

企画提案書作成要領

企画提案書については、審査項目及び審査基準に記載のある各項目を対象に評価を実施するので、分かりやすく具体的に作成すること。

なお、提案は1社1案とする。

1 企画提案書の書式

- (1) 書式は、基本的にA4版（横書き）の文書形式とすること。
- (2) 片面印刷で、左とじとすること。
- (3) ページ数は、50ページ以内にすること。（表紙及び目次は含まない）
- (4) A3版を使用する場合には、2ページ分とし、A4版に折り込むこと。
- (5) 本文の各ページには、ページ番号を記載すること。
- (6) 企画提案書については、提案者名、社標など提案者が類推できる一切の表示を行わないこと。

なお、正本のみに企画提案書提出届（様式5）を鑑として添付すること。

2 企画提案書の構成

- (1) 表紙（あて先「津市長」、タイトル「津市ホームページシステム構築及び運用保守業務 企画提案書」と明記）
- (2) 目次
- (3) 企画提案

企画提案は、下記の企画提案項目の順序に従って記載すること。提案内容は、津市ホームページシステム構築及び運用保守業務プロポーザル方式実施要領に書かれた趣旨及び業務目的を踏まえ、作成すること。

また、仕様書に示されていない内容でも、津市ホームページにとって有益と思われるものについては、積極的に提案すること。

なお、提案内容はすべて実現できるものとし、具体的に記載すること。

【企画提案項目】

1 本業務に対する取り組み及び全体構成等

- (1) 本業務に対する基本的な考え方

ア 本業務に対する基本的な考え方、取り組み方針、業務工程スケジュール

イ 提案のコンセプト

ウ 現行のホームページの課題の整理及び解決策の取り組み

(2) CMS 動作環境

ア ホームページの可用性

イ 動作環境

ウ ネットワーク

エ セキュリティ対策

(3) CMS 導入

ア CMS 基本機能

イ アクセシビリティ対応

ウ サイト分析・コンサルティング

エ サイト設計

オ 新規コンテンツ（仕様・機能等）

(ア) 手続きナビゲーションシステム

(イ) イベントカレンダー

(ウ) 施設検索

(エ) その他

カ デザイン作成

(ア) 仕様書Ⅲ－８－(1)から(4)に係るデザイン案

(イ) デザインコンセプト

(ウ) 搭載機能等（特別デザインサイトの検索機能等）

キ サイト内検索及び外部ASPの導入

(ア) サイト内検索

(イ) 外国語翻訳

(4) システム移行

ア 新システムへのデータ移行の方針や方法等

イ 移行時のアクセシビリティ対応・検証

(5) 研修・マニュアル

ア 作成者向け管理者向け研修の実施方法・体制

イ マニュアル

2 CMS 及びサービス等の提供

(1) セキュリティ対策

(2) サーバーメンテナンス

(3) バックアップ

(4) 障害対応

(5) その他

3 システム運用サポート

(1) システム運用サポート

(2) 問い合わせ対応

(3) 職員研修（形式や体制）

(4) 災害対応

4 独自性・創意工夫

(1) 本業務に係る独自の提案

(2) 創意工夫