

津市公式LINEシステム構築及び運用保守業務に係る「仕様書等に関する質問書」に対する回答について

| No. | 質問箇所                                               | 質問内容                                                                                                                                                                                                                                                                              | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 仕様書(P3)<br>3 管理者の利用環境 (4)                          | 弊社サービスは部門毎にアカウントを作成しますのでご利用部門数をご教示<br>お願い致します。                                                                                                                                                                                                                                    | 課相当の部門数は令和6年4月1日時点で130程度ですが、年度によって増減する<br>こともあり、各部門にどのようにアカウントを配付するかは検討中のため、150以<br>上は必要と考えています。                                                                                                                                                                                     |
| 2   | 仕様書<br>p.1<br>2 業務概要<br>(2) エ                      | 運用開始日については令和7年3月25日(予定)と記載されておりますが、令<br>和7年3月分の費用をお見積りに含む必要がございますでしょうか。<br>※イには「令和7年4月1日から」と記載されているため、ご確認です。                                                                                                                                                                      | 実施要領2の(6)(p.2)にあるとおり、運用開始から令和7年3月31日までのシステ<br>ムサービス利用料及びシステム運用サポート業務に係る費用はシステム導入業務に<br>係る費用に含めてください。                                                                                                                                                                                 |
| 3   | 仕様書<br>p.3<br>3 管理者の利用環境<br>(4)                    | 「管理者アカウントのログインID数は、150(管理用権限ID及び一般の操作権限<br>IDの総数)以上を保有できること」と記載されておりますが、御見積りは当該アカ<br>ウント数の利用を前提とした作成でよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                   | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4   | 仕様書<br>P.5<br>4 市政情報配信にかかる各機能<br>(2) メッセージ配信機能 カ キ | 開封数やクリック数の取得は、LINEのお友だち側で特別な操作(例:「全て見<br>る」ボタンをタップしていただく等)をしていただくことなく実施できることが<br>必須という認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                               | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5   | 仕様書<br>p.6<br>4 市政情報にかかる各機能<br>(6) メール連携機能         | 対象のメールサービスについて、以下5点をご教示ください。<br>①連携を想定されているメールシステム名についてご教示ください。また公開<br>されている登録ページがありましたらURLの共有をお願いします。<br>②送信されるメール形式はテキスト形式のみの配信でしょうか(HTML形式の<br>配信はございませんでしょうか?)<br>③音声や画像ファイルを添付する運用はございますでしょうか?<br>④SPFレコードは設定されておりますでしょうか?<br>⑤一通のメールに複数アドレスを登録して配信するという処理は行っておりま<br>すでしょうか? | ①連携を行うシステム名とURLは次のとおりです。<br>・システム名<br>SpeeCAN RAIDEN スピーキャンライデン<br>・登録ページURL<br><a href="http://tsu-city.site.ktaiwork.jp/">http://tsu-city.site.ktaiwork.jp/</a><br>②テキスト形式での配信を想定しています。<br>③想定していません。<br>④SPFレコードは設定しています。<br>⑤1通のメールに複数アドレスを登録して配信は行っていない。1アドレスごとに1<br>通で配信しています。 |
| 6   | 仕様書<br>p.6<br>4 市政情報配信にかかる各機能<br>(6) メール連携機能       | メール件名の配信も必須という認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                                                                                                       | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7   | 仕様書<br>p.7<br>エ システム操作研修(オ)                        | Zoomのホスト側から録画の許可を行い、津市様にて録画対応・録画データの<br>保存をしていただく対応で問題ございませんでしょうか。                                                                                                                                                                                                                | 受注者において録画等を行っていただき、V-1-(4)のとおり納品いただくことと<br>しています。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8   | 仕様書<br>p.8<br>Ⅲ サービスの提供<br>2 計画的なシステム停止            | 本ツールはクラウドサービスのため、個別のお客様との協議は行っておらず、<br>代替手段の提示もできかねます。本ツールのお知らせ機能にて事前にご連絡<br>し、ご利用者への影響が少ない深夜帯などの時間に停止を行う対応で問題ご<br>ざいませんでしょうか。                                                                                                                                                    | 本サービスの利用に支障のない時間帯に停止期間を必ず設定する旨、事前に協議<br>がなされている場合は、毎回の停止における協議及び代替手段の提示は不要とし<br>ます。                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 仕様書<br>p.9<br>IV 運用サポート<br>1 システム運用サポート (4)                 | セキュリティの観点から、お客様の環境にログインをして行う分析業務や運用開始後の定期ミーティングについてはご対応しておりません。<br>一方で、課題などに対する解決方法のご提案や他自治体さまのお取組み事例のご紹介などは、サポート窓口にご相談いただければ対応可能です。<br>また、予約制の個別相談会では、オンライン会議にて津市さまの画面を共有いただきながらアカウント運用における疑問点の解決サポート等を行っており、さらにコミュニティサイトやウェビナーでは他自治体さまの御取組みの事例もご紹介しております。<br>上記のご対応の代替でお差し支えないでしょうか。 | 本市システムへログインをして行う分析業務は必須としていません。ミーティングの実施方法は定めていませんが、月一回程度、課題に対する相談や情報交換ができ、受注者からアカウントの成長に向けた提案等をしていただくことを想定しています。                                                       |
