

# 電子入札システム

## 操作概要マニュアル 事後審査型条件付一般競争入札

令和7年3月  
津市総務部調達契約課

# 目次

<b>1. 電子入札システム操作手順（事後審査型条件付一般競争入札）概要</b>	
1. 1 事後審査型条件付一般競争入札作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介（事後審査型条件付一般競争入札）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出作業	8
1. 2. 3 入札書提出後の作業	19
1. 2. 3. 1 入札書受付票の確認	19
1. 2. 3. 2 入札締切通知書の確認	24
1. 2. 3. 3 保留通知書の確認	29
1. 2. 3. 4 落札候補者決定通知書の確認	34
1. 2. 3. 5 競争参加資格確認申請書の提出	39
1. 2. 3. 6 競争参加資格確認申請書受付票の確認	50
1. 2. 3. 7 落札者決定通知書の確認	55

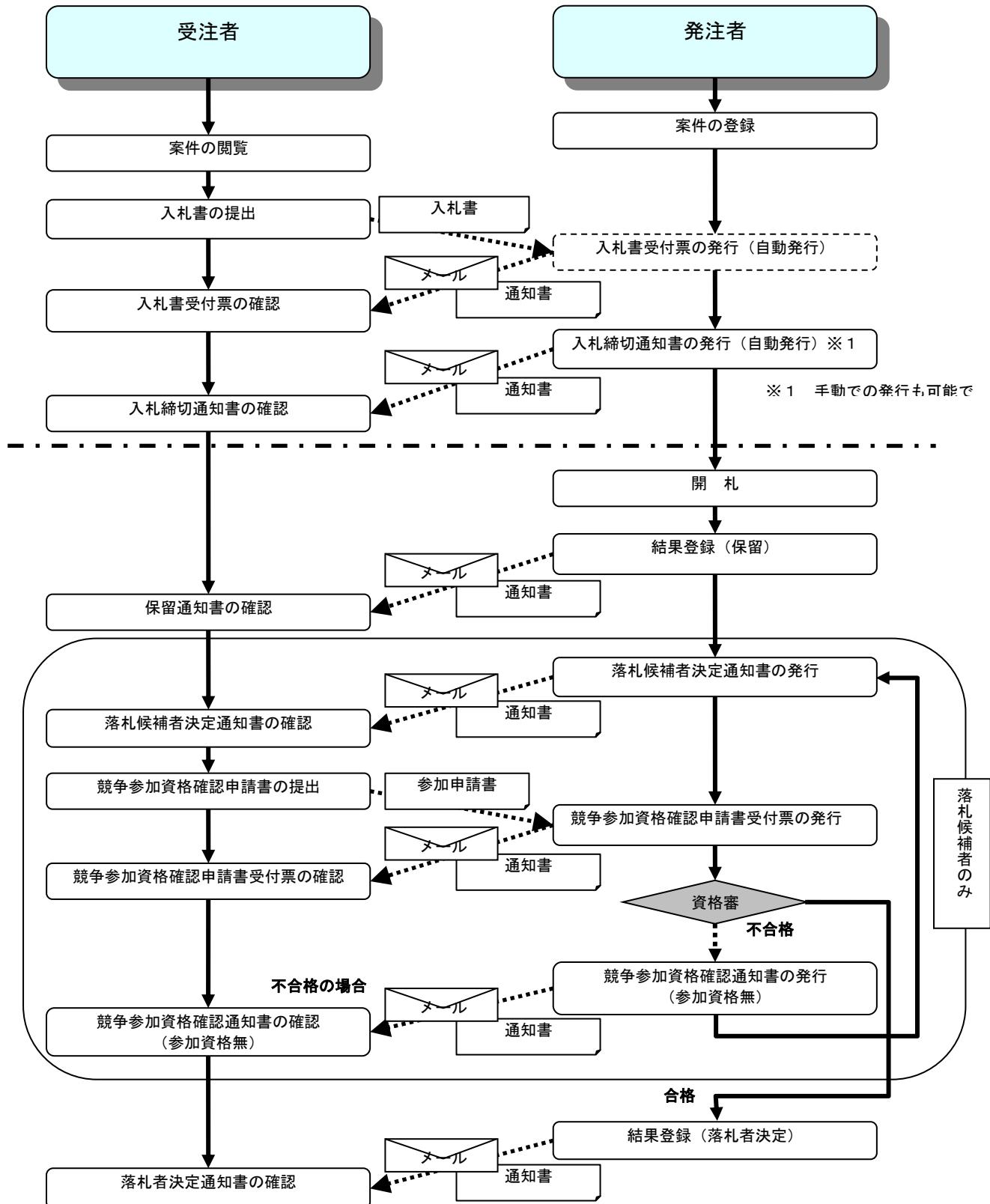
※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

※本マニュアルにおいて、一般競争入札（入札後資格確認型）と記載されているものについては、本市電子入札システムでは、「事後審査型条件付一般競争入札」と読み替えてください。

## 1. 電子入札システム操作手順（事後審査型条件付一般競争入札） 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、事後審査型条件付一般競争入札の落札者決定までの操作手順を紹介します。

### 1. 1 事後審査型条件付一般競争入札 作業フロー



## 1. 2 電子入札システム操作手順(事後審査型条件付一般競争入札)

### 1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

#### (1)調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。



#### 操作説明

「①工事、コンサル」リンク①をクリックします。

## (2)利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

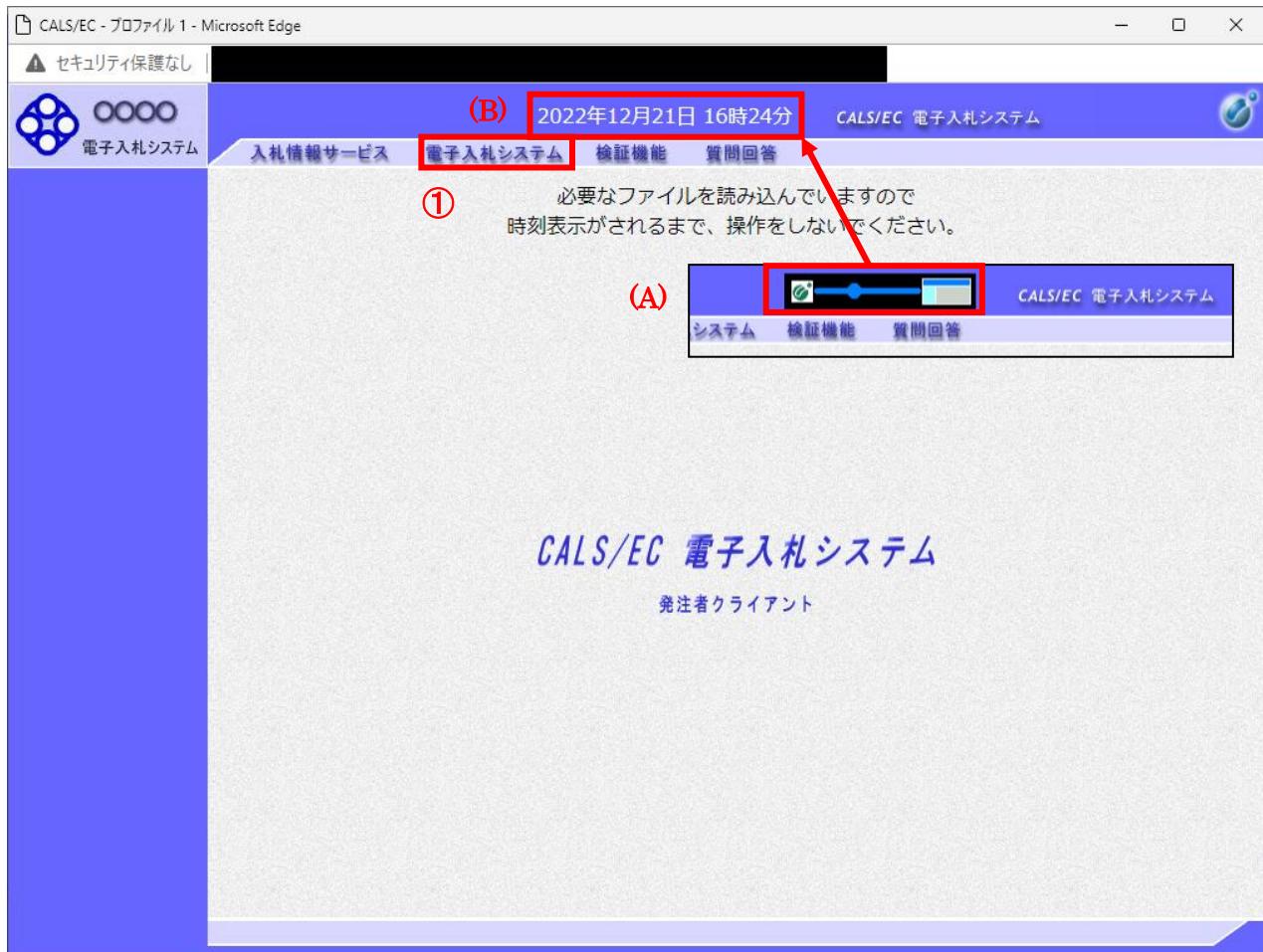


### 操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

### (3) メインメニューの表示

電子入札システムを起動します。

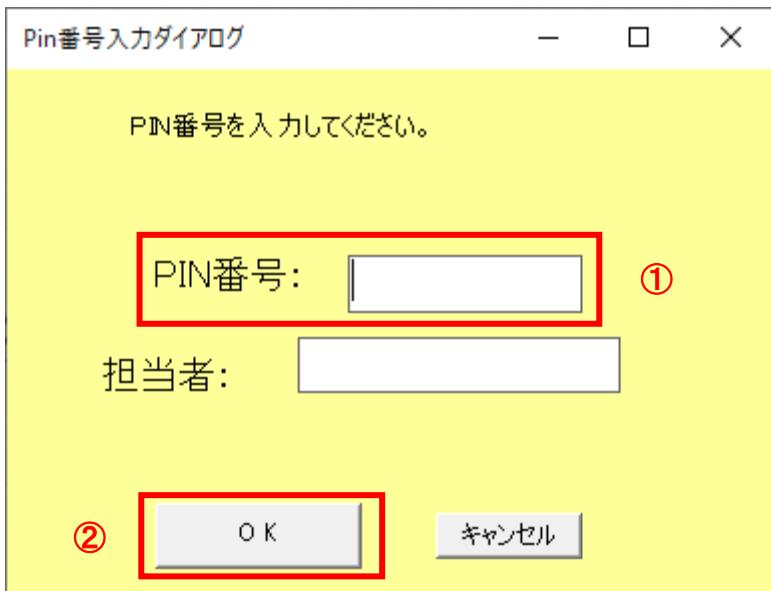


#### 操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わることを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

#### (4) PIN 番号入力



#### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。※2

#### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

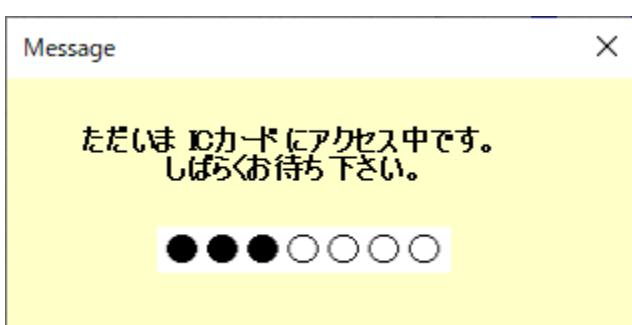
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例) 入力:0000 → 表示:\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



