

香良洲高台防災公園内自動販売機設置に係る実施要領

1 実施目的及び概要

香良洲高台防災公園の利用者の利便性向上及び本市の自主財源の確保を図るため、適切に維持管理を行うことを条件として、香良洲高台防災公園管理棟内への飲料等の自動販売機の設置事業者を公募します。

2 設置先に係る事項

自動販売機の設置先に係る事項は次のとおりです。

施設名称	設置台数	屋内屋外の別	販売物	設置期間	その他の事項
香良洲高台防災公園	1台	屋内	飲料等	公園施設設置開始日から令和12年3月31日まで	設置先物件調書のとおり

3 使用料

使用料（年額）は、本市の設定する予定価格（年額）以上の額で、かつ、有効な入札による入札金額のうち最高の価格に消費税及び地方消費税を加算した額とします。

4 使用料の納入

使用料について、令和7年度は10月頃に、次年度以降は各年度単位で毎年4月頃に本市から納入の通知を行いますので、納入通知書に記載された期限までに、各年度分を全額納付するものとします。

5 自動販売機の仕様

- (1) 自動販売機本体は、設置先物件調書で指定する場所において筐体設置スペースの寸法内で収まるものとします。
- (2) 自動販売機本体は、エネルギーの使用の合理化に関する法律（昭和54年法律第49号）に基づき経済産業大臣が定める「自動販売機の性能の向上に関する製造事業者等の判断の基準等」により省エネ対策を施したエネルギー消費効率のよい機種で、ノンフロン機種とします。
- (3) 自動販売機本体は、設置場所や環境に応じて周りの景観に合う色合いのものとします。
- (4) 空き缶等の回収ボックス（以下「回収ボックス」といいます。）は、販売品目に応じて分別回収に必要な個数を用意するものとし、回収ボックス設置スペースの寸法内で収まるものとします。設置場所については、自動

販売機本体の設置場所付近において施設担当者の指示する場所に設置してください。

- (5) 販売品目は、茶、飲料水、炭酸飲料、ジュース、コーヒー等の飲料（酒類を除く。）を主とし、加工食品、菓子類をあわせて販売することも可とします。
- (6) 大規模災害等の緊急時において、自動販売機内の飲料を取り出せることができる機種に限ります。

また、この際は、飲料等を本市に無償で提供するものとします。

6 自動販売機の設置及び維持管理

- (1) 設置先物件調書を精読するとともに、事前に施設担当者への確認や設置場所の確認をしてください。
- (2) 自動販売機の設置に当たっては、据付面を十分に確認し、日本産業規格（JIS規格）及び業界自主規制に準拠した震災対策及び転倒防止対策を講じた上で、安全に設置してください。
- (3) 商品の補充や金銭管理等、自動販売機の維持管理に必要な作業については、設置事業者が行ってください。また、商品の消費期限に注意し、在庫管理を適切に行ってください。
- (4) 空き缶等の廃棄物は設置事業者の責任において定期的に適切な回収を行ってください。
- (5) 商品の搬入・廃棄物の搬出等を行う時間及び経路については、施設担当者の指示に従ってください。
- (6) 金銭保管部分を施錠する等、防犯対策を十分に講じてください。
- (7) 自動販売機の故障、問い合わせ、苦情等については、設置事業者の責任において対応することとし、必ず連絡先を自動販売機本体の判別しやすい箇所に明記してください。

7 電気の使用について

電気使用料の納付については、原則として設置事業者が証明用計器（以下「子メーター」といいます。）を設置し、その指示値により計測した使用量に、料金単価（税込）を乗じて積算した額を、本市から年度末（3月頃）に通知しますので、同封の納入通知書によって記載された期限までに納付することにより行うものとします。

(1) 電気工事

自動販売機の運転に必要な電力については、各施設の電気コンセントを

利用できますが、電気コンセント設置工事や電気配線工事等が必要となる場合は、事前に施設担当者と十分な調整を行い、設置事業者の負担にて実施してください。

(2) 月別報告書

自動販売機の売上額、本数及び子メーターの指示値について、毎月1日時点の指示数を（別紙1）月別報告書により、施設担当者に報告を行ってください。（毎月1日が休日又は祝日の場合は、翌開庁日の指示値を報告してください。）

8 経費の負担

次に掲げる費用については設置事業者の負担とします。

- (1) 公園施設設置（管理）許可申請に要する費用
- (2) 自動販売機（証明用計器（子メーター）及び回収ボックスを含む。）の調達、設置及び移設に係る費用
- (3) 電気使用料等の自動販売機の運転に係る費用
- (4) その他事業実施に係る一切の費用

9 暴力団等の不当介入の排除等

契約等の適正な履行を確保するため、（別紙2）暴力団等の不当介入の排除等に関する特記仕様書の記載事項を遵守してください。

10 設置事業者の決定の取消し

次の各号に掲げる場合のいずれかに該当する場合は、設置事業者の決定を取り消します。

- (1) 正当な理由なくして、指定する期日までに公園施設設置（管理）許可申請の手続きに応じなかった場合
- (2) 設置事業者が設置条件若しくは入札参加資格を満たしていないことが判明した場合又は満たさなくなった場合

11 原状回復

設置事業者は、許可期間が満了し又は契約が解除された場合は、自己の負担において、速やかに原状回復を行わなければなりません。

12 その他注意事項

- (1) 設置事業者は、公園施設設置（管理）許可書（許可条件含む）及び本実施要領の記載内容を遵守しなければなりません。
- (2) 設置事業者は、この権利を第三者に譲渡し又は転貸し、担保に供することはできません。

- (3) 本市が公用若しくは公共用に供するため必要とするとき又は本実施要領及び公園施設設置（管理）許可書（許可条件を含む）の記載内容に違反する行為があるときは、設置許可を取り消すことがあります。
- (4) 施設の改修工事や災害対応などにより施設を閉鎖したり、自動販売機の移設を依頼したりする場合があります。その場合は、本市が指定する位置に設置事業者の負担にて移設を行ってください。
- (5) 本実施要領に定めのない事項は、地方自治法、地方自治法施行令、都市公園法、津市都市公園条例、津市契約規則等その他の関連法令に定めるところにより処理します。

13 緑の貯金箱事業

本市では、津市緑化基金寄附型自動販売機「緑の貯金箱」事業を実施しており、飲料等の売上げの一部を津市緑化基金へ寄附することに賛同できる設置事業者を任意募集していますのでご協力お願いいたします。

【問い合わせ先】

- (1) 公募に関する問い合わせ先
建設部建設整備課
公園整備担当
電話番号 059-229-3184

- (2) 設置先物件に関する問い合わせ先
施設担当者
香良洲総合支所地域振興課
産業振興・環境担当
電話番号 059-292-4308