| 10 | 仕様書<br>p.9<br>IV 運用サポート<br>1 システム運用サポート (5)                 | ポスターやチラシのデータ作成は、必要な際に別途のお見積りをご提示させていただく形でよろしいでしょうか。<br>今回のお見積もりに含める場合は、デザインの数、サイズ、カラーの有無、修正回数等、作成内容の詳細をご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                 | ポスターやチラシのデータ作成はあくまで例示であり、提案見積上限額の範囲内で、本市の規模等を勘案し、必要と思われる支援内容をご提案ください。                                                                                                   |
| 11 | 実施要領<br>p.4<br>3 参加資格要件 (10)                                | 「一般社団法人日本情報経済社会推進協会よりプライバシーマークを付与されていることまたは、情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)認証を取得していること」と記載されておりますが、提案事業者と提案ツールの開発・提供者が異なる場合は、本要件について提案事業者が満たしていることが必須であるという認識で相違ございませんでしょうか。                                                                                                                  | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                             |
| 12 | 実施要領<br>p.7<br>5 企画提案にかかる審査等                                | 審査をされる方の人数と、それぞれの所属・職位についてご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                                                                                              | 第1次審査委員は、政策財務部次長、広報課長、市民課長、教育研究支援課長、デジタル改革推進課自治体DX推進担当副参事、広報課調整・広報担当主幹の6名。<br>第2次審査員は、政策財務部長、総務部長、市民部長、学校教育部長、三重県広報広聴課長、高田短期大学准教授の6名で、第1次審査委員、第2次審査委員合わせて、計12名で構成しています。 |
| 13 | 実施要領<br>p.8<br>5 企画提案にかかる審査等<br>(4) 第2次審査(プレゼンテーション)の実施について | 第2次審査(プレゼンテーション)当日は、参加者の一部または全員の参加者のオンライン参加は認められていますでしょうか。                                                                                                                                                                                                                             | オンライン参加は認めません。                                                                                                                                                          |
| 14 | 実施要領<br>p.8<br>5 企画提案にかかる審査等<br>(4) 第2次審査(プレゼンテーション)の実施について | 第2次審査(プレゼンテーション)では、実際の管理画面をご覧いただけるようなデモンストレーションを実施してよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                                                                         | プレゼンテーションの説明時間内であれば、デモンストレーションを実施していただくことを制限することはありません。                                                                                                                 |
| 15 | 実施要領<br>p.11<br>10 その他<br>(10)                              | 今回のお見積もり範囲外のオプション機能について、別途費用であることを明記したうえで、ご提案書に記載してもよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                                                                         | 提案内容は提案見積の範囲内ですべて実現できるものとし、提案見積上限額を超える提案は無効となります。                                                                                                                       |
| 16 | 審査項目及び審査基準                                                  | 各審査項目の評価点についてご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                                                                                                           | 配点に関わらず全ての項目について、軽重なくご提案いただきたいので公表しません。                                                                                                                                 |
| 17 | 企画提案書作成要領<br>p.1<br>1 企画提案書の書式 (6)                          | 企画提案書において、システム名やシステム開発事業者名も非表示にしたほうがよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                                                                                         | お見込みのとおりです。                                                                                                                                                             |