## (5)調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。



①

②

### 操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

### 項目説明

「調達案件一覧」ボタン(A)	: 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
「入札状況一覧」ボタン(B)	: 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。
部局	: 検索する案件の発注部局を選択します。
課所	: 検索する案件の課所を選択します。
入札方式	: 検索する案件の入札方式を選択します。
工事種別/コンサル種別	: 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。

- 全て ..... 全ての状態の案件を検索。
- 申請可能 ..... 申請書提出可能な案件を検索。
- 申請書提出済 ..... 申請書を提出した案件を検索。
- 入札書提出可能 ..... 入札書提出可能な案件を検索。
- 入札書提出済 ..... 入札書を提出した案件を検索。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない ..... 日付での検索を行いません。

申請書締切日 ..... 申請書締切日で検索。

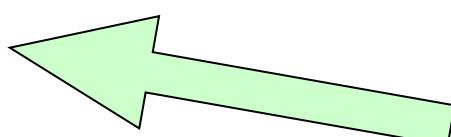
入札(見積)書受付締切予定日時 ..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

開札予定日時 ..... 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダ画面から日付けを選択する、カレンダボタン②クリックします。カレンダ画面が表示されます。該当の日付③をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

カレンダ画面



□③

※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、  
和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※

※完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。

※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

10 ..... 最大10件の案件を1画面に表示。

25 ..... 最大25件の案件を1画面に表示。

50 ..... 最大50件の案件を1画面に表示。

100 ..... 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目を  
コンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称 ..... 案件名称順に表示。

案件番号 ..... 案件番号順に表示。

入札方式 ..... 入札方式順に表示。

案件状況 ..... 案件状況順に表示。

公告日／公示日等 ..... 公告日／公示日等の日付順に表示。

申請受付締切日付 ..... 申請受付締切日付の日付順に表示。

入札(見積)書受付締切日付

..... 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。

開札日付 ..... 開札日付の日付順に表示。

### 1. 2. 2 入札書の提出

### (1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

セキュリティ保護なし

2023年01月23日 10時58分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件検索

①

②

部局	総務部
課所	会計課 監理課
工事	コンサル
③ 入札方式	□一般競争入札 □一般競争入札(施工計画審査型) □一般競争入札(事後審査型) □一般競争入札(入札後資格確認型) □公募型指名競争入札 □公募型指名競争入札(施工計画審査型) □通常型指名競争入札 □工事希望型指名競争入札 □随意契約 □随意契約2
工事種別/ コンサル種別	□一般土木工事 アスファルト舗装工事 鋼橋上部工事 造園工事
□測量 建築コンサルタント 土木コンサルタント 地質調査	
案件状態	□結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
検索日付	□指定しない □から □まで
④ 契約管理番号	※完全一致検索
□案件番号	□契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください
案件名称	□
表示件数	10 件
案件表示順序	□案件番号 □昇順 □降順

## 操作說明

検索条件①を指定し、左メニューの「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

## (2)入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行なう一覧画面です。



2023年01月24日 16時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

番号	案件名	入札方式	入札/再入札/見積	審退届	審査申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロバイ	摘要	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格確認型)	入札書提出							

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2023.01.24 16:43

表示案件 1-1  
全案件数 1

①

### 操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- |           |                   |
|-----------|-------------------|
| 「最新表示」ボタン | ：入札状況一覧を最新状態にします。 |
| 「<」ボタン    | ：前ページのデータを表示します。  |
| 「>」ボタン    | ：次ページのデータを表示します。  |

### (3)入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2023年01月24日 16時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札書

発注者名称 総務部  
案件番号 999205010020220019  
案件名称 ○×案件14  
執行回数 1回目  
締切日時 令和5年01月24日 18時00分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) 円(税抜き) (表示欄) 円(税抜き)

くじ入力番号 ②

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 ① 添付資料追加 ③ 参照

※添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
※発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加   
企業ID 99920000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  
氏名 代表 1太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称)  
氏名  
住所  
電話番号  
E-Mail

連絡先名称(部署名等)  
連絡先氏名  
連絡先住所  
03-0000-0000  
accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

### 操作説明

入札金額①、くじ番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

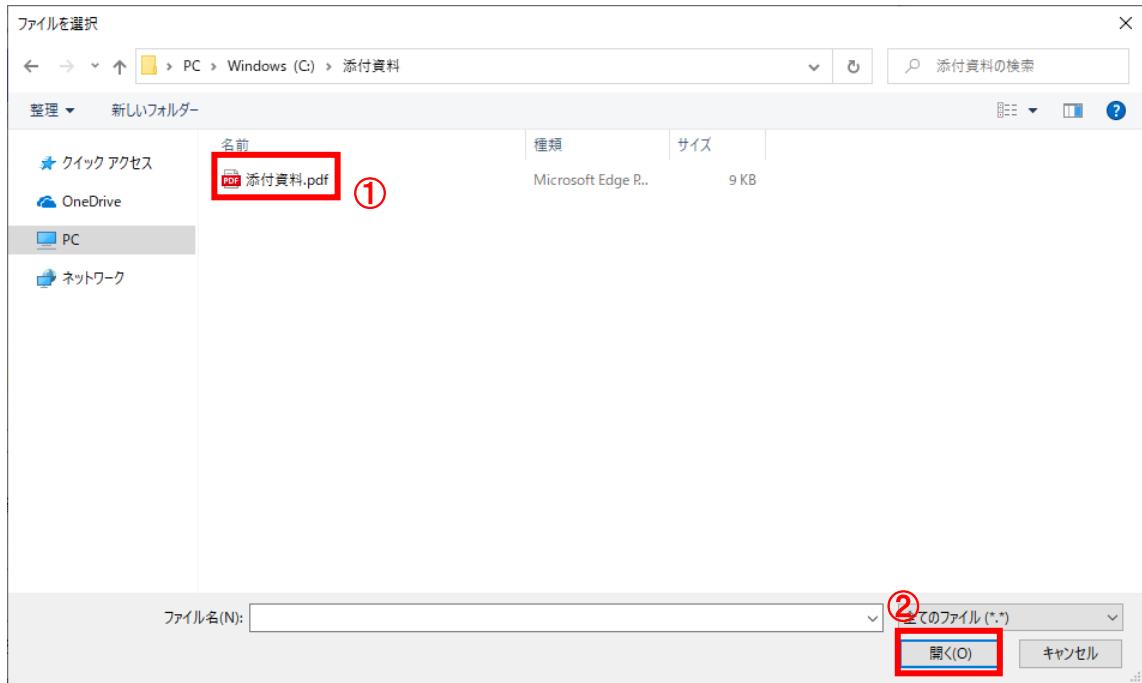
合計3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

### 項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻るボタン」 : 前画面に戻ります。

#### (4) 内訳書の追加画面



#### 操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

## (5)入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2023年01月24日 16時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称: 総務部  
案件番号: 999205010020220019  
案件名称: ○×案件14  
執行回数: 1回目  
締切日時: 令和5年01月24日 18時00分

入札金額[半角で入力してください]

(入力欄) 4000000 (表示欄) 4,000,000 円(税抜き)  
400万 円(税抜き)

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額を(1)より入札します。

内訳書 C:\添付資料\添付資料.pdf [添付資料追加] (2) C:\添付資料\添付資料.pdf [参照] [削除]

※添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。  
※発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加 (2) (3)

企業ID: 999200000000000039  
企業名称: (株)テスト工務店01  
企業体名称: (4)  
氏名: 代表 1太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称): 連絡先名称(部署名等)  
氏名: 連絡先氏名  
住所: 連絡先住所  
電話番号: 03-0000-0000  
E-Mail: accepter1@hisasp.com

提出内容確認 (4) 戻る

## 操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。  
必要な情報を入力または確認後、「提出内容確認」ボタン④をクリックします。

## 補足説明

JVによる入札を行う場合、JV参加②にチェックし、企業体名称③を入力します。

---

## 項目説明

### 【入力】

JV 参加 :JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。  
企業体名称 :JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

部署 :連絡先部署名を入力します。  
担当者 :連絡先担当者名を入力します。  
住所 :連絡先住所を入力します。  
電話番号 :連絡先電話番号を入力します。  
E-Mail :連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

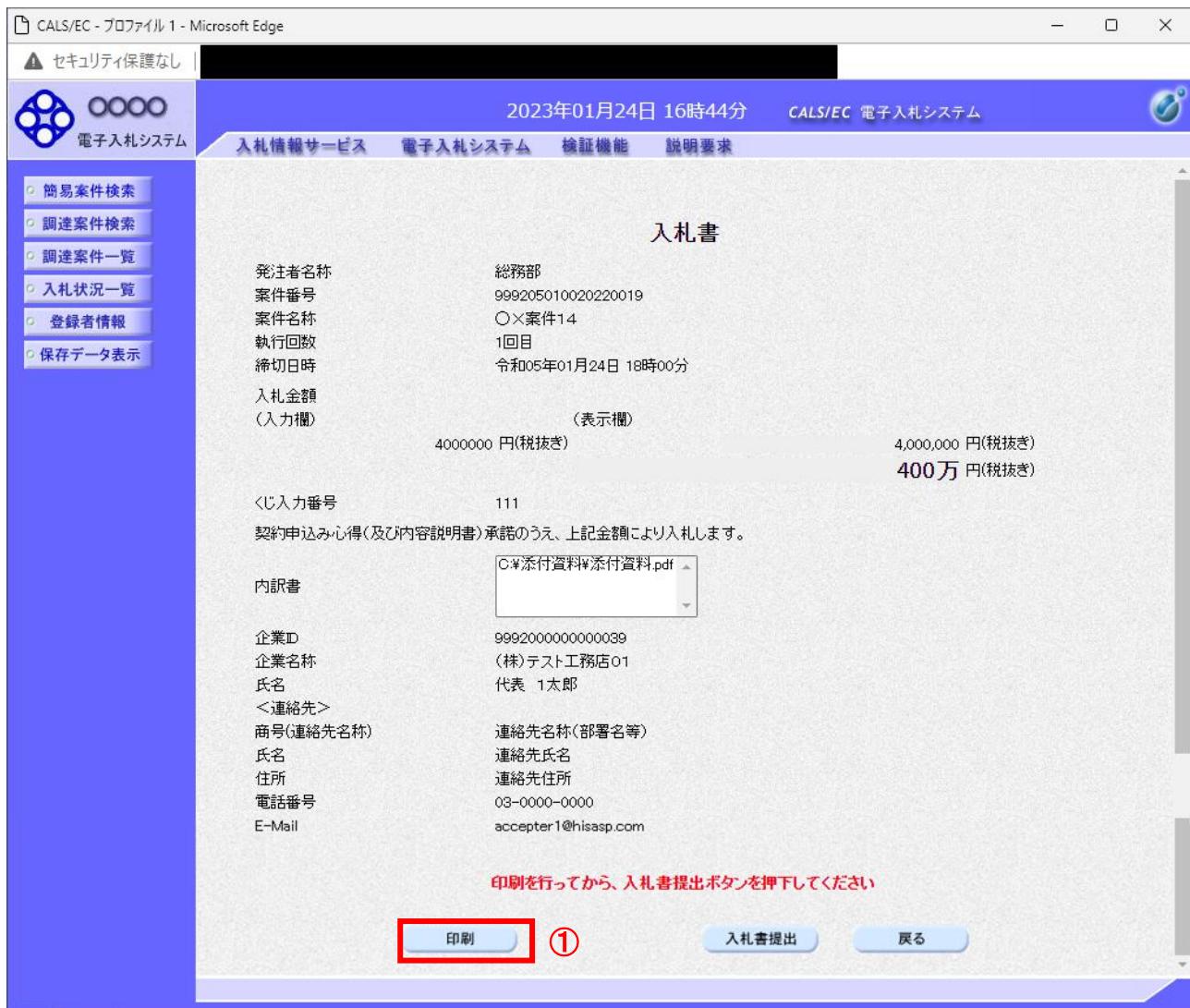
「添付資料追加」ボタン :参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。  
「削除」ボタン :選択したファイルをクリアします。  
「参照」ボタン :ファイル選択画面を表示します。  
「提出内容確認ボタン」 :提出内容確認画面を表示します。  
「戻るボタン」 :前画面に戻ります。

