

収支計画書（年度別）

申請者名

【令和 年度分】

II 支出の部

(単位：千円)

項目	金額	積算根拠（文章または計算式）
1. 人件費（小計） ※カフェは除く		
常勤職員人件費		
非常勤職員人件費		
2. 維持管理費（小計）		
3. 光熱水費（小計）		
4. 事務費（小計）		
旅費交通費		
通信運搬費		
消耗品費		
印刷製本費		
賃借料（リース料）		
保険料		
負担金		
租税公課		
支払手数料		
その他		
5. 企画提案事業費（小計）		
創造事業に係る経費		
鑑賞事業に係る経費		
普及育成事業に係る経費		
協働事業に係る経費		
国内、国際交流事業に係る経費		
地域文化ホール活用事業に係る経費		
6. 修繕費	2,000	
7. テナント運営費（小計）		
8. 開館準備費（小計） ※令和7年度のみ		
9. その他経費（小計）		
10. 一般管理費（小計）		
支出の部の合計		

※1 1から10の項目の内訳の内容については、適宜追加してください。

※2 積算根拠については、適宜、行枠を広げて、詳細に記載してください。

※3 消費税及び地方消費税込みの金額を記載してください。

※4 カフェについては、提案される運営手法に合わせて適宜項目を記入してください。

※5 「支出の部の合計」と「収入の部の合計」の金額が一致するようにしてください。

※6 1から8の項目に該当しない経費がある場合、「9. その他経費」に計上してください。