

市内・準市内業者実態調査票(物品・業務委託事業者)

年 月 日

(宛先) 津市長

本店、支店・営業所等の実態について、次のとおり報告します。

所在地

商号 (名称)

代表者 役職・氏名

電話番号

※代表者氏名について、自署でない場合は記名と押印が必要です。

本店、支店・営業所等の状況

所有状況	☐ 自己所有 ☐ 賃貸借 ☐ その他（ ） ※ 上記内容を明らかにするものを添付してください。いずれも写し可。 1 自己所有の場合 ・・・・土地・建物全部（現在）事項証明書等 2 賃貸借の場合 ・・・・賃貸借契約書等 3 その他の場合 ・・・・権利関係が明示されている書類等
看板等	☐ 有 ☐ 無
備品・物品等	☐ 電話 （ 台 ） ☐ F A X （ 台 ） ☐ パソコン （ 台 ） ☐ プリンタ （ 台 ） ☐ 事務用机 （ 台 ） ☐ 椅子 （ 脚 ） ☐ その他 （ ）
構成員・従業員	・ 技術職員 名 （ 常勤 名 ・ 非常勤 名 ） ・ 事務職員 名 （ 常勤 名 ・ 非常勤 名 ） ※ 社長・支店長等代表者を除く人数を記載してください。 ※ 営業職員は技術職員に含めてください。
添付書類	1 事務所（内部・外部）を撮影した写真２枚 2 公共料金等の契約状況調査票（公共料金等の契約状況を明らかにするもの） 3 上記、所有状況について、その状況を明らかにするもの（写し可） 4 事務所の位置がわかる地図（事務所に看板等の設置がなされていない場合）
備考	調査票の ☐ について、該当する箇所は ☒ または ☒ を記入してください

事務所写真添付欄

事務所（外部写真）

添付欄

・事務所の全景（外部）を撮影したもの（看板が入っており、商号又は名称等の確認ができること）

※事務所がビル内に設けられている場合は、全景（外部）を撮影したものでなく、事務所の入り口付近を撮影したものとしします。

※看板等の設置がなされていない場合については、事務所の入り口付近を撮影した写真とし、別紙事務所位置図添付欄に地図を添付してください。

事務所（内部写真）

添付欄

公共料金等の契約状況調査票

添付欄

- ・公共料金等の契約状況を明らかにするもの（電気、水道、ガス、電話等のうち1つで可。直近の検針票、納付書、領収書等の写しで、所在地及び契約者名が確認できること。）

※事務所がビル・複合施設の賃借等で、上記公共料金等の契約者が賃借人と異なる場合は、公共料金等の支払い方法について明記された契約書等の写し。賃借人の公共料金の支払いがある場合は、その支払いがわかるものの写し。

事務所位置図添付欄

添付欄

・事務所の位置がわかる地図

※看板等の設置がなされていない場合のみ添付。