※JV での入札参加について

- ・ JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して入札書提出を行ってください。
- ・ 入札書提出以降の作業は、入札書提出時に使用されたICカードを使用して行ってください。

## (6)入札書の内容確認

提出前に印刷を行います。



2023年01月24日 16時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称: 総務部  
案件番号: 999205010020220019  
案件名称: ○×案件14  
執行回数: 1回目  
締切日時: 令和05年01月24日 18時00分

入札金額  
(入力欄)  
(表示欄)  
4000000 円(税抜き)  
400万 円(税抜き)

内訳書  
添付資料.pdf

企業ID: 99920000000000039  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: 代表 1太郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称): 連絡先名称(部署名等)  
氏名: 連絡先氏名  
住所: 連絡先住所  
電話番号: 03-0000-0000  
E-Mail: accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

① 印刷 入札書提出 戻る

### 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

- |            |                  |
|------------|------------------|
| 「印刷」ボタン    | : 印刷用の別画面を表示します。 |
| 「入札書提出」ボタン | : 確認ダイアログを表示します。 |
| 「戻る」ボタン    | : 前画面に戻ります。      |

## (7)入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。

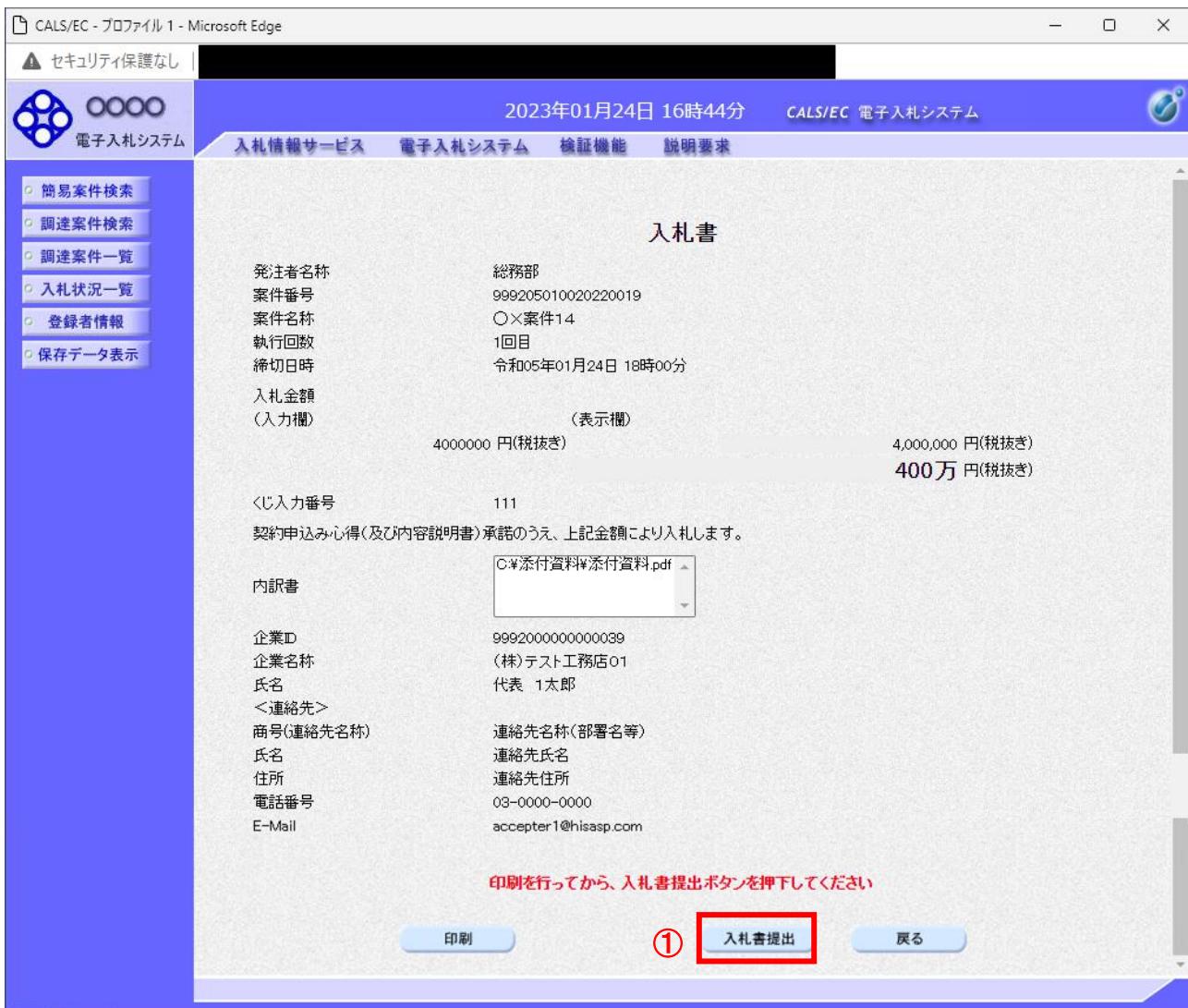


### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## (8)入札書の提出

入札書の提出を行います。



### 操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

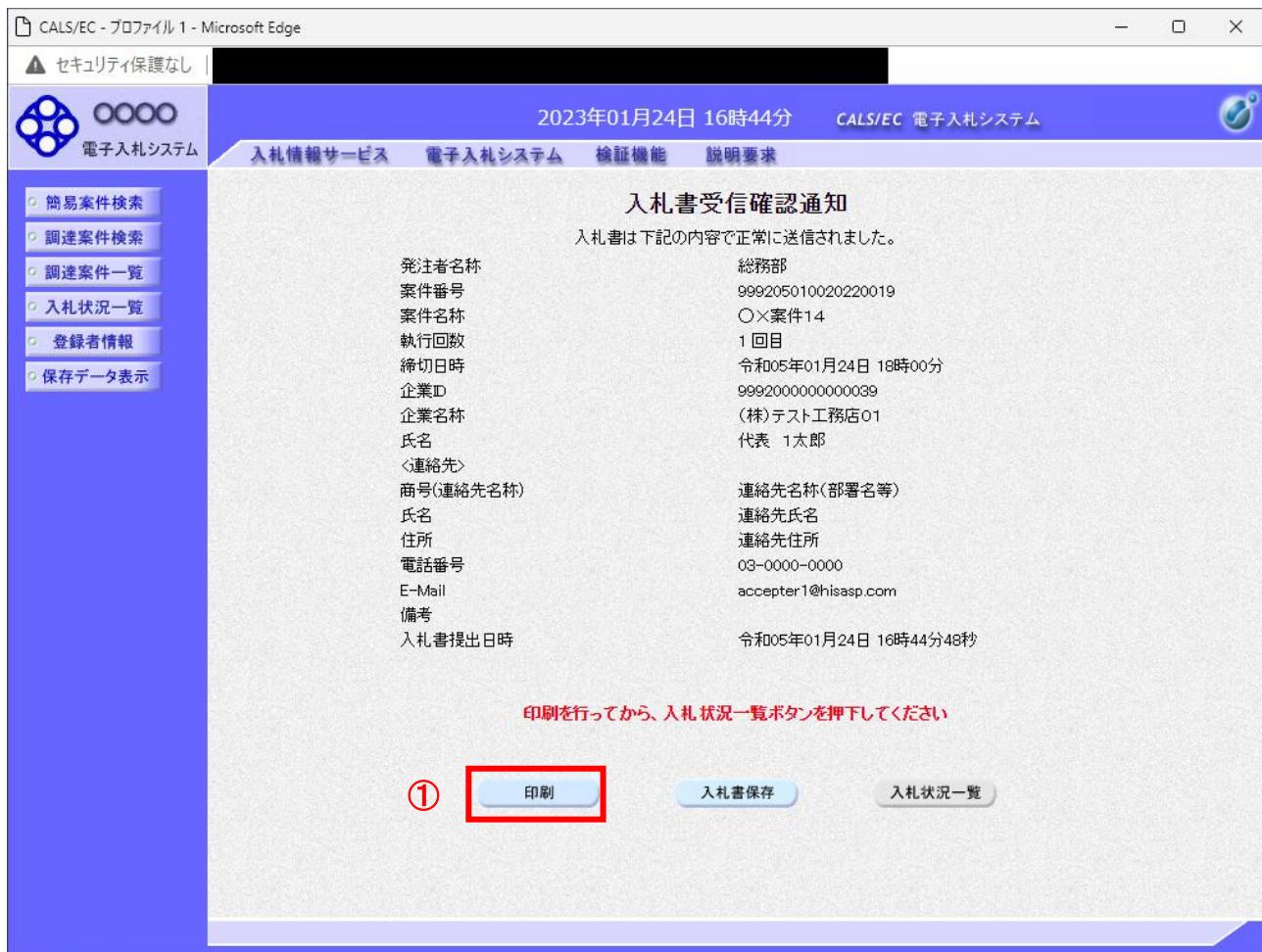
※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

### 項目説明

- |            |                           |
|------------|---------------------------|
| 「印刷」ボタン    | : 印刷用の別画面が表示されます。         |
| 「入札書提出」ボタン | : 確認ダイアログが表示されます。         |
| 「戻る」ボタン    | : 前画面に戻ります。               |
| 「OK」ボタン    | : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。 |
| 「キャンセル」ボタン | : 入札書提出確認画面に戻ります。         |

## (9) 入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

- |             |                        |
|-------------|------------------------|
| 「印刷」ボタン     | : 印刷用の別画面を表示します。       |
| 「入札書保存」ボタン  | : 提出した入札書をXML形式で保存します。 |
| 「入札状況一覧」ボタン | : 入札状況一覧画面に移動します。      |

