

<申請書及び提出書類チェックシート>

津市中小企業エネルギー価格高騰対策  
事業継続支援金（物価高騰対策）

※事務局使用欄

			起案日	
課長	主幹	副主幹	担当	起案者
補正箇所がないか確認願います。				
補正箇所： なし ・ 付箋の箇所（ 箇所）				

※提出書類はチェックシートの順に並べ、このチェックシートも合わせて提出してください。

申請者名（法人名又は個人事業者名）： （ ）

交付申請書の記載事項チェック		チェック欄
1	○「1申請者（請求者）」欄に自署又は記名押印がありますか？（自署する場合は押印を省略できます。） 【個人】郵便番号・個人住所(おすまいの住所)・氏名・屋号の記載がありますか？ 【法人】郵便番号・法人所在地・法人名・役職・代表者名の記載がありますか？ ・自署により押印を省略する場合は「自署しました」欄にチェックを入れていますか？	<input type="checkbox"/>
2	○「2事務担当者」所属部署等、氏名、電話番号、Eメールアドレスについて、記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
3	○「3申請者情報」 代表する1箇所の市内の事業所（店舗）等について、記入されていますか？ 【個人】個人住所ではなく、市内事業所所在地を記載していますか？（事業所が住所と同じ場合を除く） 【法人】本社所在地ではなく、市内事業所所在地を記載していますか？（事業所が本社と同じ場合を除く）	<input type="checkbox"/>
4	○「3申請者情報」市内事業所の事業開始年月日について、記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
5	○「4振込口座」には申請者名義の振込先を記載していますか？ ・申請者名義の口座になっていますか？ ・金融機関名、支店名、口座番号、口座区分、フリガナ、口座名義人の記載がありますか？	<input type="checkbox"/>
6	○「5要件確認表」の計算に間違いはありませんか？ ・令和5年10月から令和6年3月までの6か月間のエネルギー経費の合計額が、添付された同一期間のエネルギー経費の帳簿類の写しの合計額と合致していますか？ ※エネルギー経費とは電気、ガス、ガソリン、軽油、灯油、重油の経費です。	<input type="checkbox"/>
7	○「6申請額」には、「5要件確認表」に基づいた申請額に☑を記載していますか？ ※「5要件確認表」の④合計額が30万円以上60万円未満の場合は2万5千円、60万円以上120万円未満の場合は5万円、120万円以上180万円未満の場合は10万円、180万円以上の場合は15万円。	<input type="checkbox"/>

その他提出書類のチェック		チェック欄
1	○<申請書及び提出書類チェックシート> *このチェックシートの用紙 ・下記の提出書類を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しましたか？ ・このチェックシートの上部に法人名または個人事業者名を記入しましたか？ ・添付書類はチェックシート順に並んでいますか？	<input type="checkbox"/>
2	○津市中小企業エネルギー価格高騰対策事業継続支援金（物価高騰対策）交付申請書【第1号様式】 ・法人の場合は代表者印（会社実印）、個人の場合は申請者の印鑑を押印していますか？ ※申請者（法人の場合は代表者）の氏名を自署する場合は押印を省略することができます。	<input type="checkbox"/>
3	○令和5年分確定申告書の写し 〈法人〉令和5年分（前年度分）「法人税の申告書・別表一」の写し 〈個人〉令和5年分「所得税の申告書・第一表」の写し ※令和6年1月以降に開業した事業者については、個人の場合は開業届の写し、法人の場合は履歴事項全部証明書の原本又は写し	<input type="checkbox"/>
4	○対象経費（電気、ガス、ガソリン、軽油、灯油、重油）が確認できる帳簿等の写し ・令和5年10月から令和6年3月までの6か月間に市内事業所の事業で支出した「対象のエネルギー経費」が確認できる帳簿等の写しには、 ・ <b>ラインマーカー（蛍光ペン等）、或いは赤ペン等で該当のエネルギー経費の個所に線を引いていますか？</b> ・帳簿等の写しに記載の金額の中で、電気、ガス、ガソリン、軽油、灯油、重油の品目確認ができない場合、分かるように品目名（「ガソリン」等）の追記を入れていますか？ ・帳簿に社名（個人事業者は氏名）の表記がない場合は、余白に記載していますか？ ・エネルギー経費の対象から「水道料金」や「洗車代」、「ETC料金」等の経費を除いていますか？ ・交付申請書「5要件確認表」の④合計額と帳簿等の写しの合計額は合致していますか？ ※帳簿等とは、所得税法で作成・保存することとされている、確定申告の根拠資料となる経費に係る帳簿（経費帳等）をいいます。	<input type="checkbox"/>
5	○市税の完納証明書 ※「納税証明書」ではありませんのでご注意ください。 ・申請者本人（法人の場合は当該法人）の完納証明書ですか？ ※津市での課税がなく、津市外の事業所所在地で納税している事業者は、その事業所所在地を管轄する自治体で市町村税の完納を証明する書類（証明書の名称は自治体により異なります。）を取得してください。	<input type="checkbox"/>
6	○本人確認書類の写し又は履歴事項全部証明書 ・申請者（法人の場合は代表者）本人の氏名、生年月日、現住所が確認できますか？ ・住所変更があった場合、変更後の現住所が記載されていますか？ ※法人の場合は履歴事項全部証明書で代用が可能です。	<input type="checkbox"/>
7	○通帳の写し ・申請者本人（法人の場合は当該法人）名義の口座ですか？ ・振込先となる金融機関名、支店名、口座番号、口座区分、口座名義人（漢字、フリガナ）が確認できる写しですか？	<input type="checkbox"/>
8	○津市中小企業エネルギー価格高騰対策事業継続支援金の申請に関する誓約・同意書【第2号様式】 ・個人の場合は申請者の印鑑、法人の場合は代表者印（会社実印）を押印していますか？ ※代表者印(会社実印)とは会社設立時に法務局に登録した印鑑です ・自署により押印を省略する場合は「自署しました」欄にチェックを入れていますか？	<input type="checkbox"/>

<注意事項>

- ・書類を作成する際はインク又はボールペンを使用してください。フリクション等の消せるボールペンは使用不可です。
- ・修正テープ、修正液、塗りつぶし等による修正はできません。修正する場合は、該当箇所を二重線で抹消し、訂正印（申請書類に使用した印鑑と同じもの）を押印してください。