

宛 名 番 号	申請者		子3	
	子1		子4	
	子2		子5	

対象児童数	給付額

受付簿	入力	入力確認

物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

津市
受付印

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村

津市長宛て

1 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()

* 記名押印に代えて署名することができます。

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。
(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童
(2)令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
2			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方は、当該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

3 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※対象児童1人につき2万円になります。

4 受取方法 チェック欄(□)に✓を入れてください。

☐ 児童手当振込口座として指定した金融機関口座への振込みを希望します。

5 提出書類

☐ 物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)(本書) ※必要事項をご記入ください。

☐ 申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)

※申請・請求者のマイナンバーカード(表面:顔写真の面)、運転免許証など
二次元コードからオンラインで送付してください。
(コピーを同封していただいても可)



本人確認
書類の
オンライン
送付は
こちらから

裏面に続きます

(裏)

6 確認事項

物価高対応子育て応援手当をすでに受給した者から、当該手当相当額を受け取っているか(以下「受領」という。)、または手当相当額が受給者によって2. の対象児童のために費消(以下「費消」という。)されているかを確認します。以下のいずれか該当する欄にチェック(☑)してください。

- ☐ (1) 手当相当額を受領しておらず、費消されたことも承知していない。
- ☐ (2) 手当相当額の全部を受領している、または費消されている。

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、津市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、津市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 津市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年5月31日までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、津市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。