### ※補足説明

- ・入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、本画面で一度しか表示されません。  
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

## (10)入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## 1. 2. 3 入札書提出後の作業

### 1. 2. 3. 1 入札書受付票の確認

入札書の提出が完了すると、「入札書受付票」がシステムより自動発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

#### (1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。



① 検索条件 (Red box highlights the search area):

- 部局: 総務部 (下拉菜单: 全て, 会計課, 監理課)
- 課所: (空)
- 工事: (空)
- 入札方式: (空)
- 工事種別/コンサル種別: (空)
- 案件状態: (空)
- 検索日付: (空)
- 契約管理番号: (空)  契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください
- 案件番号: (空)
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号 (昇順/降順)

② 入札状況一覧 (Red box highlights the 'Bidding Status List' button on the left menu):

- 簡易案件検索
- 調達案件検索
- 調達案件一覧
- 入札状況一覧** (highlighted with a red box and circled with ②)
- 登録者情報
- 保存データ表示

#### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

## (2)入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行なう一覧画面です。



2023年01月24日 16時46分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID: 99920000000000039 表示案件 1-1  
業者番号: 99000001 全案件数 1  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序: [案件番号] ○昇順 ◎降順

最新表示 最新更新日時: 2023.01.24 16:46

番号	案件名	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	審退届	審退 申請書	受付票／通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)			提出	表示 未参照有り ①				表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| 「最新表示」ボタン | : 入札状況一覧を最新状態にします。 |
| 「<」ボタン    | : 前ページのデータを表示します。  |
| 「>」ボタン    | : 次ページのデータを表示します。  |

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3)入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和5年01月24日 (火) 16時45分	表示	未参照

#### 操作説明

「入札書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

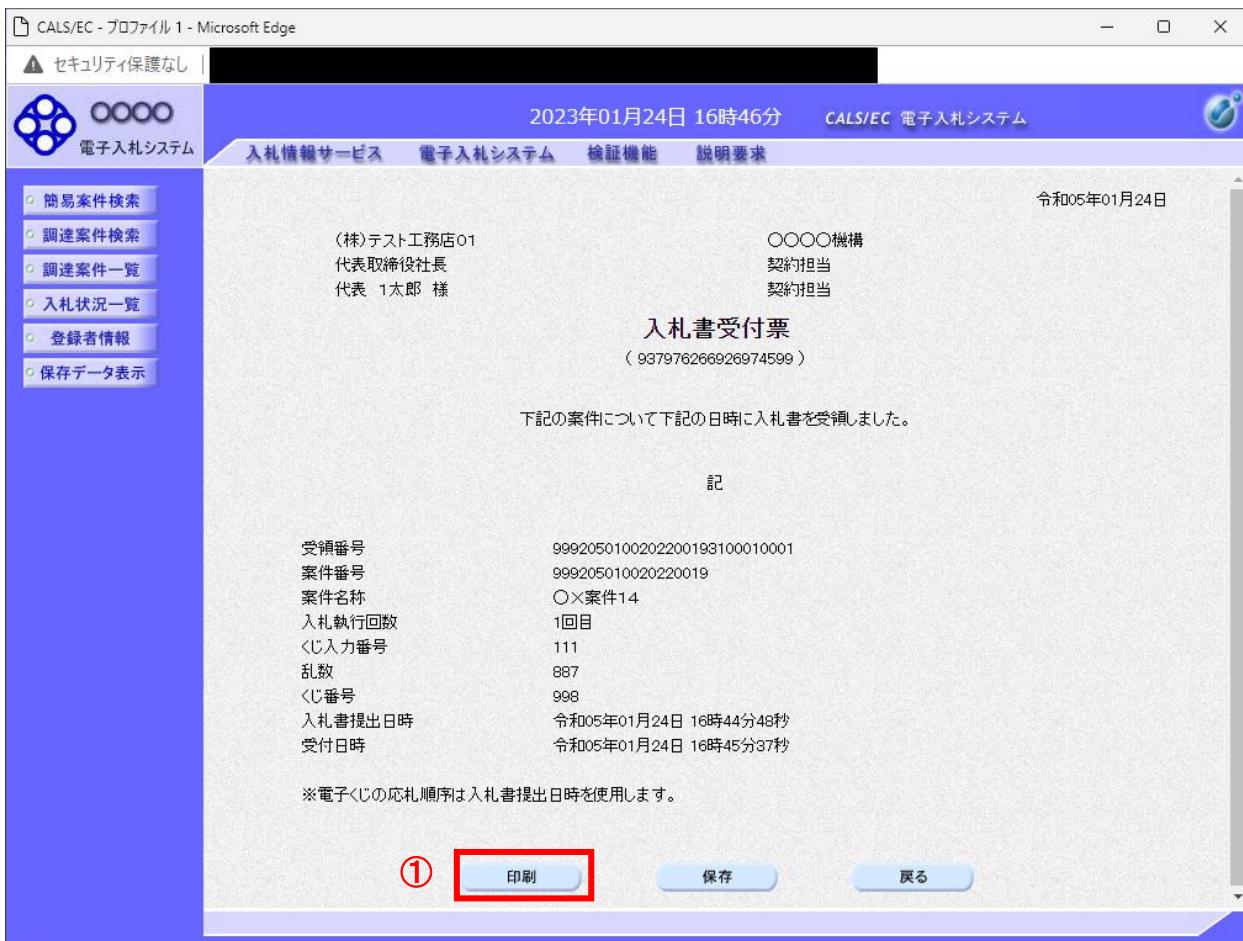
#### 項目説明

「表示」ボタン : 入札書受付票画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4)入札書受付票の表示

発注者から発行される入札書受付票を閲覧するための画面です。



#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

- |         |                      |
|---------|----------------------|
| 「印刷」ボタン | ：印刷用の別画面が表示されます。     |
| 「保存」ボタン | ：受付票の情報をXML形式で保存します。 |
| 「戻る」ボタン | ：前画面に戻ります。           |

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

※受付票内の下記項目は、電子くじを「使用とする」とした案件でのみ表示されます。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き(※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。)

## (5)入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## 1. 2. 3. 2 入札書締切通知書の確認

入札締切が執行されると、入札締切通知書が発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

### (1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。



The screenshot shows the 'Tōdaiken Case Search' (調達案件検索) screen in the CALS/EC Electronic Bidding System. The search criteria are highlighted with a red box. A red circle labeled ① points to the search criteria box. A red circle labeled ② points to the 'Bid Status List' (入札状況一覧) button on the left menu.

① 検索条件 (Search Criteria):  
- 部局: 総務部  
- 課所: 会計課, 監理課  
- 工事: 全て (All), 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 隨意契約, 隨意契約2  
- 入札方式: 全て (All), 一般競争入札, 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 通常型指名競争入札, 公募型指名競争入札方式, 簡易公募型指名競争入札方式, 公募型プロポーザル方式, 簡易公募型プロポーザル方式, 標準プロポーザル方式, 隨意契約, 隨意契約2  
- 工事種別/コンサル種別: 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事, 測量, 建築コンサルタント, 土木コンサルタント, 地質調査  
- 案件状態: 全て (All), 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください  
- 指定しない  
- 検索日付: 指定しない (指定しない), から (From), まで (To)  
- 案件番号: (契約管理番号)※完全一致検索 (radio button), 案件番号 (radio button)  
- 案件名称:  
- 表示件数: 10 件  
- 案件表示順序: 案件番号 (昇順), 案件番号 (降順)

② 入札状況一覧 (Bid Status List):

### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

## (2)入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行なう一覧画面です。



2023年01月24日 16時47分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID: 99920000000000039 表示案件 1-1  
業者番号: 99000001 全案件数 1  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序: [案件番号] ○昇順 ○降順

最新表示

最新更新日時: 2023.01.24 16:47

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	審退届	審退 申請書	受付票／通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	○X案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)			提出	<b>表示 未参照有り</b> ①				表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3)入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	未参照
	入札書受付票	令和05年01月24日 (火) 16時45分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	未参照

[戻る](#)

#### 操作説明

「入札締切通知書」の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

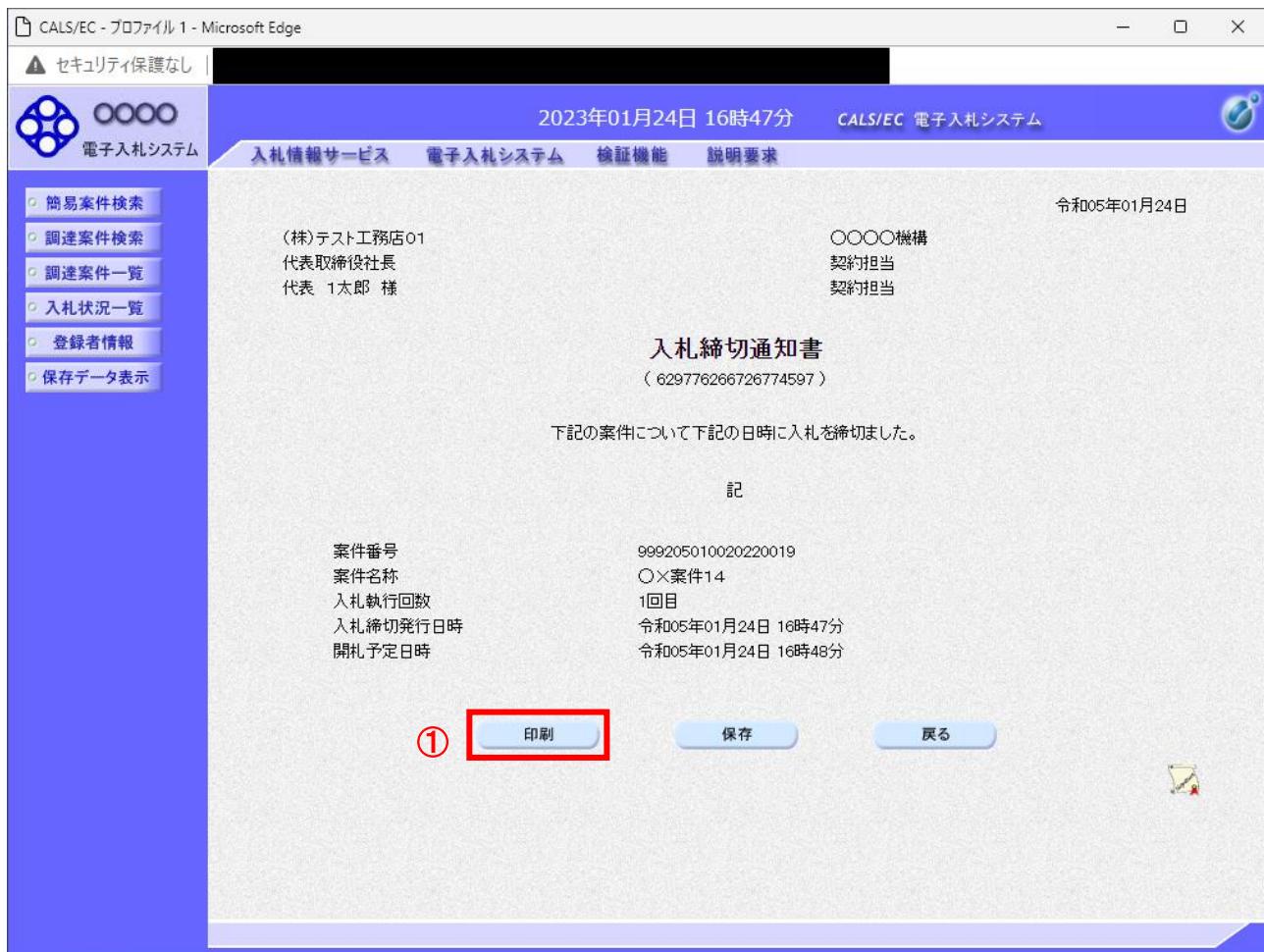
#### 項目説明

「表示」ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です。



#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

- |         |                       |
|---------|-----------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。     |
| 「保存」ボタン | : 通知書の情報をXML形式で保存します。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。           |

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

## (5)入札締切通知書の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

### 1. 2. 3. 3 保留通知書の確認

開札執行後、落札候補者の審査等のため落札決定まで時間を要する場合、発注者より保留通知書が発行されます。本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知は全ての応札者に発行されます。

#### (1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。



The screenshot shows the 'Todai Case Search' (調達案件検索) page in the CALS/EC system. The search conditions are highlighted with a red box. A red circle labeled ① is on the top right of the search box. A red circle labeled ② is on the 'Bidding Status List' button on the left menu.

