5年1月1日時点



津なぎさまち



2-1. 津市ってどんなまち？

子どもの笑顔が輝くまち

- ・子育て家庭のサポート
- ・子どもたちの学習環境の向上
- ・津市GIGAスクール構想の実現
- ・家族で楽しめる遊び空間の創設

毎日を安心して暮らせるまち

- ・応急診療と地域医療の充実
- ・高齢者の方への福祉の充実
- ・救急搬送の迅速・効率性の向上
- ・災害に強いまちづくり

豊かな暮らしが息づくまち

- ・都市基盤の整備、更新
- ・自然環境等へ配慮したまちづくり
- ・循環型社会の推進
- ・生涯スポーツの普及・充実

新しい賑わいがあふれるまち

- ・大門・丸之内地区の活性化
- ・積極的な企業誘致・支援事業
- ・シティプロモーションの推進
- ・食材の宝庫！「津ぶっこ」



津市で働く魅力

津市産業 スポーツセンター

メッセウイング みえ

サオリーナ

三重武道館

3. 津市職員の魅力

業務内容は多岐に渡り、幅広い分野の業務が可能です



市民に近い存在

- ・生活に密着
住民票の取得 婚姻届の提出 母子手帳の交付、小中学校 建築確認、火事・救急、上下水道
- ・まちづくり
都市計画、企業誘致、インフラ整備

市民の方に、「ありがとう」と言ってもらい、やりがいを感じる。



勤務先は市内

- 本庁、各総合支所、工事事務所、保育所、幼稚園、認定こども園、小中学校、上下水道、消防署
- ・例外
東京事務所、派遣先



人生設計が容易に

津市の将来を見据えたスケールの大きな仕事に携われる。

仕事もプライベートも充実

平均有給取得率は、年間約11日！
平均残業時間は、1月約14時間！

3-1. 津市職員の魅力

三重県の産業・経済の中心で、
様々な分野の事業に携われる！



ケーブルテレビで情報発信！



ビジネスサポートセンターで、
市内企業を総合的に支援！



ボートレース津も
実は津市の事業！





公務員に求められる能力とは

4. 「公務員」に求められる能力とは？

職員に必要なものとは？

- 常に市民に寄り添い、市民の立場に立って行動できる
- 向上心を持ち続ける
- 組織や仲間を尊重する



即答・即応し、実現する市役所

市民の思いを形にし続ける熱意あふれる人材

勤務条件・休暇

給与に加え、地域手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などが支給

勤務時間・休日

勤務時間

原則、月曜日から金曜日まで
8時30分から17時15分まで

※職種や職場によって異なります。

休憩時間

正午から午後1時まで

地下の食堂で
同期と昼食♪

週休日・休日

土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）

育児休業

子が満3歳に達するまで

部分休業

小学校就学前の子の養育のため、
2時間を超えない範囲内



休暇

年次有給休暇

1年20日間

残日数は、1年に限り翌年に繰り越し可能

1時間単位で
取得が可能★

主な特別休暇

- ・夏季休暇（5日以内）
- ・結婚休暇（8日以内）
- ・産前休暇（産前8週以内）
- ・産後休暇（産後8週）
- ・子の看護休暇（5日または10日以内）
- ・介護休暇（5日または10日以内）
- ・忌引き休暇（親族による）

女性の育児休業取得率100%、
男性の育休取得も促進中！



令和4年度 新規採用試験の概要

試験方法・日程

事務職は、専門試験なし！

第1次試験

教養試験、専門試験、
事務適性検査等

6月試験

6月19日 日

9月試験

9月18日 日

教養試験は、高校卒業のレベル！

第2次試験

口述試験(個人面接)、
実地試験、実技試験、
ケース記述試験等

7月中旬～7月下旬

10月中旬～10月下旬

第3次試験

口述試験(個人面接)、
集団討議

8月中旬～8月下旬

11月中旬～11月上旬

※試験内容は職種により異なります

最終合格発表 8月下旬～9月上旬
11月下旬～12月上旬