① 調達案件検索

② 入札状況一覧

#### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

## (2)入札状況一覧の表示

通知書の確認などを行う一覧画面です。



2023年01月24日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID: 99920000000000039 表示案件 1-1  
業者番号: 99000001 全案件数 1  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序: [案件番号] ○昇順 ○降順

最新表示

最新更新日時: 2023.01.24 16:51

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	審退届	審退 申請書	受付票／通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り		①	変更	表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

①

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3)通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



2023年01月24日 16時51分 CALS/EC 電子入札システム

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	保留通知書	令和05年01月24日 (火) 16時51分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月24日 (火) 16時45分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	未参照

戻る

#### 操作説明

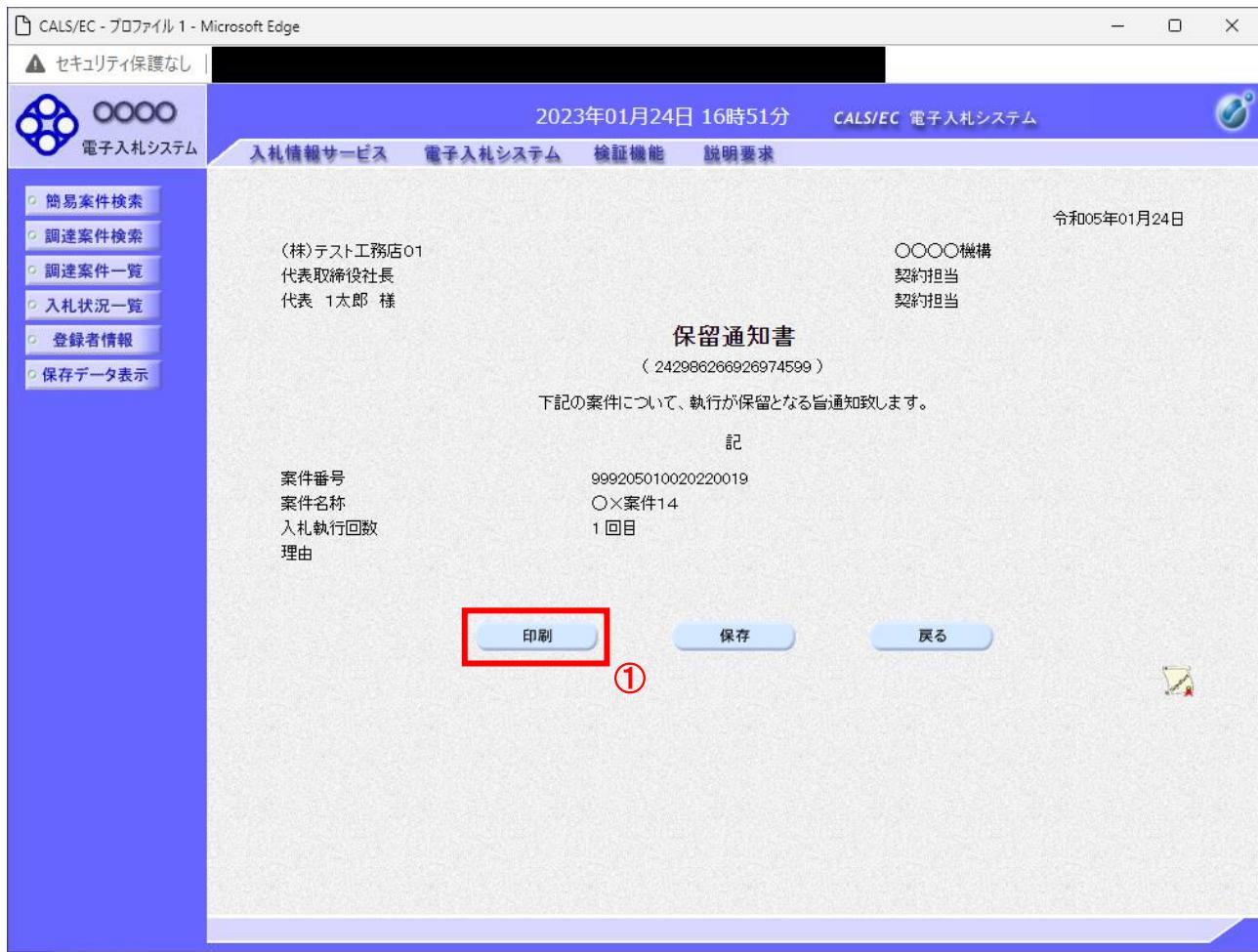
「保留通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

- 「表示」ボタン : 保留通知書画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 保留通知書の表示

保留通知書を閲覧するための画面です。



#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

## (5) 保留通知書の印刷

保留通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

※以降 1.2.3.4~1.2.3.6 の作業は、落札候補者のみが実施いたします。

#### 1.2.3.4 落札候補者決定通知書の確認

落札候補者となると、発注者より落札候補者決定通知書が発行されます。

本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

##### (1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。



The screenshot shows the 'Bidding Search' (調達案件検索) page of the CALS/EC system. The search conditions are highlighted with a red box. A red circle labeled ① is on the top right of the search box. A red circle labeled ② is on the '入札状況一覧' button on the left sidebar.

Search conditions (highlighted in red box):

- 部局: 総務部
- 課所: 会計課  
監理課
- 工事: コンサル  
□ 一般競争入札  
□ 一般競争入札(施工計画審査型)  
□ 一般競争入札(事後審査型)  
□ 一般競争入札(入札後資格確認型)  
□ 公募型指名競争入札  
□ 公募型指名競争入札(施工計画審査型)  
□ 通常型指名競争入札  
□ 工事希望型指名競争入札  
□ 隨意契約  
□ 隨意契約2
- 入札方式: コンサル  
□ 一般競争入札  
□ 一般競争入札(事後審査型)  
□ 一般競争入札(入札後資格確認型)  
□ 通常型指名競争入札  
□ 公募型競争入札方式  
□ 簡易公募型競争入札方式  
□ 公募型プロポーザル方式  
□ 簡易公募型プロポーザル方式  
□ 標準プロポーザル方式  
□ 隨意契約  
□ 隨意契約2
- 工事種別/コンサル種別: 一般土木工事  
アスファルト舗装工事  
鋼橋上部工事  
造園工事  
測量  
建築コンサルタント  
土木コンサルタント  
地質調査
- 案件状態: 全て  
□ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
- 検索日付: 指定しない  
□ から  
□ まで
- 契約管理番号 ※完全一致検索  
□ 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください
- 案件番号
- 表示件数: 10 件
- 案件表示順序: 案件番号  
□ 昇順  
□ 降順

##### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

## (2)入札状況一覧の表示

通知書の確認などを行う一覧画面です。



2023年01月24日 16時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID: 99920000000000039 表示案件 1-1  
業者番号: 99000001 全案件数 1  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序: [案件番号] ○昇順 ○降順

最新表示

最新更新日時: 2023.01.24 16:52

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	審退届	審査 申請書	受付票／通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示 未参照有り	提出	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

①

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。  
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。  
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3)通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札候補者決定通知書	令和05年01月24日 (火) 16時52分	表示	未参照
	保留通知書	令和05年01月24日 (火) 16時51分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月24日 (火) 16時45分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	未参照

[戻る](#)

#### 操作説明

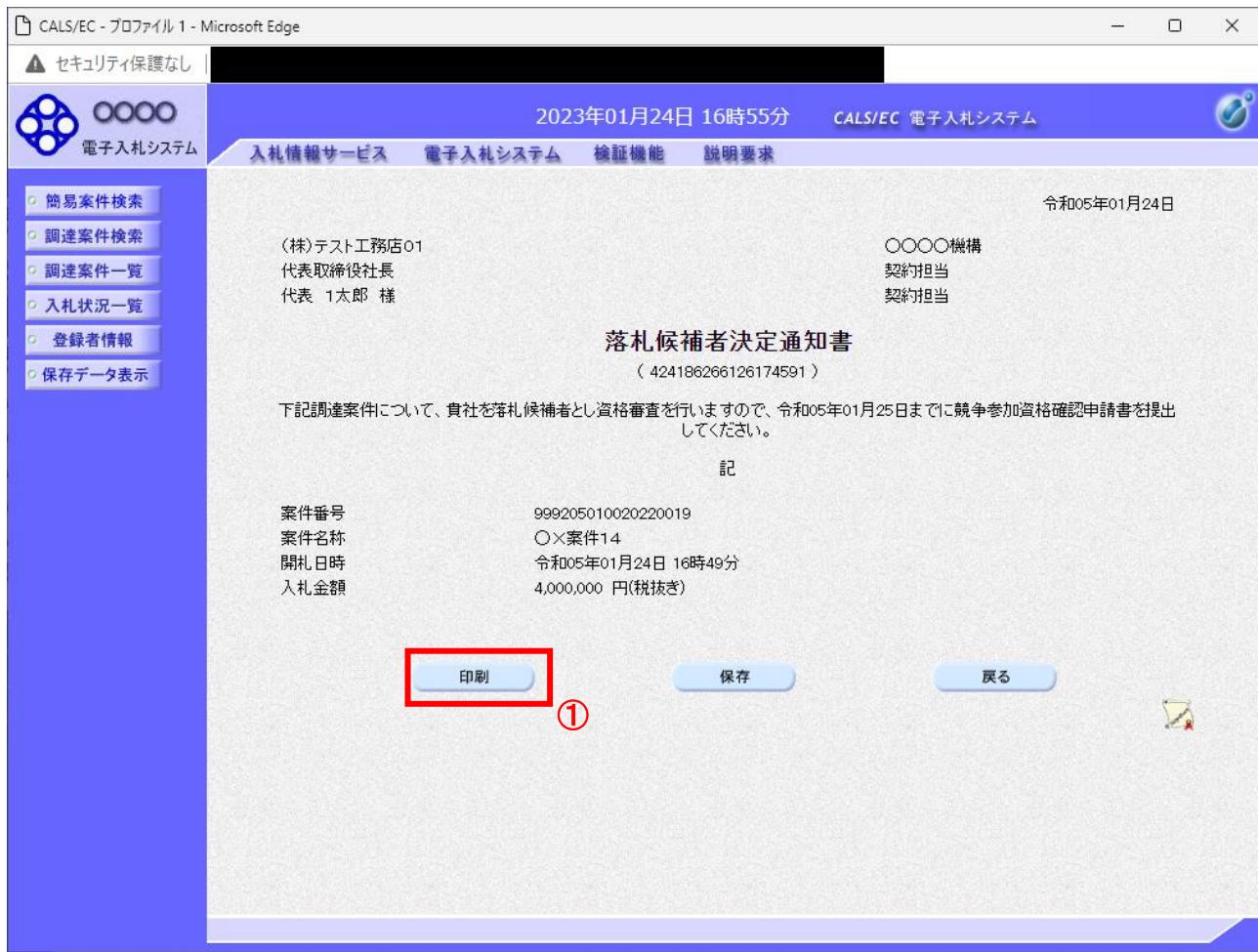
「落札候補者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

- 「表示」ボタン : 落札者候補者決定通知書画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4)落札候補者決定通知書の表示

落札者候補者決定通知書を閲覧するための画面です。



#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

## (5)落札候補者決定通知書の印刷

落札候補者決定通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## 1. 2. 3. 5 競争参加資格確認申請書の提出

「落札候補者決定通知書」を受領後、競争参加資格確認申請書が提出可能になります。

### (1)調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。



The screenshot shows the 'Todatsu Case Search' (調達案件検索) page in the CALS/EC Electronic Submission System. The search form is highlighted with a red box. A red circle labeled ① points to the search conditions area, which includes dropdowns for '部局' (Department) set to '総務部' (General Affairs Department), '課所' (Section) set to '会計課' (Accounting Section), and '工事' (Work) set to 'コンサル' (Consultant). Below these are dropdowns for '入札方式' (Bidding Method) and '工事種別/コンサル種別' (Type of Work/Consultant Type). A red circle labeled ② points to the '入札状況一覧' (Bid Status List) button on the left menu, which is also highlighted with a red box. The menu also includes '簡易案件検索' (Simple Case Search), '調達案件検索' (Todatsu Case Search), '調達案件一覧' (Todatsu Case List), '登録者情報' (User Information), and '保存データ表示' (Display Saved Data).

### 操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

## (2)入札状況一覧の表示

対象の案件の競争参加資格確認申請書提出画面を開きます。



2023年01月24日 16時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID: 99920000000000039 表示案件 1-1  
業者番号: 990000001 全案件数 1  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: 代表 1太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序: [案件番号] ○昇順 ○降順

最新表示 最新更新日時: 2023.01.24 16:55

番号	案件名	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	審退届	審退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格 確認型)				表示	提出	変更		表示

① 表示案件 1-1  
全案件数 1

### 操作説明

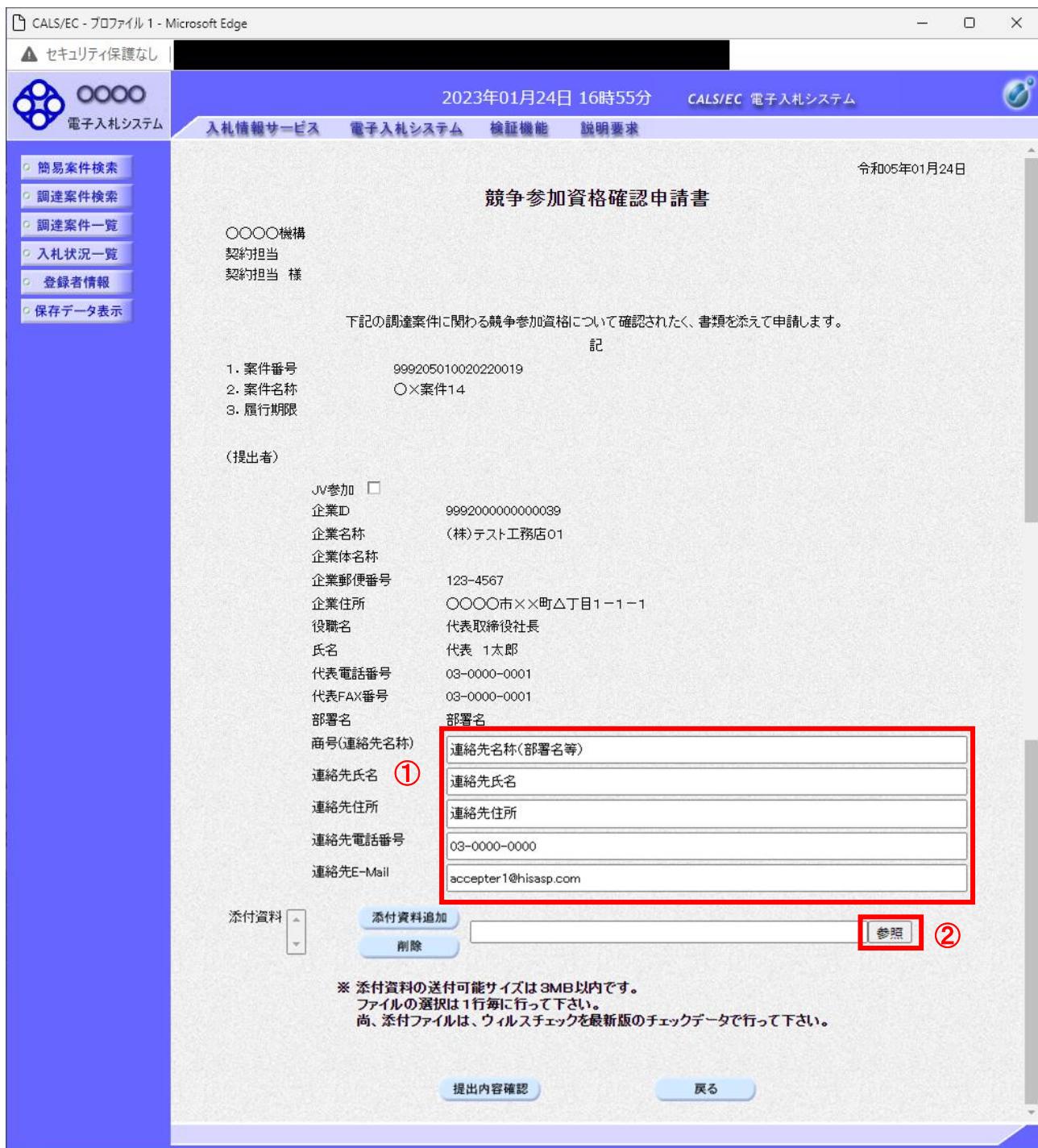
入札に参加する案件の「資格確認申請書」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| 「最新表示」ボタン | : 入札状況一覧を最新状態にします。 |
| 「<」ボタン    | : 前ページのデータを表示します。  |
| 「>」ボタン    | : 次ページのデータを表示します。  |

### (3)競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。  
競争参加資格確認申請書を作成します。



2023年01月24日 16時55分 CALS/EC 電子入札システム

競争参加資格確認申請書

下記の調達案件に關わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220019  
2. 案件名称 ○×案件14  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加   
企業ID 9992000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  
企業郵便番号 123-4567  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名)  
連絡先氏名 ①  
連絡先住所  
連絡先電話番号 03-0000-0000  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料    ②

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行って下さい。  
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。

提出内容確認 戻る

### 操作説明

各入力欄①に情報を入力もしくは確認後、「参照」ボタン②をクリックします。※1

※1 合計3MB以内のファイルを添付が可能です。(添付必須)

合計サイズが3MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

---

## 項目説明

### 【入力】

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

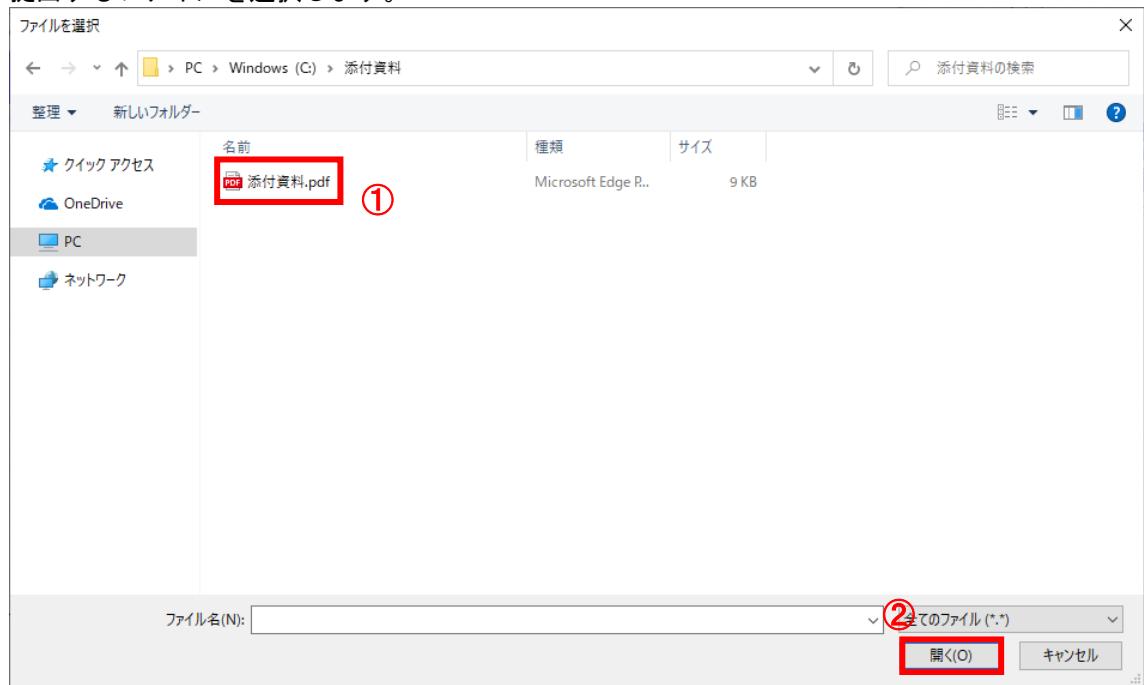
- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
- 連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
- 連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
- 連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

### 【ボタン】

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 添付資料を削除します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) ファイル選択画面

提出するファイルを選択します。



#### 操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。

添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

## (5)競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

競争参加資格確認申請書

0000機構  
契約担当  
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 9992050100220220019  
2. 案件名称 ○×案件14  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加   
企業ID 99920000000000039  
企業名称 (株)テスト工務店01  
企業体名称  
企業郵便番号 123-4567  
企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1  
役職名 代表取締役社長  
氏名 代表 1太郎  
代表電話番号 03-0000-0001  
代表FAX番号 03-0000-0001  
部署名 部署名  
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)  
連絡先氏名 連絡先氏名  
連絡先住所 連絡先住所  
連絡先電話番号 03-0000-0000  
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf **① 添付資料追加** **② 提出内容確認** 参照 削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行って下さい。  
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。

### 操作説明

「添付資料追加」ボタン①をクリックし、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。※1

※1 ファイルを複数添付する必要がある場合は、(3). ②～(5). ①までの操作を繰り返します。

### 項目説明

- |             |                          |
|-------------|--------------------------|
| 「添付資料追加」ボタン | ： 参照ボタンで指定されたファイルを添付します。 |
| 「削除」ボタン     | ： 選択したファイルをクリアします。       |
| 「提出内容確認」ボタン | ： 提出内容確認画面を表示します。        |
| 「戻る」ボタン     | ： 入札状況一覧画面に戻ります。         |

## (6)競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書の内容を確認するための画面です。



2023年01月24日 16時56分 CALS/EC 電子入札システム

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220019  
2. 案件名称 ○×案件14  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 ○添付資料.pdf

① **印刷** 提出 戻る

### 操作説明

内容を確認後、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (7)競争参加資格確認申請書の印刷

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、印刷するための画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## (8)競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。



2023年01月24日 16時56分 CALS/EC 電子入札システム

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220019  
2. 案件名称 ○×案件14  
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

印刷 提出 戻る

### 操作説明

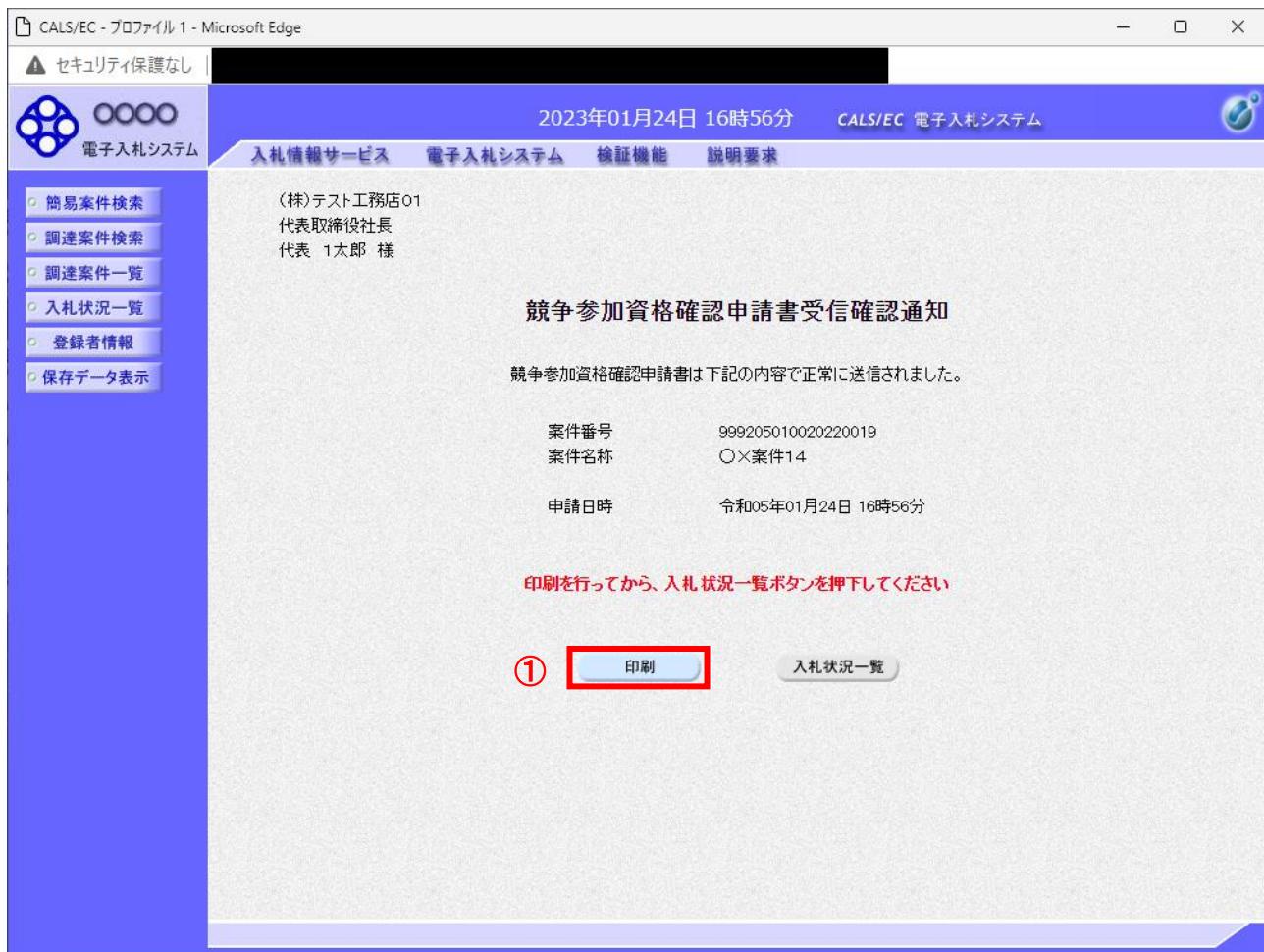
内容を確認後、「提出」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (9)競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記の受信確認通知画面を表示します。



### 操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

競争参加資格確認申請書受信確認通知は、以後表示する事ができません。  
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

## (10)競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## 1. 2. 3. 6 競争参加資格確認申請書受付票の確認

「競争参加資格確認申請書受付票」を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

### (1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。



The screenshot shows the 'Tōda Case Search' (調達案件検索) page in the CALS/EC Electronic Bidding System. The search form is highlighted with a red box. A red circle labeled ① is on the top right of the search box. A red circle labeled ② is on the 'Bidding Status List' (入札状況一覧) button in the left sidebar.

① 調達案件検索

② 入札状況一覧

部局: 総務部  
課所: 会計課  
監理課

工事: 全て  
□ 一般競争入札  
□ 一般競争入札(施工計画審査型)  
□ 一般競争入札(事後審査型)  
□ 一般競争入札(入札後資格確認型)  
□ 公募型指名競争入札  
□ 公募型指名競争入札(施工計画審査型)  
□ 通常型指名競争入札  
□ 工事希望型指名競争入札  
□ 隨意契約  
□ 隨意契約2

コンサル: 全て  
□ 一般競争入札  
□ 一般競争入札(事後審査型)  
□ 一般競争入札(入札後資格確認型)  
□ 通常型指名競争入札  
□ 公募型指名競争入札方式  
□ 簡易公募型競争入札方式  
□ 公募型プロポーザル方式  
□ 簡易公募型プロポーザル方式  
□ 標準プロポーザル方式  
□ 隨意契約  
□ 隨意契約2

工事種別/コンサル種別: 全て  
一般土木工事  
アスファルト舗装工事  
鋼橋上部工事  
造園工事

コンサル種別: 全て  
測量  
建築コンサルタント  
土木コンサルタント  
地質調査

案件状態: 全て  
□ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

検索日付: 指定しない  
□ から  
□ まで

契約管理番号 ※完全一致検索  
○ 案件番号

案件名称:

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号  
○ 昇順  
○ 降順

### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

## (2)入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行なう一覧画面です。



2023年01月24日 16時57分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID: 99920000000000039 表示案件 1-1  
業者番号: 99000001 全案件数 1  
企業名称: (株)テスト工務店01  
氏名: 代表 1太郎

表示順序: 案件番号 ○昇順 ○降順

最新表示 最新更新日時: 2023.01.24 16:57

番号	案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	審退届	審退申請書	受付票/通知書一覧	資格確認申請書	企業プロバイ	摘要	状況
1	○×案件14	一般競争入札 (入札後資格確認型)				表示 未参照有り	表示	変更	表示	①

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示 最新更新日時: 2023.01.24 16:57

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| 「最新表示」ボタン | : 入札状況一覧を最新状態にします。 |
| 「<」ボタン    | : 前ページのデータを表示します。  |
| 「>」ボタン    | : 次ページのデータを表示します。  |

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



The screenshot shows the 'Bid Status Notice List' page of the CALS/EC Electronic Bidding System. The page header includes the date (2023年01月24日 16時57分), system name (CALS/EC Electronic Bidding System), and a security warning (セキュリティ保護なし). The main content area is titled 'Bid Status Notice List' and contains a table with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	競争入札参加資格確認申請書受付票	令和05年01月24日 (火) 16時56分	表示 (1)	未参照
	落札候補者決定通知書	令和05年01月24日 (火) 16時52分	表示	参照済
	保留通知書	令和05年01月24日 (火) 16時51分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月24日 (火) 16時45分	表示	参照済

Below the table, there is a summary row:

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	参照済

A '戻る' (Back) button is located at the bottom of the page.

#### 操作説明

「競争参加資格確認申請書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

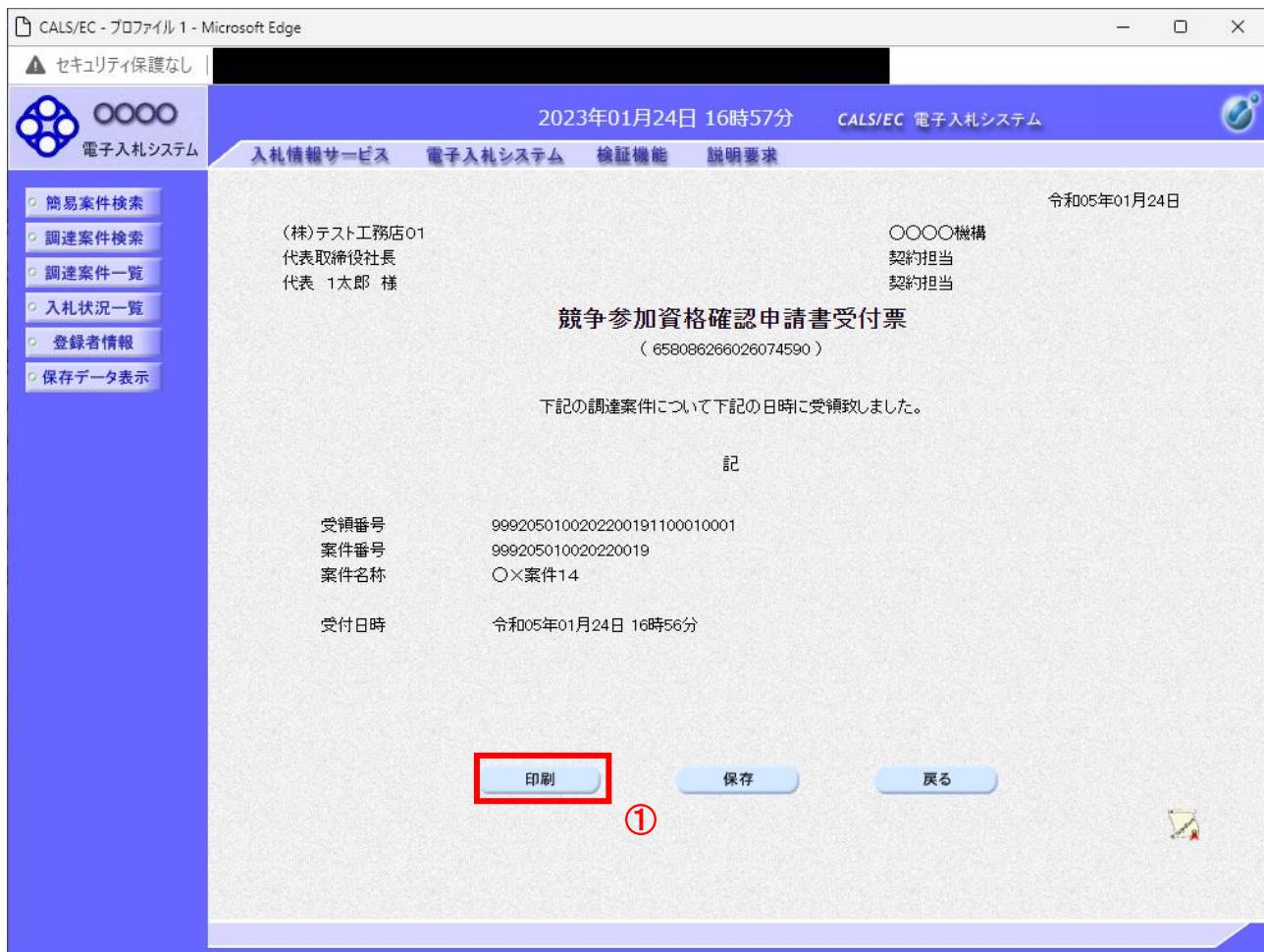
#### 項目説明

「表示」ボタン : 競争参加資格確認申請書受付票画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 競争参加資格確認申請書受付票の表示

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。



The screenshot shows the CALS/EC Electronic Submission System interface. The top navigation bar includes 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge', a security warning 'セキュリティ保護なし', the date '2023年01月24日 16時57分', the system name 'CALS/EC 電子入札システム', and a logo. The main menu bar has items: 入札情報サービス, 電子入札システム, 検証機能, and 説明要求. On the left, a sidebar menu lists: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, and 保存データ表示. The main content area displays the '競争参加資格確認申請書受付票' (Competitor Qualification Confirmation Application Receipt) for '株式会社テスト工務店' (株式会社テスト工務店01), '代表取締役社長' (President), '代表 1太郎 様'. It shows the date '令和05年01月24日' (January 24, 2023) and the organization 'OOOO機構' (OOOO Organization). The receipt number is '(658086266026074590)'. Below the receipt, it says '下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。' (Received the following procurement cases at the following time). The '記' (Note) section lists: 受領番号 (Receipt Number: 9992050100202200191100010001), 案件番号 (Case Number: 999205010020220019), 案件名称 (Case Name: ○×案件14), and 受付日時 (Received Date and Time: 令和05年01月24日 16時56分). At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print) with a red box and circled '1', '保存' (Save), and '戻る' (Back).

#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

- |         |                       |
|---------|-----------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。     |
| 「保存」ボタン | : 受付票の情報をXML形式で保存します。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。           |

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

(5) 競争参加資格確認申請書受付票の印刷  
競争参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

### 1. 2. 3. 7 落札者決定通知書の確認

落札者が決定し、入札結果が登録されると、落札者決定通知書が発行されます。  
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知は全ての応札者に発行されます。

#### (1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。



The screenshot shows the 'Bidding Search' (調達案件検索) page of the CALS/EC system. The search conditions are outlined in a red box, and the 'Bidding Status List' button (②) is highlighted with a red circle.

**Search Conditions (Red Box):**

- 部局:** 総務部
- 課所:** 会計課  
監理課
- 工事:** コンサル  
□ 一般競争入札  
□ 一般競争入札(施工計画審査型)  
□ 一般競争入札(事後審査型)  
□ 一般競争入札(入札後資格確認型)  
□ 公募型指名競争入札  
□ 公募型指名競争入札(施工計画審査型)  
□ 通常型指名競争入札  
□ 工事希望型指名競争入札  
□ 隨意契約  
□ 隨意契約2
- 入札方式:** コンサル  
□ 一般競争入札  
□ 一般競争入札(事後審査型)  
□ 一般競争入札(入札後資格確認型)  
□ 通常型指名競争入札  
□ 公募型競争入札方式  
□ 簡易公募型競争入札方式  
□ 公募型プロポーザル方式  
□ 簡易公募型プロポーザル方式  
□ 標準プロポーザル方式  
□ 隨意契約  
□ 隨意契約2
- 工事種別/コンサル種別:** 一般土木工事  
アスファルト舗装工事  
鋼橋上部工事  
造園工事
- 測量**  
□ 土木コンサルタント  
□ 建築コンサルタント  
□ 地質調査
- 案件状態:** 全て  
□ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
- 検索日付:** 指定しない  
□ から  
□ まで
- 検索条件:**
  - 契約管理番号 ※完全一致検索
  - 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください
  - 案件番号
  - 案件名
- 表示件数:** 10 件
- 案件表示順序:** 案件番号  
□ 昇順  
□ 降順

#### 操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

## (2)入札状況一覧の表示

通知書の確認などを行う一覧画面です。



The screenshot shows the 'Bidding Status List' page of the CALS/EC Electronic Bidding System. The page header includes the date and time (2023年01月24日 16時58分), the system name (CALS/EC Electronic Bidding System), and a security warning (セキュリティ保護なし). On the left, a sidebar menu lists options: 簡易案件検索, 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, and 保存データ表示. The main content area is titled '入札状況一覧' (Bidding Status List) and shows a table of bidding cases. The table columns are: 番号 (Case Number), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bidding/Retendering/Quotation), 辞退届 (Withdrawal Notice), 審査申請書 (Review Application Form), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 資格確認申請書 (Qualification Confirmation Application Form), 企業プロバイダー (Enterprise Provider), 抽選 (Drawing), and 状況 (Status). A case listed is '1 ○×案件14' (Case 14). The '受付票/通知書一覧' column for this case contains a '表示' (View) button with a red box and the number '1'. A red box also surrounds the '未参照有り' (Unreferenced) text below the button. Other buttons in this column include '表示' (View), '変更' (Change), and '表示' (View). The top right of the page shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'. Navigation buttons for the list are also present.

### 操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| 「最新表示」ボタン | ： 入札状況一覧を最新状態にします。 |
| 「<」ボタン    | ： 前ページのデータを表示します。  |
| 「>」ボタン    | ： 次ページのデータを表示します。  |

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

### (3)通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和05年01月24日 (火) 16時58分	表示 (1)	未参照
	競争入札参加資格確認申請書受付票	令和05年01月24日 (火) 16時56分	表示	参照済
	落札候補者決定通知書	令和05年01月24日 (火) 16時52分	表示	参照済
	保留通知書	令和05年01月24日 (火) 16時51分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	参照済
	入札書受付票	令和05年01月24日 (火) 16時45分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和05年01月24日 (火) 16時47分	表示	参照済

[戻る](#)

#### 操作説明

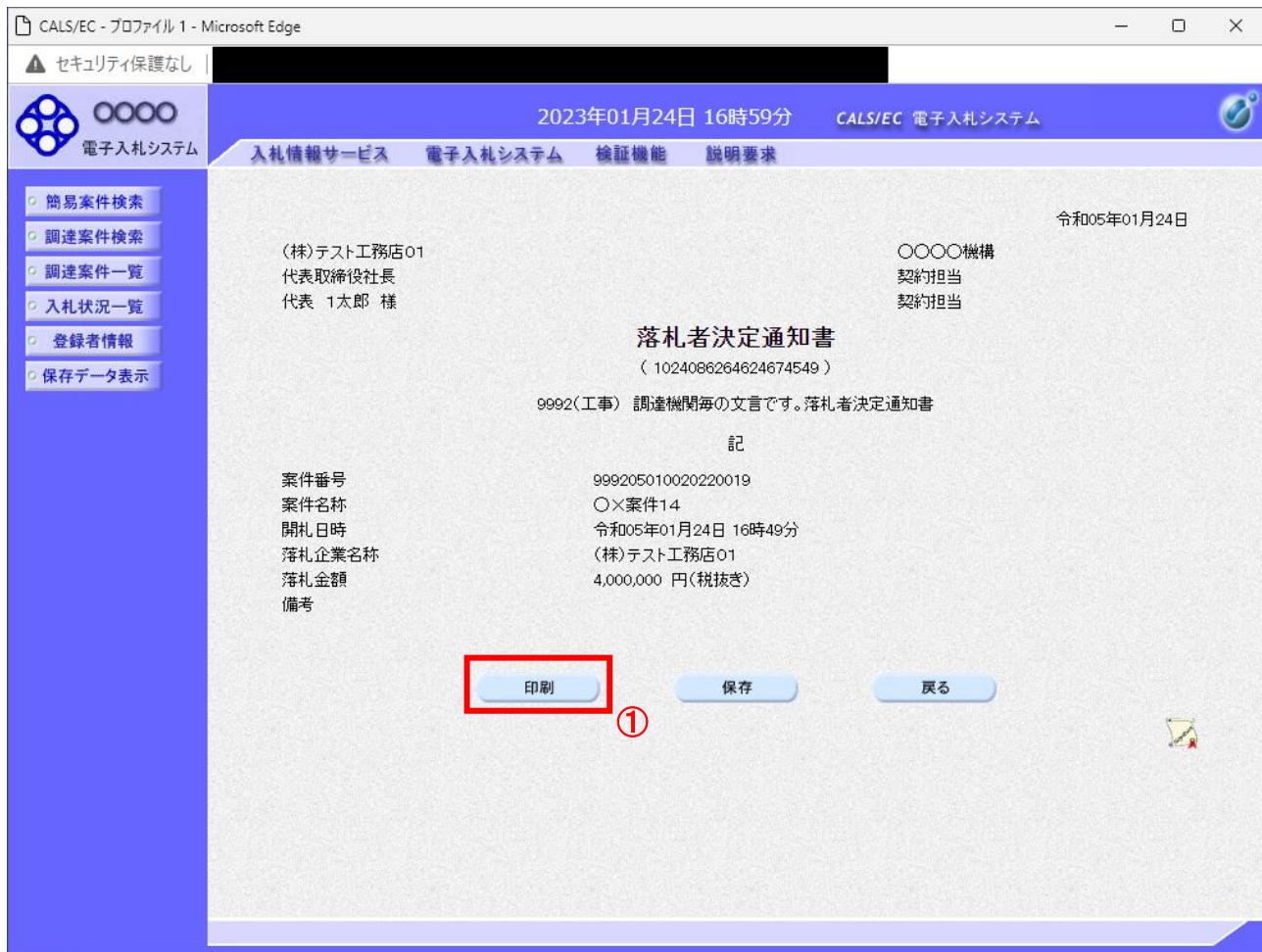
「落札者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

- 「表示」ボタン : 落札者決定通知書画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### (4) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。



#### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

#### 項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### 注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

#### 補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

## (5)落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。



### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

### 注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示